

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: CIEDS – Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável		
Endereço Completo: Rua Conselheiro Saraiva, 28 – 8º andar – Centro		
CNPJ: 02.680.126/0001-80		
Município: Rio de Janeiro	UF: RJ	CEP: 20.091-030
Site, Blog, Outros: cieds.org.br		
Nome do Representante Legal: Vandrê Luiz Meneses Brilhante		
Cargo: Diretor Presidente		
RG: FS672968D	Órgão Expedidor: PF-RJ	CPF: 366.747.703-10
Telefone Fixo: (21) 3094-4555	Telefone Celular: (21) 98273-9979	
E-mail do Representante Legal: cieds@cieds.org.br , vbrilhante@cieds.org.br		
Endereço do Representante legal:		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? () SIM (X) NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Beatriz Gonçalves Faia		
Função na parceria: Gestora da Parceria		
RG: 47880708-9	Órgão Expedidor: SSP-SP	CPF: 354.887.738-94
Telefone Fixo: 11 3105-2229	Telefone Celular: 11 98609-6920	
E-Mail do Responsável: beatrizfaia.sp@cieds.org.br		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social: -		
Endereço Completo: -		
CNPJ: -		
Município: -	UF: -	CEP: -

Site, Blog, Outros: -		
Nome do Representante Legal: -		
Cargo: -		
RG: -	Órgão Expedidor: -	CPF: -
Telefone Fixo: -	Telefone Celular: -	
E-Mail do Representante Legal: -		
Objeto da Atuação em Rede: -		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input checked="" type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: Apoio técnico à operacionalização da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal.	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 14 meses	
INÍCIO: <u>30/12/2023</u>	TÉRMINO: <u>28/02/2025</u>
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Executar o projeto Operacionalização das Ações da Lei Complementar nº195/2022 no Distrito Federal, com prestação de serviço de apoio técnico especializado na operacionalização das ações previstas no Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023, que regulamenta a Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022, denominada "Lei Paulo Gustavo".	
JUSTIFICATIVA: Este projeto foi criado para assegurar a qualificação, eficiência, eficácia e efetividade na execução dos recursos disponibilizados aos entes federativos pela Lei Paulo Gustavo, em conformidade com o Decreto 11.525 de 11 de maio de 2023 (art. 17). A iniciativa abrange etapas críticas do processo relacionado à seleção de projetos, premiação e distribuição de recursos para os agentes culturais do estado. <u>A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:</u> O projeto focará em enriquecer a cena cultural do Distrito Federal, por meio da gestão eficiente dos Editais de Audiovisual e Demais Áreas. As ações incluirão: <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e elaboração de documentos para embasar o lançamento de editais. • Avaliação e seleção de propostas culturais a partir dos critérios públicos divulgado nos Editais, considerando a diversidade e inclusão dos proponentes e projetos aprovados. • Monitoramento ativo e apoio técnico aos projetos culturais selecionados, garantindo a qualidade e o impacto cultural destas iniciativas. • Divulgação dos eventos e atividades culturais apoiados, promovendo a participação ativa da comunidade. 	

- Produção de dados sobre o universo dos projetos contemplados a fim de subsidiar novas políticas de fomento à cultura.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

Para impulsionar a economia criativa local, o projeto adotará as seguintes estratégias:

- Apoio a projetos que contribuam para o crescimento econômico do setor cultural, incluindo cinema, música, artes visuais e literatura.
- Capacitação e desenvolvimento profissional para artistas e criadores contemplados, visando fortalecer habilidades empreendedoras e criativas.
- Incentivo à formação de redes colaborativas entre agentes culturais, instituições e o setor privado, promovendo parcerias sustentáveis.

C - Importância social do projeto:

Este projeto tem uma relevância social significativa, caracterizada por:

- Promover o acesso equitativo à cultura, reduzindo desigualdades sociais e raciais e aumentando a inclusão cultural de grupos sub-representados.
- Reforçar a identidade cultural do Distrito Federal, valorizando sua diversidade e riqueza cultural.
- Contribuir para o desenvolvimento social por meio da cultura, oferecendo oportunidades educacionais e de lazer para as comunidades.

D - Ações previstas de acessibilidade:

O projeto implementará e fomentará a adoção de medidas de acessibilidade, conforme segue:

- Implementar, quando aplicável e de acordo com a ação, seja ela remota ou presencial, de medidas de acessibilidade de acordo com as legislações locais, garantindo a acessibilidade física e tecnológica para deficientes visuais e outras pessoas com deficiência.
- Fomentar a adoção de medidas de inclusão e acessibilidade nos projetos selecionados por meio dos Editais de Audiovisual e Demais Áreas, buscando garantir a efetiva execução das medidas previstas no momento de apresentação das propostas.
- Garantir conformidade com as diretrizes de saúde pública para garantir a segurança de participantes em ações promovidas pela organização, em atenção aos protocolos já criados durante a pandemia de COVID-19 ou, ainda, que possam ser criados a partir de eventuais quadros pandêmicos.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Este projeto abrange duas vertentes de apoio à gestão e operacionalização dos recursos da Lei Paulo Gustavo, detalhadas como segue:

1) Gestão dos Editais Principais em Audiovisual e Demais Áreas

PRÉ-PRODUÇÃO

- **Leitura e Apropriação dos Editais Lançados:** Iniciaremos com uma análise aprofundada dos Editais já lançados. É fundamental que nossa equipe entenda completamente a redação dos Editais e os entendimentos acumulados pela equipe da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Isso inclui revisar os apontamentos feitos pelo setor cultural desde o início do lançamento dos Editais e respostas dadas pela equipe da Secretaria, assegurando total alinhamento com as diretrizes estabelecidas e as expectativas dos participantes.
- **Seleção, Formação e Contratação de Pareceristas:** Nosso objetivo é assegurar um processo de avaliação equilibrado e transparente, alinhado aos critérios estipulados nos Editais. Para isso, realizaremos um processo de seleção pública para identificar pareceristas competentes e orientá-los adequadamente. Esta etapa inclui não só a seleção, mas também a formação inicial e a distribuição de orientações cruciais que permitirão aos pareceristas exercerem suas funções de maneira efetiva. Além disso, focaremos em um processo de contratação e remuneração ágil e eficiente.
- **Fornecimento de Sistema de Gestão:** Uma parte crucial da nossa gestão envolve avaliar e potencialmente integrar sistemas de inscrição, avaliação e gestão de projetos. Será realizada a contratação de uma plataforma digital que otimizará o processo de gestão dos projetos. Este sistema será implementado para simplificar a gestão das inscrições e melhorar a eficiência do processo de avaliação, assegurando que todos os projetos sejam gerenciados com qualidade e transparência.

PRODUÇÃO

- **Comunicação:** Implementaremos o Plano de Comunicação aprovado, mantendo os interessados, especialmente os inscritos e os contemplados, informados sobre o processo de seleção e contemplação. Dedicaremos uma atenção especial à promoção de uma comunicação inclusiva e acessível, garantindo que todas as informações sejam compreendidas por todos os públicos.
- **Tratamento das Inscrições:** Após o encerramento das inscrições, iniciaremos uma revisão criteriosa para garantir a conformidade com os requisitos dos Editais. Essa etapa inclui a remoção de inscrições inválidas ou duplicadas, estabelecendo uma base sólida para o processo de avaliação.
- **Avaliação Técnica:** As propostas submetidas serão encaminhadas para avaliação pelos pareceristas selecionados. Cada proposta será avaliada por pelo menos dois profissionais qualificados, previamente aprovados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. O resultado da avaliação de cada proposta será resultante da média de dois pareceristas e, em caso de 3 ou mais pontos de diferença entre as duas notas, correspondendo discordância entre os avaliadores, a proposta em questão será levada à discussão em pares, para estabelecimento de nota final.

- **Constituição de Comissão de Heteroidentificação:** Caso a Secretaria de Cultura e Economia Criativa identifique a necessidade, formaremos uma Comissão de Heteroidentificação para avaliar candidaturas nas cotas raciais. A Comissão se baseará exclusivamente em critérios fenotípicos, garantindo um processo justo e transparente.
- **Habilitação Fiscal:** Conduziremos uma análise minuciosa dos documentos de habilitação dos proponentes, como certidões negativas de débitos e outros documentos relevantes, para assegurar a conformidade com as exigências dos Editais.
- **Gestão das Comunicações:** Durante o período de recursos e contrarrazões, gerenciaremos de forma proativa todas as comunicações, respondendo prontamente a quaisquer dúvidas ou preocupações. Essa gestão também inclui a administração eficiente de todos os canais de comunicação mantidos pelo CIEDS ao longo da parceria.
- **Apoio à assinatura do Termo de Execução Cultural:** Após a habilitação, os proponentes selecionados serão convocados para assinar eletronicamente o Termo de Execução Cultural. Nosso papel será monitorar este processo e garantir que as assinaturas sejam coletadas dentro do prazo.
- **Orientações para a execução dos projetos:** Estabeleceremos um grupo no WhatsApp para envio de orientações sobre a execução dos projetos, além de utilizar o site do projeto, as redes sociais e o Diário Oficial para comunicações oficiais. Este grupo facilitará o acesso à informação para os agentes culturais contemplados.
- **Calendário cultural das ações:** Compilaremos e divulgaremos um calendário cultural abrangente, destacando a programação financiada pela Lei Paulo Gustavo. Isso aumentará a visibilidade das ações culturais apoiadas e incentivará a participação do público.
- **Promoção de encontros formativos e de integração:** Organizaremos encontros presenciais e online para fornecer orientações sobre a execução de projetos e a prestação de contas. Além disso, temos a previsão de promover um encontro de integração para fomentar o diálogo e a colaboração entre os agentes culturais.
- **Monitoramento dos Projetos:** Realizaremos um acompanhamento regular dos projetos contemplados. Este acompanhamento incluirá verificações trimestrais, tanto remotas quanto presenciais, para assegurar o progresso adequado dos projetos.

PÓS-PRODUÇÃO

- **Acompanhamento das Prestações de Contas:** Após a conclusão dos projetos, iniciaremos um processo detalhado de acompanhamento das prestações de contas. Nosso papel será assegurar que todos os agentes culturais contemplados forneçam as informações e documentações necessárias de acordo com os requisitos dos Editais. Além disso, realizaremos reforços e orientações com os agentes culturais que ainda não tenham entregado suas prestações, garantindo o cumprimento dos prazos e dos formatos exigidos.
- **Análise das Prestações de Contas dos Projetos:** Conduziremos análises técnicas das prestações de contas, examinando tanto o Relatório de Execução do Objeto quanto a documentação complementar requerida. Essa etapa crucial permitirá avaliar se os projetos foram executados conforme planejado e se os recursos foram utilizados adequadamente. Em caso de discrepâncias ou inconsistências, procederemos com as ações

cabíveis, conforme previsto nos Editais.

- Emissão de Parecer Final e Ações Cabíveis: Uma vez concluída a análise das prestações de contas, emitiremos Pareceres Finais. Estes pareceres determinarão se os objetivos do projeto foram cumpridos integralmente. Em situações onde as prestações de contas não sejam aprovadas ou a execução do projeto seja considerada inadequada, tomaremos medidas apropriadas, conforme estabelecido nos Editais.
- Elaboração de Relatório Final e Demais Pareceres Técnicos: Ao término do projeto, compilaremos um Relatório Final de Resultados, que fornecerá uma visão abrangente do impacto dos projetos apoiados pela Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal. Este relatório será um instrumento importante para a transparência junto ao setor cultural e à população em geral. Além disso, estaremos disponíveis para produzir estudos adicionais e pareceres técnicos conforme solicitação da gestão pública, respeitando a razoabilidade dos prazos e a complexidade das demandas.

2) Lançamento e Gestão do Edital de Premiação em Demais Áreas.

PRÉ-PRODUÇÃO

- Elaboração e Lançamento do Edital: A responsabilidade inicial do CIEDS será a elaboração cuidadosa do Edital de Premiação em Demais Áreas, utilizando os recursos da Lei Paulo Gustavo. Durante esta fase, garantiremos que todas as informações, desde os critérios de seleção até os detalhes operacionais, estejam claramente definidos e em conformidade com as normativas legais vigentes.
- Seleção, Formação e Contratação de Pareceristas: Com o intuito de garantirmos um processo equilibrado, transparente e alinhado aos critérios de seleção publicados nos Editais, espera-se realizar uma seleção pública de pareceristas aptos a avaliarem cada uma das ações previstas. A partir disso, espera-se garantir momentos de formação inicial e envio de orientações que permitirão o efetivo exercício de suas atribuições. E, também, conduzirmos um processo de contratação e remuneração que sejam ágeis e eficientes.
- Fornecimento de Sistema de Gestão: Avaliar e possivelmente integrar sistemas de inscrição, avaliação e gestão de projetos, a partir de contratação para desenvolvimento de plataforma digital, visando otimizar o processo de gestão dos projetos.

PRODUÇÃO

- Comunicação: Implementaremos o Plano de Comunicação aprovado, mantendo os interessados informados sobre o processo de inscrição, seleção e contemplação. O foco será o incentivo à inscrição no Edital, considerando que atuaremos desde o início deste processo, mas, também, abrangerá a comunicação dos marcos relacionados ao cronograma previsto no Edital, promovendo transparência nas ações realizadas. Ressalta-se a especial atenção na promoção de uma comunicação que considere acessibilidade e inclusão.
- Tratamento das Inscrições: A partir da finalização das inscrições e antes de avançarmos para a atribuição das propostas aos pareceristas, garantir um tratamento inicial das inscrições, garantindo a remoção de inscrições inválidas a partir de observância de não atendimento às especificações do Edital ou, ainda, em duplicidade.

- **Avaliação Técnica:** Encaminhamento aos pareceristas, a partir de alinhamento às áreas de aptidão, das inscrições para realização de avaliação e emissão de parecer técnico. Cabe considerar, cada inscrição recebida, será avaliada por, no mínimo, dois profissionais com qualificação técnica previamente aprovados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. O resultado da avaliação de cada proposta será resultante da média de dois pareceristas e, em caso de 3 ou mais pontos de diferença entre as duas notas, correspondendo discordância entre os avaliadores, a proposta em questão será levada à discussão em pares, para estabelecimento de nota final.
- **Constituição de Comissão de Heteroidentificação:** Caso a Secretaria de Cultura e Economia Criativa identifique a necessidade, para avaliação de candidaturas em Cotas, com o único objetivo de evitar fraudes e inscrições com má fé, será constituída uma Comissão de Heteroidentificação, responsável por emitir parecer baseada exclusivamente em critérios fenotípicos (aparência física) no momento da heteroidentificação os candidatos. As Comissões de Heteroidentificação e critérios para se aferir se um candidato (a) é negro ou pardo possuem previsão, no âmbito Federal, na Portaria Normativa 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPOG).
- **Habilitação Fiscal:** Realização de análise dos documentos de habilitação do agente cultural, conforme descrito no Edital, incluindo certidões negativas de débitos, declarações, comprovante de residência e currículo da pessoa inscrita ou indicada à premiação.
- **Gestão das Comunicações:** Administração de recursos e contrarrazões durante o período previsto para tal e, também, resposta a todos os contatos realizados por meio de canais de comunicação geridos pela organização CIEDS ao longo da parceria.
- **Apoio à assinatura do Recibo de Premiação Cultural:** Após a etapa de habilitação, os agentes culturais selecionados serão convocados a assinarem o Recibo de Premiação Cultural de forma eletrônica. Nesse sentido, caberá ao CIEDS realizar o controle das assinaturas e reforço de prazos junto aos agentes culturais.

PÓS-PRODUÇÃO

- **Elaboração de Relatório Final e Demais Pareceres Técnicos:** Ao término do projeto, compilaremos um Relatório Final de Resultados, que fornecerá uma visão abrangente do impacto dos projetos apoiados pela Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal, gerando um Relatório Final de Resultados, documento que será bastante útil no processo de transparência junto ao setor cultural e população em geral. Além disso, estaremos disponíveis para produzir estudos adicionais e pareceres técnicos conforme solicitação da gestão pública, respeitando a razoabilidade dos prazos e a complexidade das demandas.

Cabe, ainda, considerar que o objetivo do CIEDS é oferecer uma gestão abrangente e integrada dos Editais da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal. Estamos empenhados em assegurar eficiência e transparência em todas as etapas do projeto, desde a fase inicial de preparação até a conclusão e a avaliação dos projetos. Entendemos que a gestão dos Editais vai além da mera execução de tarefas; trata-se de estabelecer uma relação dinâmica e responsiva com o setor cultural do Distrito Federal.

Nesse espírito, o CIEDS, agora com presença ativa no Distrito Federal, espera participar em agendas com o setor cultural, promovendo um diálogo constante e uma escuta atenta. Acreditamos que esta interação contínua será fundamental para o sucesso de nossas ações, permitindo-nos compreender melhor e responder às necessidades e expectativas da comunidade cultural.

Além disso, comprometemo-nos a ir além dos fluxos padrões de prestações de contas, fornecendo informes mensais sobre a execução de nossas atividades no estado. Esses informes servirão não apenas para manter a transparência, mas também para nos manter alinhados com as metas e objetivos do projeto, garantindo que todas as ações sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz.

OBJETIVOS, METAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO:

1. Gestão Eficiente e Transparente dos Editais:

- Objetivo: Assegurar uma gestão justa e transparente dos Editais de Audiovisual e Demais Áreas, e do Edital de Premiação em Demais Áreas.
- Meta 1: Analisar 100% das propostas submetidas nos Editais principais e no Edital de Premiação. Verificação: Relatórios de análise e seleção e documentação das propostas avaliadas.
- Meta 2: Selecionar, formar e contratar pareceristas qualificados para a avaliação técnica das propostas. Verificação: Banco de pareceristas, registros de contratação, gravação e/ou registro fotográfico dos encontros e currículo dos pareceristas.
- Meta 3: Analisar e responder 100% dos recursos e contrarrazões apresentados dentro do período previsto nos Editais. Verificação: Registros de comunicação e resposta dos recursos e contrarrazões.
- Meta 4: Elaborar e tornar público um Relatório Final com dados e informações relacionados ao conjunto de projetos apoiados e premiações distribuídas.

2. Desenvolvimento e Implementação de Sistema de Gestão:

- Objetivo: Desenvolver e implementar um sistema de gestão eficiente para os Editais.
- Meta: Implementar um sistema digital para gerenciar inscrições, avaliações e acompanhamento dos projetos. Verificação: Sistema de gestão disponível (telas, vídeos com funcionalidades), relatórios de uso e feedback dos usuários.

3. Habilitação Fiscal:

- Objetivo: Assegurar a habilitação fiscal dos proponentes.
- Meta: Realizar a habilitação fiscal de todos os proponentes aptos. Verificação: Documentação de habilitação fiscal, registros de comunicação.

4. Assinatura dos Termos de Execução:

- Objetivo: Acompanhar a assinatura dos Termos de Execução Cultural junto aos proponentes habilitados.
- Meta: Realizar o acompanhamento da assinatura dos Termos de Execução e, se necessário, realizar novas chamadas de suplentes visando a distribuição integral dos recursos.

5. Suporte Contínuo e Monitoramento dos Projetos:

- Objetivo: Oferecer suporte contínuo e monitoramento eficiente dos projetos contemplados.
- Meta: Estabelecer um sistema de monitoramento para revisões trimestrais do progresso dos projetos. Verificação: Relatórios trimestrais de progresso e/ou Dashboard de acompanhamento, feedback dos agentes culturais.

6. Comunicação e Acessibilidade:

- Objetivo: Implementar um Plano de Comunicação eficaz e inclusivo.
- Meta: Executar um Plano de Comunicação e Mobilização inclusivo, abrangendo estratégias digitais e físicas. Verificação: Plano de Comunicação, análise de engajamento e alcance, registros fotográficos.

7. Formação e Capacitação para Prestação de Contas:

- Objetivo: Capacitar os agentes culturais contemplados para prestações de contas (técnica e financeira, se aplicável).
- Meta: Realizar 22 formações focadas em prestação de contas técnica e financeira, sendo 20 realizadas presencialmente e 02 de forma remota. Verificação: Programa de formação, feedback dos participantes, materiais de formação, registros fotográficos.

8. Emissão de Parecer Final:

- Objetivo: Avaliar todas as prestações de contas, técnicas e financeiras (quando aplicável), emitindo pareceres finais e dando os encaminhamentos previstos nos Editais.
- Meta: Emitir pareceres finais sobre todas as prestações de contas apresentadas. Verificação: Pareceres finais.

9. Gestão do Edital de Premiação em Demais Áreas:

- Objetivo: Elaborar e gerenciar o Edital de Premiação, distribuindo aproximadamente 2 milhões de reais.
- Meta: Lançar e administrar um Edital de Premiação, garantindo sua execução eficiente. Verificação: Edital publicado, registros de gestão e distribuição dos prêmios.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

- Equipe da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal: Com a parceria estabelecida com o CIEDS, a equipe da Secretaria receberá apoio técnico especializado, fundamental para a gestão eficiente dos Editais da Lei Paulo Gustavo. Este suporte técnico não só facilitará a implementação correta e eficaz dos editais e das atividades relacionadas, desabonando a equipe da Secretaria em ações operacionais mas, também, poderá promover um legado por meio da transferência de conhecimentos, habilidades e tecnologias, que beneficiarão a Secretaria em iniciativas futuras.
- Profissionais de Cultura do Estado: O projeto proporcionará aos artistas, músicos, escritores e outros profissionais do setor cultural do Distrito Federal um acesso simplificado aos recursos da Lei Paulo Gustavo. Isso impulsionará a economia criativa local, oferecendo oportunidades valiosas para o setor e fortalecendo a identidade cultural do estado. O foco em uma gestão justa e transparente dos editais assegurará que os recursos sejam alocados de forma eficiente e eficaz.
- População em Geral: A execução deste projeto terá um impacto positivo na oferta cultural disponível para a população do Distrito Federal. Mais eventos, apresentações, oficinas e outras atividades culturais enriquecerão a vida comunitária, promovendo a cultura como um direito fundamental para todos. Com um

compromisso com a diversidade e inclusão, o projeto garantirá que as vozes de todas as comunidades sejam ouvidas e valorizadas, contribuindo para uma sociedade mais unida e culturalmente rica.

CONTRAPARTIDA:

NÃO SE APLICA

APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO

<u>AÇÃO - Gestão dos Editais Principais em Audiovisual e Demais Áreas</u>	<u>INÍCIO</u>	<u>TÉRMINO</u>
Avaliação técnica das propostas	30/12/2023	04/01/2024
Consolidação dos resultados parciais das avaliações	05/01/2024	05/01/2024
Publicação do resultado parcial das avaliações	05/01/2024	05/01/2024
Interposição de recursos	06/01/2024	08/01/2024
Análise e resposta dos recursos	09/01/2024	09/01/2024
Consolidação dos resultados finais das avaliações	10/01/2024	10/01/2024
Publicação do resultado final das avaliações	10/01/2024	10/01/2024
Entrega da documentação fiscal	11/01/2024	13/01/2024
Análise da documentação para habilitação fiscal	14/01/2024	14/01/2024
Consolidação dos resultados parciais da habilitação fiscal	15/01/2024	15/01/2024
Publicação do resultado parcial da habilitação fiscal	15/01/2024	15/01/2024
Interposição de recursos	16/01/2024	18/01/2024
Análise e resposta dos recursos	19/01/2024	20/01/2024
Consolidação dos resultados finais da habilitação fiscal	21/01/2024	21/01/2024
Publicação do resultado final da habilitação fiscal	22/01/2024	22/01/2024
Assinatura do Termo de Execução Cultural - Habilitados	23/01/2024	24/01/2024
Verificação dos Termos assinados para convocação dos suplentes	25/01/2024	25/01/2024
Assinatura do Termo de Execução Cultural - Suplentes	26/01/2024	27/01/2024
Envio da documentação para empenho - Habilitados e Suplentes	24/01/2024	29/01/2024
Execução das propostas	A partir do recebimento do recurso	Até 31/12/2024

Entrega do Termo de Execução do Objeto	A partir da finalização do Plano de Trabalho	Até 45 (quarenta e cinco) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural
Emissão de Parecer Final e/ou demais ações cabíveis	A partir do recebimento dos Termos de Execução do Objeto	Até 29/02/2025
<u>AÇÃO - Lançamento e Gestão do Edital de Premiação em Demais Áreas</u>	<u>INÍCIO</u>	<u>TÉRMINO</u>
Inscrições	19/02/2024	04/03/2024
Tratamento das inscrições	05/03/2024	07/03/2024
Avaliação técnica das propostas	08/03/2024	28/03/2024
Consolidação dos resultados parciais das avaliações	29/03/2024	29/03/2024
Publicação do resultado parcial	29/03/2024	29/03/2024
Interposição de recursos	01/04/2024	03/04/2024
Análise e resposta dos recursos	04/02/2024	05/02/2024
Consolidação dos resultados finais das avaliações	08/04/2024	08/04/2024
Publicação do resultado final	08/04/2024	08/04/2024
Assinatura dos Recibos - Contemplados	09/04/2024	11/02/2024
Assinatura dos Recibos - Suplentes	12/04/2024	15/04/2024
Envio da documentação para empenho - Contemplados e Suplentes	10/04/2024	17/04/2024

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Assinatura do Termo de Colaboração e Anexos + Setup inicial da Plataforma de Gestão dos Editais	<u>30/12/2023</u>	<u>30/02/2024</u>
Avaliação e Divulgação dos Resultados Finais dos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas	<u>30/02/2024</u>	<u>30/04/2024</u>
Avaliação e Divulgação dos Resultados Finais do Edital de Premiação em Demais Áreas	<u>30/04/2024</u>	<u>30/06/2024</u>
1º Ciclo de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos Contemplados pelos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas	<u>30/06/2024</u>	<u>30/08/2024</u>
2º Ciclo de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos Contemplados pelos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas	<u>30/08/2024</u>	<u>30/10/2024</u>
Finalização do Ciclo Formativo para Execução do Projeto e Prestação de Contas (Relatório de Execução do Objeto)	<u>30/10/2024</u>	<u>30/12/2024</u>

Parecer Técnico Final das Prestações de Contas (Técnica e Financeira, se aplicável) dos Projetos Apoiados	<u>30/12/2024</u>	<u>28/02/2025</u>
---	-------------------	-------------------

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os recursos da parceria serão repassados da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) em primeira parcela, e o restante em 06 (seis) parcelas, sendo o parcelamento com periodicidade bimestral, condicionado os pagamentos ao pleno cumprimento de cada uma das etapas estabelecidas no plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, após a assinatura do Termo de Colaboração.

- **30/12/2023** - R\$ 1.203.018,72 [50%] - Assinatura do Termo de Colaboração e Anexos + Setup inicial da Plataforma de Gestão dos Editais
- **30/02/2024** - R\$ 200.503,12 [8,3%] Avaliação e Divulgação dos Resultados Finais dos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas
- **30/04/2024** - R\$ 200.503,12 [8,3%] Avaliação e Divulgação dos Resultados Finais do Edital de Premiação em Demais Áreas
- **30/06/2024** - R\$ 200.503,12 [8,3%] 1º Ciclo de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos Contemplados pelos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas
- **30/08/2024** - R\$ 200.503,12 [8,3%] 2º Ciclo de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos Contemplados pelos Editais de Apoio a Projetos em Audiovisual e Demais Áreas
- **30/10/2024** - R\$ 200.503,12 [8,3%] Finalização do Ciclo Formativo para Execução do Projeto e Prestação de Contas (Relatório de Execução do Objeto)
- **30/12/2024** - R\$ 200.503,11 [8,3%] Parecer Técnico Final das Prestações de Contas (Técnica e Financeira, se aplicável) dos Projetos Apoiados

ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)

CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)

PLANO DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES

OUTROS. Especificar: _____

Apoio técnico à operacionalização da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal

Memória de Cálculo

Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Quantidade	Unidade de Medida	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total	Fonte
1.1.	Coordenação Geral - Responsável pelo planejamento geral e pela articulação entre todas as áreas do projeto, com lotação em Brasília - DF, garantindo a integração das equipes, coordenação das ações e o cumprimento dos objetivos do projeto. Profissional com dedicação 40h semanais, por 14 meses, contratação como CLT.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Oficina / Workshop / Seminário : Coordenação geral	1	Mês	14	R\$ 3.967,83	R\$ 55.549,62	SECEC
1.2.	Coordenador Administrativo-Financeiro - Profissional responsável pela coordenação de todas as rotinas administrativas e financeiras do projeto. Garante a realização do Plano de Execução Financeira, e a composição dos respectivos relatórios. Atuará de forma articulada à Coordenação geral do projeto e, ainda, contará com interface de trabalho direta com a equipe administrativa do projeto. Profissional com dedicação 30h semanais, por 14 meses, contratação como CLT.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Coordenação Administrativo-Financeiro	1	Mês	14	R\$ 3.825,00	R\$ 53.550,00	SECEC
1.3.	Coordenação Técnica - Profissionais que atuarão no monitoramento e avaliação do projeto. Estarão encarregados de monitorar e avaliar continuamente a execução do projeto e, também, das ações culturais apoiadas pela Secretaria, garantindo que os objetivos e metas estejam sendo atingidos. 02 (dois) profissionais com dedicação 30h semanais, por 14 meses, contratação como CLT.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Coordenação Técnica	2	Mês	14	R\$ 4.000,00	R\$ 112.000,00	SECEC
1.4.	Auxiliar Administrativo - Encarregados de realizar as tarefas administrativas diárias, suportando a equipe na organização e eficiência operacional. Também deverá apoiar nos processos administrativos e financeiros junto aos agentes culturais contemplados pelos Editais (orientações, habilitação fiscal e outros). Profissionais com dedicação 30h semanais, por 14 meses, contratação como CLT.	Tabela de Preços FGV Mão de Obra - Item 26, com valor corrigido	1	Mês	14	R\$ 1.790,59	R\$ 25.068,26	SECEC
1.5.	Estagiário - Desempenhará ações de apoio ao Coordenador Geral, incluindo mas não se limitando a, gestão de comunicações, organização de reuniões, registro de pautas, documentação do projeto e outros. 01 bolsista com dedicação 30h semanais, por 14 meses, contrato de estágio.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Estagiário	1	Mês	14	R\$ 1.300,00	R\$ 18.200,00	SECEC
1.6.	Fração de Férias - Provisão mensal de férias dos profissionais de gestão contratados como CLT pelo projeto - conforme itens 1.1. a 1.4. Para fins de cálculo, conforme regulamentação, adota-se o valor de 11,11% sobre os salários pagos aos profissionais contratados em regime CLT.	Referência de cálculo para encargos trabalhistas	11,11%	Encargo	14	R\$ 1.953,52	R\$ 27.349,25	SECEC

1.7.	13º Salário - Provisão mensal relativa ao 13º dos profissionais de gestão contratados como CLT pelo projeto - conforme itens 1.1. a 1.4. Para fins de cálculo, conforme regulamentação, adota-se o valor de 8,33% sobre os salários pagos aos profissionais contratados em regime CLT.	Referência de cálculo para encargos trabalhistas	8,33%	Encargo	14	R\$ 1.464,70	R\$ 20.505,78	SECEC	
1.8.	FGTS – Recolhimento mensal relacionada ao FGTS dos profissionais de gestão contratados como CLT pelo projeto - conforme itens 1.1. a 1.4. Para fins de cálculo, conforme regulamentação, adota-se o valor de 8% sobre os salários pagos aos profissionais contratados em regime CLT.	Referência de cálculo para encargos trabalhistas	8,00%	Encargo	14	R\$ 1.406,67	R\$ 19.693,43	SECEC	
1.9.	Rescisão FGTS – Provisão mensal de multa para a rescisão contratual dos profissionais de gestão contratados como CLT pelo projeto - conforme itens 1.1. a 1.4. Para fins de cálculo, conforme regulamentação, adota-se o valor de 4% sobre os salários pagos aos profissionais contratados em regime CLT.	Referência de cálculo para encargos trabalhistas	4,00%	Encargo	14	R\$ 703,34	R\$ 9.846,72	SECEC	
1.10.	Vale Alimentação - Benefício concedido aos profissionais admitidos como CLT e bolsa estágio, totalizando 6 pessoas. Valor de R\$18,00 dia (almoço) com base de cálculo em 22 dias por mês, por 14 meses. Trata-se do valor adotado pela organização, abaixo das pesquisas de preço realizadas. Buscamos, para fins de referência de preço, apontar valores adotados pela administração pública.	Referência de Vale Alimentação	6	Benefício	14	R\$ 396,00	R\$ 33.264,00	SECEC	
1.11.	Vale Transporte - Benefício concedido aos profissionais admitidos como CLT e bolsa estágio, totalizando 6 pessoas. Valor de R\$11,00 dia (R\$5,50 a tarifa ida e volta) com base de cálculo em 22 dias por mês, por 14 meses.	Referência de Tarifa Metrô-DF	6	Benefício	14	R\$ 242,00	R\$ 20.328,00	SECEC	
Subtotal							R\$	395.355,06	

Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializadas

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Quantidade	Unidade de Medida	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total	Fonte
3.1.	Plataforma de Gestão de Projetos - Contratação e manutenção de uma plataforma digital para gerenciar projetos submetidos aos Editais da Lei Paulo Gustavo. Inclui implementação, acompanhamento e suporte técnico contínuo para assegurar funcionalidade eficiente e integração com outros sistemas. Formação de preço tomou como referência a cotação apresentada por três empresas.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	1	Serviço	1	R\$ 194.686,67	R\$ 194.686,67	SECEC
3.2.	Serviços de Domínio e Hospedagem de Site - Contratação de serviços de hospedagem de site da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal, nas categorias Turbo/Professional/Ultimate, preferencialmente em hospedagem dedicada, ampliando confiabilidade de navegação a partir da demanda de acessos.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	1	Mês	14	R\$ 100,76	R\$ 1.410,64	SECEC

3.3.	Locação de Sala - Espaço de Trabalho em Coworking - Aluguel de um espaço privativo em coworking para a equipe de gestão local, de 06 pessoas. O espaço será equipado para atender às necessidades operacionais da equipe (já com mobiliário, internet de alta velocidade, recepção e outras conveniências) e também servirá como local para atendimento de agentes culturais, seja em Plantões de Dúvida ou através de agendamentos. Solicitamos cotações para espaços de 6 a 7 pessoas, compomos o preço por meio da média das cotações apresentadas.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	1	Mês	14	R\$ 6.645,00	R\$ 93.030,00	SECEC
3.4.	Aquisição de Notebooks - Aquisição de computadores portáteis para uso da equipe de gestão do projeto. Esses equipamentos proporcionarão os recursos tecnológicos necessários para o desempenho eficiente das atividades diárias da equipe. Serão 6 notebooks para atendimento da equipe de gestão do projeto.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	6	Unidade	1	R\$ 2.941,93	R\$ 17.651,60	SECEC
3.5.	Aquisição de Smartphone - Aquisição de smartphone para uso de linha institucional, facilitando a comunicação com os agentes culturais e o acesso a informações e aplicativos. É esperada a contratação de apenas um smartphone para cada profissional da equipe de gestão do projeto, incluso para a linha institucional de suporte da "Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal", totalizando 6 smartphones.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	6	Unidade	1	R\$ 932,07	R\$ 5.592,40	SECEC
3.6.	Contratos de Linhas Telefônicas Móveis - Contratação de plano de telefonia móvel e pacote de dados. O plano garantirá comunicação eficiente e constante com os agentes culturais. Planos pós-pagos de 30-32GB. É esperada a contratação de uma linha institucional para cada profissional da equipe de gestão do projeto, totalizando 6 contratos mensais.	Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor	6	Mês	14	R\$ 70,66	R\$ 5.935,44	SECEC
3.7.	Serviços de Impressão administrativa PRETO - Contratação de serviços de uma gráfica local para atender às necessidades de impressão do projeto. Isso inclui a produção de materiais administrativos e materiais para uso em encontros formativos, workshops e outras atividades do projeto e não com a finalidade comunicacional.	Valor com base em Ata de Registro de Preços nº 0178/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0039/2023 PLANO DE SUPRIMENTO Nº 0009/2023 VALIDADE ATÉ 31/07/2024 PUBLICAÇÃO DO EXTRATO ATO DODF 143 DE 31/07/2023 PG 60	400	Serviço	14	R\$ 0,21	R\$ 1.176,00	SECEC
3.8.	Serviços de Impressão administrativa CORES - Contratação de serviços de uma gráfica local para atender às necessidades de impressão do projeto. Isso inclui a produção de materiais administrativos e materiais para uso em encontros formativos, workshops e outras atividades do projeto e não com a finalidade comunicacional.	Valor com base em Ata de Registro de Preços nº 0178/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0039/2023 PLANO DE SUPRIMENTO Nº 0009/2023 VALIDADE ATÉ 31/07/2024 PUBLICAÇÃO DO EXTRATO ATO DODF 143 DE 31/07/2023 PG 60	100	Serviço	14	R\$ 0,78	R\$ 1.092,00	SECEC
3.9.	Pacote 500 Folhas de Papel Sulfite - Tamanho A4 (210 x 297 mm), adequadas para impressão e cópia, gramatura de 75 a 90 g/m².	Valor com base em Pannel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	5	Pacote	1	R\$ 20,64	R\$ 103,20	SECEC

3.10.	Caixa 50 Unidades de Canetas - Canetas esferográficas com tinta à base de óleo, disponíveis em cores básicas como preto, azul e vermelho, com ponta média.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	6	Caixa	1	R\$	28,77	R\$	172,62	SECEC
3.11.	Caixa 72 Unidades de Lápis Preto - Lápis de grafite, dureza HB, para escrita e esboços.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	6	Caixa	1	R\$	32,94	R\$	197,64	SECEC
3.12.	Caixa 24 Unidades de Apontadores de Lápis - Apontadores de metal ou plástico com depósito para aparas, compatíveis com lápis padrão.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	2	Caixa	1	R\$	20,59	R\$	41,18	SECEC
3.13.	Caixa 24 Unidades de Borrachas - Borrachas macias e não abrasivas para lápis de grafite, ideal para uso em papel sem rasgar.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	4	Caixa	1	R\$	26,29	R\$	105,16	SECEC
3.14.	Caixa com 3 Unidades de Marca-textos - Marcadores fluorescentes à base de água, com ponta chanfrada para marcação de texto sem borrar.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	12	Caixa	1	R\$	17,00	R\$	204,00	SECEC
3.15.	Caixa com 12 Unidades Pastas Plásticas - Pastas em plástico resistente, para armazenar e proteger documentos.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	2	Caixa	1	R\$	9,05	R\$	18,10	SECEC
3.16.	Pasta Arquivo para Organização de Documentos - Pastas com abas e etiquetas para organização de documentos.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	6	Unidade	1	R\$	23,41	R\$	140,46	SECEC
3.17.	Caixa 50 Unidades de Clipes - Clipes de metal niquelado, tamanho médio, para agrupar folhas sem perfurá-las.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	9	Caixa	1	R\$	3,73	R\$	33,57	SECEC
3.18.	Grampeadores - Grampeadores de mesa robustos, com capacidade para grampear até 20 folhas de papel A4. Adotou-se o valor da mediana, considerando maior compatibilidade com valores praticados no mercado.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	6	Caixa	1	R\$	28,07	R\$	168,42	SECEC
3.19.	Caixa 1.000 Unidades de Grampos - Grampos para grampeadores, tamanho 24/6, em aço galvanizado.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	9	Caixa	1	R\$	7,13	R\$	64,16	SECEC
3.20.	Cadernos - Cadernos universitários com capa dura, pautados, 100 folhas. Adotou-se o valor da mediana, considerando maior compatibilidade com valores praticados no mercado.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	18	Unidade	1	R\$	9,88	R\$	177,84	SECEC
3.21.	Pacote 5 Unidades Fitas Crepes Adesivas - Fitas adesivas transparentes, 19 mm de largura, branca, para uso geral. Para fins de cálculo, tomamos como referência a estimativa de uso pela equipe de gestão em ações administrativas diárias aos longo dos 14 meses e, principalmente, nos 20 encontros presenciais de formação a serem realizados com um público estimado de 40 participantes cada - em que serão conduzidas atividades em formato "mão na massa".	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	10	Pacote	1	R\$	24,71	R\$	247,10	SECEC

3.22.	Cola - Tubos de cola branca para papel e pequenos reparos, 90g, não tóxica. Para fins de cálculo, tomamos como referência a estimativa de uso pela equipe de gestão em ações administrativas diárias aos longo dos 14 meses e, principalmente, nos 20 encontros presenciais de formação a serem realizados com um público estimado de 40 participantes cada - em que serão conduzidas atividades em formato "mão na massa".	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	40	Unidade	1	R\$	4,47	R\$	178,80	SECEC
3.23.	Tesouras - Tesouras de aço inoxidável, tamanho médio (13cm), com pontas arredondadas para segurança. Para fins de cálculo, tomamos como referência a estimativa de uso pela equipe de gestão em ações administrativas diárias aos longo dos 14 meses e, principalmente, nos 20 encontros presenciais de formação a serem realizados com um público estimado de 40 participantes cada - em que serão conduzidas atividades em formato "mão na massa".	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	40	Unidade	1	R\$	5,20	R\$	208,00	SECEC
3.24.	Envelopes - Envelopes brancos, tamanhos ofício (A4), para correspondência.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	199	Pacote	1	R\$	0,36	R\$	71,64	SECEC
3.25.	Pacote 100 Folhas Etiquetas - Etiquetas autoadesivas para impressão de endereços e identificação de correspondência.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	4	Caixa	1	R\$	48,56	R\$	194,24	SECEC
3.26.	Marcadores Permanentes - Canetas com tinta permanente, ponta fina, para marcar superfícies diversas.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	20	Unidade	1	R\$	4,93	R\$	98,60	SECEC
3.27.	Canetinhas Hidrográficas - Conjunto de canetinhas coloridas, 12 unidades, laváveis, ponta média. Para fins de cálculo, tomamos como referência a estimativa de uso pela equipe de gestão em ações administrativas diárias aos longo dos 14 meses e, principalmente, nos 20 encontros presenciais de formação a serem realizados com um público estimado de 40 participantes cada - em que serão conduzidas atividades em formato "mão na massa".	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	30	Pacote	1	R\$	19,13	R\$	573,90	SECEC
3.28.	Cartolinas - Folhas de cartolina, tamanho A1, cores variadas, para apresentações e trabalhos manuais. Para fins de cálculo, tomamos como referência a estimativa de uso pela equipe de gestão em ações administrativas diárias aos longo dos 14 meses e, principalmente, nos 20 encontros presenciais de formação a serem realizados com um público estimado de 40 participantes cada - em que serão conduzidas atividades em formato "mão na massa". Estimamos, entre 4 e 8 grupos em cada encontro formativo.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	209	Folha	1	R\$	2,51	R\$	524,59	SECEC
3.29.	Pacote 50 Unidades Protetor de Crachás - Envelopes plásticos para crachá, com clipe e papel/cartão com espaço para inserção de nome e função.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	9	Pacote	1	R\$	45,58	R\$	410,22	SECEC

3.30.	Fone de Ouvido com Microfone - Fones de ouvido com microfone embutido, compatíveis com computadores e dispositivos móveis. Adotou-se o valor da mediana, considerando maior compatibilidade com valores praticados no mercado.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	8	Unidade	1	R\$	90,50	R\$	724,00	SECEC
3.31.	Mouse - Mouses ópticos com fio, compatíveis com diferentes sistemas operacionais, para uso pela equipe de gestão do projeto.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	8	Unidade	1	R\$	34,02	R\$	272,16	SECEC
3.32.	Mousepad - Mousepads com superfície antiderrapante, tamanho padrão.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	8	Unidade	1	R\$	26,91	R\$	215,28	SECEC
3.33.	Caixa de som (periférico) - Caixas de som para computador, conexão via USB ou Bluetooth, com qualidade de áudio adequada para pequenos ambientes. Adotou-se o valor da mediana, considerando maior compatibilidade com valores praticados no mercado. Para fins de cálculo, tomamos como referência a possível realização concomitante de ações formativas em Regiões Administrativas distantes (sendo prevista a realização de 20 encontros presenciais totais), o que impossibilitaria a logística de devolução e alocação em tempo hábil para novo encontro formativo. Consideramos, ainda, ser mais econômico providenciarmos caixas de som a mais nesse cenário de transporte de material e, ainda, considerando possíveis de problemas técnicos de funcionamento deste periférico.	Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	8	Unidade	1	R\$	35,00	R\$	280,00	SECEC
3.34.	Kit lanche para Formações - Kits de lanche contendo itens como bebidas, snacks, frutas, embalados individualmente para eventos de formação. Considera-se, para fins de cálculo, a participação de até 40 pessoas em cada encontro formativo presencial, sendo 20 encontros presenciais planejados. + 1 encontro previsto de integração (Reconhecimento/Premiação) com 40 pessoas estimadas.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Alimentação/lanche para educandos	40	Unidade	21	R\$	11,80	R\$	9.912,00	SECEC
3.35.	Passagens Aéreas - São Paulo (SP) <> Brasília (DF) - Aquisição de bilhetes aéreos (ida e volta) para a equipe de supervisão e gestora do contrato (Consultoria Técnica em em Políticas Culturais com Ênfase na Lei Paulo Gustavo) participar de reuniões de acompanhamento e alinhamento em Brasília, tanto com a equipe local quanto com representantes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. Destaca-se que, apesar da organização estar sediada no Rio de Janeiro (RJ), conta com equipe em outros estados, incluindo São Paulo (SP).	Valor com base na média de 03 (três) companhias aéreas	18	Viagem (ida e volta)	1	R\$	2.410,00	R\$	43.380,00	SECEC

3.36.	Passagens Aéreas - Rio de Janeiro (RJ) <> Brasília (DF) - Aquisição de bilhetes aéreos (ida e volta) para a equipe de supervisão (Consultores Técnicos) participar de reuniões de acompanhamento e alinhamento em Brasília, tanto com a equipe local quanto com representantes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal.	Valor com base na média de 03 (três) companhias aéreas	22	Viagem (ida e volta)	1	R\$ 2.943,00	R\$ 64.746,00	SECEC
3.37.	Hospedagem em Brasília (DF) - Contratação de diárias em hotel com fornecimento de café da manhã para hospedagem da supervisão e gestão do projeto, visando a participação dos profissionais supervisores em agendas locais no Distrito Federal.	Tabela de Preços FGV Serviços - Item 126	83	Diária	1	R\$ 462,69	R\$ 38.403,27	SECEC
3.38.	Refeição - Fornecimento de ajuda de custo para cobrir despesas de refeição da equipe de gestão e operação durante deslocamentos interestaduais e estadias fora do local de atuação habitual. Adotamos, para tal, o valor médio de R\$64,66 por diária.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Refeição	83	Diária	1	R\$ 64,66	R\$ 5.366,78	SECEC
3.39.	Aplicativos / Taxi - Utilização de serviços de transporte local, como Uber, 99 ou táxis, para deslocamentos esporádicos relacionados a atividades de formação e compromissos institucionais, proporcionando flexibilidade e eficiência no transporte. Para fins de cálculo, adotamos: 21 ações presenciais - sendo 20 formações distribuídas nos pólos + 1 encontro de integração no Plano Piloto e, ainda, 28 deslocamentos estimados para participação em agendas com a SECEC e setor cultural. Considerando a tarifa mais econômica (Ubex), temos a média de trecho como sendo R\$48,06, sendo a ida e a volta do local totalizando uma média de R\$96,13 a viagem (ida e volta). A utilização de "Aplicativos / Taxi" será realizada em cenário de falta de veículo próprio para deslocamento.	Valores médios em quilometragem calculada diretamente pelo aplicativo (UBER), em estimativa dos deslocamentos entre Plano Piloto e pólos das Macroregiões.	49	Viagem (ida e volta)	1	R\$ 96,13	R\$ 4.710,37	SECEC
3.40.	Combustível - Provisão de verba para combustível destinada à equipe técnica local em Brasília, facilitando a movimentação entre as regiões administrativas e permitindo a participação efetiva em agendas relacionadas ao projeto. realização de reuniões de trabalho quinzenais ou mensais (Escritório <> SECEC - Biblioteca Nacional de Brasília). Será priorizado o deslocamento com utilização de combustível ao invés de "Aplicativos/Taxi" mas, no entanto, mantemos tal item considerando que nem todos os profissionais contam com veículo próprio.	Tabela de Preços FGV Serviços - Item 139 Média da distância de deslocamento (ida e volta) entre Plano Piloto e Macroregiões selecionadas (57,5 km) multiplicada pelo número de ações presenciais (21), considerando um consumo de 8 km/litro.	7,2	KM/Litro	21	R\$ 6,81	R\$ 1.029,67	SECEC

3.41.	<p>Consultoria Técnica - Contratação de Consultores Técnicos especializados, visando o alinhamento e qualificação da prática da equipe de gestão do projeto, considerando as especificidades da Lei Paulo Gustavo e relações sociais, culturais e políticas do território. Deverão atuar como supervisores ou, ainda, pessoas de referência para a equipe durante todo o período de execução do projeto. Disponibilizarão 12 horas semanais ou, ainda, 48 horas mensais, tendo como referência de preço a unidade "Mês". Contratação como PJ ao longo do período de execução do projeto, 14 meses. Seguem perfis profissionais:</p> <p>1) Políticas Culturais com Ênfase na Lei Paulo Gustavo - Especialista em políticas culturais e na Lei Paulo Gustavo, responsável por orientar e apoiar a Coordenação Geral (Local) e equipe nas ações e estratégias específicas relacionadas a esta legislação.</p> <p>2) Gestão de Editais - Especialista em gestão de editais, oferecendo estratégias e suporte para a execução eficiente dos processos relacionados nos Editais e cronogramas.</p> <p>3) Ferramentas Digitais - Especialista responsável por supervisionar o desenvolvimento, implementação e manutenção das ferramentas digitais utilizadas no projeto.</p> <p>4) Gestão de Relacionamento e Mobilização - Especialista na gestão de relações institucionais, responsável por orientar e apoiar a equipe do projeto a manter parcerias estratégicas e a comunicação com stakeholders do projeto.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Consultoria Técnica</p>	4	Mês	14	R\$ 3.587,50	R\$ 200.900,00	SECEC
3.42.	<p>Consultor de Acessibilidades - Especialista focado em assegurar que todos os aspectos do projeto sejam inclusivos e acessíveis, especialmente para pessoas com deficiência. O plano de acessibilidade a ser desenvolvido por este profissional considera o website da Lei Paulo Gustavo (sítio de internet) mas, também, se expande às demais ações remotas e presenciais previstas pelo projeto. Calcula-se a dedicação de 80 horas totais, a serem desempenhadas ao longo de dois meses de atuação - 40 horas por mês. Contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Sítio de internet : Consultor de acessibilidades</p>	40	Hora	2	R\$ 120,00	R\$ 9.600,00	SECEC
3.43.	<p>Consultoria Pedagógica - Profissional responsável pela coordenação das atividades formativas do projeto, incluindo workshops, seminários e outras iniciativas de capacitação. Atuará de forma articulada com a Direção Geral (Local) do projeto mas, também, em contato com a equipe de formadores ou, ainda, pareceristas contratados. Considerando que as atividades formativas estão previstas para ocorrerem entre março e outubro, a previsão de contratação do profissional será de 8 meses, com uma dedicação semanal estimada em 12 horas, contratação PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Consultoria Pedagógica</p>	1	Mês	8	R\$ 2.500,00	R\$ 20.000,00	SECEC

3.44.	<p>Advogado - Assessoria Jurídica - Serviços de assessoria jurídica para elaborar contratos, acordos de parceria, documentos de aquisição e outros instrumentos legais necessários para a execução do projeto. Disponibilidade de 12 horas semanais, 48 horas mensais. Contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços FGV Mão de Obra - Item 131</p>	1	Mês	14	R\$ 3.222,77	R\$ 45.118,74	SECEC
3.45.	<p>Contador - Assessoria Contábil - Consultoria contábil para gerenciar as finanças do projeto, incluindo a elaboração de balancetes, verificação de notas fiscais, cálculo de impostos e conformidade legal para a prestação de contas. Disponibilidade de 12 horas semanais, 48 horas mensais. Contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços FGV Mão de Obra - Item 149</p>	1	Mês	14	R\$ 3.015,27	R\$ 42.213,78	SECEC
3.46.	<p>Avaliadores para Banca de Heteroidentificação - Profissionais contratados para avaliar as candidaturas nas cotas raciais, baseando-se em critérios fenotípicos conforme legislação aplicável. Considera-se a contratação de 5 pareceristas para atuação em 6 dias de banca (9 horas por dia). Para fins de cálculo, adotamos como referência 03 (três) editais de seleção de avaliadores em bancas de heteroidentificação - Rio Grande do Sul - R\$165,00 por dia/avaliador, Bahia - R\$2.075,00 por 6 dias/parecerista, Pernambuco - R\$72,19 por hora/parecerista.</p>	<p>Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor</p>	5	Dia	6	R\$ 362,78	R\$ 10.883,53	SECEC
3.47.	<p>Avaliadores e/ou Pareceristas para Propostas de Projetos (Apoio a Projetos) e Inscrições (Premiação por Mérito Cultural) - Especialistas responsáveis pela avaliação de propostas de projetos e inscrições, garantindo uma seleção justa e alinhada aos critérios estabelecidos. Para fins de cálculo, adotamos como referência a média, com arredondamento, de 03 (três) valores praticados por Secretarias Estaduais de Cultura para remuneração de pareceristas em 2023 no âmbito da Lei Paulo Gustavo - Paraná - média de R\$150,00 por proposta; Pará - R\$100,00 por proposta; Alagoas - R\$100,00 por proposta. A cada proposta ou inscrição submetida, consideramos 3 profissionais avaliadores/pareceristas envolvidos:</p> <p>1 Avaliação relacionada à validação da inscrição, a partir da verificação individual de documentos de admissão (RG, CPF, CNPJ, comprovante de residência, Termos/Atestados/Anexos, apresentação de informações sobre experiência técnica e outros).</p> <p>2 Pareceres técnicos, considerando os critérios de avaliação previstos em Edital para composição de nota e classificação dos agentes culturais, tomando como referência Plano de Trabalho, Currículo ou Portfólio Cultural e outros Anexos relativos à Ação inscrita.</p> <p>Nos Editais principais, de Apoio a Projetos em Audiovisual e</p>	<p>Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor</p>	7350	Parecer	1	R\$ 120,00	R\$ 882.000,00	SECEC

3.48.	<p>Oficineiro - Profissionais contratados para fornecer treinamento e orientação sobre a execução de projetos culturais e a prestação de contas, assegurando que os agentes culturais estejam bem preparados para gerenciar seus projetos. Estão previstos 20 encontros formativos presenciais, distribuídos em pólos, para descentralização e ampliação de acesso aos agentes culturais, além de 2 transmissões remotas, totalizando 22 encontros. Para cada encontro, com estimativa de até 40 participantes, prevemos uma dupla de formadores. O cálculo, portanto, considera a remuneração de 02 Oficineiros para realização de cada uma das 22 oficinas/formações. Cada encontro, considerando tempo de realização da oficina, planejamento e sistematização posterior das informações de realização, estima a dedicação horária de 5 horas por formador. Contratação como MEI ou PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio: Oficineiro</p>	2	Cachê	22	R\$ 653,50	R\$ 28.754,02	SECEC
<i>Subtotal</i>							R\$	1.733.017,79
Meta 4 - Contratações de Publicidade ou Comunicação								
Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Quantidade	Unidade de Medida	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total	Fonte
4.1.	<p>Web Designer - Contratação de serviço especializado na criação, produção e manutenção técnica do website da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal, incluindo o desenvolvimento de conteúdo atualizado e relevante. Contratação durante todo o período do projeto, visando a atualização constante das informações relacionadas aos Editais. O profissional de web design se concentra na criação e no desenvolvimento de websites, trabalhando aspectos como layout, interatividade, usabilidade e adaptabilidade a diferentes dispositivos. Seu objetivo é garantir uma experiência online fluida e atraente. <u>Por outro lado</u>, o designer gráfico abrange uma gama mais ampla de mídias, criando elementos visuais como logos, layouts de materiais impressos e digitais, e material publicitário. Dedicção semanal estimada em 12 horas, 24 horas mensais, contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços FGV Mão de Obra - Item 130</p>	1	Mês	14	R\$ 2.941,32	R\$ 41.178,48	SECEC
4.2.	<p>Serviços de Gestão de E-mail Marketing e Formulários - Utilização de plataformas para criação de formulários customizados com a marca Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal e, também, recurso para o envio e gerenciamento de campanhas de e-mail marketing, visando a comunicação eficaz com o público em todas as etapas de seleção previstas nos Editais e, também, na comunicação/informe ao longo do período de execução dos projetos apoiados. A base de cálculo para orçamentos considera a partir de 1.500 contatos cadastrados, tomando como referência a base estimada de agentes culturais envolvidos nos Editais. E, também, os planos intermediários (indicados) de cada uma das empresas.</p>	<p>Valor com base em 03 (três) orçamentos de fornecedor</p>	1	Mês	14	R\$ 342,33	R\$ 4.792,67	SECEC

4.3.	Transmissões Ao Vivo (Streamyard) - Utilização do Streamyard para transmissões ao vivo e webinars, facilitando a interação online. Estão previstos dois encontros remotos, que deverão ocorrer no início do 1º semestre de 2024 e, ainda, no final do 2º semestre de 2024. Para tanto, calcula-se a contratação mensal apenas nos meses com previsão de utilização - 2 meses. Adoção de apenas um valor devido à ausência/não identificação de outros serviços similares.	Valor com base em orçamento de fornecedor	1	Mês	2	R\$	49,00	R\$	98,00	SECEC
4.4.	Impressão de Banners - Serviço de impressão de lonas vinílicas em diversos tamanhos para aplicações diversas (totens, testeiiras, backdrops e banner), considerando as ações de Formações, agendas de integração e/ou reuniões institucionais.	Tabela de Preços FGV Serviços - Item 156	27	M²	1	R\$	123,87	R\$	3.344,49	SECEC
4.5.	Cartazes de Divulgação - Criação e impressão de cartazes para divulgar eventos, encontros e iniciativas do projeto. Para fins de cálculo, consideramos a impressão de 200 unidades de cartazes para divulgação dos encontros por localidade (8 macrorregiões, que concentrarão os 20 encontros presenciais do projeto). As informações presentes nos cartazes serão diferentes, não sendo possível termos uma produção em escala, com maior economia, já que os dados de data, local e horário serão diferentes. Ainda, a impressão de quantidades inferiores à centena, encareceria o processo de produção junto às gráficas parcerias locais.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Cartaz	200	Unidade	8	R\$	2,73	R\$	4.368,00	SECEC
4.6.	Folderes de Divulgação - Produção de folderes informativos para distribuição em eventos e locais estratégicos. Para fins de cálculo, consideramos a impressão de 1.500 unidades de folderes para divulgação dos encontros por localidade (8 macrorregiões, que concentrarão os 20 encontros presenciais do projeto). As informações presentes nos folderes serão diferentes, não sendo possível termos uma produção em escala, com maior economia, já que os dados de data, local e horário serão diferentes. Ainda, a impressão de quantidades inferiores à milhar (folderes), encareceria o processo de produção junto às gráficas parcerias locais.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Folders	1500	Unidade	8	R\$	0,49	R\$	5.880,00	SECEC
4.7.	Carro de som - Contratação de serviços de carro de som para divulgação em locais específicos, ampliando o alcance da comunicação. Para fins de cálculo, espera-se que o carro de som circule por 6 horas (mesmo dia ou dividido em 2 dias de 3 horas) para divulgação de cada um dos encontros formativos presenciais. Assim, temos 6 horas x 20 encontros = 120 horas.	Tabela de Preços FGV Serviços - Item 176	6	Hora	20	R\$	99,90	R\$	11.988,00	SECEC

4.8.	<p>Projeto Gráfico do Catálogo - Serviço profissional de projeto gráfico e diagramação de publicação com os resultados de impacto da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal. A publicação em questão visa à transparência das informações relacionadas à realização dos Editais da Lei Paulo Gustavo no Estado, considerando recursos disponibilizados e ações apoiadas. Dado o nível de senioridade de profissional para produção de projeto gráfico, entendemos que o profissional Design Gráfico não . A contratação em questão seria para montagem do projeto e entrega da versão editável e para impressão (alta qualidade) da publicação, com paginação estimada entre 30-40 páginas.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Catálogo : Projeto Gráfico</p>	1	Projeto	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	SECEC
4.9.	<p>Impressão do Catálogo - Impressão de publicação com os resultados de impacto da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal. Produção de cópias físicas para distribuição junto a parceiros estratégicos (Organizações da Sociedade Civil, agentes culturais Premiados, membros do Comitê/Comissão) e arquivo. Estimativa de paginação entre 30-40 páginas. Tamanho da Página: A4 (210 x 297 mm) - Padrão para facilitar impressão e manuseio. Tipo de Papel: Corpo do Relatório: Papel couché fosco, ideal para textos e gráficos detalhados. Capa: Papel couché brilhante, para destacar as cores e design. Gramatura: Corpo do Relatório: 120 g/m², oferecendo um equilíbrio entre durabilidade e não ser excessivamente grosso. Capa: 250 a 300 g/m², para maior resistência e uma sensação de qualidade.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Catálogo : Impressão do Catálogo</p>	200	Unidade	1	R\$ 24,76	R\$ 4.952,00	SECEC
4.10.	<p>Transcrição/Formatação em Braille do Catálogo - Esta fase envolve converter o conteúdo textual existente no catálogo (resultados da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal) para o formato braille, que é um sistema tátil de leitura e escrita usado por pessoas com deficiência visual. A "tradução" para braille não é uma simples conversão de texto, mas um processo especializado que requer habilidades específicas e compreensão das normas e práticas do braille. Trata-se de etapa anterior à impressão do Catálogo, considerando a necessidade de adequação do conteúdo para envio à impressão.</p>	<p>Valor com base em Painel de Preços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos</p>	1	Verba	1	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	SECEC

4.11.	<p>Impressão em BRAILE do Catálogo - Após a conclusão da "tradução" e preparação do conteúdo, a próxima etapa é a impressão física do material em braile. Esta fase envolve produzir cópias tangíveis do conteúdo em braile que podem ser lidas por tato. Impressão de publicação com os resultados de impacto da Lei Paulo Gustavo no Distrito Federal. Produção de cópias físicas em BRAILE para distribuição junto a parceiros estratégicos, permitindo a leitura por pessoas com deficiência visual (Organizações da Sociedade Civil, agentes culturais Premiados, membros do Comitê/Comissão) e arquivo. Estimativa de 35 páginas na publicação e impressão de 20 exemplares em BRAILE, totalizando 700 páginas de impressão. Unidade do item corresponde à página, conforme descrição do item constante na Tabela de referência adotada.</p>	<p>Tabela de Preços FGV Serviços - Item 89</p>	35	Unidade	20	R\$ 2,84	R\$ 1.988,00	SECEC
4.12.	<p>Fotógrafo - Serviço de fotografia profissional para documentar as atividades do projeto, gerando material para o site, assessoria de imprensa e prestação de contas. Considera-se a dedicação de 2 dias ao mês pelo período do projeto, adotando o valor médio em tabela de referência, totalizando 28 dias de trabalho ao longo dos 14 meses de projeto. Espera-se que realize a cobertura de eventos, encontros formativos, agendas institucionais, projetos apoiados pela Lei Paulo Gustavo e outros. Contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Festival/Mostra : Fotógrafo</p>	1	Dia	28	R\$ 300,00	R\$ 8.400,00	SECEC
4.13.	<p>Intérpretes de Libras - Contratação de intérpretes de Libras para eventos presenciais de formação e encontros online, garantindo a inclusão de pessoas com deficiência auditiva. Considera-se, para fins de cálculo, a participação nas agendas de formação presencial (20), além de prever uma margem de dois (2) encontros adicionais com a comunidade cultural a partir de demandas percebidas no decurso da implementação do projeto. Contratação como MEI ou PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Intérprete de Libras</p>	1	Cachê	22	R\$ 360,00	R\$ 7.920,00	SECEC
4.14.	<p>Coordenação de Comunicação - Profissional responsável pelo planejamento e execução do Plano de Comunicação, incluindo estratégias de mobilização, gestão de equipe de comunicação e coordenação de campanhas de divulgação. Sua atuação será mais diretamente junto à Coordenação Geral (Local) mas, ainda, contará com interface de trabalho direta com a equipe de comunicação do projeto. Dedicção semanal estimada em 20 horas, ao longo de todo o projeto (considerando a natureza da ação, continuada durante os 14 meses), contratação como PJ.</p>	<p>Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Coordenação de Comunicação</p>	1	Mês	14	R\$ 4.953,62	R\$ 69.350,68	SECEC

4.15.	Designer Gráfico - Responsável pela criação da identidade visual do projeto e desenvolvimento de materiais gráficos, garantindo a coerência visual em todas as comunicações. O profissional de Design Gráfico abrange uma gama ampla de mídias, criando elementos visuais como logos, layouts de materiais impressos e digitais, e material publicitário. Diferencia-se, portanto, do profissional de web design, que se concentra na criação e no desenvolvimento de websites, Dedicção semanal estimada em 12 horas, 24 horas mensais, ao longo de todo o projeto (considerando a natureza da ação, continuada durante os 14 meses), contratação como PJ.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Curso / Oficina / Estágio : Designer Gráfico	1	Mês	14	R\$ 1.500,00	R\$ 21.000,00	SECEC	
4.16.	Gestão de redes sociais - Especialista em mídias sociais, responsável pela gestão e criação de conteúdo para as plataformas digitais e pela estratégia de comunicação online. Dedicção semanal estimada em 20 horas, ao longo de todo o projeto (considerando a natureza da ação, continuada durante os 14 meses), contratação como PJ.	Tabela de Preços Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC): Festival/Mostra : Gestão de redes sociais	1	Mês	14	R\$ 2.700,00	R\$ 37.800,00	SECEC	
4.17	Assessoria de Imprensa - Contratação de serviços de assessoria de imprensa para promover o projeto, incluindo divulgação de seleções, apoios e premiações relacionadas à Lei Paulo Gustavo. Dedicção semanal estimada em 12 horas, 24 horas mensais, ao longo de todo o projeto (considerando a natureza da ação, continuada durante os 14 meses), contratação como PJ.	Tabela de Preços FGV Mão de Obra - Item 6	1	Mês	14	R\$ 3.214,59	R\$ 45.004,26	SECEC	
<i>Subtotal</i>							R\$	277.664,58	
VALOR TOTAL >>>							R\$	2.406.037,43	