

“ANEXO XVII – PORTARIA MROSC CULTURA”

**REQUERIMENTO PARA ADITIVO E PRORROGAÇÃO DO TERMO COLABORAÇÃO Nº
[02/2022]**

I) IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

| | | |
|---|------------------------------|---------------------|
| Nome da parceria: PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO | | |
| Nome da OSC: Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade | | |
| Instrumento jurídico da parceria: [] Termo de Fomento [X] Termo de Colaboração [] Acordo de Cooperação | | |
| Endereço Completo: SGAN 913, Bloco F | | |
| CNPJ: 23.036.803/0001-00 | | |
| RA: Asa Norte | UF: DF | CEP: 70.790-136 |
| Nome do Representante Legal: Lorena Ferreira Oliveira | | |
| Cargo: Presidente | | |
| RG: 3367455 | Órgão Expedidor: SSP DF | CPF: 992.832.475-15 |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: 98147-1265 | |
| E-Mail do Representante Legal: institutojanelas@gmail.com | | |

| | | |
|---|------------------------------|------------------|
| ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA | | |
| Agente cultural responsável pelo acompanhamento da parceria: Lorena Ferreira Oliveira | | |
| Função na parceria: Direção geral | | |
| RG: 3367455 | Órgão Expedidor: SSPDF | CPF: 99283247515 |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: 98147-1265 | |
| E-Mail do Responsável: institutojanelas@gmail.com | | |

II) ALTERAÇÃO SOLICITADA

Marque um “x” na alteração pretendida:

[] PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DA PARCERIA

[X] ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA

[] OUTRO TIPO DE ALTERAÇÃO:

III) JUSTIFICATIVA

Prezada Comissão Gestora, Monitoramento e avaliação,

Reportamo-nos ao Termo de Colaboração nº 02/2022, firmado entre o Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal para solicitar renovação da parceria.

O Espaço Cultural Renato Russo (ECRR), situado no coração de Brasília, é um dos equipamentos culturais mais importantes e significativos do Distrito Federal. O ECRR conta com espaços diversificados e adequados para a experimentação das mais variadas linguagens artísticas, desde biblioteca de artes, gibiteca, galerias, salas de atividades, sala multiuso, teatro de bolso, teatro galpão, cineteatro, praça central, entre outros. Sendo, portanto, um espaço a ser administrado com muita eficiência e profissionalismo por conta da sua complexidade e de sua vocação no segmento cultural.

Em 2024, o ECRR celebrará 50 anos de existência que marca a resistência de diversos artistas que passaram pelo local e que consagram o espaço como centro de produção e difusão da cultura da Capital. Essa história se identifica com a efervescência cultural dos anos 1970, 80 e 90, quando o ECRR abrigou grupos e artistas da vanguarda brasiliense, nos mais diversos segmentos, mas sobretudo nas artes cênicas, artes visuais e na música. O ECRR se orgulha de sua trajetória histórica, de nascer a partir de um armazém da construção da cidade para ser um ponto de construção simbólica dos mais férteis do nosso quadrado.

Ao longo desse período, o espaço passou por duas grandes reformas, a primeira entre os anos 1990 e 1993 e a última, entre os anos 2013 e 2018. Em 2019, o ECRR foi reaberto e um novo modelo de gestão foi implementado – o termo de colaboração para gestão do espaço - e coube ao IBC - Instituto Bem Cultural, juntamente com a SECEC-DF, administrar a programação da casa com atividades formativas e de expectativa.

Foi uma parceria piloto, que durou um ano e o ECRR ficou novamente fechado, entre 2020 e 2022 por conta da pandemia. Mas que já serviu como base para aperfeiçoamento do edital

37/2021 para seleção de Organizações da Sociedade Civil para colaboração na gestão e programação do espaço cultural pelo período de dois anos.

Em abril de 2022, o *Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade* inicia as suas atividades do termo de colaboração com a SECEC. Desde lá, a OSC traçou como principal objetivo edificar o ECRR como um lugar democrático, um lugar de inclusão social, promoção da cidadania e de ferramenta de socialização por meio das inúmeras linguagens artísticas ofertadas de forma gratuita.

Os principais eventos no 1º ano de gestão compartilhada – Reabertura da Gibiteca TT Catalão, Mostra TT Catalão, Cena Contemporânea, Favela Sounds, Festival Dulcina, I Mostra Janelas da Arte com o resultado dos alunos durante o ano de 2022, Festa do Dia das Crianças, Novembro Negro, Carnaval do Espaço Cultural Renato Russo, entre outras atividades de exposições, expectativas e diversos cursos de formação e qualificação.

O que foi feito no 2º ano de gestão – Aniversário de Brasília, II e III Mostra Janelas da Arte, Lab Audiovisual, Festival de Atlântida, Clube de Leitura, Som na Biblioteca, Seminário Zumbi não Morreu, Gracias a La Vida, Colônia de Férias, I Conferência Nacional do Rock, Festival Azul, Novembro Negro, Dia Nacional do Samba, entre outras tantas atividades de residências, exposições e cursos de formação e qualificação.

Neste período, foram mais de 100 cursos ofertados à comunidade de forma gratuita e o Espaço Cultural Renato Russo voltou a ser um fluxo de encontro de pessoas de todas as regiões administrativas do DF. Criamos o quadro “Aqui é meu Lugar” onde os alunos e professores fazem seus depoimentos da importância do ECRR em suas vidas e convidando às pessoas do DF para frequentarem o local.

<https://www.instagram.com/p/CzAQKVzoJPe/>

<https://www.instagram.com/reel/CtX3PcfALQf/>

<https://www.instagram.com/p/CxmHNXKIYx9/>

<https://www.instagram.com/p/CxUHEi3owWs/>

<https://www.instagram.com/reel/CufyUsGAV4t/>

<https://www.instagram.com/reel/CtX3PcfALQf/>

O Instituto Janelas da Arte vem cumprindo as suas metas e atividades propostas no plano de trabalho com muita garra e compromisso, e principalmente vem atingindo a sua missão de democratizar o acesso à cultura a todas às pessoas, trazendo ao Espaço Cultural Renato Russo um público historicamente minorizado pertencentes as regiões administrativas do DF, através de sua política de ações inclusivas em seus processos de seleção para as atividades formativas que contemplam pessoas de regiões com menor IDH, pessoas negras, LGBTQIAPN + e pessoas com deficiência.

Através de sua missão inclusiva realiza cursos de audiodescrição, intérpretes de libras, aula de dança para pessoas com Síndrome de Down ou Trissomia do Cromossomo 21, aula de dança para cadeirantes. Além de uma política inclusiva para o público 50+ com aulas de dança, teatro, entre outros.

O programa Mais Brasília, exibido na TV globo no dia 21 de outubro de 2023, mostra um pouco da efervescência do Espaço, que já promoveu através da parceria com o Instituto Janelas da Arte, mais de 100 cursos de formação e qualificação gratuitos para pessoas de todas as Ras do DF: cerâmica e escultura, teatro, dramaturgia aberta, violão, cavaquinho, pandeiro, dança de salão, Yoga, leitura dramática, Ilustração, Coral, Desenho, pintura e Aquarela, e tantos outros cursos que tem resgatando a vida e a memória do Espaço.

O Espaço Cultural Renato Russo, sem sombra de dúvidas, é o espaço da Secretaria de Cultura mais atuante do DF.

<https://www.instagram.com/p/CyoLGYzR-3c/>

Diante deste cenário de sucesso, o Instituto Janelas pede aditivo do Termo de Colaboração (MROSC) N. 02/2022, por mais 06 (seis meses), por acreditar que ao longo do primeiro contrato aprendeu e desenvolveu uma metodologia que vem se demonstrando exitosa.

Destaca-se, inicialmente, como impactos positivos o processo de capacitação e amadurecimento da equipe gestora do Instituto, e a construção de uma rede de professores e colaboradores extremamente qualificada e de forte vínculo de pertencimento. Também uma forte comunicação com o público e os alunos que participam das atividades formativas, sejam elas cursos, residências, oficinas, workshops ou palestras. Além disso, o estabelecimento de um diálogo constante e transparente com a SECEC-DF através de reuniões periódicas com os gestores, sempre mostrando os resultados e os impactos positivos da parceria.

Outro dado relevante foram a implementação do calendário de atividades formativas ofertado em diversos segmentos artísticos da cadeia cultural e o calendário de programação de espetáculos, festivais, mostras, encontros, seminários, etc.

Também como ponto forte é o alcance a segmentos minoritários, como sinaliza o retrato mais preciso do perfil de frequentadores: 70% do público é feminino; 52% do público é LGBTQIAPN+; 47% do público é negro; 15% do público é maior de 50 anos e, ainda, os significativos 4% do público PCD. E para finalizar ressalta-se, ainda, que a grande maioria do público frequentador é oriunda de regiões periféricas do Distrito Federal. Essa missão pode ser otimizada se for viabilizado subsídio de mobilidade e de outras ações integradas com as demais secretarias do Governo do Distrito Federal.

Por conta de todos esses dados e da nossa visível percepção podemos afirmar que o público desenvolveu um forte vínculo de pertencimento com o ECRR e deu segurança e entusiasmo ao Instituto Janelas para propor a continuidade desse termo de colaboração por meio de um aditivo de seis meses, com o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), 25% do valor do convênio, conforme prevê a Lei Nacional nº 13.019/2014 e Decreto Distrital nº 37.843/2016, com valor já atualizado em função da correção monetária, com observância do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE dos últimos 12 meses e dos ajustes de remuneração dos prestadores de serviços, dos professores e da equipe ajustada à realidade do mercado.

Dentro do planejamento inicial deste aditivo contratual, vale ressaltar uma ação cultural relevante a ser desenvolvida imediatamente: **o aniversário de 50 anos do Espaço Cultural Renato Russo**, além da realização de **1.200** horas de atividades formativas, residências, pesquisas, oficinas, espetáculos, ensaios, intercâmbios, **60 atividades** de expectativa, entre outras ações. Somando-se a essas ações ainda iremos realizar a manutenção e acompanhamento técnico de todas as atividades realizadas no ECRR, apoio de divulgação e comunicação, manutenção do site www.espacoculturalrenatorusso.com.br e do instagram <https://www.instagram.com/espacoculturalrenatorusso/>, bem como os assistentes e auxiliares de biblioteca para atendimento de todas as atividades de expectativa, exposição, mostras, feiras, e todas as atividades realizadas no Espaço Cultural Renato Russo. Nossa proposta visa ocupar todas as salas e teatros do Espaço Cultural Renato Russo: Teatro Hugo Rodas, Praça Central, Gibiteca TT Catalão, Biblioteca de Artes Ethel Dornes, Galerias Parangolé e Rubem Valentim, Sala Multiuso, Sala Marco Antônio Guimarães, Galpão das

Artes, Teatro de Bolso, sala de Atividades, Sala Aquário e os Mezaninos da Praça Central e do Teatro de Bolso. E fortalecer o Espaço Cultural Renato Russo como um grande Polo Cultural do DF e do Brasil.

Vale pontuar que vivemos um momento pulsante e que vale ser celebrado com a comunidade cultural da cidade. Os 40 anos do ECRR não puderam ser comemorados pois o espaço encontrava-se inativo, situação que repercutiu inclusive em críticas na mídia da época.

Com o plano de trabalho implementado, o ECRR fortaleceu a sua missão de ser um ambiente de aprendizagem e de apreciação estética com a edificação de plateias de formação e de expectativa, possibilitando o desenvolvimento de um público mais educado, sensível, criativo e diverso. Missão essa que será o norte para mais dois anos de gestão, consolidando o Espaço Cultural Renato Russo como um polo efervescente da cultura do Distrito Federal e do Brasil.

IV) VIGÊNCIA DA PARCERIA

[INFORME O PERÍODO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DESCRITO NO TERMO DE PARCERIA E O PERÍODO PRETENDIDO PARA A PRORROGAÇÃO DA PARCERIA]

| | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|------------|------------|
| PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA | 01/04/2022 | 30/09/2024 |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA | 01/04/2022 | 30/09/2024 |
| PERÍODO PRETENDIDO DE PRORROGAÇÃO DA PARCERIA | | |

V) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Marque um "X" na resposta correspondente:

| | SIM | NÃO |
|--|-----|-----|
| Houve alteração no Estatuto Social? | | x |
| Houve alteração do quadro dirigente da entidade? | | x |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Houve alteração no endereço da OSC? | | x |
|-------------------------------------|--|---|

Em caso positivo, a nova documentação deve ser anexada a este Requerimento.

VI) ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)

| | |
|---|---|
| x | Plano de Trabalho ATUALIZADO de Termo de Fomento/ Termo de Colaboração ou Acordo de Cooperação, conforme Anexo VI da Portaria MROSC Cultura |
| | Cópia do estatuto registrado e suas alterações (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
| | Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
| | Comprovante do endereço de funcionamento da Organização (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
| | Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço declarado (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
| x | Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ATUALIZADA |
| x | Certidão negativa quanto à dívida ativa do Distrito Federal ATUALIZADA |
| x | Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS ATUALIZADO |
| x | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ATUALIZADA |

IV) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

A OSC, por meios de seu representante, declara, sob as penas da Lei Penal, que:

[X] A Organização e seus dirigentes **não** incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014 (Lei MROSC).

[X] A Organização e seus dirigentes **não** incorrem em qualquer das situações previstas no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751/2011 (Decreto de Vedação ao Nepotismo),

[X] A Organização **não** possui entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal e se compromete a **não** realizar pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.

[X] Somente realizará atos previstos no cronograma de execução após aprovação do Plano de Trabalho atualizado, ressalvadas as hipóteses de remanejamento de pequeno valor previstas na Portaria 21/2020.

Agradeço e sigo à disposição.

Assinatura do dirigente da OSC:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: INSTITUTO JANELAS DA ARTE, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE
CNPJ: 23.036.803/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:14:44 do dia 20/03/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 16/09/2024.

Código de controle da certidão: **4A93.F0B6.1DB5.55A6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 103027504872024
NOME: INSTITUTO JANELAS DA ARTE, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE
ENDEREÇO: SGAN 913 CONJUNTO F S/N
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 23.036.803/0001-00
CF/DF: 0785534400195
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 18 de junho de 2024. ***



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: INSTITUTO JANELAS DA ARTE, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE
(MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 23.036.803/0001-00

Certidão nº: 35140718/2024

Expedição: 20/05/2024, às 14:15:24

Validade: 16/11/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INSTITUTO JANELAS DA ARTE, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **23.036.803/0001-00**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 23.036.803/0001-00
Razão Social: INSTITUTO JANELAS ARTE CIDADANIA SUSTENT
Endereço: QD SRES QUADRA 6 BL N CASA 26 / CRUZEIRO VELHO / BRASILIA / DF / 70648-145

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 13/05/2024 a 11/06/2024

Certificação Número: 2024051308425016327908

Informação obtida em 20/05/2024 14:17:21

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

**ANEXO VI****PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO****INFORMAÇÕES DA OSC**

Razão Social: Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade

CNPJ: 23.036.803/0001-00

Endereço: SGAN 913, Bloco F

Cidade: Brasília

Bairro: Asa Norte

UF: DF

CEP: 70790-136

Telefone (DDD): 99465-5445

Telefone (DDD):

E-mail da OSC: institutojanelas@gmail.com

Site da OSC:

www.institutojanelas.com.br

Representante Legal (Dirigente): Lorena Ferreira Oliveira

Cargo do Representante Legal: Presidente

CPF: 99283247515

RG/Órgão Expedidor: SSP DF

Endereço do Representante Legal: SRES quadra 12 Bloco D casa 38, Cruzeiro

Telefone (DDD): 61 981471265

Telefone (DDD):

O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (x) SIM () NÃO

Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? becodacoruja@gmail.com

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável indicado pela OSC para acompanhamento da parceria: Lorena Oliveira

Função deste responsável na parceria: Presidente

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP DF

CPF: 99283247515

Telefone (DDD):

Telefone (DDD): 61 98147
1265Email deste responsável: lorena@institutojanelas.com.br**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Título do Projeto: PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO

Valor da Emenda Parlamentar:

Valor do Recurso Complementar (se couber):

Valor Total do Projeto: 2.591.700,00

Região Administrativa de Realização: Brasília

Vigência do Projeto: [Da Pré-Produção até Pós-Produção]

Início: 01/04/22

Término: 30/09/24

Data do Evento/Produção: 01/04/2024 a
30/09/2024

Início: 01/04/22

Término: 30/09/24

Previsão de Público Direto: 80 mil pessoas

DESCRIÇÃO DO OBJETO

O objeto consiste em planejar, coordenar e executar o PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF, representada, nesse processo, pela Gerência do espaço cultural.

JUSTIFICATIVA:

O ano de 2021 foi declarado o Ano Internacional da Economia Criativa para o Desenvolvimento Sustentável na 74ª Assembleia Geral das Nações Unidas. Com a pandemia de covid 19, a economia criativa foi uma das áreas mais afetadas, desde a produção, artistas, distribuição, fornecedores, ou seja, toda a cadeia produtiva foi impactada e várias questões emergiram com a crise de saúde. Por outro lado, foi a economia criativa, em suas diversas áreas, que amparou, trouxe alegria para as casas das pessoas através de filmes, shows, espetáculos de teatro, dança, entre tantas outras atividades. A criatividade tirou diversas pessoas da depressão e do desalento, com isso fica evidente a importância da Economia Criativa para o país, e o quanto ela se tornou essencial para o crescimento econômico inclusivo, reduzindo as desigualdades e colaborando para o desenvolvimento sustentável.

As atividades do setor cultural agora contam com 6,1% da economia mundial. Elas geram uma renda anual de US\$ 2,25 bilhões e quase 30 milhões de empregos no mundo, empregando mais pessoas com idades entre 15 e 29 que qualquer outro setor. Elas estão entre os setores que mais crescem no mundo.

Parecerias entre o poder público e sociedade civil é de extrema importância para a manutenção de espaços e criação de novas políticas públicas. O Espaço Cultural Renato Russo tem sido por décadas

uma escola na formação de diversos artistas e agentes culturais da nossa cidade. O espaço proporciona diversas oportunidades e fomenta a cultura do DF que tem mostrado toda a sua potência.

O Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade tem como missão contribuir na construção de um mundo mais justo e igualitário por meio de ações coletivas, eficientes e necessárias, a partir do protagonismo social das pessoas e comunidades em situação de fragilidades econômica, social e cultural, apoiando a transformação social e na melhoria da condição de vida das pessoas.

Pretendemos promover atividades nas áreas: artes visuais, memória e acervo do DF, artes cênicas e performativas, audiovisual, literatura, circo, música, dança, moda, entre outros. Para dialogar com essas linguagens, iremos promover exposições, residências, aulas práticas, oficinas, espetáculos, ensaios, intercâmbios, cursos, seminários, mostras, lançamentos, debates, saraus, visitas guiadas, feiras, exposições, palestras, festivais, shows, cerimônias, jogos coletivos, entre outras atividades.

A – Ações de Fomento à Cultura;

Pretende-se transformar o espaço em um grande laboratório de inventividade, criatividade, pesquisa, aprendizado, produção e experimentação. Tudo considerando o público de jovens e adolescentes que frequentam e ocupam o ECRR, e a historicidade do local para ações de formação contínuas na formação de artistas e público.

Para tanto propomos desenvolver os seguintes Labs:

Laboratório de Atividades formativas:

Propomos desenvolver ações de formação de profissionais da arte através de atividades práticas e teóricas, oficinas, cursos de iniciação, desenvolvimento e aprofundamento de linguagens e técnicas específicas.

As linhas de atuação serão definidas em parceria com a secretaria de cultura e economia criativa do DF e todos os cursos serão certificados com carga horária mínima de 20 horas. Para este Lab propomos alguns eixos:

- a) produção cultural,
- b) acessibilidade,
- c) empreendedorismo,
- d) inovação
- e) afro em movimento

- f) tecnologia
- g) audiovisual
- h) bastidores
- i) artes visuais
- j) moda.

Público-alvo e expectativa de beneficiários alcançados: o público-alvo são artistas, empreendedores, produtores culturais de todas as áreas e idades. A nossa expectativa é alcançar um público até 1850 pessoas ao longo de 02 anos.

Duração das ações 30 meses

Laboratório de Atividade de formação de longa duração:

Iremos promover atividades de longa duração que garantam um processo de construção, desconstrução e pesquisa em identidades e linguagens artísticas. A curadoria será realizada em parceria com a Secretaria de Cultura do DF.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 500 pessoas. Duração das ações 30 meses

Laboratório de Atividade de curta duração:

Iremos promover oficinas, cursos, workshops em linguagens com duração, visando aprimoramento e especialização. A curadoria será realizada em parceria com a secretaria de cultura e economia criativa do DF.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 2000 pessoas. Duração das ações 30 meses.

Laboratório de Atividades formativas alinhadas com o Programa Conexão Cultura: Iremos realizar capacitações para estratégias de circulação, difusão, participação em eventos de negócios, economia criativa dentre outros.

Propomos promover neste eixo palestras junto a secretaria de cultura e economia criativa com os artistas e agentes culturais, a fim de ampliar a divulgação do programa conexão cultura, com a finalidade de levar artistas e eventos da cidade para outros estados/países, quanto trazer artistas e eventos de outros estados para o DF através do programa conexão cultura.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 500 pessoas. Duração das ações 30 meses

Laboratório de Atividades complementares:

Propomos para este lab, realizar parcerias com os eventos locais e nacionais para serem realizados no ECCRR através de convite direto e chamamento público para a realização de palestras, lançamentos, saraus, visitas guiadas, entre outros.

Pretende-se promover feira de empreendedorismo, produtos orgânicos, artesanato, feira de troca, entre outras.

Nossa meta é transformar o ECRR num ponto de fluxo e circulação de pessoas de todas as RA's do DF.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 12.500 pessoas. Duração das ações 30 meses

Exposição:

Iremos realizar convite direto e chamamento público para a seleção de projeto de exposições e/ou residências artísticas ou qualquer modalidade de objeto com dimensão artística e criativa, expostas aos visitantes para apreciação, contemplação e reflexão. Todas as exposições serão gratuitas, a fim de democratizar o acesso à cultura e atuar na formação de público.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 4000 pessoas. Duração das ações 30 meses

Apresentações Culturais:

Iremos realizar convite direto e chamamento público para selecionar atividades culturais presenciais para oferecer ao público: apresentação teatral, musical, circense, mostras e exposições de audiovisual, shows, entre outros. Neste lab as atividades serão realizadas tanto dentro do ECRR, quanto na Área externa que compreende a W2 e W3 sul.

Público-alvo: professores, artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 13.000 pessoas. Duração das ações 30 meses

Pesquisa e experimentação em linguagens:

Iremos abrir espaço para os artistas realizarem suas experimentações, a fim de promover a investigação de conhecimentos e técnicas no âmbito das artes. Esse lab dialoga muito com a vocação do espaço e na integração do público jovem. Todas as áreas de atuação artística serão contempladas neste lab, dança, teatro, circo, fotografia, design, música, moda, produção cultural, entre outros.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 400 pessoas. Duração das ações 04 meses

Intercâmbio:

Iremos promover diversos intercâmbios entre grupos do DF e outros estados, a fim de compartilhar, experimentar e realizar trocas artísticas, técnicas ou em gestão cultural. Nesses intercâmbios haverá possibilidade de viagens nacionais e internacionais através do programa conexão cultura e convite a grupos ou agentes em diversas linguagens.

Durante os intercâmbios, faremos mentorias com os grupos para ensiná-los a se inscreverem no programa.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 400 pessoas. Duração das ações 04 meses

Residência:

Iremos promover o estabelecimento de artistas ou grupos para desenvolvimentos específicos de criação artística, convertendo-se em lugares de experiências, demonstrações e reconhecimento, nos quais os artistas desenvolvem trabalhos, pesquisas ou obras. Ao final do processo de residência os artistas ou grupos vão demonstrar o produto artístico-cultural a comunidade.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 400 pessoas. Duração das ações 12 meses

Curadoria:

Iremos promover seminários sobre curadoria de eventos levando em consideração: processo de recorte temático, seleção e organização de conjunto de obras de um ou vários artistas.

A proposta é trazer curadores do DF e outras localidades para falarem de seus processos de pesquisa através de uma roda de saberes e troca de informações e experiências.

Público-alvo: artistas, estudantes, empreendedores, produtores culturais de todas as idades.

Expectativa de beneficiários alcançados até 200 pessoas. Duração das ações 02 meses

Plano de Mobilização de Recursos complementares

O Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade vai otimizar a utilização do recurso com vistas a economicidade e transparência, afim de, aplicá-lo da melhor forma possível.

Iremos elaborar um plano de captação de recursos para captar 20% dos recursos e apresentar as principais Instituições de patrocínios culturais do DF, afim de, ampliar e potencializar as ações do projeto. Essa prospecção se dará através de captações com patrocínio

direto, emenda parlamentar, lei de Incentivo à Cultura (LIC-DF), Lei Rouanet e Fundo de Apoio à Cultura (FAC).

Iremos apresentar o projeto aos possíveis Instituições apoiadoras: TIM, Claro, BRB – Banco Regional de Brasília que conhece as necessidades e carências da cidade, Caixa Seguradora, SEBRAE, entre outras empresas que possam se interessar. A OSC estará pronta a atender os parceiros interessados, bem como, a prospecção de novas parcerias.

Pretende-se realizar 05 eventos temáticos: a saber: carnaval, aniversário de Brasília, dia internacional da mulher, Festa Junina e semana da consciência negra. Esses eventos vão oferecer oficinas, workshops, apresentações artísticas, debates, palestras, entre outros.

Iremos abrir uma conta no Banco Regional de Brasília para movimentar os recursos vindos da cobrança dos cursos e oficinas, onde o professor receberá uma parte do pagamento da hora/aula e poderá cobrar valores populares dos alunos para realização das atividades. Nessa conta também será depositada um percentual de 15% das expectativas, quando houver, para reinvestimento no termo de colaboração e melhorias no ECRR.

Aniversário do Espaço Cultural Renato Russo – 50 anos

O Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade vai promover o aniversário do Espaço Cultural Renato Russo no mês de agosto de 2024, com diversas atividades durante 10 dias, com muita música, teatro, dança, atividades para crianças, artes visuais, oficinas, exposições com o objetivo de mostrar a memória do Espaço com vistas a um futuro criativo, inventivo e amoroso que o Espaço representa para milhares de artistas e pessoas que tem suas histórias contadas pelo ECRR.

B – Fomento à Economia Criativa

O projeto de Ocupação do Espaço Cultural Renato Russo tem o objetivo de estimular a manutenção do espírito do espaço, voltado para formação continuada, convivência livre, pesquisa, experimentação, intercâmbio, residência, promoção cultural e a participação social. A nossa proposta visa promover ações continuadas durante 30 meses para promover diversas atividades, a fim de integrar a comunidade ao redor do espaço e as regiões administrativas do DF e transformar o ECRR numa referência entre os mais atuantes Centros Culturais do país.

Para tanto, pretende-se criar diversos laboratórios de atuação com ações que envolvem os diversos espaços do local com atividades: no térreo, nas galerias Rubem Valentim e Parangolé, Salas Multiuso

e Marco Antônio Guimarães, Teatro Galpão, Biblioteca de Artes e Gibiteca, Galpão de Artes e Praça Central e seu Mezanino, no primeiro pavimento, o Teatro de Bolso e seu Mezanino e Ateliê de Pintura.

C- Importância Social

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são um apelo global da ONU (Organização das Nações Unidas) com ações para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima, e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Contribuem na orientação para que as instituições usem os indicadores que são atribuídos para alcançar os objetivos e metas estipulados para Agenda 2030 pela Organização das Nações Unidas (ONU).

O Instituto Janelas da Arte, Cidadania e Sustentabilidade tem a responsabilidade de apresentar em seus projetos soluções que façam parte das orientações que são apresentadas pela Organização das Nações Unidas (ONU) dentro dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

O Projeto de Ocupação do ECRR apresenta indicadores que estão ligados aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que serão monitorados durante a execução do projeto, a seguir:

| ODS | Meta | Fonte de verificação |
|--|--|---|
| ODS 5 – Igualdade de Gênero Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas, esse é o objetivo do ODS 5. A luta pela igualdade de gênero perpétua para muito além do fazer cultura, no entanto é necessário que haja uma mobilização de todos os setores para que de fato seja possível alcançar o respeito que todas as pessoas merecem. Para garantir que esse objetivo seja alcançado propõe como meta: | 1. Contratação de 40% de mulheres na equipe de coordenação, produção e técnica; 2. Contratação de 10% da equipe será destinada às mulheres negras, LGBTQs, indígenas; | 1. Relatório do projeto comprovando a quantidade de profissionais contratadas pelo projeto; 2. Percentual de mulheres contratadas autodeclaradas negras, LGBTQs, indígenas para equipe; 3. Questionário realizado junto à equipe. |
| ODS 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico: Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o | 1. Realizar a contratação de 30% de profissionais do setor criativo que residem nas regiões administrativas do DF; | 1. Relatório do projeto com a quantidade de empresas e profissionais contratados advindos das RAs do DF. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>trabalho decente para todos, esse é o principal objetivo da ODS 8.</p> <p>O projeto de ocupação do ECRR irá promover a contratação de profissionais e fornecedores das regiões administrativas do DF, descentralizando e gerando emprego e renda para várias RAs.</p> | | |
| <p>ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis: Com base na meta 11.4 “Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo”, o projeto de Ocupação do ECRR promove atividades de apoio, difusão, pesquisa, intercâmbios, e formação, qualificação da cadeia produtiva da cultura.</p> | <p>Realizar durante 24 meses ações de formação, qualificação, residência, entre outras atividades que valorizam os equipamentos culturais e/ou valor histórico.</p> <p>Promover apresentações artísticas, saraus, oficinas, palestras;</p> <p>3. Contratação de 50% de artistas e profissionais da cadeia produtiva do DF.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Relatório do projeto contendo a comprovação do número de ações; 2. Relatório do projeto contendo a comprovação dos números de artistas e profissionais contratados pelo projeto. |
| <p>ODS 16: Paz, Justiça e Instituições Eficazes – Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratação de intérprete de libras nas atividades realizadas; 2. Contratação de pessoas com deficiência; 3. 50 % das atividades serão gratuitas para democratizar o acesso à cultura e garantir a participação para todos os públicos; 4. Grau de acesso, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Relatório com a quantidade de PCDs contratados/as para o evento; 2. Relatório descritivo contendo todas as atividades gratuitas com a quantidade de público em cada atividade; 3. Questionário para o público-alvo sobre a satisfação referente ao grau |

participação e pertencimento sentido pelo público-alvo.

de acesso, pertencimento e participação.

D – Acessibilidade Cultural (Listar e descrever as ações de acessibilidade previstas no projeto, que promovam a fruição de bens, produtos e atividades culturais para pessoas com deficiência. Atenção às obrigações previstas na legislação - ver GUIA https://www.cultura.df.gov.br/wp-content/uploads/2023/01/P-9_2023-Anexo-II.pdf

Promover a inclusão de pessoas com deficiência através de ações de acessibilidade é uma premissa do projeto de Ocupação do Espaço Cultural Renato Russo.

As ações promovidas têm o objetivo, não somente oferecer o acesso às comunidades de pessoas com deficiência, como também promover um momento de integração entre todas as pessoas, apresentando novas ideias, quebrando barreiras e preconceitos.

Um estudo realizado pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) mostra que 4,8% da população do Distrito Federal possui algum tipo de deficiência, estamos falando de um público de 139 mil pessoas.

Para alcançar esse público faremos parceria com as associações e instituições de pessoas com deficiências. Além disso, pretendemos contratar uma consultoria de pessoas com deficiência diversas para nós auxiliar nos recursos necessários para que o espaço possa atender a todas as pessoas.

Diante da importância de fomentar a acessibilidade nos eventos e espaços culturais, a OSC apresenta como proposta no seu Plano de Cidadania e Diversidade Cultural as seguintes ações:

- Divulgação nas redes sociais do ECRR com recursos de descrição de imagem e áudios, usando as #pracegover #pratodosverem #acessibilidade, dentre outras que ajudem alcançar o público PCD;
- Acessibilidade Arquitetônica: Nas atividades presenciais iremos disponibilizar 20% dos espaços, bem como disponibilizar equipe de apoio para dar suporte a pessoas com deficiência e idosos.
- Acessibilidade de Comunicação contará com os recursos:

01) Intérpretes de libras: Teremos a presença de intérpretes de libras em todos os cursos e atividades em que tiverem pessoas surdas.

02) Acessibilidade na web: toda a divulgação realizada pelas redes sociais irá contar com os recursos de legenda e descrição da imagem. Além disso, serão produzidos conteúdo para a comunidade de pessoas surdas com vídeos em libras e comunidade de pessoas cegas, cards com descrição de imagem e áudios, para acessar as ações do projeto.

03) Empregabilidade: referente à empregabilidade de pessoas com deficiência, serão contratadas 01 (uma) pessoa com deficiência visual e 01 (uma) pessoa surda para atuarem como assistente de acessibilidade, mobilizadores de acessibilidade e assistentes de produção.

04) Atendendo a Lei 6858 de 27/05/2021 as ações realizadas pela OSC contaram com recurso de audiodescrição para as pessoas com deficiência visual.

OBJETIVO GERAL:

O projeto de Ocupação do Espaço Cultural Renato Russo tem o objetivo de estimular a manutenção do espírito do espaço, voltado para formação continuada, convivência livre, pesquisa, experimentação, intercâmbio, residência, promoção cultural e a participação social. A nossa proposta visa promover ações continuadas durante 30 meses para promover diversas atividades, a fim de integrar a comunidade ao redor do espaço e as regiões administrativas do DF e transformar o ECRR numa referência entre os mais atuantes Centros Culturais do país.

Para tanto, pretende-se criar diversos laboratórios de atuação com ações que envolvem os diversos espaços do local com atividades: no térreo, nas galerias Rubem Valentim e Parangolé, Salas Multiuso e Marco Antônio Guimarães, Teatro Galpão, Biblioteca de Artes e Gibiteca, Galpão de Artes e Praça Central e seu Mezanino, no primeiro pavimento, o Teatro de Bolso e seu Mezanino e Ateliê de Pintura.

Objetivos específicos:

- a) Dialogar com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF, representada pela Gerência do equipamento cultural, na execução do objeto da parceria, na interface com as demais políticas;
- b) Zelar pela manutenção física e estrutural do equipamento cultural decorrente do uso ordinário do bem;
- c) Acompanhar e dar suporte às atividades realizadas no espaço cultural durante todos os horários de funcionamento;
- d) Mobilizar a comunidade por meio da captação e formação de público voltada para ocupação e participação nas atividades oferecidas no espaço cultural;
- e) Realizar a difusão e publicização das atividades executadas em razão da parceria;
- f) Atender aos usuários e público-alvo das atividades do espaço cultural;
- g) Atender aos pedidos de informação para monitoramento e avaliação da parceria.

RESULTADOS PREVISTOS

| Objetivo Específico | Meta | Parâmetro(s) para aferição de cumprimento |
|---|---|---|
| Promover 22 exposições e residências na GALERIA RUBEM VALENTIM | Número de residências. | Relatório fotográfico |
| Promover 22 exposições e residências na GALERIA PARANGOLÉ | Número de residências. | Relatório fotográfico |
| Promover 1600 horas de atividades formativas na sala Multiuso | Número de horas em atividades no espaço. | Relatório, lista de inscrições e/ou lista de presença. |
| Promover 1600 horas de pesquisas e residências na sala Multiuso | Número de horas de pesquisa e residências | Relatório |
| Promover 150 (cento e cinquenta) atividades de expectativa na sala Multiuso | Número de atividades com expectativa | Relatório fotográfico. |
| Promover 18 (dezoito) ações entre Cursos, seminários, mostras, espetáculos, lançamentos, residências, debates, saraus na Sala Marco Antônio Guimarães | Número de ações no espaço | Relatório fotográfico |
| Promover 1600 horas de atividades formativas no Teatro Galpão Hugo Rodas | Número de horas em atividades no espaço. | Relatório, lista de inscrições e/ou lista de presença. |
| Promover 1600 horas de pesquisas e residências no Teatro Galpão Hugo Rodas | Número de horas de pesquisa e residências | Relatório |
| Promover 150 (cento e cinquenta) atividades de expectativa no Teatro Galpão Hugo Rodas | Número de atividades com expectativa | Relatório fotográfico. |
| Promover 2400 horas de Aulas práticas continuadas, oficinas e cursos no Galpão das Artes. | Número de horas em atividades no espaço. | Relatório. Fotos, lista de inscrições e/ou lista de presença. |
| Realizar 8 saraus, 8 feiras expositivas, 8 | Número de atividades realizadas. | Relatório fotográfico |

| | | |
|---|--|--|
| mostras e 12 visitas Programadas na Biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca TT Catalão. | | |
| Promover 15 (quinze) atividades entre: Exposições, lançamentos, shows, festivais, saraus, cerimônias na Praça Central. | Número de atividades no espaço. | Relatório e/ou fotos. |
| Promover 7 (sete) Atividades entre: Exposições, lançamentos,shows, festivais, saraus,cerimônias no Mezanino da Praça Central. | Número de atividades no espaço. | Relatório e/ou fotos. |
| Promover 1600 horas de atividades formativas ou Complementares dentre oficinas, seminários, mostras, lançamentos, residências, debates, saraus, atividades literárias no Teatro de bolso. | Número de atividades no Espaço | Relatório, lista de inscrições e/ou lista de presença. |
| Promover 7 atividades entre: Exposições, lançamentos, shows, festivais, saraus e cerimônias no Mezanino do Teatro de Bolso. | Número de atividades no espaço. | Relatório e/ou fotos. |
| Promover 800 horas de atividades formativas, dentre: lançamentos, festivais, saraus, cerimônias, jogos coletivos na sala Multiuso 2. | Número de horas de atividades no espaço. | Relatório e/ou lista de presença |
| Promover 400 horas de atividades formativas dentre Oficinas, Workshops, atividades pedagógicas, palestras. | Número de atividades no Espaço. | Relatório, lista de inscrições e/ou lista de presença. |
| RENTABILIDADE: Promover 700 horas de Cursos, oficinas e atividades de formação e qualificação nas áreas de Artes cênicas, música, dança, produção cultural, artes visuais e acessibilidade, entre outros (rentabilidade). | Número de horas de atividades no espaço. | Fotos e/ou relatório |

| | | |
|---|--|----------------------|
| ADITIVO: Promover 1200 horas de Cursos, oficinas e atividades de formação e qualificação nas áreas de Artes cênicas, música, dança, produção cultural, artes visuais e acessibilidade, entre outros (aditivo) | Número de horas de atividades no espaço. | Relatório e/ou fotos |
|---|--|----------------------|

2.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| |
|-------------------------------|
| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO |
| Pré-produção |
| 1 – Contratações |

| Etapa/Met a | Descrição da ação | Duração nº de dias | Início | Término |
|----------------|---|-----------------------|--------|---------|
| 1.1 | Equipe de produção, assistentes, consultores, coordenação, entre outros. | 60d | 04/22 | 01/24 |
| 1.2 | Equipe de gestão administrativa, contador e advogado. | 20 d | 04/22 | 05/22 |
| 1.3 | Comunicação – programador de website, design gráfico, fotógrafo e social media. | 90 d | 04/22 | 01/24 |
| 1.4 | Produção de Acessibilidade: audiodescrição, libras e assistentes. | 90 d | 04/22 | 01/24 |
| 1.5 | Assessoria de imprensa/comunicação. | 03 d | 04/22 | 03/24 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|
| 1.6 | Contratar professores dos cursos | 150 d | 06/22 | 02/24 |
|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|

2. Comunicação/divulgação

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|---|----------------------|--------|---------|
| 2.1 | Criação e aprovação de identidade visual | 120 d | 04/22 | 02/24 |
| 2.2 | Criação do hotsite de divulgação e inscrições dos cursos | 120 d | 06/22 | 02/24 |
| 2.3 | Criação de banners virtuais para facebook, instagram e youtube. | 100 | 05/22 | 03/24 |
| 2.4 | Manutenção da página no instagram | 600 d | 04/22 | 03/24 |
| 2.5 | Manutenção de página na facebook | 600 d | 04/22 | 03/24 |
| 2.6 | Confecção de camisetas | 10 d | 08/22 | 08/22 |
| 2.7 | Criação de cards/stories | 300 d | 04/22 | 03/24 |
| 2.8 | Criação de cards/stories para as redes sociais | 300 d | 04/22 | 03/24 |
| 2.9 | Criação de Vt's para divulgação | 300 d | 04/22 | 03/24 |
| 2.10 | Criação e aprovação do primeiro release/envio para a imprensa local | 20 d | 04/22 | 04/22 |

3. Conteúdo de texto

| Etapa/meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|------------|---|----------------------|--------|---------|
| 3.1 | Reuniões com equipe de comunicação para definição da estratégia de divulgação | 24 d | 04/22 | 03/24 |
| 3.2 | Criação de release I | 05 d | 04/22 | 04/22 |
| 3.3 | Criação do conteúdo dos cursos e professores para o site | 100 d | 07/22 | 03/24 |
| 3.4 | Criação de texto base para instagram e facebook | 300 d | 04/22 | 03/24 |

4. Acessibilidade

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|--|----------------------|--------|---------|
| 4.1 | Planejamento das ações e atividades com intérpretes de libras e audiodescrição para as atividades do evento de abertura/lançam | 100 d | 04/22 | 03/24 |

| | | | | |
|-----|--|-------|-------|-------|
| | entos e lives | | | |
| 4.2 | Planejamento das ações e atividades com intérpretes de libras e audiodescrição para a divulgação dos cursos (ações serão criadas para divulgar os cursos nas comunidades de pessoas com deficiência durante todo o período de execução do projeto) | 100 d | 04/22 | 03/24 |

5. Assessoria de Imprensa I

| Etapas/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| 5.1 | Divulgação da abertura das inscrições | 60 d | 06/22 | 03/24 |
| 5.2 | Ações contínuas de divulgação | 24 meses | 04/22 | 03/24 |
| | | | | |

PRODUÇÃO

1.Assessoria de Imprensa II

| Etapas/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|---------------------|--|-----------------------------|---------------|----------------|
| 6.1 | Divulgação da grade de cursos e ações que o projeto irá executar nos principais veículos de comunicação (a divulgação irá acontecer durante todo o período do projeto) | 300 d | 06/22 | 02/24 |

| | | | | |
|-----|---|------|-------|-------|
| 6.2 | Entrevistas via assessoria de imprensa para TVs, rádios e jornais. (a divulgação irá acontecer durante todo o período do projeto) | 30 d | 04/22 | 02/24 |
|-----|---|------|-------|-------|

7. Execução

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|--|--|--------|---------|
| 7.1 | Realizar a reunião com equipe de coordenação, equipe pedagógica, produção, entre outros. | 120 d (ressaltamos que os 120 dias serão compreendidos entre abril de 2022 e março de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 04/22 | 03/24 |

| | | | | |
|-----|---|--|-------|-------|
| 7.2 | Realizar atividades expositivas na Galeria Rubem Valetim. | <p>480 d (ressaltamos que os 300 dias serão compreendidos entre abril de 2022 e fevereiro de 2024, conforme informação no quadro ao lado).</p> <p>A proposta da OSC é a realização de 10 (dez) exposições pelo período de 24 meses.</p> <p>Ressaltamos que as exposições ficam em média 45 dias expostas e são 10 dias para montagem e 10 dias para desmontagem.</p> | 04/22 | 02/24 |
| 7.3 | Realizar na Galeria Parangolé atividades expositivas | <p>480 d (ressaltamos que os 600 dias serão compreendidos entre abril de 2022 e fevereiro</p> | 04/22 | 03/24 |

| | | | | |
|-----|---|---|-------|-------|
| | | <p>de 2024, conforme informação no quadro ao lado).</p> <p>a proposta da OSC é a realização de 10 (dez) exposições pelo período de 24 meses.</p> <p>Ressaltamos que as exposições ficam em média 45 dias expostas e são 10 dias para montagem e 10 dias para desmontagem.</p> | | |
| 7.4 | Realização na Sala Multiuso de 1600h de atividades formativas; 1600h de pesquisas e residências; 120 atividades de expectativa. | 24 meses. | 04/22 | 02/24 |

| | | | | |
|-----|---|---|-------|-------|
| 7.5 | Promover na Sala Marco Antônio Guimarães cursos, Seminários, mostras, espetáculos, lançamentos, residências, debates, saraus. | 24 meses. | 04/22 | 02/24 |
| 7.6 | Promover Teatro Galpão 1600h de atividades formativas; 1600h de pesquisas e residências; - 120 atividades de expectativa. | 300 d (ressaltamos que os 300 dias serão compreendidos entre abril de 2022 e março de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 04/22 | 01/24 |
| 7.7 | Promover Galpão das Artes 2400h atividades formativas. | 24 meses | 04/22 | 01/24 |

| | | | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| 7.8 | Promover na biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca, 08 saraus, 08 feiras expositivas, 08 mostras e 12 visitas programadas. | 24 meses | 04/22 | 01/24 |
| 7.9 | Promover na Praça Central 10 atividades entre: Exposições, lançamentos, shows, festivais, saraus, cerimônias. | 24 meses | 04/22 | 01/24 |

| | | | | |
|------|---|----------|-------|-------|
| 7.10 | Promover no Mezanino da Praça Central 05 atividades entre: Lançamentos, festivais, saraus, cerimônias, jogos coletivos. | 24 meses | 04/22 | 01/24 |
| 7.11 | Promover no Teatro de Bolso 1600h de Oficinas, seminários, mostras, Lançamentos, residências, debates, saraus, atividades literárias. | 24 meses | 04/22 | 02/24 |
| 7.12 | Promover no Mezanino do Teatro de Bolso 05 atividades entre: Exposições, lançamentos, shows, festivais, saraus e cerimônias. | 24 meses | 04/22 | 02/24 |

| | | | | |
|------|---|---|-------|-------|
| 7.13 | Promover na Sala Multiuso II 800h de atividades formativas; Atividades: Lançamentos, festivais, saraus, cerimônias, jogos coletivos. | 24 meses | 04/22 | 02/24 |
| 7.14 | Promover na Sala de Atividades 400h de atividades formativas. | 24 meses | 04/22 | 02/24 |
| 7.15 | Realizar pesquisa de satisfação com os alunos no formato online | 60 d (a pesquisa será realizada ao final de cada curso) | 07/22 | 01/24 |
| 7.16 | Entrega de certificados | 120 d (ressaltamos que os 120 dias serão compreendidos entre junho de 2022 e janeiro de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 07/22 | 01/24 |

8. PÓS-PRODUÇÃO (março e abril 2024)

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|--|----------------------|--------|---------|
| 8.1 | Atualizar o site com as informações finais do projeto | 30 d | 03/24 | 04/24 |
| 8.2 | Realizar o relatório de mídia com | 30 d | 03/24 | 03/24 |
| | clipagem/ alcance. | | | |
| 8.3 | Fazer os relatórios por área | 30 d | 03/24 | 04/24 |
| 8.4 | Gerar relatório com os indicadores de impactos gerados durante o projeto | 60 d | 03/24 | 04/24 |
| 8.5 | Fazer os últimos pagamentos | 30 d | 03/24 | 04/24 |

| | | | | |
|-----|--|------|-------|-------|
| 8.6 | Gerar os relatórios de prestação de contas, conciliação bancária, relação de pagamentos e execução financeira. | 30 d | 03/24 | 03/24 |
| 8.7 | Entrega de o relatório final | 30 d | 06/24 | 06/24 |

ADITIVO

| Etapa/Met a | Descrição da ação | Duração nº de dias | Início | Término |
|------------------------|--|-------------------------------|---------------|----------------|
| 1.1 | Elaboração dos contratos da equipe de produção, assistentes, consultores, coordenação, entre outros. | 180d | 04/24 | 09/24 |
| 1.2 | Elaboração dos contratos da equipe de gestão administrativa, entre outros. | 30 d | 04/24 | 05/24 |
| 1.3 | Comunicação – programador de website, design gráfico, fotógrafo e social media. | 180 d | 04/24 | 09/24 |
| 1.4 | Produção de Acessibilidade: audiodescrição, libras e assistentes. | 150 d | 04/24 | 08/24 |

| | | | | |
|-----|---|-------|-------|-------|
| 1.5 | Assessoria de imprensa/ comunicação. | 180 d | 04/24 | 09/24 |
| 1.6 | Contratar professores dos cursos | 150 d | 04/24 | 08/24 |

2. Comunicação/divulgação

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------|----------------|
| 2.1 | Criação e aprovação de identidade visual | 150 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.2 | Alimentação do hotsite de divulgação e inscrições dos cursos | 150 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.3 | Criação de banners virtuais para facebook, instagram e youtube. | 100 | 04/24 | 09/24 |
| 2.4 | Manutenção da página no instagram | 180 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.5 | Manutenção de página na facebook | 150 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.6 | Criação de cards/stories para as redes sociais | 150 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.7 | Criação de Vt's para divulgação | 150 d | 04/24 | 09/24 |
| 2.8 | Criação e aprovação dos releases/envio paraa imprensa local | 90 d | 04/24 | 09/24 |

3. Conteúdo de texto

| Etapa/meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|------------|---|----------------------|--------|---------|
| 3.1 | Reuniões com equipe de comunicação para definição da estratégia de divulgação | 120 d | 04/24 | 09/24 |
| 3.2 | Criação de releases | 90 d | 04/24 | 09/24 |
| 3.3 | Criação do conteúdo dos cursos e professores para o site | 100 d | 04/24 | 09/24 |
| 3.4 | Criação de texto base para instagram e facebook | 150 d | 04/24 | 09/24 |

JANELAS DA ARTE

4. Acessibilidade

| etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|--|----------------------|--------|---------|
| 4.1 | Planejamento das ações e atividades de acessibilidade. | 60 d | 04/24 | 08/24 |

5. Assessoria de Imprensa I

| Etapas/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| 5.1 | Divulgação da abertura das inscrições | 60 d | 04/24 | 09/24 |
| 5.2 | Ações contínuas de divulgação | 6 meses | 04/24 | 09/24 |

PRODUÇÃO

1. Assessoria de Imprensa II

| Etapas/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|---------------------|--|-----------------------------|---------------|----------------|
| 6.1 | Divulgação da grade de cursos e ações que o projeto irá executar nos principais veículos de comunicação (a divulgação irá acontecer durante todo o período do projeto) | 100 d | 04/24 | 09/24 |

| | | | | |
|-----|---|------|-------|-------|
| 6.2 | Entrevistas via assessoria de imprensa para TVs, rádios e jornais. (a divulgação irá acontecer durante todo o período do projeto) | 30 d | 04/24 | 09/24 |
|-----|---|------|-------|-------|

7. Execução

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|--------------------|--|---|---------------|----------------|
| 7.1 | Realizar a reunião com equipe de coordenação, equipe pedagógica, produção, entre outros. | 120 d (ressaltamos que os 120 dias serão compreendidos entre abril de 2024 e setembro de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 04/24 | 09/24 |

| | | | | |
|-----|---|---|-------|-------|
| 7.2 | Realizar atividades expositivas na Galeria Rubem Valetim. | 120 d (ressaltamos que os 300 dias serão compreendidos entre abril de 2024 e setembro de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 04/24 | 09/24 |
| 7.3 | Realizar na Galeria Parangolé atividades expositivas | 120 d (ressaltamos que os 600 dias serão compreendidos entre abril de 2024 e setembro de 2024, conforme informação no quadro ao lado). | 04/24 | 09/24 |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-------|-------|
| 7.4 | Realização no Espaço Cultural Renato Russo 1200 horas de atividades formativas nas salas (Multiuso, Teatro Galpão Hugo Rodas, Galpão das Artes, sala Aquário e Teatro de Bolso. | 06 meses. | 04/24 | 09/24 |
| 7.5 | Promover na biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca, 04 Saraus e 04 visitas programadas. | 06 meses | 04/24 | 09/24 |

| | | | | |
|-----|---|--|-------|-------|
| 7.6 | Promover na Praça Central 5 atividades entre: Exposições, lançamentos, shows, festivais, saraus, cerimônias. | 06 meses | 04/24 | 09/24 |
| 7.7 | Realizar pesquisa de satisfação com os alunos no formato online | 150 d (a pesquisa será realizada ao final de cada curso) | 04/24 | 09/24 |
| 7.8 | Entrega de certificados | 120 d | 05/24 | 09/24 |

8. PÓS-PRODUÇÃO (setembro e outubro 2024)

| Etapa/ meta | Discriminação da Ação | Duração (nº de dias) | Início | Término |
|-------------|--|----------------------|--------|---------|
| 8.1 | Atualizar o site com as informações finais do projeto | 30 d | 09/24 | 10/24 |
| 8.2 | Realizar o relatório de mídia com clipagem/ alcance. | 30 d | 09/24 | 10/24 |
| 8.3 | Fazer os relatórios por área | 30 d | 09/24 | 10/24 |
| 8.4 | Gerar relatório com os indicadores de impactos gerados durante o projeto | 60 d | 08/24 | 10/24 |
| 8.5 | Fazer os últimos pagamentos | 30 d | 09/24 | 09/24 |

| | | | | |
|-----|--|------|-------|-------|
| 8.6 | Gerar os relatórios de prestação de contas, conciliação bancária, relação de pagamentos e execução financeira. | 60 d | 09/24 | 10/24 |
| 8.7 | Entrega de o relatório final | 90 d | 10/24 | 11/24 |

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

- Compramos essas caixas para a inauguração da Gibiteca TT Catalão com recursos próprios, pois ainda não havíamos recebido o recurso do termo de colaboração. Neste sentido, vamos fazer o saque do valor em espécie e apresentaremos a nota fiscal na prestação de contas.

| | | | | | |
|---|----|---------|----|----------|------------|
| Arquivo morto Kraft BHbox ofício 34x24x13 430/440 G | NF | Unidade | 50 | R\$ 4,50 | R\$ 225,00 |
| Arquivo morto kraft BHbox duplo ofício 38,5x17,5 430/440G | NF | Unidade | 70 | R\$ 7,90 | R\$ 553,00 |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| |
|---------------------------------|
| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO |
| Valor total R\$ 2.000.000,00 |

| | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| Mês | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Despesa mensal | R\$ 55.110,00 | R\$ 19.730,00 | R\$ 85.430,00 | R\$ 85.430,00 | R\$ 89.930,00 |
| Saldo | R\$ 1.944.890,00 | R\$ 1.925.160,00 | R\$ 1.839.730,00 | R\$ 1.754.300,00 | R\$ 1.664.370,00 |

| Mês | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Despesa mensal | R\$ 89.930,00 | R\$ 89.930,00 | R\$ 89.930,00 | R\$ 104.930,00 | R\$ 106.330,00 |
| Saldo | R\$ 1.574.440,00 | R\$ 1.484.510,00 | R\$ 1.394.580,00 | R\$ 1.289.650,00 | R\$ 1.183.320,00 |

| Mês | Mês 11 | Mês 12 | Mês 13 | Mês 14 | Mês 15 |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Despesa mensal | R\$ 100.430,00 | R\$ 110.930,00 | R\$ 104.930,00 | R\$ 104.930,00 | R\$ 104.930,00 |
| Saldo | R\$ 1.082.890,00 | R\$ 971.960,00 | R\$ 867.030,00 | R\$ 762.100,00 | R\$ 657.170,00 |

| Mês | Mês 16 | Mês 17 | Mês 18 | Mês 19 | Mês 20 |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Despesa mensal | R\$ 104.930,00 | R\$ 89.930,00 | R\$ 87.930,00 | R\$ 85.430,00 | R\$ 85.430,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo | R\$ 552.240,00 | R\$ 462.310,00 | R\$ 374.380,00 | R\$ 288.950,00 | R\$ 203.520,00 |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

| Mês | Mês 21 | Mês 22 | Mês 23 | Mês 24 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Despesa mensal | R\$ 85.430,00 | R\$ 85.430,00 | R\$ 16.330,00 | R\$ 16.330,00 |

| | | | | |
|-------|----------------|---------------|---------------|----------|
| Saldo | R\$ 118.090,00 | R\$ 32.660,00 | R\$ 16.330,00 | R\$ 0,00 |
|-------|----------------|---------------|---------------|----------|

CRONOGRAMA DE RENTABILIDADE

Valor total R\$ 91.700,00

| Mês | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Despesa mensal | R\$ 15.300,00 |

| Mês | Mês 6 |
|----------------|---------------|
| Despesa mensal | R\$ 15.200,00 |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ADITIVO

Valor total R\$ 500.000,00

| Mês | Mês 1 | Mês 3 | | | |
|----------------|----------------|----------------|--|--|--|
| Despesa mensal | R\$ 250.000,00 | R\$ 250.000,00 | | | |

| | | |
|--------------|--|-------------------------|
| 01 | Termo de Colaboração – SECEC: [Edital 37/2021 - PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO] | R\$ 2.000.000,00 |
| 02 | Rentabilidade | R\$ 91.700,00 |
| 03 | Aditivo | R\$ 500.000,00 |
| TOTAL | | R\$ 2.571.700,00 |



INSTITUTO
JANELAS DA ARTE

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

| PROJETO PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO | | | | | | |
|--|---|--|------------------|------------|----------------|----------------|
| Memória de Cálculo | | | | | | |
| Item | Descrição da Despesa | Referência | Unidade de Media | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção | | | | | | |
| 1.1 | <p>Direção geral - Vai atuar com vistas à articulação entre as Instituições, Universidades, Secretarias, Sebrae, patrocinadores, entre outros. Será responsável pelo planejamento de todas as ações do projeto junto às coordenações das áreas e a secretaria de cultura e Economia Criativa do DF. Atuará na integração de todas as áreas do projeto, desde a coordenação, gestão administrativa, quanto à equipe de comunicação/divulgação. Articulação com as TVs, professores, entre outros.</p> | <p>Tabela FGV Mão de obra - item 60 - Corrigido pelo IPCA-BC</p> | Mês | 24 | R\$ 5.000,00 | R\$ 120.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---------|----|--------------|----------------|
| | Elaboração dos editais junto as coordenações responsáveis, ajustes no plano de trabalho, respostas às diligências, envios de ofícios e relatórios, entre outros. | | | | | |
| 1.2 | Assistentes de coordenação 1 - Profissional que vai atuar junto a coordenação de programação para auxiliar e dar suporte no planejamento das ações e acompanhar as atividades realizadas no ECRR. Organizar toda a parte de comprovações necessárias para a prestação de contas do projeto. | Tabela FGV Mão de obra - Item 15 - Corrigido pelo IPCA-BC | Semanas | 96 | R\$ 400,00 | R\$ 38.400,00 |
| 1.3 | Coordenação de programação - o profissional vai fazer a organização da programação do espaço junto aos coordenadores, supervisores e assistentes. Supervisão da agenda geral e das atividades, monitoramento e avaliação de cumprimento das metas junto às áreas setorializadas. Organizar os protocolos de segurança, livros de ocorrência, análise de risco e | Tabela FGV Mão de obra - Item 44 - Corrigido pelo IPCA-BC | Mês | 24 | R\$ 4.800,00 | R\$ 115.200,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--------|----|--------------|----------------|
| | <p>mapeamento da equipe. Trazer novos públicos e projetos para o ECRR, atuar na mobilização de recursos complementares para ampliar as atividades realizadas no ECRR, interlocução com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa no cumprimento do plano de trabalho.</p> | | | | | |
| 1.4 | <p>Coordenação administrativa - Profissional que vai trabalhar na gestão administrativa, confecção de contratos, conferência de notas fiscais, pagamentos, planilha de conciliação bancária, relação de pagamentos, transferência, entre outros.</p> | <p>Tabela FGV Mão de Obra - Item 42 - Corrigido pelo IPCA- BC</p> | Semana | 96 | R\$ 750,00 | R\$ 72.000,00 |
| 1.5 | <p>Coordenação técnica - profissional vai planejar e organizar a montagem, operações e estrutura de todas as atividades, e vai atender as demandas dos professores e das coordenações. Estará apta, junto com a equipe técnica, a resolver quaisquer questões operacionais,</p> | <p>Tabela FGV Mão de Obra - Item 154 - Corrigido pelo IPCA- BC</p> | Mês | 24 | R\$ 5.000,00 | R\$ 120.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--------|----|--------|-----------|
| | sonorização, estruturas, entre outros. Será responsável por todas as demandas da montagem, elaboração de croqui, logística, camarim e necessidades técnicas das ações do projeto. | | | | | |
| 1.6 | <p>Supervisão de Programação Extra Horário Comercial 1 - Contratação de profissional para atuar com todos os professores e alunos, no planejamento das aulas, mediar as atividades, organizar o cronograma, monitorar, acompanhar e avaliar as ações. Também atuar organizando os temas que serão abordados pelos docentes, mobilidade e logística dos alunos para garantir o sucesso das ações propostas. Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação e selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público, também atuará na composição da equipe para elaboração dos editais, entre outros.</p> | <p>Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC.</p> | Semana | 48 | 750,00 | 36.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--------|----|------------|---------------|
| 1.7 | <p>Supervisão de Programação Habitual - Contratação de profissional vai atuar com todos os professores e alunos, no planejamento das aulas, mediar as atividades, organizar o cronograma, monitorar, acompanhar e avaliar as ações. Também vai atuar organizando os temas que serão abordados pelos docentes, mobilidade e logística dos alunos para garantir o sucesso das ações propostas. Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação e selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público, também atuará na composição da equipe para elaboração dos editais, entre outros.</p> | Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC. | semana | 48 | R\$ 750,00 | R\$ 36.000,00 |
| 1.8 | <p>Supervisão de Programação Extra Horário Comercial 2 - Contratação de profissional vai atuar com todos os professores e alunos, no planejamento das aulas, mediar as atividades, organizar o cronograma, monitorar, acompanhar e</p> | Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC. | semana | 48 | R\$ 750,00 | R\$ 36.000,00 |

| | | | | | | |
|------|---|---|-----|----|--------------|---------------|
| | <p>avaliar as ações. Também vai atuar organizando os temas que serão abordados pelos docentes, mobilidade e logística dos alunos para garantir o sucesso das ações propostas. Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação e selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público, também atuará na composição da equipe para elaboração dos editais, entre outros.</p> | | | | | |
| 1.9 | <p>Auxiliar de biblioteca 1 - profissional bibliotecária responsável para organizar as atividades e ações na Biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca, visitas-guiadas, contação de histórias, feiras, saraus, exposições, entre outros.</p> | <p>Tabela FGV mão de obra - Item 145 - Corrigido pelo IPCA- BC.</p> | Mês | 22 | R\$ 1.700,00 | R\$ 37.400,00 |
| 1.10 | <p>Auxiliar de bibliotecas 2 - profissional para organizar as atividades e ações na Biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca, visitas-guiadas, feiras, saraus, exposições, entre outros.</p> | <p>Tabela FGV mão de obra - Item 145 - Corrigido pelo IPCA- BC.</p> | Mês | 22 | R\$ 1.700,00 | R\$ 37.400,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|----|--------------|---------------|
| 1.1 | Coordenador de atividades | Tabela FGV | Mês | 16 | | R\$ 76.800,00 |
| 1 | <p>formativas/Acessibilidade - o profissional vai atuar na composição e seleção de cursos e professores para atender as atividades do plano de trabalho, avaliarem e Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação por demanda espontânea e para selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público. Também vai atuar organizando os temas que serão abordados pelos docentes, mobilidade e logística dos alunos para garantir o sucesso das ações propostas. Mobilização de acessibilidade, professores, reuniões pedagógicas, lives e suporte aos professores. Planejar todas as ações de acessibilidade para o público com as diversas deficiências, as atividades com intérpretes de libras e audiodescrição. Também será responsável pela acessibilidade na WEB, entre outros.</p> | <p>Mão de Obra - Item 44 - Corrigido pelo IPCA-BC.</p> | | | R\$ 4.800,00 | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|----|--------------|---------------|
| 1.1 | Assistentes de coordenação 2 | Tabela FGV | Mês | 96 | | R\$ 38.400,00 |
| 2 | -Profissional que vai atuar junto a coordenação de atividades formativas, dando suporte aos professores, coletando as listas de presença, fotos, emitindo certificados, auxiliar e dar suporte no planejamento das ações e acompanhar as atividades realizadas no ECRR. | Mão de Obra - Item 15 - Corrigido pelo IPCA- BC | | | R\$ 400,00 | |
| 1.1 | Supervisores de | Tabela FGV | Mês | 12 | | R\$ 18.000,00 |
| 3 | Programação Extra-horário Comercial - Contratação de 01 (um) supervisor para inspecionar os eventos realizados no ECRR em horários diferenciados, atuando em diversas áreas a partir de atribuições definidas pela OSC; supervisionar as atividades pedagógicas e culturais realizadas em horário diferenciados orientando os agentes culturais sobre as regras de uso dos equipamentos, mobiliários e das salas do ECRR; monitorar e informar à OSC/Gerência do ECRR qualquer dano provocado | Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC. | | | R\$ 1.500,00 | |

| | | | | | | |
|----------|--|---|-----|----|----------|---------------|
| | <p>pelo uso indevido de equipamentos, instalações e/ou mobiliário das Salas do ECRR; - Em caso de sinistros provocados por terceiros dentro das salas, acionar imediatamente a equipe de vigilância do ECRR, bem como comunicará OSC/Gerência do ECRR; acompanhar a montagem e desmontagem de espetáculos/atividades realizadas em horários diferenciados e realizar outras atividades pertinentes ao serviço.</p> | | | | | |
| 1.1 4 | <p>Supervisores de Programação Extra-horário Comercial - Contratação de 01 (um) supervisor para inspecionar os eventos realizados no ECRR em horários diferenciados, atuando em diversas áreas a partir de atribuições definidas pela OSC; supervisionar as atividades pedagógicas e culturais realizadas em horário diferenciados orientando os agentes culturais sobre as regras de uso dos</p> | <p>Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA-BC.</p> | mês | 12 | 1.500,00 | R\$ 18.000,00 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|--------------|----------------|
| | equipamentos, mobiliários e das salas do ECRR; monitorar e informar à OSC/Gerência do ECRR qualquer dano provocado pelo uso indevido de equipamentos, instalações e/ou mobiliário das Salas do ECRR; - Em caso de sinistros provocados por terceiros dentro das salas, acionar imediatamente a equipe de vigilância do ECRR, bem como comunicará OSC/Gerência do ECRR; acompanhar a montagem e desmontagem de espetáculos/atividades realizadas em horários diferenciados e realizar outras atividades pertinentes ao serviço. | | | | | |
| | | | | | | R\$ 799.600,00 |
| Meta 2 - Contratações Artísticas | | | | | | |
| 2.1 | Músicos/Musicistas - os grupos serão contratados para as feiras, saraus, shows, lançamentos, entre outras atividades que serão realizadas no ECRR. | Tabela FGV mão de obra - Item 90 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Cachê | 59 | R\$ 1.000,00 | R\$ 59.000,00 |
| 2.2 | Ator/atriz - os artistas serão | Tabela FGV | Cachê | 20 | | R\$ 20.000,00 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|------|--------------|----------------------|
| | contratados para os saraus, lançamentos, exposições e demais atividades que serão realizadas no ECRR. | mão de obra - Item 90 - Corrigido pelo IPCA-BC. | | | R\$ 1.000,00 | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 79.000,00 |
| Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados | | | | | | |
| 3.1 | Apoio para intercâmbio - apoio de hospedagem para artistas que serão selecionados via chamamento público para intercâmbio. | Tabela FGV serviço -Item 128 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Diárias | 30 | R\$ 250,00 | R\$ 7.500,00 |
| 3.2 | Apoio para intercâmbio - passagens aéreas para os artistas que virão fazer intercâmbio no ECRR via chamamento público. | Orçamento em anexo | Trechos | 6 | R\$ 500,00 | R\$ 3.000,00 |
| 3.3 | Atividades formativas para Sala Multiuso - atividades na área de Artes cênicas e Performativas com aulas práticas continuadas, oficinas, espetáculos, ensaios, residências e intercâmbios. (506 horas) | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Horas | 975 | R\$ 65,00 | R\$ 63.375,00 |
| 3.4 | Atividades de pesquisa e residência para a sala Multiuso - atividades na área de Artes cênicas e Performativas com aulas práticas continuadas, | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- | Horas | 1500 | R\$ 50,00 | R\$ 75.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-------|------|------------|---------------|
| | oficinas, espetáculos, ensaios, residências e intercâmbios. | BC. | | | | |
| 3.5 | Atividades formativas para o Teatro Galpão Hugo Rodas - Com atividades de Artes cênicas, performativas e Circo com aulas práticas continuadas, Oficinas, espetáculos, ensaios e residências. (58% das atividades) | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 990 | R\$ 65,00 | R\$ 64.350,00 |
| 3.6 | Atividades de pesquisa e residência para o Teatro Galpão Hugo Rodas - Com atividades de Artes cênicas, performativas e Circo com aulas práticas continuadas, Oficinas, espetáculos, ensaios e residências. | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 1530 | R\$ 50,00 | R\$ 76.500,00 |
| 3.7 | Atividades formativas no Galpão das Artes -atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. Curso de cerâmica e escultura do professor Paulo de Paula com inclusão o material | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 142 | R\$ 300,00 | R\$ 42.600,00 |

| | | | | | | |
|------|---|---|-------|----|------------|---------------|
| 3.8 | Atividades formativas no Galpão das Artes -atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. Curso de cerâmica e escultura de Fernanda Coscareli | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 10 | R\$ 100,00 | R\$ 1.000,00 |
| 3.9 | Atividades formativas no Galpão das Artes -atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. Curso de cerâmica e escultura de Cesar Leao | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 13 | R\$ 100,00 | R\$ 1.300,00 |
| 3.10 | Atividades formativas no Galpão das Artes -atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. Curso de xilogravura Valdério Costa | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 72 | R\$ 250,00 | R\$ 18.000,00 |
| 3.11 | Atividades formativas no Galpão das Artes - | Tabela FGV mão de | Horas | 96 | R\$ 50, | R\$ 4.800,00 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|-------|----------|-----------|---------------|
| | atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. Curso de Ilustração editorial | obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA-BC. | | | 00 | |
| 3.1 2 | Atividades formativas no Galpão das Artes -atividades nas áreas de Artes Visuais, inclusive na interface com as artes urbanas e grafite com aulas práticas continuadas, oficinas e cursos. | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 1.000,00 | R\$ 65,00 | R\$ 65.000,00 |
| 3.1 3 | Atividades no Teatro de Bolso - atividades formativas com oficinas, seminários, mostras, Lançamentos, residências, debates, saraus, atividades literárias. | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Horas | 700 | R\$ 65,00 | R\$ 45.500,00 |
| 3.1 4 | Atividades na Sala Multiuso 2 - atividades formativas com lançamentos, festivais, saraus, cerimônias e jogos coletivos | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Verba | 650 | R\$ 65,00 | R\$ 42.250,00 |
| 3.1 5 | Atividades na Sala de Atividades - atividades formativas com Oficinas, | Tabela FGV mão de obra - Item | Horas | 397 | R\$ 65,00 | R\$ 25.805,00 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---------|-----|------------|---------------|
| | Workshops, atividades pedagógicas e palestras. | 171,3 - Corrigido pelo IPCA-BC. | | | | |
| 3.1 6 | Atividades na Sala de Atividades - atividades formativas com Oficinas, Workshops, atividades pedagógicas e palestras. (Oficina de Vídeos e Gifs) | Tabela FGV Mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Horas | 3 | R\$ 100,00 | R\$ 300,00 |
| 3.1 7 | Contratação de contador - Profissional responsável pela parte contábil do projeto | Tabela FGV Mão de obra - Item 149 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Serviço | 24 | R\$ 530,00 | R\$ 12.720,00 |
| 3.1 8 | Alimentação/ Buffet para a abertura da Mostra Gibiteca TT Catalão | Orçamentos | Unidade | 70 | R\$ 78,00 | R\$ 5.460,00 |
| 3.1 9 | Alimentação/ Buffet para inauguração da Gibiteca TT Catalão | Orçamentos | Unidade | 100 | R\$ 78,00 | R\$ 7.800,00 |
| 3.2 0 | Alimentação/ Buffet para inauguração do Teatro Galpão Hugo Rodas | Orçamentos | Unidade | 50 | R\$ 70,00 | R\$ 3.500,00 |
| 3.2 1 | Montagem da Exposição Brasília Reinventada-profissional que realizou a montagem da exposição. | Tabela FGV Mão de obra - Item 84 - Corrigido pelo IPCA- | Serviço | 1 | R\$ 900,00 | R\$ 900,00 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---------|----|---------------|---------------|
| | | BC. | | | | |
| 3.2 2 | Técnico de luz - o profissional vai atuar na parte técnica de iluminação, planejando e executando todos os equipamentos e demandas da área. | Tabela FGV mão de obra - Item 96 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Serviço | 24 | R\$ 3.000, 00 | R\$ 72.000,00 |
| 3.2 3 | Técnico de som - o profissional vai atuar na parte técnica de sonorização, planejando e executando todos os equipamentos e demandas da área. | Tabela FGV mão de obra - Item 125 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Serviço | 24 | R\$ 3.000, 00 | R\$ 72.000,00 |
| 3.2 4 | Técnico de Montagem - profissional que vai trabalhar na montagem das exposições, mostras e outras atividades que serão realizadas no espaço. | Tabela FGV mão de obra - Item 84 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Serviço | 24 | R\$ 600, 00 | R\$ 14.400,00 |
| 3.2 5 | Mobilização de acessibilidade - irá acompanhar as atividades relacionadas as atividades do projeto, cursos, palestras, saraus, shows, apresentações artísticas, entre outras. Entrar em contato com as instituições convidando para as ações do projeto. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC | Semana | 40 | R\$ 500, 00 | R\$ 20.000,00 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---------|----|--------------|---------------|
| 3.2 6 | Contratação de serviço de pintura para as galerias do ECRR - o serviço de pintura será contratado sempre que houver a necessidade de pintar as galerias entre uma exposição/mostra e outra. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 22 - Corrigido pelo IPCA- BC | Serviço | 8 | R\$ 1.500,00 | R\$ 12.000,00 |
| 3.2 7 | Contratação de advogado - O profissional vai prestar assessoria jurídica para a elaboração dos contratos, mapeamentos da área trabalhista, diligências, entre outras ações necessárias. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 131 - Corrigido pelo IPCA- BC | Mês | 20 | R\$ 2.500,00 | R\$ 50.000,00 |
| 3.2 8 | Assistentes (serão 10 apoios técnicos) - profissionais que vão trabalhar para atender as demandas de todos os espaços e atividades nas diversas áreas, sempre que houver necessidade e uma demanda grande de atividades no ECRR. | Tabela FGV mão de obra - Item 145 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Unidade | 15 | R\$ 1.854,00 | R\$ 27.810,00 |
| 3.2 9 | Serviços de Formadores em arte 1- profissional que coordena as atividades pedagógicas, faz parte da comissão curatorial para seleção de programação advinda dos editais, avaliar ementas e planos de cursos, mobilizar projetos pedagógicos/formativos | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Mês | 12 | R\$ 3.000,00 | R\$ 36.000,00 |

| | | | | | | |
|------|---|---|---------|----|--------------|---------------|
| | para o ECRR, parcerias com escolas, universidades e centros de ensino, realizar curadoria destas parcerias. | | | | | |
| 3.30 | Serviços de Formadores em arte 2- Profissional que organiza as atividades educativas para o público/usuários, oficinas, contação de histórias, apresentações de música e teatro, leitura, entre outros. | Tabela FGV mão de obra - Item 171,3 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Mês | 12 | R\$ 1.500,00 | R\$ 18.000,00 |
| 3.31 | Monitor 1 - profissional responsável pelas visitas guiadas às exposições nas galerias, bem como demandas solicitadas em atividades temáticas realizadas no ECRR. | Tabela FGV mão de obra - Item 83 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Diárias | 50 | R\$ 300,00 | R\$ 15.000,00 |
| 3.32 | Monitor 2 - profissional responsável pelas visitas guiadas às exposições nas galerias, bem como demandas solicitadas em atividades temáticas realizadas no ECRR. | Tabela FGV mão de obra - Item 83 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Diárias | 50 | R\$ 300,00 | R\$ 15.000,00 |
| 3.33 | Serviço de Internet - internet de 500 GB e modem roteador | Orçamento em anexo | Mês | 24 | R\$ 200,00 | R\$ 4.800,00 |
| 3.34 | Arquivo morto Kraft BHbox ofício 34x24x13 430/440 G | NF | Unidade | 50 | R\$ 4,50 | R\$ 225,00 |
| 3.3 | Arquivo morto kraft BHbox | NF | Unidad | 70 | | R\$ 553,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|--------------|----------------|
| 5 | duplo ofício 38,5x17,5 430/440G | | e | | R\$ 7,90 | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 924.448,00 |
| Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade | | | | | | |
| 4.1 | Coordenação de comunicação - profissional responsável pelo planejamento das ações estratégicas de divulgação e comunicação, vai trabalhar junto com a assessoria de imprensa, design gráfico, programador, fotógrafos, social media, vai trabalhar durante os 24 meses do projeto. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 175 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Mês | 24 | R\$ 2.000,00 | R\$ 48.000,00 |
| 4.2 | Impulsionamentos de redes sociais instagram e facebook - faremos R\$ 1.000,00 de investimento em posts e stories no instagram e R\$ 1.000,00 em posts e vídeos no facebook | Comprovaç ão do Sistema (item possui referência em tela do sistema em função de sua peculiarida de não sendo possível equiparar com qualquer | Verba | 2 | R\$ 1.700,00 | R\$ 3.400,00 |

| | | referência de preço público) | | | | |
|-----|---|--|---------|----|---------------|---------------|
| 4.3 | Fotógrafo - serão 2 profissionais que vão registrar as atividades do ECRR sob demanda | Tabela FGV Mão de Obra - Item 52 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Diárias | 28 | R\$ 600, 00 | R\$ 16.800,00 |
| 4.4 | Social media - Profissional social media que será responsável pela criação dos posts, reels, vídeos, peças promocionais, fazer o planejamento de redes sociais e divulgar no instagram e faceboos as atividades realizadas no ECRR. Também entra em contato com os produtores/artistas, envia as logomarcas e coleta o material para divulgação. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 172 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Mês | 24 | R\$ 1.800, 00 | R\$ 43.200,00 |
| 4.5 | Design gráfico - O serviço de design gráfico será prestado por demanda para atender as atividades previstas no plano de trabalho, durante a vigência da parceria no período de 24 meses., sob demanda. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 50 - Corrigido pelo IPCA-BC. | Serviço | 12 | R\$ 1.000, 00 | R\$ 12.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---------|----|---------------|---------------|
| 4.6 | Desenvolvimento de site - web designer/Programador que fará a criação, alimentação e manutenção do site do ECRR - o profissional vai trabalhar pelo período de 24 meses na criação, alimentação e manutenção do site o ECRR. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 52 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Serviço | 1 | 6.005,65 | R\$ 6.005,65 |
| 4.7 | Assessoria de Imprensa - profissional que vai fazer a assessoria de imprensa do ECRR. | Tabela FGV Mão de Obra - Item 06 - Corrigido pelo IPCA- BC. | Mês | 24 | R\$ 2.000, 00 | R\$ 48.000,00 |
| 4.8 | Serviço de gráfica para a Exposição Brasília Reinventada - SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE 50 CARTAZES BRASÍLIA REINVENTADA, formato 29,7x42,0 cm em 4x0 cores no papel couche fosco 115 g, acabamento refilado.SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE DOBRA, formato fechado 12,0x21,0 e formato aberto 60,0x21,0 cm em 4x4 cores no papel offset 240 g, acabamento vinco, dobrado, refilado. | Orçamentos | Serviço | 1 | R\$ 2.272, 50 | R\$ 2.272,50 |

| | | | | | | |
|------|---|------------|---------|---|--------------|--------------|
| 4.9 | Serviço de impressão de Texto de curadoria e fichas técnicas para a Exposição Brasília Reinventada - 1ª coluna - 64cm x 134cm 2ª coluna - 60cm x 133cm 3ª coluna - 44cm x 130cm 4ª coluna - 90cm x 165cm Gautherot - 75 x 117cm Zuleika - 75 x 115cm Nick - 75 x 82cm Pierre - 75 x 149cm Janine - 75 x 94cm Quentin - 75 x 122cm Vitrine 2,94m x 2,10m 60 unidades – Legendas impressão em adesivo foscoaplicado em os de 1mm Tamanho 8 x 5,5cm | Orçamentos | Serviço | 1 | R\$ 3.900,00 | R\$ 3.900,00 |
| 4.10 | Serviço de gráfica para a Mostra TT Catalão e Reabertura da Gibiteca TT Catalão (IMPRESSÃO+PVC3mm_Adesivo leitoso- quadro Gibi_52x70cm, Recorte_adesivo branco_100micra_100x40cm, Recorte_adesivo branco_100micra_120x10cm, IMPRESSÃO+PVC3mm_Adesivo leitoso- quadro | Orçamentos | Serviço | 1 | R\$ 4.793,85 | R\$ 4.793,85 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Direcional_20x20cm, Recorte_adesivo branco_vitrine_100 micra_275x2 20cm, IMPRESSÃO_PVC 2mm adesivado_Ponto de álcool gel para passageiros: 65x80cm, Recorte_adesivo branco_Txt GIBI_100 micra_200 x135cm, IMPRESSÃO+PVC3mm_Ade sivo leitoso-patrocini o_65x10cm, Instalação horário Comercial: 4 a 6 horas, IMPRESSÃO+PVC1mm_Ade sivo leitoso-legenda _12x4cm, IMPRESSÃO+adesivo vinil branco 288x220cm: Perere, Recorte_adesivo preto_frase TT Catalao_100 micra_90x50cm, Recorte_adesivo preto_ficha tecnica_100 micra_9 0x180cm, IMPRESSÃO+adesivo vinil branco 18,3x21cm: etiquetas, IMPRESSÃO+adesivo vinil branco 12,8x18,5cm:</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----|-----|-----------|-------------------------|
| | etiquetas, IMPRESSÃO+adesivo vinil branco 24x24cm: etiquetase IMPRESSÃO+adesivo vinil branco 52x70cm: serie quadrinhos. | | | | | |
| 4.1 1 | Banner, faixa adesiva, faixa de lona para plotagem -esse material gráfico será utilizado para confecção de material gráfico para o ECRR | Tabela FGV Mão de obra - item 156 - Corrigido pelo IPCA- BC. | M2 | 132 | R\$ 65,00 | R\$ 8.580,00 |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 196.952,00 |
| VALOR TOTAL>>> | | | | | | R\$ 2.000.000,00 |

RENTABILIDADE

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| 1 | Atividades formativas para o Espaço Cultural Renato Russo - 700 horas com cursos e atividades de formação e qualificação nas áreas de Artes cênicas, música, dança, produção cultural, artes visuais e acessibilidade, entre outros. | Tabela FGV mão de obra - Item 111- Corrigido pelo IPCA BC. | Horas | 700 | R\$ 65,00 | R\$ 45.500,00 |
| | Serviço de Consultoria técnica de análise de dados e pesquisa. | Tabela FGV mão de obra - Item 179 - Corrigido | Mês | 6 | R\$ 5.200,00 | R\$ 31.200,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------|----|------------|---------------|
| | | pele IPCA BC. | | | | |
| | Assistentes: Serviço de assistente para aplicação de questionários e realização de entrevistas após eventos. Preferencialmente estudante de artes ou humanidades. Estimativa de 1 período semanal no ECRR para aplicação de questionários e entrevistas, com duração aproximada de 2h. | Tabela FGV mão de obra - Item 22 - Corrigido pele IPCA BC. | Diárias | 50 | R\$ 100,00 | R\$ 5.000,00 |
| | Assistentes: Serviço de assistente para aplicação de questionários e realização de entrevistas após eventos. Preferencialmente estudante de artes ou humanidades. | Tabela FGV mão de obra - Item 22 - Corrigido pele IPCA BC. | Diárias | 50 | R\$ 200,00 | R\$ 10.000,00 |

ADITIVO

[PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO]

[PROGRAMA PEDAGÓGICO/FORMATIVO E PARTICIPAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL RENATO RUSSO]

Memória de Cálculo

| Item | Descrição da Despesa | Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize de preço público) | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|--|--|--|-------------------|------------|----------------|---------------|
| Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos | | | | | | |
| 1.1 | Gestão financeira/administração do projeto - profissional Profissional responsável pela gestão de todas as rotinas administrativas e financeiras que darão suporte às diversas áreas do projeto, atuará no acompanhamento dos resultados financeiros, responsável pela gestão administrativa e financeira do projeto, fazendo relatórios | Salic net - Produto : Apresentação Musical Item Orçamentário : Gestor financeiro Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 5.000,00 | R\$ 30.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|----|--------------|---------------|
| | mensais sobre as despesas/receitas, planilha de conciliação bancária, relação de pagamentos, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | | | | | |
| 1.2 | Direção Geral - Vai atuar com vistas à articulação entre as Instituições, Universidades, Secretarias, Sebrae, patrocinadores, entre outros. Será responsável pelo planejamento de todas as ações do projeto junto às coordenações das áreas e a secretaria de cultura e Economia Criativa do DF. Atuará na integração de todas as áreas do projeto, desde a coordenação, gestão administrativa, quanto à equipe de comunicação/divulgação. Articulação com as TVs, professores, entre outros. Elaboração dos editais junto as coordenações responsáveis, ajustes no plano de trabalho, respostas às diligências, envios de ofícios e relatórios, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net:Produto :Festival/Mostra: Item orçamentário: Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 7.000,00 | R\$ 42.000,00 |
| 1.3 | Assistentes de Coordenação 1 - Profissional que vai atuar junto a coordenação de atividades formativas para auxiliar e dar suporte no planejamento das ações, acompanhar as atividades realizadas no ECRR. Organizar toda a parte de comprovações necessárias para a prestação de contas do projeto. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net:Produto :Festival/Mostra: Item orçamentário: Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 16 | R\$ 550,00 | R\$ 8.800,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|---|-----------------|------------------|
| 1.4 | <p>Coordenação de Programação/acessibilidade - Profissional que irá fazer a organização da programação das expectativas do ECRR junto aos produtores e artistas, receber os proponentes para visita técnica, acompanhar o agendamento das atividades de expectativa, monitorar e acompanhar as atividades realizadas, emitir relatório das expectativas. Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação por demanda espontânea e para selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público. Planejar todas as ações de acessibilidade para o público com as diversas deficiências, as atividades com intérpretes de libras e audiodescrição. Também será responsável pela acessibilidade na WEB, entre outros. Acompanhar e planejar o relatório de impactos junto às equipes de consultores e assistentes. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais)</p> | <p>Salic net: Produto:Festival/Mostra: Item Orçamentário : Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Municipio: Brasília</p> | Mês | 6 | R\$ 6.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| 1.5 | <p>Supervisão de Programação - Contratação de profissional vai atuar com todos os professores e alunos, no planejamento das aulas, mediar as atividades, organizar o cronograma, monitorar, acompanhar e avaliar as ações. Também vai atuar organizando os temas que serão abordados pelos docentes, mobilidade e logística dos alunos para garantir o sucesso das ações propostas. Fará parte do colegiado de curadoria para votar a programação e selecionar os trabalhos que chegarão via chamamento público, também atuará na composição da equipe para</p> | <p>Salic net -Produto : Exposição de Artes Item Orçamentário : Supervisão técnica Unidade: mês Estado: Distrito Federal Municipio: Brasília</p> | Mês | 6 | R\$ 4.000,00 | R\$ 24.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|---|--------------|---------------|
| | elaboração dos editais, entre outros. (Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | | | | | |
| 1.6 | Coordenador pedagógico - profissional vai atuar na composição e seleção de cursos e professores para atender as atividades formativas: cursos, workshops, pesquisa, residência, ensaios, entre outros. Receber, avaliar e aprovar as ementas enviadas pelos professores. Organizar o cronograma dos cursos, enviar para as equipes de agenda e comprovação. Lançar chamamentos públicos para seleção de atividades formativas, selecionar e alocar no ECRR. Reuniões com os professores e alunos sempre que necessário. Acompanhar os formadores em arte e auxiliares de biblioteca no planejamento e realização das atividades referentes ao cumprimento do plano de trabalho. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic Net - Produto : Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário : Coordenação pedagógica Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 6.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| 1.7 | Assistente para a Biblioteca 1 - Profissional bibliotecária responsável para organizar as atividades e ações na Biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca, visitas-guiadas, contação de histórias, feiras, saraus, exposições, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net:Produto :Festival/Mostra: Item orçamentário: Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 2.200,00 | R\$ 13.200,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|---|--------------|--------------|
| 1.8 | Assistente para a Biblioteca 2- Profissional para organizar as atividades e ações na Biblioteca de Artes Ethel Dornas e Gibiteca TT Catalão, visitas-guiadas, feiras, saraus, exposições, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net:Produto :Festival/Mostra: Item orçamentário: Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 1 | R\$ 2.200,00 | R\$ 2.200,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|----------------|
| Sub-Total | | | | | | R\$ 192.200,00 |
|-----------|--|--|--|--|--|----------------|

Meta 2 - Contratações Artísticas

| | | | | | | |
|-----|---|--|-------|----|--------------|---------------|
| 2.1 | Músicos/Musicistas - os grupos serão contratados para as feiras, saraus, shows, lançamentos, entre outras atividades que serão realizadas no ECRR. Regime de contratação PJ | Salic net - Produto : Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário : Músicos / Intérpretes Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Cachê | 30 | R\$ 1.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| 2.2 | Ator/atriz - os artistas serão contratados para os saraus, lançamentos, exposições e demais atividades que serão realizadas no ECRR. Regime de contratação PJ | Salic net - Produto : Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário : Ator/Atriz Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Cachê | 30 | R\$ 1.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|---------------|
| Sub-Total | | | | | | R\$ 60.000,00 |
|-----------|--|--|--|--|--|---------------|

Meta 3 - Infraestrutura - Exemplo: Iluminação/sonorização/Palco/Tendas, etc...

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|---|------------|--------------|
| 3.1 | Serviço de Internet - Fornecimento de serviço de conexão com a internet por meio de 01 (um) link via fibra óptica, com velocidades de Download e Upload mínimas de 300.00Mbps, já com instalação (no endereço: Quadra CRS 508 Bloco A Espaço Cultural Renato), com modem e com roteador via | Salic net - Produto : Manutenção de Instituição Cultural Item Orçamentário : Sítio de Internet - Manutenção/Atualização Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 200,00 | R\$ 1.200,00 |
|-----|---|--|-----|---|------------|--------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--------|-----------------|------------------|
| | cabo e via Wi-Fi. (Regime de contratação PJ) | | | | | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 1.200,00 |
| Meta 4 - Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança/Brigadista/Limpeza, etc... | | | | | | |
| 4.1 | Arte-educador para as Atividades Formativas - Custeio das atividades na área de Artes cênicas e Performativas com aulas práticas continuadas, oficinas, espetáculos, ensaios, residências e intercâmbios. (Regime de contratação PJ, as horas são contratadas e partir do plano de aula do professor) | Salic net - Produto : Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário : Instrutor Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Horas | 800,00 | R\$ 85,00 | R\$ 68.000,00 |
| 4.2 | Técnico de Luz - Contratação do profissional que vai atuar na parte técnica de iluminação, planejando e executando todos os equipamentos e demandas da área. Regime de contratação PJ, carga horária 40 h/semanais) | Salic net - Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Técnico de Luz Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 3.300,00 | R\$ 19.800,00 |
| 4.3 | Técnico de Som - Contratação do profissional que vai atuar na parte técnica de sonorização, planejando e executando todos os equipamentos e demandas da área. Regime de contratação PJ, carga horária 40 h/semanais) | Salic net - Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Técnico de som Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 5 | R\$ 3.300,00 | R\$ 16.500,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|---|-----------------|------------------|
| 4.4 | Supervisores de Programação Extra-horário Comercial 1 - Contratação de 01 (um) supervisor para inspecionar os eventos realizados no ECRR em horários diferenciados, atuando em diversas áreas a partir de atribuições definidas pela OSC; supervisionar as atividades pedagógicas e culturais realizadas em horário diferenciados orientando os agentes culturais sobre as regras de uso dos equipamentos, mobiliários e das salas do ECRR; monitorar e informar à OSC/Gerência do ECRR qualquer dano provocado pelo uso indevido de equipamentos, instalações e/ou mobiliário das Salas do ECRR; - Em caso de sinistros provocados por terceiros dentro das salas, acionar imediatamente a equipe de vigilância do ECRR, bem como comunicar à OSC/Gerência do ECRR; acompanhar a montagem e desmontagem de espetáculos/atividades realizadas em horários diferenciados e realizar outras atividades pertinentes ao serviço. Regime de contratação PJ, carga horária 20 h/semanais) | Salic net -Produto : Exposição de ArtesItem Orçamentário : Supervisão técnica Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 1.700,00 | R\$ 10.200,00 |
| 4.5 | Supervisores de Programação Extra-horário Comercial 2- Contratação de 01 (um) supervisor para inspecionar os eventos realizados no ECRR em horários diferenciados, atuando em diversas áreas a partir de atribuições definidas pela OSC; supervisionar as atividades pedagógicas e culturais realizadas em horário diferenciados orientando os agentes culturais sobre as regras de uso dos equipamentos, mobiliários e das salas do ECRR; monitorar e informar à | Salic net -Produto : Exposição de Artes Item Orçamentário : Supervisão técnica | Mês | 6 | R\$ 1.700,00 | R\$ 10.200,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---------|---|--------------|---------------|
| | OSC/Gerência do ECRR qualquer dano provocado pelo uso indevido de equipamentos, instalações e/ou mobiliário das Salas do ECRR; - Em caso de sinistros provocados por terceiros dentro das salas, acionar imediatamente a equipe de vigilância do ECRR, bem como comunicar à OSC/Gerência do ECRR; acompanhar a montagem e desmontagem de espetáculos/atividades realizadas em horários diferenciados e realizar outras atividades pertinentes ao serviço. Regime de contratação PJ, carga horária 20 h/semanais) | | | | | |
| 4.6 | Coordenação administrativa - Profissional que vai auxiliar a gestão e administração dando o suporte administrativa, entrará em contato com todos os proponentes, artistas para elaboração e confecção de contratos, solicitação, recebimento e conferência de notas fiscais, pagamentos, alimentação da planilha de pagamentos e relação dos fornecedores/equipe/proponentes, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto: curso/oficina/estágio Item Orçamentário: coordenador administrativo financeiro Unidade: Serviço Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Serviço | 6 | R\$ 3.990,97 | R\$ 23.945,82 |
| 4.7 | Assistente de produção: profissional responsável pela gestão da agenda, alimentar e acompanhar diariamente todas as demandas de reserva pelos produtores/artistas, encaminhar link para preenchimento de dados para elaboração de contratos, entre outros. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net:Produto :Festival/Mostra: Item orçamentário: Coordenação de Programação Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 4 | R\$ 1.700,00 | R\$ 6.800,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|-----|---|-----------------|-------------------|
| 4.8 | Coordenação Técnica - Profissional que vai planejar e organizar a montagem, operações e estrutura de todas as atividades, e vai atender as demandas dos professores e das coordenações. Estará apta, junto com a equipe técnica, a resolver quaisquer questões operacionais, sonorização, estruturas, entre outros. Será responsável por todas as demandas da montagem, elaboração de croqui, logística, camarim e necessidades técnicas das ações do projeto. Regime de contratação PJ, carga horária 30 h/semanais) | Salic net: Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Coordenação Técnica Unidade: mês Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 6.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 191.445,82 |
| Meta 5 - Comunicação | | | | | | |
| 5.1 | Coordenação de comunicação - Contratação de profissional responsável pelo planejamento das ações estratégicas de divulgação e comunicação, vai trabalhar junto com a assessoria de imprensa, design gráfico, programador, fotógrafos, social media, vai trabalhar durante os 06 meses do projeto. | Salic Net - Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Coordenação de Comunicação Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 4.000,00 | R\$ 24.000,00 |
| 5.2 | Gestão de redes sociais - Profissional social media que será responsável pela criação dos posts, reels, vídeos, peças promocionais, fazer o planejamento de redes sociais e divulgar no instagram e faceboos as atividades realizadas no ECRR. Também entra em contato com os produtores/artistas, envia as logomarcas e coleta o material para divulgação. | Salic net - Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Gestão de redes sociais Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 2.000,00 | R\$ 12.000,00 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---------|---|---------------------|--------------------------------|
| 5.3 | Design Gráfico - O serviço de design gráfico será prestado por demanda para atender as atividades previstas no plano de trabalho, durante a vigência da parceria no período de 06 meses., sob demanda. | Salic Net - Produto : Manutenção de Instituição de CulturalItem Orçamentário : Designer gráfico Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Serviço | 6 | R\$ 859,03 | R\$ 5.154,18 |
| 5.4 | Programador para manutenção de site - Contratação de web designer/Programador que fará a criação, alimentação e manutenção do site do ECRR - o profissional vai trabalhar pelo período de 06 meses na criação, alimentação e manutenção do site o ECRR. | Salic net - Produto : Festival/Mostra Item Orçamentário : Sítio de Internet - Manutenção/Atualiz ação Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Serviço | 5 | R\$ 400,00 | R\$ 2.000,00 |
| 5.5 | Assessoria de Imprensa - Contratação de profissional que vai fazer a assessoria de imprensa do ECRR. Visando o atingimento de público e objetivos do projeto. | Salic net - Produto : Oficina /Workshop/Seminári o Audiovisual Item Orçamentário : Assessor de imprensa Estado: Distrito Federal Município: Brasília | Mês | 6 | R\$ 2.000, 00 | R\$ 12.000,0 0 |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 55.154,1 8 |
| VALOR TOTAL>>> | | | | | | R\$ 500.000, 00 |

Brasília 20 de maio de 2024

Documento assinado digitalmente
 LORENA FERREIRA OLIVEIRA
 Data: 20/05/2024 23:05:32-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lorena Ferreira Oliveira
 Diretora geral