



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa**  
**Subsecretaria de Difusão e Diversidade Cultural**

**ANEXO VI**

**PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO**

<b>DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC</b>		
Razão Social: ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DAS ARTES DE BRASÍLIA BRASIL - AMABRA		
Endereço Completo: ST SRTVN QD 702 CONJUNTO P, S/N, SUBSL 1 LOJA SS-18 EDIF BRASÍLIA RADIO CENTER		
CNPJ: 01.635.705/0001-48		
Município: Asa Norte	UF: DF	CEP: 70719-900
Site, Blog, Outros: <a href="https://ofb.org.br/">https://ofb.org.br/</a> ; facebook.com/orquestrafilarmonicadebrasilia instagram.com/orquestrafilarmonicadebrasilia;		
Nome do Representante Legal: Domingos Neris dos Santos Cavalcante (Doner)		
Cargo: Presidente		
RG: 516.023	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 169681401-44
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61- 996951332	
E-Mail do Representante Legal: <a href="mailto:donercavalcante@gmail.com">donercavalcante@gmail.com</a>		

<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Doner Cavalcante		
Função na parceria: Diretor Geral		
RG: 516.023	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 169681401-44
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 996951332	
E-Mail do Responsável: <a href="mailto:donercavalcante@gmail.com">donercavalcante@gmail.com</a>		

<b>OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)</b>		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:

Telefone Fixo:	Telefone Celular:
E-Mail do Representante Legal:	
Objeto da Atuação em Rede:	
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros

<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> CONCERTO DE NATAL	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> novembro de 2023 a janeiro de 2024	
<b>INÍCIO:</b> _14/12/2023	<b>TÉRMINO:</b> 17/01/2024__
<p><b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b>  [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA]  O projeto trata-se da realização de 02 (dois) concertos natalinos da Orquestra para a população de Água Quente (RA XXXV), abertas ao público em geral, a fim de democratizar o acesso à música de concerto, popular e erudita na região.</p>	
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b>  [DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTOCULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]</p> <p>O projeto <i>Concertos de Natal</i> é a continuidade de uma tradição da Orquestra Filarmônica de Brasília (OFB) de realizar um repertório diferenciado das músicas natalinas para levar a momentos de encantamento e alegria para regiões de poucos recursos e oportunidade de eventos culturais de qualidade.</p> <p>Neste projeto, a Orquestra Filarmônica de Brasília contará com a participação do Coral 10 de Brasília, idealizado e criado no ano de 2010, é formado por 10 cantores solistas de qualidade vocal singular. Tem o objetivo de acompanhar a OFB em seus concertos para a popularização da música instrumental e vocal, primando pela boa técnica interpretativa das obras realizadas em concertos e apresentações com o compromisso de difundir e promover o encanto da música vocal por meio do canto coral, contribuindo efetivamente com a Cultura e as políticas de inclusão social e promoção da diversidade do DF.</p> <p>Para esse formato, o projeto trará um repertório especial bem variado, que reúne ritmos populares como baião e progressivo, também músicas populares diversas, com temas natalinos, porém pouco utilizadas nestas ocasiões. Iremos utilizar obras de alguns artistas brasileiros e estrangeiros, como João Gilberto, Frank Sinatra, Adoniran Barbosa e Louis Armstrong, além de outras tradicionalmente conhecidas.</p> <p>A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:</p> <p>Os integrantes da OFB renascem a cada dia inspirados pela música e o fazer musical levando para seu público um projeto comprometido no qual o diálogo por meio dos acordes, arranjos e instrumentos e a valorização das relações humanas e do conhecimento sensível trazidos na execução das obras musicais são primordiais para fomentar o estímulo à apreciação de música de concerto e popular erudita de qualidade, o fortalecimento do mercado</p>	

criativo de cultura do DF e conseqüentemente da mão de obra local.

Esta proposta irá oferecer 02 (duas) apresentações com repertório especial diverso e a participação do Coro de Vozes do grupo Coral 10 da OFB e a presença especial do músico Sylvio Cesar. A entrada será gratuita e pretende realizar-se dia 15/12 às 19hs com Concerto Natalino de Abertura dentro da programação do 1º Aniversário da RA XXXV, e dia 17/12 (domingo) às 11hs com Concerto de Natal com OFB e Coral 10. O local das apresentações será executado em frente à Administração Regional da cidade de Água Quente.

O projeto é voltado para o público geral principalmente à toda a comunidade da mais nova Região Administrativa RA XXXV - Água Quente-DF, a fim de fomentar a cultura genuinamente brasiliense e suscitar a formação de plateia.

#### **B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:**

Mostrando-se como uma ação possível de enfrentamento dos problemas de geração de renda para a categoria, o projeto contará com estrutura, sonorização, apoio técnico, apoio administrativo e de comunicação da Orquestra Filarmônica de Brasília - OFB, investindo no mercado da economia criativa e na mão de obra técnica especializada de diversos músicos que nestes dois últimos anos enfrentaram dificuldades financeiras para manutenção de seus instrumentos, aquisição de acessórios e execução de suas atividades fundamentais para o crescimento técnico e artístico, além, é claro, de sua própria manutenção e sobrevivência, considerando as dificuldades e restrições que a pandemia impôs e que ainda deixou conseqüências.

O projeto também fomentará a economia criativa no DF mobilizando um grande público nas apresentações, além do incentivo a economia dos pequenos empreendedores da localidade onde se realizará o projeto.

#### **C - Importância social do projeto:**

A proposta deste projeto vem trazer à tona o encantamento e beleza que a música produz em sua capacidade de promover o bem-estar e qualidade de vida tão necessárias para o momento de reconstrução de políticas culturais que sofreram as conseqüências da pandemia. É por meio da generosidade do entretenimento lúdico e mágico que as Artes têm por princípio de proporcionar às pessoas na busca por um caminho mais solidário, gentil e belo de pensar o mundo, colocando toda a humanidade em estado de igualdade, independente de condições sociais, etnias e credo.

Dessa forma, realizar este projeto em homenagem ao aniversário de cidade recém criada no Distrito federal, trará benefícios intangíveis, uma vez que o projeto é fundamentado nos princípios da popularização da música orquestral que oferece uma prática acessível que une o erudito com o popular, nessa visão humanizada da OFB que busca amenizar os impactos causados na sociedade no enfrentamento das violências em áreas vulnerabilizadas, a fim de superá-los e desenvolver a valorização das relações humanas, a apreciação de música de qualidade e o lazer estimulante, além da fundamental homenagem à cidade, como uma pequena mostra do propósito da Orquestra.

Com a realização deste projeto, o Governo do Distrito Federal também estará contribuindo com a manutenção do projeto social Viva Arte Viva, mantido pela OFB, que oferece gratuitamente oficinas de música, dança e teatro, principalmente à comunidade infanto-juvenil oriunda das escolas públicas do DF e entorno.

#### **D - Ações previstas de acessibilidade:**

O projeto ofertará: a). Intérprete de libras; b). Audiodescrição

## **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

[DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA]

### **Pré-produção/planejamento**

- Preparação do projeto cultural, concepção e tratativas com todos os prestadores de serviços
- Início dos trabalhos de Direção Geral e de execução de produção, contatos e visita técnica aos locais onde serão realizados os ensaios e apresentações;
- Preparação da programação com a definição dos arranjos do repertório;
- Contratação de todo pessoal prestadores de serviços;
- Criação de identidade visual bem como divulgação da programação, confecção de peças e comunicação ao público;
- Realização de ensaios para as apresentações.

### **Produção/execução**

- Reunião entre os responsáveis (direção e produção) para início das atividades, além de reunião com assessoria de comunicação;
- Acionar a Assessoria de Imprensa para divulgação do evento nas redes sociais, na imprensa escrita e televisiva em geral;
- Montagem das apresentações;
- Realização das apresentações;
- Captação em vídeo da apresentação;
- Captação em fotografias da apresentação;
- Publicação da apresentação nas mídias sociais;
- Pagamentos diversos.

### **Pós-produção/fechamento**

- Desmontagens de equipamentos em geral;
- Clipagem e recolhimento de todo o material de divulgação, imprensa e de mídias sociais;
- Realização dos últimos pagamentos
- Prestação de Contas e Relatório Final.

## **OBJETIVOS E METAS:**

[INDICAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS E RELACIONÁ-LOS COM METAS QUANTIFICÁVEIS]

**Meta 1: Contratar da equipe de planejamento e gestão:** será contratada uma equipe de pré-produção para elaboração do projeto, gestão e planejamento das ações.

### **Objetivos 1:**

Contratar 1 (um) Diretor Geral que dirigirá o planejamento das ações acompanhando os processos técnicos e de produção do projeto.

Contratar 1(um) Coordenador de produção que coordena, organiza e gerencia/acompanha as demandas de produção do projeto.

Contratar 1 (um) Gestor financeiro que auxiliará nos serviços técnicos administrativos, documentações, contratações e prestação de contas.

Contratar 1(um) Diretor artístico que auxiliará o regente em toda a execução, formando equipes de trabalho, viabilizando soluções para qualidade artística da Orquestra e acompanhando todo o processo musical.

Contratar serviço de Audiodescrição para público com deficiência visual

Contratar serviço de Intérprete de libras para público com deficiência auditiva

Contratar 1 (um) técnico de palco faz a montagem de equipamentos e estruturas, organiza as partituras, estantes e instrumentos da Orquestra e desmontagem, guarda e arquivamento de instrumentos e partituras.

**Meta 2: Contratar equipe artística:** será contratada uma equipe artística que desenvolverá a realização do produto cultural.

**Objetivos 2:**

Contratar a OFB - Despesas com os custos para apresentações (cachês para os artistas da Orquestra)

Contratar 1(um) regente que dirigirá o processo de criação artística, coordenando a execução das apresentações.

Contratar 1 (um) músico intérprete que executará as canções durante os ensaios e apresentação.

**Meta 3: Contratar serviços especializados:** serão contratados serviços especializados.

**Objetivos 3:**

Contratar serviço de sonorização para realização das apresentações

**Meta 4: Contratar serviços gráficos e de publicidade:** será contratada uma equipe de divulgação que irá gerir as estratégias e de comunicação e marketing de todo processo.

**Objetivos 4:**

Contratar 1 (um) assessor de imprensa que gerenciará as informações do projeto, criando conteúdos jornalísticos para divulgação

Contratar 1 (um) assessor de comunicação que fará o monitoramento do planejamento de comunicação e marketing

Contratar 1 (um) Design gráfico que criará projetos de comunicação visual da OFB para mídia impressa.

Contratar 1(um) Cinegrafista que fará a captação de imagens em vídeo para criação de conteúdos audiovisuais para divulgação, registro documental e prestação de contas

Contratar serviço fotográfico de captação de imagens dos ensaios e apresentações para finalidades artísticas, documentais e publicitárias.

**Meta 5: Realizar ensaios e apresentações:** serão realizados ensaios para aprimoramento da performance musical dos instrumentistas, sendo um ensaio aberto aos estudantes da rede pública, bem como, realizado apresentações para o público em geral e convidados com entrada gratuita.

**Objetivo 5:** realizar 2 (duas) apresentações.

**Meta 6: Atingir público indireto:** atingir um público que não seja diretamente o público alvo por meio das mídias e entrada franca nas apresentações.

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

[IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA]

Comunidade em geral, estudantes e profissionais diversos do Distrito Federal.

**CONTRAPARTIDA:**

**NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)**

[IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

<b>CRONOGRAMA EXECUTIVO</b>		
<b>AÇÃO</b> [SUGESTÃO DE AÇÕES DE PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO]	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
PRÉ-PRODUÇÃO	14/12/2023	14/12/2023
PRODUÇÃO	15/12/2023	17/12/2023
PÓS-PRODUÇÃO	18/12/2023	17/01/2024

<b>MARCOS EXECUTORES</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
[SUGESTÃO DE AÇÕES/ MOMENTOS PARA ORIENTAR O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA]	15/12/2023	17/12/2023
O período para avaliação da comissão será informado no início da pré-produção		

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>
<b>Parcela única no mês da aprovação do termo de fomento (R\$ 150.000,00)</b>

<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>	
1	<b>Diretor Geral</b> - Despesa para o prestador de serviço que dirige e faz o planejamento das ações, coordena e acompanha os processos de produção, a fim de garantir a qualidade, custos e cumprimento dos prazos. Desenvolverá a função no período de pré-produção, produção e pós-produção. Carga horária semanal de 15 horas	8	semana	R\$ 1.375,00	R\$ 11.000,00	
2	<b>Coordenador de Produção</b> - Despesa para o prestador de serviço que coordena o planejamento da produção, organiza e executa as ações de produção. Lidera a operacionalização das equipes e assegura o cumprimento das metas de produção em todas as etapas produção. Desenvolverá a função pelo período de pré produção, produção e pos-produção. Carga horária semanal de 15 horas	8	semana	R\$ 1.250,00	R\$ 10.000,00	
3	<b>Gestor Financeiro</b> - Despesa para prestador de serviço que auxilia nos serviços técnicos administrativos, contratações e	125	hora	R\$ 50,00	R\$ 6.250,00	

	prestação de contas junto a coordenação administrativa. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção, produção e pós-produção. Carga horária semanal de 15 horas					
4	<b>Diretor artístico</b> - Despesa para prestador de serviço que auxiliará o regente em toda a execução, formando equipes de trabalho, viabilizar soluções para qualidade artística da Orquestra e acompanhando todo o processo musical. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção e produção	6	semana	R\$ 1.250,00	R\$ 7.500,00	
5	<b>Audiodescrição:</b> Despesa para prestador de serviço que faz a tradução/narração para público com deficiência visual. Desenvolve sua função durante o período de produção. Carga horária de 2 horas	2	serviço	R\$ 150,00	R\$ 300,00	
6	<b>Intérprete de libras</b> - Despesa para prestadores de serviço que farão a tradução e interpretação para linguagem dos sinais, facilitando e garantindo a comunicação para público PCD. Desenvolverão sua função durante o período de produção. Carga horária de 2 horas	2	hora	R\$ 150,00	R\$ 300,00	
7	<b>Técnico de palco-</b> Despesa para prestador de serviço que faz a montagem de equipamentos e estruturas, organiza as partituras, estantes e instrumentos da Orquestra e desmontagem, guarda e arquivamento de instrumentos e partituras. Desenvolverá sua função pelo período de produção. Carga horária semanal de 5 horas	2	semana	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00	
8	<b>Orquestra</b> - Despesas com os custos para ensaios e apresentações (cachês para os artistas da orquestra)	2	cachê	R\$ 48.075,00	R\$ 96.150,00	
9	<b>Regente</b> - Despesa para prestador de serviço que dirigirá o processo de criação artística, coordenando a execução das apresentações. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	2	cachê	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	
10	<b>Músico Intérprete</b> - Despesa para prestador de serviço artista convidado que fará participação especial em parceria com a orquestra na execução das canções durante os ensaios e apresentação. Desenvolverá sua função durante o período de produção	2	Cachê	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00	

11	<b>Sonorização:</b> Despesa para aluguel de equipamentos/ serviço de sonorização de porte médio composto por 20 microfones marca shure direcional, com pedestais e cabos e aluguel de 6 caixas de retorno para uso durante a realização das apresentações	2	Serviço	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
12	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Despesa para prestador de serviço que gerencia as informações do projeto, criando conteúdos jornalísticos. Mantém relação com os canais de informação para gerar mídia espontânea. Assessora e monitora as notícias na imprensa. Desenvolverá sua função pelo período de pré- produção.	1	mês	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
13	<b>Assessoria de comunicação:</b> Despesa para prestador de serviço que elabora e monitora o planejamento de marketing, gerenciando e interagindo com a equipe de comunicação. Produz conteúdo para as mídias digitais. Desenvolverá sua função pelo período de produção e pós-produção.	2	mês	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
14	<b>Design Gráfico:</b> Despesa para prestador de serviço que cria projeto de comunicação visual, desenvolvendo material impresso. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção e produção.	1	mês	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
15	<b>Cinegrafista</b> - Despesa para prestador de serviço que fará a captação de imagens em vídeo para criação de conteúdos audiovisuais para divulgação, registro documental. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	4	semana	R\$ 625,00	R\$ 2.500,00
16	<b>Serviço Fotográfico</b> - Despesa com serviços de captação de imagens dos ensaios e apresentações para finalidades artísticas, documentais e publicitárias. O serviço será executado no período de produção do projeto.	2	serviço	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL R\$ 150.000,00</b>					



**ANEXOS**

**EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)**

**CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO**

**CROQUI DO EVENTO (SE HOVER)**

**PLANO DE COMUNICAÇÃO**

**PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES**

**OUTROS.** Especificar:

Requerimento

Planilha Orçamentária

Notas fiscais

Ofício da emenda

Estatuto da OSC

Ata da eleição AMABRA

Ata da posse AMABRA

Ata da fundação da AMABRA

CNPJ AMABRA

Portfólio da AMABRA

Release artistas

Relação nominal dos dirigentes

ID presidente

Comprovante de endereço

Certificado de Regularidade do FGTS

Certidão negativa de débitos DF

Certidão negativa dívida ativa da união

Certidão negativa dívida ativa do DF

Certidão negativa de débitos trabalhistas

Indicadores de Alcance

Data: 11/12/2023

Assinatura do dirigente da OSC:



Documento assinado digitalmente

DOMINGOS NERIS DOS SANTOS CAVALCANTE

Data: 12/12/2023 11:27:30-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>