

**ANEXO VI
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO**

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: INF.V – Instituto Nacional de Fiscalização dos Voluntários do Brasil		
Endereço Completo: Setor Habitacional Sol Nascente Ch. 86 Cj.: D Lote 3/6 - Ceilândia		
CNPJ: 07.964.759/0001-33		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 72.236-800
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Wellington Evangelista de Jesus Costa		
Cargo: Presidente		
RG: 4.184.533	Órgão Expedidor: SSP/GO	CPF: 044.176.946-21
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61 9-9871-3260	
E-Mail do Representante Legal: infculturaesocial@gmail.com		
Endereço do Representante legal: QNM 05 Conj.: A Lt.: 8 Ceilândia/DF		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? wellington.icw@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Djane da Silva Bento		
Função na parceria: Coordenador Administrativo e Financeiro		
RG: 1.652.369	Órgão Expedidor:	CPF: 778.423.671-91
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61-9-9554-2463	
E-Mail do Responsável: solucoes.star@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Endereço Completo: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
CNPJ: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Município: xxxxxxxx	UF: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	CEP: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
Site, Blog, Outros: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Nome do Representante Legal: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Cargo: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
RG: xxxxxxxx xxxxxxxx	Órgão Expedidor: xxxxxxxx xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxx xxxxxxxx
Telefone Fixo: xxxxxxxx xxxxxxxx	Telefone Celular: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	
E-Mail do Representante Legal: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Objeto da Atuação em Rede: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input checked="" type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input checked="" type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: **FESTAS JUNINAS TRADICIONAIS DE CEILÂNDIA**

PERÍODO DE EXECUÇÃO: **JUNHO 2023**

INÍCIO: **5/6/2023**

TÉRMINO: **1/11/2023**

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Realização de atividade com foco nas tradições nordestinas e também tradicionais em todo o Brasil com a participação de Bandas/Artistas, Apresentador de Eventos/Audiodescritor, Equipe de Produção, Fotografo, Arte-Finalista, Assessor de Imprensa, Seguranças, Brigadistas, havendo entre os profissionais contratados negros, mulheres, para a realização das atividades promovendo dessa forma o fomento a cultura, bem como a geração de emprego e renda e economia criativa para o Distrito Federal.

JUSTIFICATIVA:

O evento será realizado em um único final de semana no estacionamento da Paróquia Santo Antonio na **QNM 29 Mód. K Ceilândia Sul/DF**, com apresentações musicais meio aos festejos juninos tradicionalmente realizados em todo o Brasil, com artistas que representem o melhor da cultura nordestina e que tem em seu repertório o forró como principal estilo musical, desta forma garantindo que o público presente possa dançar e cantar, celebrando os festejos juninos tão esperado pelos moradores de Ceilândia, a Região Administrativa mais NORDESTINA do DF.

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Evento de cunho artístico e cultural, de tradição nacional, valorizando artistas do Distrito Federal e demais profissionais da música, oriundos de diversas regiões administrativas do DF.

Evento sem qualquer tipo de cobrança de ingresso, de caráter democrático, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais, bem como o fomento ao consumo da arte e serviços culturais, melhorando as relações de mercado entre produtores e consumidores de arte, promovendo intercambio entre artistas das diversas regiões administrativas do DF.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

Haverá Barracas para exposição e venda de Artesanato, Moda e Acessórios.

Geração de Trabalho e Renda para Profissionais da área Gourmet, com exploração das barraquinhas com comidas típicas.

Geração de Trabalho e Renda para Profissionais da área de Cenografia para deixar o local com decoração temática, conforme os tradicionais Arraias Nordestinos.

Geração de Trabalho e Renda para demais profissionais que são necessários para a realização de Atividades Culturais com presença de Público.

C - Importância Social do projeto:

Evento com entrada franca, possibilitando a participação de todo cidadão, gerando interação entre as pessoas de todas as classes sociais.

Com o projeto estaremos contribuindo com a sociedade na difusão da cultural local em parceria com a **Secretaria de Cultura e Economia Criativa**, levando para a população de CEILÂNDIA, arte, cultura, lazer e entretenimento de qualidade, de forma democrática, valorizando o artista local com apresentações de alto nível técnico, artístico e cultural, evidenciando desta forma uma das principais atribuições da **SECEC/DF**, que é promover, apoiar e patrocinar eventos de cunho artístico e cultura da cidade e Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno, conforme **Decreto n. 20.264/99, Anexo 1º, Artigo 2º, Inciso IX**.

D - Ações previstas de Acessibilidade:

Conforme determinado na **LEI N. 6858 de 27/5/2021** e no **DECRETO n. 43.811/2022** que institui a **Política Cultural de Acessibilidade** no âmbito da **Gestão Pública Cultural do Distrito Federal**, disponibilizaremos um **APRESENTADOR DE EVENTOS/AUDIODESCRITOR**. Este profissional irá aplicar técnicas de tradução inter semiótica (audiodescrição) por meio de descrição trazendo informações relevantes, com capacidade de adaptar discurso ao público alvo, demonstrar capacidade de locução/narração, capacidade de observação, demonstrar acuidade visual, capacidade de improvisar, demonstrar discríção, demonstrar fluência e proficiência, neutralidade, pró-atividade, utilizando de técnicas de orientação e mobilidade. O objetivo primordial é **promover acessibilidade para pessoas com deficiência visual**, dando às pessoas cegas ou com baixa visão presentes uma sensação de diversidade ou falta de diversidade de quem fala, que deve inserir descrições de elementos visuais, configurações, figurinos, iluminação e etc.

Serão disponibilizados **Banheiros Químico PNE** – Para comodidade sanitária do público **Portador de Necessidades Especiais**, sendo uma unidade masculina e outra feminina. Em estrutura em formato de cabine de polipropileno ou material similar, com tanque de contenção de dejetos, corrimão, porta, papelreira, assento com tampa, cano de respiro, piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes sem nenhum ponto de retenção.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Apresentações de músicos, artistas, bandas de forma gratuita, no estacionamento da Paroquia Santo Antônio **QNM 29 Mód. K Ceilândia Sul/DF**.

LOCAL: QNM 29 Mód. K Ceilândia Sul/DF

PRÉ-PRODUÇÃO:

Dias **5 e 8/06/2023** – Início da divulgação do projeto nas Redes Sociais da OSC, Banner Exposto no local do evento e Carro de Som pelas ruas de Ceilândia/DF.

EXECUÇÃO DO PROJETO:

Dias **9, 10 e 11/06/2023**

CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES:

Dia 9/06 (sexta-feira)

Das 20h à 0h

* Apresentador de Eventos/Audiodescritor Cacá Silva.

Das 20h30 às 21h30

* Menino Ricco

Das 22h às 23h

* Nego Rainer

Dia 10/06 (sábado)

Das 20h à 0h.

* Apresentador de Eventos/Audiodescritor Cacá Silva.

Das 20h às 21h

* Forro Balançado

Das 21h30 às 22h30

* Banda Imagem

Das 23h à 0h

* Alisson e Ariel

Dia 11/06 (domingo)

Das 19h à 0h.

* Apresentador de Eventos/Audiodescritor Cacá Silva.

Das 19h30 às 20h30

* Collo de Mainha

Das 21h às 22h

* Léo e Tarcísio

PRÉ-PRODUÇÃO:

* Início da Divulgação do Projeto nas Redes Sociais da OSC, Banner exposto no local do evento e Carro de Som pelas ruas de Ceilândia.

* Definição do cronograma de apresentações artísticas.

Período:

5 e 8/06/2023

PRODUÇÃO:

* Execução do Projeto em Ceilândia/DF

Período: 9, 10 e 11/06/2023

(sexta, sábado e domingo)

PÓS-PRODUÇÃO:

* Execução do Relatório Final do Objeto e relatório fotográfico.

Período:

12/06/2023 a 1/11/2023

OBJETIVOS E METAS:

* Valorização dos Artistas/Músicos/Bandas do Distrito Federal;

* Proporcionar a população de Ceilândia/DF, evento sem cobrança de ingresso, com qualidade, tradicional e temático, e de caráter democrático;

* Fomentar a cultura popular nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, em especial Ceilândia;

* Formação de plateia, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais;

* Fomentar o consumo da arte e serviços culturais locais, incrementando as relações de mercado entre produtores e consumidores de arte.

METAS QUANTITATIVAS

* Na rotatividade, reunir mais de 1.500 mil pessoas;

* Gerar até 140 empregos, sendo 100 diretos e 40 indiretos.

* Dispor de espaço para comercialização de produtos.

METAS QUALITATIVAS

* Movimentar a cadeia da economia local com a valorização do protagonismo local, inclusão social e fortalecimento da cidadania;

* Incentivar a promoção da produção cultural e artístico, com valorização de recursos humanos e de infraestrutura local;

* Estimular a produção de projetos artísticos comprometidos com a identidade cultural.

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO	PARAMETRO(S) PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
METAS GERAIS		
Reunir Público acima de 1.500 (um mil e quinhentas) pessoas, em todos os dias do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das atividades da programação na imprensa - Aplicação da arte no material (site, mídias sociais); - Número de público visitante 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico; - Legados Sociais; - Visibilidade na mídia por meio de clipping;
Gerar de até 140 Emprego e Renda através da Contratação de serviços necessários para a montagem, estrutura e logística do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem da estrutura do evento conforme projeto; - Cópia de documentação de contratação - Espaços de exposição 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico e videográfico das ações da programação; - Relatórios de produção. - Fotos das equipes; - Lista de presença das equipes
Disponer de espaço para até 5 artesãos;	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia de documentação de contratação - Espaços de exposição 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico e videográfico das ações da programação; - Lista de presença
METAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO		
Meta 01 – Contratação de serviços necessários para a execução e comunicação antes e durante o projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das atividades da programação na imprensa; - Aplicação da arte no material (site, mídias sociais); - Monitoramento das atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovação das Mídias - Relação da equipe; - Registros fotográficos
Meta 02 – Contratação de serviços necessários para a montagem, estrutura e logística do projeto. A meta tem como objetivo a produção e execução de todas as ações relacionadas para o empenho do plano de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem da estrutura do evento conforme projeto; - Realização das atividades da programação; - Cópia de documentação de licenças e alvarás. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico e videográfico das ações da programação; - Relatórios de produção. - Relatório de pesquisa - Fotos das equipes; - Lista de presença das equipes. - Comprovação da documentação das licenças emitidas
Meta 03 - Pós-produção	<ul style="list-style-type: none"> - Prestação de contas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Confecção de relatórios de registro fotográfico e videográfico; - Prestação de contas final

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Estima-se público de **1.500** (mil e quinhentas) pessoas rotativas durante o evento, com representantes de todas as classes sociais e faixas etárias, sem qualquer tipo de distinção.

CONTRAPARTIDA:

NAO SE APLICA

APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ-PRODUÇÃO: - Início da Divulgação do Projeto nas Redes Sociais da OSC e Carro de Som pelas ruas de Ceilândia. - Definição do cronograma de apresentações artísticas	05/06/2023	08/06/2023
PRODUÇÃO: Execução do Projeto em Ceilândia.	09/06/2023	11/06/2023
PÓS-PRODUÇÃO: Execução do Relatório Final do Objeto e relatório fotográfico.	12/06/2023	01/11/2023

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRODUÇÃO: Execução do Projeto em Ceilândia	09/06/2023	11/06/2023
PÓS-PRODUÇÃO: Execução do Relatório Final do Objeto e Relatório Fotográfico	12/06/2023	01/11/2023

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MODALIDADE: Repasse único com a devida assinatura do Termo de Parceria.

MÊS: JUNHO/2023

VALOR DO PROJETO: R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais)

FONTES DO RECURSO: Emenda Parlamentar

FESTAS JUNINAS TRADICIONAIS DE CEILÂNDIA

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção					
1.1	Coordenador Geral de Produção - Profissional responsável por coordenar toda a parte da produção do projeto, coordenando e auxiliando a equipe de produção. Auxilia a equipe, junto ao coordenador geral, na divulgação da produção. Planejar, contratar a equipe, acompanhar a produção. Prestação de Serviços de Empresa.	Semana	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
1.2	Coordenação Administrativa - Profissional responsável por coordenar todas as rotinas administrativas e financeiras que darão suporte às diversas áreas do projeto. Realiza o arrolamento e arquivo racionalizado de toda documentação do projeto, bem como executa o Plano de Execução Financeira, elaborando relatório deste ambiente. É quem atualiza e organiza a planilha global do projeto juntamente com a produção executiva, sendo que também atua na correta aplicação dos recursos. Prestação de Serviços de Empresa que atuará por todo o período de vigência.	Semana	4	R\$ 1.125,00	R\$ 4.500,00
1.3	Coordenador Técnico de Montagem - Responsável técnico para acompanhamento e gestão de montagem e desmontagem de todo período necessário para a realização do evento. (1 profissional/ 6 dias de evento)	Diária	5	R\$ 1.100,00	R\$ 5.500,00
Sub-Total					R\$ 20.000,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino					
2.1	Contratação Artística 1 - Apresentador de Eventos - Prestação de serviço conforme CBO - Classificação Brasileira de Ocupações 3763-05, por artista que integra a atividade principal do projeto, Sr. CACÁ SILVA. Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
2.2	Contratação Artística 2 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (Léo e Tarcísio). Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

2.3	Contratação Artística 3 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (COLLO DE MAINHA). Prestação de Serviços de Empresa. Artista que integra a atividade principal do projeto.	Cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2.4	Contratação Artística 4 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (FORRÓ BALANÇADO). Prestação de Serviços de Empresa. Artista que integra a atividade principal do projeto.	Cachê	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
2.5	Contratação Artística 5 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (MENINO RICCO). Prestação de Serviços de Empresa. Artista que integra a atividade principal do projeto.	Cachê	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
2.6	Contratação Artística 6 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (ALISSON E ARIEL). Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
2.7	Contratação Artística 7 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (NEGO RAINNER). Prestação de Serviços de Empresa. Artista que integra a atividade principal do projeto.	Cachê	1	R\$ 31.900,00	R\$ 31.900,00
2.8	Contratação Artística 8 - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora (BANDA IMAGEM). Prestação de Serviços de Empresa. Artista que integra a atividade principal do projeto.	Cachê	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Sub-Total					R\$ 133.900,00
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados					
3.1	Segurança de Eventos - Prestação de serviços de mão de obra de segurança de eventos, para atuar na prevenção de pânico junto aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. Prestação de Serviços de Empresa. Serão 8 profissionais por dia de evento.	Profissional/Diária	22	R\$ 150,00	R\$ 3.300,00
3.2	Segurança Patrimonial - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Patrimonial, para atuar como guarda patrimonial em área específica do evento, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente.	Profissional/Diária	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00

3.3	Brigadistas de Emergência - Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista, para atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. Prestação de Serviços de Empresa. Serão 03 profissionais por dia de evento.	Profissional/Diária	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
3.4	Som - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de sistema de sonorização com 01 Mix Console Digital com no mínimo 48 canais para P.A; 4 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 4 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); Amplificadores compatíveis com o sistema de PA; 01 Processador digital 01 Multicabo com no mínimo 48 vias (60mts); MONITOR: 03 Monitores tipo ativo com 800W RMS cada; Amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 Processador digital; BACK LINE 01 bateria completa; 01 kit de microfones para bateria; 01 amplificador para baixo GK 800 RB, Ampeg ou similar; 01 amplificador para guitarra; 10 microfones (shure SM 58 ou similar); 02 microfones sem fio UHF; 10 pedestais modelo Boom; 06 direct box; 01 sub Snake com multipinos; mainpower trifásico de 125 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro, amperímetro e transformador isolador de 5.000 watts para alimentação em 110. Prestação de Serviços de Empresa.	Und./Diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
3.5	Iluminação - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de sistema de iluminação com 01 Consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby; Rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 2 elipsoidais de 36 graus; 02 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 12 Movings beams; 2 refletores minibrut de 4 lâmpadas. Prestação de Serviços de Empresa.	Und./Diária	3	R\$ 1.994,00	R\$ 5.982,00
3.6	Estrutura de Box Truss Tipo Q30 - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de estrutura modular de alumínio treliçado em cubos e sapatas destinado a montagem de pórticos para fixação de sistema de sonorização, torres de delay, grids de iluminação, dentre outras que se façam necessárias.	Metro Linear / Diária	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00

3.7	Extintores - Contratação de empresa para locação de extintor de incêndio. Equipamento de segurança para eventualidades de incêndio. Classes A, B e C, com 6 kg de capacidade. Serão 4 (quatro) por dia para o evento principal.	Unidade de Media	12	R\$ 50,00	R\$ 600,00
3.8	Locação de Palco sem Cobertura - (8mx7m) - Piso medindo 8,00 x7,00m (total de 56 m2) sem cobertura com altura do piso de até 1,00 metro de altura, confeccionado em estrutura tubular industrial do tipo aço carbono, revestido em compensado multi laminado, fenólico, de 20mm de espessura, fixado ao palco por parafuso e porca, sem ressalto. Acabamento do palco em saia de TNT preto pintado na cor preta com tinta PVA/similar, o palco deverá ter escada de acesso em material antiderrapante com largura mínima de 1,20m. Ser utilizado numa única composição em um dia. Prestação de Serviços de Empresa.	M2/Diária	168	R\$ 46,00	R\$ 7.728,00
3.9	Banheiro Químico PNE - Para comodidade sanitária do público portador de necessidades especiais, sendo uma unidade masculina e outra feminina. Em estrutura em formato de cabine de polipropileno ou material similar, com tanque de contenção de dejetos, corrimão, porta, papeleira, assento com tampa, cano de respiro, piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes sem nenhum ponto de retenção. Prestação de Serviços de Empresa. 01 unidade por dia de evento.	Diária	3	R\$ 190,00	R\$ 570,00
3.10	Banheiro Químico Standard - Cabines que armazenam o necessidades de multidões em eventos que não contam com instalações sanitárias fixas nem com redes de água e esgoto. Prestação de Serviços de Empresa. Serão 10 unidades por dia de evento.	Diária	30	R\$ 180,00	R\$ 5.400,00
Sub-Total					R\$ 35.000,00
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade					
4.1	Assessoria de Imprensa - Contratação de empresa para realizar e gerir as ações de divulgação do projeto, coordenando toda a comunicação necessária. Prestação de Serviços de Empresa.	Mês	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00

4.2	Designer Gráfico - Serviço de pré-impressão, contendo a criação de todo o material gráfico (folder e outros impressos), sinalização (banners banheiros, palcos, palestras, alimentação, etc) e criação dos produtos de merchandising (camisetas, etc). Prestação de Serviços de Empresa.	Serviço	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
4.3	Gestão de Redes Sociais - Profissional responsável por realizar o gerenciamento das redes sociais. Inclui a criação de cronograma e pautas, a definição do melhor dia e horário para serem postados, além do desenvolvimento de estratégias com o objetivo de gerar engajamento, interação e visibilidade da marca.	mês	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
4.4	Impressão de Banner - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de Banner em lona vinílica com acabamento em Ilhós, em 04 cores, em alta resolução. Prestação de Serviços de Empresa.	M2	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
4.5	Camisetas - Confeccionadas em malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificação do projeto, para padronização dos profissionais envolvidos e autoridades.	Unidade	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
4.6	Fotógrafo - Serviço a ser realizado para o registro fotográfico das ações do projeto, sendo necessário por motivos de cumprimento da legislação vigente bem como para criação de material acerca da execução das atividades. Serão 02 profissionais atuando de forma conjunta em cada um dos 03 dias de produção. A prestação de serviços será por uma empresa.	Diária	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
				Sub-Total	R\$ 11.100,00
				VALOR TOTAL>>>	R\$ 200.000,00

ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)

CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)

PLANO DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES

OUTROS. Especificar: _____

Ceilândia/DF, 25 de maio de 2023.



**Wellington Evangelista de Jesus Costa
Presidente**

Comprovante de Ofício Eletrônico N° 6524

Emenda:	00382.01
Parlamentar:	Jaqueline Silva
Unidade Orçamentária:	16101
Programa de Trabalho:	13.392.6219.9075.0288
Subtítulo:	APOIO A REALIZAC?O DE EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL-DF
Natureza:	335041
Projeto/Evento:	Apoio ao projeto "Festas Juninas Tradicionais de Ceilândia"
Proj.Beneficia Entidade Abrangida pelo MROSC?:	Sim
CNPJ:	07.964.759/0001-33
Nome da Entidade:	Instituto Nacional de Fiscalização dos Voluntários do Brasil – INF.V
Observação do Ofício:	Apoio ao projeto "Festas Juninas Tradicionais de Ceilândia" promovido pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, na forma do Decreto 37.843/2016 e da Lei Nacional nº 13.019. A concretização da contratação deve ser precedida de análise de viabilidade técnica e financeira; o plano de trabalho e a respectiva prestação de contas devem ser aprovados pela equipe técnica da secretaria responsável, assim como assim como deve obedecer a legislação pertinente elencada pelo GDF.
Data do Ofício:	11/04/2023
Valor do Ofício:	R\$200.000,00
Data Autorização:	14/04/2023 15:05:48
Valor Autorização:	R\$200.000,00
Valor Liberado:	R\$200.000,00
Data de Liberação:	02/05/2023 10:21:38
Data do Desbloqueio:	02/05/2023 13:28:37
Valor do Desbloqueio:	R\$200.000,00
Nota de Dotação:	2023ND00238
Obs. do Desbloqueio:	Não Informado.
Plano de Ação:	Não Solicitado
Situação do Ofício Eletrônico:	Desbloqueado

Avaliação da Unidade Gestora

É Exequível?:	Sim
Obs. da análise:	Ressalvado à Administração analisá-lo caso possua força de trabalho suficiente para fazê-lo.

Plano de Ação