

ANEXO VI
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Sociocultural Humanidade Diversificada e Unida HDUN		
Endereço Completo: CL 205 LOTE B 03 SANTA-MARIA		
CNPJ: 41.453.983/0001-07		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 72.505-220
Site, Blog, Outros: www.hdun.com.br		
Nome do Representante Legal: Rafael Silva Motta		
Cargo: Presidente		
RG: 2.432-357	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 016.267.031-16
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 995386775	
E-Mail do Representante Legal: hdunfamilia@gmail.com		
Endereço do Representante legal: QC2 CONJUNTO J CASA 07 SANTA-MARIA		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? () SIM (X) NÃO Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Djane da Silva Bento		
Função na parceria: Coordenador Administrativo e Financeiro		
RG: 1.652.369	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 778.423.671-91
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61-9-9554-2463	
E-Mail do Responsável: solucoes.star@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPIES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Endereço Completo: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
CNPJ: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		

Município: xxxxxxxx	UF: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	CEP: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
Site, Blog, Outros: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Nome do Representante Legal: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Cargo: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
RG: xxxxxxxx xxxxxxxx	Órgão Expedidor: xxxxxxxx xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxx xxxxxxxx
Telefone Fixo: xxxxxxxx xxxxxxxx	Telefone Celular: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx	
E-Mail do Representante Legal: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		
Objeto da Atuação em Rede: xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx		

ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input checked="" type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input checked="" type="checkbox"/> Outros
---------------	---

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: **Projeto Encontro de Jovens**

PERÍODO DE EXECUÇÃO: **Novembro de 2023**

INÍCIO: **24/11/2023**

TÉRMINO: **25/12/2023**

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O **Projeto Encontro de Jovens** tem com objetivo gerar trabalho e renda para artistas/bandas do Distrito Federal, além da contratação de demais profissionais do seguimento cultural como **Apresentador de Eventos e Audiodescritor, Equipe de Produção, Fotografo, Arte-Finalista, Assessor de Imprensa**, havendo entre os profissionais negros e mulheres para a realização das atividades.

JUSTIFICATIVA:

O projeto **Projeto Encontro de Jovens** é um evento que amplia o conhecimento e a ideia de cultura na comunidade. O projeto surgiu da demanda da população gospel para que houvesse um evento voltado a eles com música, arte e palestras para que se amplie conhecimento.

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Evento sem qualquer tipo de cobrança de ingresso, de caráter democrático, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais, bem como o fomento ao consumo da arte e serviços culturais, melhorando as relações de mercado entre produtores e consumidores de arte, promovendo intercâmbio entre artistas das diversas regiões administrativas do DF.

Evento de cunho artístico e cultural, de tradição nacional, valorizando artistas e demais profissionais da música, oriundos de diversas regiões administrativas do DF.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal: .

Geração de Trabalho e Renda para demais profissionais que são necessários para a realização de Atividades Culturais com presença de Público.

Geração de Trabalho e Renda para Profissionais da área de Cenografia para deixar o local com decoração temática.

Geração de Trabalho e Renda para Profissionais da área de alimentação, com exploração das barraquinhas com comidas típicas.

C - Importância Social do projeto:

* Evento com entrada franca, possibilitando a participação de todo cidadão, gerando interação entre as pessoas de todas as classes sociais.

* Com o projeto estaremos contribuindo com a sociedade na difusão da cultural local em parceria com a **Secretaria de Cultura e Economia Criativa**, levando para a população, arte, cultura, lazer e entretenimento de qualidade, valorizando o artista local com apresentações de alto nível técnico, artístico e cultural, evidenciando desta forma uma das principais atribuições da **SECEC/DF**, que é promover, apoiar e patrocinar eventos de cunho artístico e cultura da cidade e Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno, conforme **Decreto n. 20.264/99, Anexo 1º, Artigo 2º, Inciso IX**.

D - Ações previstas de Acessibilidade:

* Conforme determinado na **LEI N. 6858 de 27/5/2021 e no DECRETO n. 43.811/2022** que institui a **Política Cultural de Acessibilidade no âmbito da Gestão Pública Cultural do Distrito Federal** disponibilizamos um profissional **APRESENTADOR DE EVENTOS E AUDIODESCRITOR**. Este profissional irá aplicar técnicas de tradução inter semiótica (audiodescrição) por meio de descrição trazendo informações relevantes, com capacidade de adaptar discurso ao público alvo, demonstrar capacidade de locução/narração, capacidade de observação, demonstrar acuidade visual, capacidade de improvisar demonstrar discríção, demonstrar fluência e proficiência, neutralidade, pró-atividade, utilizando de técnicas de orientação e mobilidade. O objetivo primordial é promover acessibilidade para pessoas com deficiência visual, dando às pessoas cegas ou com baixa visão presentes uma sensação de diversidade ou falta de diversidade de quem fala, que deve inserir descrições de elementos visuais, configurações, figurinos

iluminação e etc.

- * Serão disponibilizados todos os cuidados especiais para PNE's no local do evento.
- * Será disponibilizado intérprete de libras no local do evento para as apresentações e palestras

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

- * Apresentações de músicos, artistas e bandas de forma gratuita.

Local: Lions Clube de Brasília – Taguatinga

Area Especial nº 28 – Setor G Norte
– Taguatinga DF CEP: 72130-005

PRÉ-PRODUÇÃO:

Início da divulgação do projeto nas Redes Sociais da OSC, Banner Exposto no local do evento.

EXECUÇÃO DO PROJETO:

Dias: **24/11/2023 e 25/11/2023**

CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES:

Projeto Encontro de Jovens

No Lions Clube de Brasília – Taguatinga DF (Area Especial nº 28 – Setor G Norte)

Dia 24/11 (sexta)

- Montagem e preparação do local.

Dia 25/11 (sábado)

Das 10h às 10:30h – **Abertura**

Das 10:30h às 11:30h – **Victor Pecoraro**

Das 11:30 às 12h - **Reflexão**

Das 12h às 14h – **Almoço**

Das 14h às 15h - **Reflexão**

Das 15h às 16h - **Rayane Moraes**

Das 16h às 17h - **Reflexão**

Das 17h às 18h - **Dinâmica/método do renascer**

Das 18h às 19h - **Encerramento com a Banda Amém**

PRÉ-PRODUÇÃO:

* Início da divulgação do Projeto nas Redes Sociais da OSC, Banner exposto no local do evento e Carro de Som pelas ruas de Ceilândia.

* Definição do cronograma de apresentações artísticas.

Período: 24/11/2023 a 24/11/2023

PRODUÇÃO:

* Montagem e preparação do local

* Execução do Projeto

Período: 24/11/2023 e 25/11/2023

PÓS-PRODUÇÃO:

* Execução do Relatório Final do Objeto e relatório fotográfico.

Período: 26/11/2023 a 25/12/2023

OBJETIVOS E METAS:

- * Fomentar o consumo da arte e serviços culturais locais, incrementando as relações de mercado entre produtores e consumidores de arte.
- * Formação de plateia, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais;
- * Fomentar a cultura popular nas Regiões Administrativas do Distrito Federal;
- * Proporcionar a população de Riacho Fundo II/DF, evento sem cobrança de ingresso, com qualidade, tradicional e temático, e de caráter democrático;
- * Valorização dos Artistas/Músicos/Bandas do Distrito Federal;

METAS QUANTITATIVAS

- * Na rotatividade, reunir mais de 1.000 mil pessoas;
- * Gerar até 40 empregos, sendo 10 diretos e 30 indiretos.
- * Dispor de espaço para comercialização de produtos da gastronomia popular e tradicional.

METAS QUALITATIVAS

- * Incentivar a promoção da produção cultural e artístico, com valorização de recursos humanos e de infraestrutura local;
- * Estimular a produção de projetos artísticos comprometidos com a identidade cultural.
- * Movimentar a cadeia da economia local com a valorização do protagonismo local, inclusão social e fortalecimento da cidadania;

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO	PARÂMETRO(S) PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
METAS GERAIS		
Reunir Público acima de 1.000 (mil) pessoas, em todos os dias do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das atividades da programação na imprensa - Aplicação da arte no material (site, mídias sociais); - Número de público visitante 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico; - Legados Sociais; - Visibilidade na mídia por meio de clipping;
Gerar de até 40 Emprego e Renda através da Contratação de serviços necessários para a montagem, estrutura e logística do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem da estrutura do evento conforme projeto; - Cópia de documentação de contratação - Espaços de exposição 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico e videográfico das ações da programação; - Relatórios de produção. - Fotos das equipes; - Lista de presença das equipes
METAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO		

Meta 01 – Contratação de serviços necessários para a execução e comunicação antese durante o projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das atividades da programação na imprensa; - Aplicação da arte no material (site, mídias sociais); - Monitoramento das atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovação das Mídias - Relação da equipe; - Registros fotográficos
--	---	--

Meta 02 - Contratação de serviços necessários para a montagem, estrutura e logística do projeto. A meta tem como objetivo a produção e execução de todas as ações relacionadas para o empenho do plano de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem da estrutura do evento conforme projeto; - Realização das atividades da programação; - Cópia de documentação de licenças e alvarás. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico e videográfico das ações da programação; - Relatórios de produção. -Relatório de pesquisa - Fotos das equipes; - Lista de presença das equipes. Comprovação da documentação das licenças emitidas
Meta 03 - Pós-produção	- Prestação de contas;	Confecção de relatórios de registro fotográfico e videográfico;
		- Prestação de contas final

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Estima-se público de **1.000** (mil) pessoas rotativas durante o evento, com representantes de todas as classes sociais e faixas etárias, sem qualquer tipo de distinção.

CONTRAPARTIDA:

NAO SE APLICA

APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ-PRODUÇÃO: - Início da divulgação do Projeto nas Redes Sociais da OSC. - Definição do cronograma de apresentações artísticas	24/11/2023	24/11/2023
PRODUÇÃO: Execução do Projeto em Taguatinga.	24/11/2023	25/11/2023
PÓS-PRODUÇÃO: Execução do Relatório Final do Objeto e relatório fotográfico.	26/11/2023	25/12/2023

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRODUÇÃO: Execução do Projeto em Taguatinga	24/11/2023	25/11/2023
PÓS-PRODUÇÃO: Execução do Relatório Final do Objeto e Relatório Fotográfico	26/11/2023	25/12/2023

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**MODALIDADE:** Repasse único com a devida assinatura do Termo de Parceria.**MÊS:** Outubro/2023**VALOR DO PROJETO:** R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**FONTES DO RECURSO:** Emenda Parlamentar**CRONOGRAMA FINANCEIRO**

Item	Descrição da Despesa	Unidade de Media	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção					
1.1	Coordenação Geral - Prestação de serviço de profissional qualificado, com experiência em produção cultural e de eventos, para atuar com atribuições de coordenar a execução das atividades de toda equipe e controle de produção geral das atividades do evento, gerenciamento de todas as etapas de produção, atuando durante a pré-produção, produção e pós-produção. Responsável pelo contato permanente com a secretaria, como participação nas reuniões internas e externas.	Semana	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00
1.2	Produtor Executivo - Será responsável pela aplicação dos cronogramas e plano de trabalho estabelecidos junto ao coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, coordenação e centralização das demandas de serviços do projeto. Irá atuar na pré produção e na produção.	Semana	4	R\$ 1.700,00	R\$ 6.800,00
1.3	Contador - Prestação de serviços de profissional qualificado, atuando como responsável pelas contas da OSC, coordenando e analisando as questões financeiras e tributárias.	Mês	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
1.4	Assistentes de Produção - Responsáveis por auxiliar a execução do projeto como um todo, fiscalizar a sua execução, acompanhar o escopo estabelecido e o progresso das rotinas, a fim de cumprir metas, prazos e objetivos estabelecidos. Também devem identificar os riscos para estudar formas de mitigar impactos e corrigir ações. Serão 02 profissionais atuando no dia de evento e na semana de montagem.	Semana	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
Sub-Total					R\$ 18.800,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino					
2.1	Contratação Artística Amém - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora, com comprovação de cachê e portfólio que comprove trajetória de artista regional. Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

2.2	Contratação Artística Rayane - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora, com comprovação de cachê e portfólio que comprove trajetória de artista regional. Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
2.3	Contratação Artística Vitor - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 01 (uma) hora, com comprovação de cachê e portfólio que comprove trajetória de artista regional. Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
2.4	Contratação de Palestrante - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 40 (quarenta) minutos, ministrando temas adequados aos objetivos do projeto. Prestação de Serviços de Empresa.	Cachê	2	R\$ 2.900,00	R\$ 5.800,00
Sub-Total					R\$ 55.800,00
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados					
3.1	Sistema de Sonorização - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de sistema de sonorização com 01 Mix Console Digital, 01 mesa com 32 canais (LS 9 ou X32), 08 subs duplos, 08 Line Array, Amplificadores, Processador Multi cabo, 04 monitores ativos de palco, 01 bateria completa, 01 Kit de microfones de bateria, 01 amplificador de baixo, 01 amplificador de guitarra, 10 microfones com cabo, 02 microfones sem fio, 12 pedestais, 06 direct box, 10 vias de fone, 02 Medusas de palco com cabeamento completo. Será 01 estrutura por dia de produção.	Diária	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
3.2	Sistema de Iluminação - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de sistema de iluminação com 01 Mix Console de luz (Avolites, MA ou similares), Rack Dimer 32 refletores de LED, 02 strobos, 02 máquinas de fumaça, 16 movings beans, 08 cob, 02 mini bruts e cabeamento completo. Será 01 estrutura por dia de produção.	Diária	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
3.3	Locação de Espaço para o Evento - Serviço de locação de espaço destinado a realização das atividades do projeto, com acessibilidade, em local de fácil acesso, com estrutura adequada para comportar o público previsto no projeto, com instalações sanitárias e climatizado. Já inclusos os equipamentos. Será uma diária para a montagem e organização do espaço e outra para o dia do evento.	Diária	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
3.4	Kit Lanche - Confeccção de kit para alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de doce, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker), embalados separadamente Distribuição de Kits lanche para 6.000 competidores pós prova.	Unidade	201	R\$ 20,00	R\$ 4.020,00
Sub-Total					R\$ 14.820,00

Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade					
4.1	Assessoria de Imprensa - Contratação de empresa para realizar e gerir as ações de divulgação do projeto, coordenando toda a comunicação necessária. Prestação de Serviços de Empresa. O serviço será prestado no período de pré-produção, produção e na divulgação das ações do projeto.	Mês	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
4.2	Serviço de Filmagem - Contratação de serviço completo de filmagem com entrega de vídeos para divulgação bem como de vídeos da corrida e transmissão para os telões de LED.	Serviço	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
4.3	Confeção de Banners - Confeção e instalação de testeira em lona de PVC, branco fosco, com 380g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico, até 4/0 cores, com acabamento definido pelo contratante.	Metro Quadrado	13	R\$ 60,00	R\$ 780,00
4.4	Divulgação em Redes Sociais - Contratação de serviço de social media responsável por fazer fotos, vídeos curtos e desenvolvimento de arte e conteúdo digital, publicação em mídias sociais (Instagram e Facebook) 05 (cinco) posts com informações sobre execução e andamento do projeto.	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Sub-Total					R\$ 11.180,00
VALOR TOTAL>>>					R\$ 100.000,00

ANEXOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input checked="" type="checkbox"/>	CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/>	CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)
<input checked="" type="checkbox"/>	PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/>	OUTROS. Especificar: _____

Brasília/DF, 20 de Outubro de 2023.

Presidente

Rafael Silva Matta