



## ANEXO VI

## PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Casa de Ismael – Lar da Criança		
Endereço Completo: SGAN 913, Conj. G		
CNPJ: 00.077.255/0001-52		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70790-130
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Valdemar Martins Silva		
Cargo: Diretor Presidente		
RG: 1.676.995	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 018.187.911-53
Telefone Fixo: 3347-8601	Telefone Celular: 98549-0250	
E-Mail do Representante Legal: <a href="mailto:adm@casadeismael.org.br">adm@casadeismael.org.br</a>		
Endereço do Representante legal: SHIN QI 4 conjunto 9 casa 4 – Lago Norte – Distrito Federal		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? ( ) SIM ( x ) NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Rodolfo José Marques Junior		
Função na parceria: Coordenação geral do projeto		
RG: 3.764.390	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 074.942.227-07
Telefone Fixo:	Telefone Celular: : 61 98224-7227	
E-Mail do Responsável: <a href="mailto:gorillando@gmail.com">gorillando@gmail.com</a> Com cópia para : <a href="mailto:claudiacardinales47@gmail.com">claudiacardinales47@gmail.com</a>		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)	
Razão Social:	
Endereço Completo:	
CNPJ:	



Município:	UF:	CEP:
Site, Blog e Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: Atividade Cultural: "Feira Alternativa de Negócios"	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 3 meses	
INÍCIO: 08 / 11 / 2023	TÉRMINO: 30 / 01 / 2024
<p>DESCRIÇÃO DO OBJETO: O projeto Atividade Cultural: "Feira Alternativa de Negócios" pretende realizar 02 edições de uma feira criativa com apresentações musicais, oficinas temáticas, torneio de xadrez e exposição e venda de produtos diversos, além da troca e venda de livros, CDS e vinis. As feiras estão previstas para acontecer na área central da Torre de TV, nos dias 12/11/2023 e 10/12/2023, das 9:00 às 19:00, conforme cronograma de execução.</p>	
<p>JUSTIFICATIVA:</p> <p><b>A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:</b> o projeto Atividade Cultural: "Feira Alternativa de Negócios", por meio da articulação de coletivos culturais, artísticos e esportivos do DF pretende se inserir na agenda cultural da cidade, com o intuito de promover atividades diversificadas como apresentações artísticas, oficinas (xadrez, skate, teatro e confecção de instrumentos musicais), torneio de xadrez e a troca e venda de livros, CDS e vinis.</p> <p><b>B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:</b> Ao colocarmos o projeto proposto em prática estaremos abarcando múltiplas ações que beneficiarão profissionais da área artística, de produção e logística, através da contratação de mão-de-obra e serviços. Além, de estimular o comércio, por meio da venda de artesanato local, produtos diversos e alimentação.</p> <p><b>C - Importância social do projeto:</b> Brasília se destaca no cenário nacional pela forte cena cultural e artística, tem se destacado ainda, pela crescente ocupação dos espaços públicos por aqueles que promovem o acesso ao lazer e a cultura de forma gratuita e por aqueles que usufruem dessas ações. É nesse sentido que caminha o projeto proposto, com o objetivo de acolher um público com distantes faixas etárias, crianças, jovens, adultos e idosos, respeitando as suas diversidades, entregando-lhes um evento gratuito de excelência.</p> <p><b>D - Ações previstas de acessibilidade:</b> Estruturas Físicas e logísticas acessíveis a pessoas com mobilidade reduzida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva de espaço com assentos para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.</li> <li>- locação de palco com rampa de acesso.</li> <li>- Adequação de altura dos instrumentos a serem utilizados ou outras adaptações que se fizerem necessárias, caso haja algum artista com mobilidade reduzida.</li> </ul> <p>demarcação das passagens com fitas sinalizadoras.</p>	



Acessibilidade comunicacional

- Intérprete de LIBRAS fazendo tradução simultânea nas oficinas, para pessoas surdas, que tenham a LIBRAS como língua materna;
- Janela de LIBRAS nas peças de publicidade que serão divulgadas nas redes sociais;
- Legenda Caption (para surdos usuários de Língua Portuguesa) nos vídeos de divulgação;
- Audiodescrição (para cegos e pessoas com baixa visão) das peças de publicidade (folders e vídeos) que serão disponibilizados nas redes sociais.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

**PRÉ-PRODUÇÃO:** Seleção de profissionais previstos na planilha orçamentária, com exceção da equipe de trabalho que foi selecionada previamente, contratações de profissionais mediante assinatura de contrato, reunião de planejamento com toda equipe (on line), realização de visita técnica aos locais onde acontecerão as feiras pelo responsáveis pela logística e pelos serviços, realização de mapa do evento, solicitação junto aos órgãos competentes para obter autorizações necessárias, contratação de serviços/ equipamentos diversos previstos na planilha orçamentária, criação das páginas do projeto nas redes sociais, preparação das peças publicitárias, considerando a acessibilidade comunicacional, divulgação do evento nas redes sociais, rádios e agendas culturais, enfatizando as atividades que acontecerão durante a feira, realização dos impulsionamentos previstos, aquisição de itens/ materiais destinados às oficinas e ao abastecimento de camarim, recepção das equipes para montagem de palco, instalação de som e colocação de banheiros químicos, tendas, banner, etc.), organização dos espaços das oficinas.

**PRODUÇÃO:** Recepção da equipe de palco e som e do pessoal de apoio para recebimento de orientações e procedimentos, recepção da equipe responsável pelas oficinas, pelo campeonato de xadrez, pela venda de produtos e alimentação para orientação e organização dos espaços, inspeção geral antes de iniciar as atividades da feira, realização de discurso oficial que dará início ao evento, realização das oficinas, das apresentações musicais, do torneio de xadrez, da troca e venda de livros, CDs e vinis e a venda de produtos, encerramento do evento, recolhimento de estrutura e de resíduos.

**PÓS-PRODUÇÃO:** Avaliação juntos aos parceiros e colaboradores, divulgação dos acontecimentos do evento nas redes sociais (vídeos, fotos, depoimentos, etc.) e prestação de conta.

**OBJETIVOS**

- Propiciar acesso ao lazer e à cultura de forma democrática sem cobrança de ingressos;
- Incentivar ações de integração entre políticas culturais e sociais;
- Promover o conhecimento e a fruição da linguagem teatral através dos jogos cênicos apresentados na oficina de teatro;
- Incentivar a prática do skate e xadrez como forma de lazer;
- Estimular a realização de práticas manuais e de sustentabilidade, por meio da construção de instrumentos musicais, tanto como forma de entretenimento, como forma de obtenção de renda;
- Organizar espaço de leitura no local destinado a troca e venda de livros;
- Dar visibilidade a artistas da cidade, por meio de apresentação musicais;
- Difundir diferentes estilos musicais, para os mais variados públicos, amplificando o repertório musical e cultural da população;
- Promover acessibilidade às Pessoas com Deficiência (PCD), durante todas as atividades desenvolvidas no projeto;
- Fomentar a economia criativa do DF;
- Promover ações de conscientização ambiental com incentivo a redução de resíduos e preservação do ambiente da feira.

**METAS**

- Entregar ao público eventos de excelência em seus diversos aspectos, segurança, acessibilidade, equidade, organização, logística, sustentabilidade e qualidade técnica e artística;



- Realizar 04 oficinas seguindo o plano de oficina estabelecido;
- Realizar torneio de xadrez seguindo as regras estabelecidas previamente;
- Oferecer aos artistas condições técnicas para realização de suas apresentações;
- Oferecer aos empreendedores condições favoráveis para realização de suas atividades comerciais.
- Atender todas as demandas de acessibilidade previstas;
- Promover o acesso a livros e a leitura;
- Atingir, por meio da divulgação intensa e eficiente, o maior número de público possível, respeitando o previsto para a estrutura logística;

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

Planejamos o evento com a finalidade de atender as demandas de um público diversificado.

- Público de todas as faixas etárias, das diversas identidades de gênero, etnias e raças, pessoas com deficiência, dentre outras diversidades.

**CONTRAPARTIDA:**

[ x ] NAO SE APLICA

[ ] APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÕES PRÉ-PRODUÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
- Seleção de mão de obra	<u>08/11/23</u>	<u>08/11/23</u>
- Contratações de mão de obra		
- Solicitação de Autorizações para realização das 02 edições	<u>08/11/23</u>	<u>11/11/23</u>
- Visita técnica no local onde ocorrerá a feira, planejamento estrutural e logístico.	<u>08/11/23</u>	<u>08/11/23</u>
- Contratação de Serviços	<u>08/11/23</u>	<u>08/11/23</u>
- Aquisições de materiais		
- Confirmação dos serviços contratados para a 2ª edição	<u>30/11/23</u>	<u>01/12/23</u>
- Preparação das peças publicitárias	<u>08/11/23</u>	<u>08/11/23</u>
- Divulgação	<u>08/11/23</u>	<u>09/12/23</u>
- Aquisições de produtos destinados ao camarim	<u>11/11/23</u>	<u>11/11/23</u>
	<u>09/12/23</u>	<u>09/12/23</u>
- Montagem da estrutura	<u>11/11/23</u>	<u>11/11/23</u>
	<u>09/12/23</u>	<u>09/12/23</u>
AÇÕES PRODUÇÃO		
- Recepção e orientação dos profissionais que atuarão na feira e responsáveis pela venda de produtos e alimentos - 9:00	<u>12/11/23</u>	<u>12/11/23</u>
- Vistoria geral – 9:30	<u>10/12/23</u>	<u>10/12/23</u>
- Abertura da Feira – 10:00		
- Comércio de produtos e alimentos - 10:00 às 17:30		
- Realização de oficinas – 10:00 às 12:00		
- Torneio de xadrez – início às 13:00		



- Apresentações musicais- 12:00 às 19:00 - Desmonte e limpeza – à partir das 19:00 Obs: temos permissão para acessar o espaço até às 23:00		
<b>AÇÕES PÓS-PRODUÇÃO</b>		
- Avaliação	<u>11/12/23</u>	<u>12/12/23</u>
- Divulgação do compilado de registros do evento (fotos, vídeos, feedbacks)	<u>11/12/23</u>	<u>14/12/23</u>
- Prestação de contas	<u>11/12/23</u>	<u>30/01/24</u>

<b>MARCOS EXECUTORES</b>		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Execução da 1ª edição da “Feira Alternativa de Negócios”	<u>12/11/23</u>	<u>12/11/23</u>
Execução da 2ª edição da “Feira Alternativa de Negócios”	<u>10/12/23</u>	<u>10/12/23</u>
Prestação de contas	<u>11/12/23</u>	<u>30/01/24</u>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>
1ª parcela – novembro – 70.000,00
2ª parcela – dezembro – 30.000,00

<b>Atividade Cultural: “Feira Alternativa de Negócios”</b>						
<b>Memória de Cálculo</b>						
Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção</b>						
1.1	Coordenação geral do projeto - Assegura que o projeto fique dentro do escopo, do custo e do prazo acordados, monitorar os indicadores dos projetos, obter, selecionar e adquirir recursos humanos, financeiros e materiais, coordenar as partes interessadas, gerenciar conflitos, comunicar decisões, resultados e realizar a prestação de contas. Carga horária semanal - 30 horas semanais.	Salicnet/ apresentação musical/coordenação geral/Brasília	mês	3	R\$ 3.340,00	R\$10.020,00
1.2	Produção executiva - Desenvolve estratégias do projeto e acompanha sua gestão, o que envolve desde as etapas de financiamento, pré produção até a execução. Desde a concepção até a entrega dos eventos para o público. 20 horas semanais.	Salicnet/festival/ mostra/ produtor executivo/Brasília	mês	3	R\$ 2.800,00	R\$ 8.400,00

1.3	Coordenação administrativa - Gerencia o projeto em andamento, administra e coordena as equipes de projetos e recursos disponíveis, garantindo que o evento aconteça com a melhor qualidade possível. Auxilia na realização de prestação de contas - 20 horas semanais.	Salicnet/curso/oficina/ estágio/ Coordenação administrativa/Brasília	mês	3	R\$ 1.667,00	R\$ 5.001,00
1.4	Assistente de produção - Presta assistência na organização do evento, acompanha a montagem e desmontagem, realiza cotação e negociação com fornecedores e controla os processos desde o início até a finalização - 15 horas semanais.	Salicnet/festival/mostra/ assistente de produção/Brasília	mês	2	R\$ 1.149,80	R\$ 2.299,60
1.5	Coordenador técnico de palco - Coordena os assistentes de palco, auxilia técnicos de som e é responsável pelo cumprimento dos horários dos Shows - 8 horas por evento.	Salicnet/festival/mostra/ coordenação técnica/Brasília	diária	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Sub-Total						R\$26.720,99
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	Produção musical e artística - Produz eventos de entretenimento, realiza pesquisa no mercado musical, elege os artistas que irão se apresentar de acordo com a proposta do evento, define conceitos de identidade visual e musical e desenvolve estratégias de marketing para divulgação, juntamente com o assessor de imprensa - 30 horas semanais.	Salicnet/apresentação musical/ produtor musical / Brasília	mês	2	R\$ 5.355,91	R\$ 10.711,82
2.2	Assistente de produção musical - Cuidar da logística da produção e documentação necessária no que diz respeito ao corpo artístico do evento, auxiliar em gravações IDs e chamadas para rádio e tv e site. Auxilia na pré e pós produção no que trata do área artística e passar todas as informações necessárias para pós/finalização para a edição - 15 horas semanais.	Salicnet/ Apresentação Musical/Assistente de diretor musical/Brasília	mês	1	R\$ 1.988,39	R\$ 1.988,39
2.3	Coordenação das Oficinas Temáticas e do campeonato de xadrez - Realiza a vistoria dos espaços para a prática das oficinas e organiza as etapas do campeonato de xadrez, bem como suas regras, dialoga com os participantes, conduz esse momento dentre outras coisas - 6 horas por evento.	Salicnet/Oficina /Workshop/Seminário/Audiovisual/ coordenação oficinas	hora	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
2.4	Oficineiro - Desenvolve atividades relacionadas a orientação/ instrução dos participantes em oficinas temáticas - 2 horas por evento. 1ª edição - 02 oficinas de 2 horas - 4 h 2ª edição - 04 oficinas de 2 horas - 8 h Totalizando 12 horas	EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 09/2018 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - DF	hora/ aula	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
2.5	Músico instrumentista - Apresentação individualmente e em grupo, com protagonismo hora como solista, hora como acompanhador. Roda de choro - 4 horas por evento.	Salicnet/apresentação musical/ músico instrumentista/ Brasília	cachê	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00





2.6	Músico/Banda local - Realiza apresentação musicais solo ou em banda - cerca de 2 hora e meia de apresentação.	Salicnet/Apresentação musical/ Músico local/ BSB	cachê	2	R\$ 1.036,39	R\$ 2.072,78
2.7	DJ Apresentam o set de músicas durante o período da feira - cerca de 3 horas	SALICNET/Apresentação Musical/ Disc Jockey (DJ).	dia	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Sub-Total						R\$ 27.512,99
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados						
3.1	Taxa de recolhimento de ECAD - Recolhimento de ECAD em 02 eventos sem receita, em área de 300 metros.	Orçamento ECAD/ FGV 2012-2022 - item 169.60	m2	300	R\$ 15,21	R\$ 4.563,00
3.3	Catering (lanche) - Aquisição de água, refrigerante, suco e alimentos diversos destinados ao abastecimento do camarim para artistas e oficinairos.	Pregão eletrônico Nº 51/2022 - Prefeitura de Guapimirim/RJ	serviço	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
3.4	Aquisição de bens/materiais de consumo - Aquisição de materiais necessários no desenvolvimento das oficinas temáticas ( papel A4, cola, tesoura, tubo de PVC, barbante, aros, bolinhas, tabuleiro de xadrez de pano, dentre outros itens de consumo.	Salicnet/exposição de artes/material de consumo/Brasília	unidade	1	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00
3.5	Locação Banheiro química - Destinado ao uso do público do evento - 04 femininos e 04 masculinos.	Salicnet/apresentação musical/ banheiro químico/Brasília	unidade	8	R\$ 157,43	R\$ 1.259,44
3.6	locação de Banheiro química com acessibilidade - Destinado ao uso do público PCD - 02 feminino e 02 maculino.	Salicnet/apresentação musical/ banheiro químico PNE/Brasília	unidade	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
3.7	locação de Palco 5X5 metros - Local destinado a apresentação dos artistas, com rampa de acesso.	Salicnet/apresentação musical/ locação de palco sem cobertura/ Brasília	diária	2	R\$ 1.960,00	R\$ 3.920,00
3.8	Locação de Sistema de sonorização de médio porte - Composto por um conjunto de equipamento, P.A.04, 04 retornos para palco, 01 mesa de som 24 canais analógica, 01 amplificador para guitarra vector 3 200wats, 01 amplificador de guitarra meteoro vulcano 200 wats, 01 amplificador de baixo Bheringer 300 wats, bateria pearl completa, 02 torres de iluminação, 01 rack de potência, cabos, microfones e pedestais diversos e tecnico de som para instalação incluso na locação.	Salicnet/apresentação musical/ locação equipamento de som/ Brasília	unidade/ diária	2	R\$ 3.900,00	R\$ 7.800,00
3.9	Locação de Mesas - Locação destinada ao camarim e as oficinas.	EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 04/2022 – SEAD/GEAC - Lote Único - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - GO	unidade	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
3.10	locação de Cadeiras - Locação destinada ao camarim e ao público PCDs e idosos caso haja necessidade.	Salicnet/apresentação musical/ locação de cadeiras/ Brasília	unidade	70	R\$ 3,00	R\$ 210,00
3.11	Locação de Tendas 10x10 metros - Estrutura que servirá como suporte	Salicnet/ festival/ mostra/ tendas/	unidade/ diária	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00



	para colocar o palco e acomodar artistas que farão as apresentações.	Brasília				
3.12	Locação de Tendas 6x6 metros - Estrutura que servirá como suporte para instalação de camarim e para acomodar as oficinas e campeonato de xadrez.	Salicnet/ festival/ mostra/ tendas/ Brasília	unidade/ diária	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
3.13	locação de Gerador de energia de 9 KVA's - Garante o fornecimento de energia elétrica para as demandas do evento.	Salicnet/apresentação musical/ locação de gerador de energia/ Brasília	unidade/ diária	4	R\$ 790,00	R\$ 3.160,00
3.14	Locação de Extintor de incêndio - Serve para controlar e extinguir incêndios em sua fase inicial.	Salicnet/apresentação musical/ extintores/ Brasília	dia	6	R\$ 53,00	R\$ 318,00
3.15	Brigadista - Atua na prevenção e combate direto a incêndios e presta primeiros socorros em caso de emergência - 8 horas por evento.	Salicnet/festival/mostra/audiovisual/ brigadista/ Brasília	diária	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00
3.16	Segurança - Garante proteção e tranquilidade ao público do festival - 8 horas por evento	Salicnet/festival/mostra/segurança/ Brasília	diária	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
3.17	Auxiliar de serviços gerais - Zela pela conservação, higiene e limpeza dos materiais utilizados, dos banheiros e do local do evento - 8 horas por evento.	Salicnet/festa popular/auxiliar de serviços gerais/Brasília	diária	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Sub-Total						R\$ 37.540,44
<b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b>						
4.1	Assessoria de imprensa - Traça estratégias de comunicação e produz pautas de interesse e impacto midiático e social para o projeto. Trabalho com impulsionamentos inclusos	Salicnet /Apresentação Musical / assessoria de imprensa/ Brasília	serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.2	Fotógrafo/ videomaker - Registra as imagens do evento, trata e edita imagens e vídeos, digitaliza entre outras coisas	Salicnet /Apresentação Musical/ fotografia/ Brasília	dia	2	R\$ 934,81	R\$ 1.869,62
4.3	Designer gráfico - Criar identidade e comunicação visual do projeto, tanto para materiais online ou offline. Criação das peças publicitárias	Salicnet/festival/mostra/ designer gráfico/ Brasília	serviço	1	R\$ 1.100,69	R\$ 1.100,69
4.4	Confecção de Banner em grande formato para fundo de palco 5x5 metros - Impressão de banner em grande formato para ser colocado no fundo do palco	FGV 2012/22. Item 156	m2	5	R\$ 78,86	R\$ 394,30
4.5	Confecção de Banner informativo do projeto 1 x1 metros - Impressão de banner informativo com dados referentes ao projeto	FGV 2012/22 Item 156	m2	1	R\$ 78,86	R\$ 78,86
4.6	Certificado-confecção - Os certificados serão entregues a todas os participantes das oficinas	Salicnet/festa popular/certificado confecção/Brasília.	unidade	65	R\$ 2,50	R\$ 162,50
4.7	Intérprete de Libras - Realiza tradução simultânea em LIBRAS de músicas durante os shows e janelas de Libras para peças publicitárias.	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2023 - COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO EXTERNO DE LICITAÇÕES - SENADO FEDERAL	hora	9	R\$ 180,00	R\$ 1.620,00
Sub-Total						R\$ 8.225,97



ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)

CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)

PLANO DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES

OUTROS. Especificar: \_\_\_\_\_

Brasília, 07 de novembro de 2023

  
\_\_\_\_\_  
Valdemar Martins Silva