



# MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

## PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
<b>Razão Social:</b> Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB)		
<b>Endereço Completo:</b> SHM - Centro de Práticas Sustentáveis, Av. do Cerrado s/n, Jardins Manguelral		
<b>CNPJ:</b> 23.583.083/0001-94		
<b>Município:</b> Jardim Botânico	<b>UF:</b> DF	<b>CEP:</b> 71687-130
<b>Site, Blog, Outros:</b> <a href="https://www.mcjb.org.br">https://www.mcjb.org.br</a>		
<b>Nome do Representante Legal:</b> Rosilene Maria Marques Martins		
<b>Cargo:</b> Presidente		
<b>RG:</b> 949.262	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP-DF	<b>CPF:</b> 372.068.931-04
<b>Telefone Fixo:</b> (61)3427-3038	<b>Telefone Celular:</b> (61)99433-8517	
<b>E-mail do Representante Legal:</b> contato@mcjb.org.br		
<b>O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI?</b> <u>SIM</u>		
<b>Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?</b> contato@mcjb.org.br		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
<b>Responsável pelo acompanhamento da parceria:</b> Rosilene Maria Marques Martins		
<b>Função na parceria:</b> Supervisor de projeto		
<b>RG:</b> 949.262	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP-DF	<b>CPF:</b> 372.068.931-04
<b>Telefone Fixo:</b> 61 99507-2984	<b>Telefone Celular:</b> 61 99507-2984	
<b>E-mail do Responsável:</b> contato@mcjb.org.br		



# MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> OIKOS CULTURAL	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> Dezembro 2023 a Junho de 2024	
<b>INÍCIO:</b> 20/12/2023	<b>TÉRMINO:</b> 20/06/2024
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b> <p>O objeto do projeto "Oikos Cultural" é promover e desenvolver atividades sociais e comunitárias no Centro de Práticas Sustentáveis (CPS) no Jardins Mangueiral, Jardim Botânico-DF, finalizando com a realização de um "Festival de Comida Saudável no CPS". O projeto também vai, ao longo do período de execução, realizar diversas atividades que envolvam educação alimentar e cultivo sustentável. As principais ações do projeto incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização de atividades de educação alimentar ao longo do período do projeto;</li><li>• Promoção da interação da comunidade com a horta comunitária e a escola-cozinha do CPS;</li><li>• Disponibilizar formação de microempreendedores locais para produção de alimentos saudáveis, como biscoitos e doces, utilizando ingredientes cultivados pela comunidade;</li><li>• Realização de no mínimo duas atividades por mês, que envolvem a comunidade e promovem a cultura e a sustentabilidade;</li><li>• Colaboração com outros projetos do CPS, como a Ecofeira, que incentiva o consumo de produtos sustentáveis e apoia microempreendedores da região.</li><li>• Organização do "Festival de Comida Saudável no CPS", com atividades de sustentabilidade e a apresentação de atrações culturais;</li><li>• Revitalização da horta do CPS como parte das ações de promoção da sustentabilidade.</li></ul> <p>O projeto "Oikos Cultural" tem como foco principal atender a comunidade do Jardim Botânico-DF, uma das regiões mais carentes de equipamentos culturais no DF, proporcionando acesso à cultura, educação alimentar e oportunidades de microempreendedorismo, ao mesmo tempo em que promove práticas sustentáveis e o fortalecimento da comunidade local.</p>	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> A justificativa do projeto "Oikos Cultural" é fundamentada em diversas ações que visam fomentar a cultura, a economia criativa e promover uma significativa importância social, beneficiando as comunidades do Jardim Botânico e São Sebastião e de todo o DF.	
<b>A. Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:</b> <p>A proposta do projeto visa desempenhar um importante papel no fomento à cultura no Distrito Federal, principalmente nas comunidades do Jardim Botânico e São Sebastião, notadamente comunidades que se destacam como as mais carentes de infraestrutura cultural do DF. O projeto prevê 11 (onze) atividades culturais em cinco meses de execução, privilegiando artistas locais, além de promover cursos, palestras e oficinas, proporcionando à comunidade acesso direto à cultura e educação ambiental em sua localidade. Destaca-se que o projeto ainda prevê a realização do "Festival de Comida Saudável no CPS", que terá também apresentações artísticas e será um evento central, momento de fortalecendo do compromisso em promover a cultura nessas regiões carentes.</p>	
<b>B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:</b> <p>O projeto "Oikos Cultural" também se dedica a fomentar a economia criativa no Distrito Federal. Uma das ações centrais é disponibilizar a formação para a comunidade e para microempreendedores locais para produzir alimentos saudáveis, como biscoitos e doces, com ingredientes que podem ser</p>	



## MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

produzidos e colhidos pela própria comunidade. Além disso, a colaboração com a Ecofeira, um projeto que incentiva o consumo de produtos sustentáveis, apoia microempreendedores da região. A organização do "Festival de Comida Saudável no CPS" cria oportunidades para apresentação desses produtos e de geração de renda para artistas e microempreendedores locais, principalmente mulheres. Essas iniciativas fortalecem a economia criativa na região e empoderam empreendedores locais. O projeto será uma grande "vitrine" para divulgação de seus trabalhos, aumentando seu portfólio e aumentando as possibilidades de contratos futuros, seja com a própria comunidade ou com outros empreendedores culturais.

### **C - Importância social do projeto:**

O projeto "Oikos Cultural" desempenha um papel social crucial. O Jardim Botânico e São Sebastião enfrentam desafios sociais e carências estruturais, e a comunidade carece de equipamentos culturais e atividades de entretenimento. O projeto visa proporcionar momentos de entretenimento, integração e aprendizado para a população local, promovendo o fortalecimento comunitário e a valorização do espaço onde vivem. Além disso, o festival programado no mês do aniversário de Brasília (64 anos) é uma oportunidade de confraternização e de fomento cultural para a comunidade, gerando renda para artistas e microempreendedores locais, principalmente mulheres. Ao fazer isso, o projeto contribui para a coesão social, o desenvolvimento econômico local e o bem-estar geral da comunidade. E ainda, conforme determina o artigo 2º item II da Lei Orgânica Complementar nº 934 de 7 de dezembro de 2017, que dispõe sobre os princípios do Sistema de Arte e Cultura do Distrito Federal, são princípios desta R. Secretaria a "*equidade social e territorial de acesso e acessibilidade aos bens, aos serviços e aos meios de produção culturais*", no item IV a lei ainda determina que a Secretaria busque a "*valorização de iniciativas de inovação e de experimentação artística*" e, no item XI a "*desconcentração territorial no alcance das políticas públicas de cultura, inclusive na ampliação dos espaços físicos destinados a arte e cultura*". **A Região Administrativa do Jardim Botânico é uma das regiões mais carentes de atividades culturais do DF.**

### **D - Ações previstas de acessibilidade:**

Todas as atividades serão públicas, gratuitas e acessíveis a todos os públicos independente de classes sociais, idade, etnia e faixas etárias. Além disso o CPS é um espaço totalmente acessível e adaptado para pessoas com deficiência. Possui banheiros apropriados, rampas de acesso, sinalização adequada para deficientes visuais, entre outros recursos. Com isso, garantimos a inclusão e participação plena de pessoas com deficiência nas atividades do projeto, conforme determinado a Portaria nº 21/2020 da SECEC, que determina no seu art. 4º que "*as parcerias deverão prever ações que visem contribuir para reduzir as desigualdades sociais, raciais, de gênero, de inclusão da pessoa com deficiência, dentre outras*". No quesito de localização, o CPS é de fácil acesso, tem amplo estacionamento com vagas reservadas para idosos, gestantes ou PCDs, a comunidade poderá vir ao local de ônibus, carro, de bicicleta e a pé. Durante todo evento um apresentador estará à disposição para atender a pessoas com deficiência visual narrando (áudio descrição), todas as atrações presentes no projeto, detalhando as características de cada apresentação, como: número de integrantes, estilo, instrumentos musicais e demais ações que se fizerem necessárias. Também teremos intérprete de libras para atender a demanda dos participantes deficientes auditivos.



Figuras 1 a 4: Fotos de pontos de acessibilidade para PCDs no CPS.

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

### → PRÉ-PRODUÇÃO - De 20 a 31/12/2023:

1. **CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS LOCAIS:** A contratação ocorrerá de forma democrática, através de convite público de participação, onde os artistas poderão se inscrever através de formulário eletrônico específico. A seleção dos artistas será realizada pela coordenação do projeto, priorizando artistas locais e das regiões circunvizinhas e com comprovado portfólio de atividades culturais.
2. **CONTRATAÇÃO DE EQUIPE E PRESTADORES DE SERVIÇO:** As contratações ocorrerão dentro dos cargos e serviços definidos na planilha de custos do projeto.
3. **PREPARAÇÃO E INÍCIO DIVULGAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO:** Será iniciada a divulgação com a programação, formulários de inscrição, manual do expositor, além da documentação obrigatória do evento. Também serão produzidas as mídias online e offline de divulgação e compartilhadas com toda a comunidade.
4. **AQUISIÇÃO DOS ITENS DE CONSUMO:** Aquisição dos itens necessários para a realização do projeto e definidos na planilha de custos do projeto.
5. **DEFINIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES:** Conforme as contratações de artistas e prestadores de serviço forem confirmadas, definir o cronograma de atividades a serem realizadas, incluindo cursos, oficinas, palestras, apresentações culturais, entre outras.

### → PRODUÇÃO - De 01/01/2024 a 11/05/2024:

1. **MONTAGEM/CONTRATAÇÃO ESTRUTURA:** Após contratação, a estrutura para a realização das atividades deverá ser toda montada conforme o cronograma de atividades.
2. **REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:** As atividades ocorrerão em diferentes datas, afim de maior democratização das atividades e maior engajamento da comunidade. Serão realizadas diversas atividades e apresentações de artistas, conforme cronograma abaixo (sujeito a alteração):

MÊS	DESCRIÇÃO ATIVIDADES (SUJEITO A ALTERAÇÃO)
<b>DEZEMBRO 2023</b>	. 20/12/2023: Lançamento do projeto . 20/12/2023: Realização de duas apresentações artísticas;
<b>JANEIRO 2024</b>	. 08/01/2024: Início recuperação da Horta do CPS; . 20/01/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 27/01/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina);
<b>FEVEREIRO 2024</b>	. 10/02/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 10/02/2024: Realização de duas apresentações artísticas; . 24/02/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 24/02/2024: Realização de duas apresentações artísticas;
<b>MARÇO 2024</b>	. 09/03/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 09/03/2024: Realização de duas apresentações artísticas; . 16/03/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 16/03/2024: Realização de duas apresentações artísticas;
<b>ABRIL 2024</b>	. 13/04/2024: Realização de duas apresentações artísticas; . 27/04/2024: Realização de uma atividade (Curso, palestra ou oficina); . 27/04/2024: Realização de duas apresentações artísticas;
<b>MAIO 2024</b>	. 11/05/2024: Entrega da Horta do CPS revitalizada; . 11/05/2024: Realização do "Festival de Comida Saudável no CPS", com a realização de três apresentações artísticas e três atividades (Curso, palestra ou oficina);

→ **PÓS - PRODUÇÃO - De 13/05/2024 a 20/06/2024:**

1. **PAGAMENTOS E ORGANIZAÇÃO DE CONTRATOS:** Pagamentos remanescentes dos artistas, prestadores de serviço e demais contratos, organização das notas fiscais e toda documentação financeira;
2. **COMPILAÇÃO DE DOCUMENTOS:** Compilação e organização de todo material necessário para prestação de contas e comprovação de realização projeto.
3. **ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Após o término do evento será elaborado e enviado o relatório de prestação de conta.

**OBJETIVOS E METAS:**

1. **OBJETIVOS:** Promoção do desenvolvimento social e comunitário no Jardim Botânico e São Sebastião, no Distrito Federal, por meio da promoção da cultura, educação alimentar, sustentabilidade e geração de renda, culminando em um "Festival de Comida Saudável no CPS." O projeto visa fortalecer o vínculo comunitário, proporcionar acesso à cultura e estimular a economia criativa, com foco no empoderamento das comunidades locais, especialmente mulheres empreendedoras, em consonância com os objetivos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC) do Distrito Federal.

E entre os objetivos específicos:

- Fomentar a cultura local e de todo Distrito Federal através da realização de cursos, oficinas, palestras, apresentações culturais e outras atividades ao longo do projeto, com enfoque na participação da comunidade local;
- Incentivar a economia criativa na região, disponibilizando capacitação de microempreendedores locais para a produção de alimentos saudáveis e a participação em eventos culturais, promovendo a sustentabilidade e gerando renda;
- Proporcionar momentos de entretenimento, integração e aprendizado para a população do DF, principalmente as comunidades do Jardim Botânico e São Sebastião, promovendo o fortalecimento comunitário e a valorização do espaço onde vivem;
- Disponibilizar capacitação para pessoas da comunidade em práticas de alimentação saudável, incentivando o cultivo de ingredientes que possam ser produzidos localmente;
- Realizar atividades mensais, ao longo do projeto, proporcionando oportunidades contínuas de aprendizado, interação com a horta comunitária e a escola-cozinha do CPS, e promoção cultural;
- Organizar um "Festival de Comida Saudável no CPS" com apresentações culturais, marcando o encerramento do projeto;
- Revitalizar a horta do CPS como parte das ações de promoção da sustentabilidade e educação alimentar;

## 2. METAS

### 2.1. QUALITATIVAS

- 2.1.1. Fortalecer o senso de comunidade e pertencimento entre os moradores do Jardim Botânico e São Sebastião, promovendo o envolvimento ativo em atividades culturais e de sustentabilidade;
- 2.1.2. Empoderar empreendedores locais, especialmente mulheres, capacitando-os na produção de alimentos saudáveis;
- 2.1.3. Proporcionar oportunidades de aprendizado em educação alimentar, práticas sustentáveis e cultura, incentivando a aquisição de novos conhecimentos pela comunidade;
- 2.1.4. Revitalizar a horta comunitária do CPS, transformando-a em um recurso produtivo sustentável para a comunidade local;
- 2.1.5. Promover a conscientização sobre a importância da cultura, alimentação saudável e sustentabilidade ambiental;

### 2.2. QUANTITATIVAS

- 2.2.1. Realizar nove atividades (Curso, palestra ou oficina) durante o período de execução do projeto;
- 2.2.2. Realizar no mínimo dez apresentações artísticas durante o período de execução do projeto;
- 2.2.3. Prover espaço estruturado para a realização do "Festival de Comida Saudável no CPS";
- 2.2.4. Recuperar uma horta comunitária do CPS, deixando-a apta para produção de alimentos.

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**



# MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

O público-alvo do projeto "Oikos Cultural" é composto principalmente pelos residentes das comunidades do Jardim Botânico e São Sebastião, mas será aberto para todo Distrito Federal. Essas comunidades enfrentam desafios sociais e carências estruturais, tornando-as o foco principal do projeto. O público-alvo também inclui microempreendedores locais, especialmente mulheres empreendedoras da região que desejam desenvolver suas habilidades na produção de alimentos saudáveis e se envolver em oportunidades de geração de renda. O projeto também atende a participantes de atividades culturais e todos interessados em participar de cursos, oficinas, palestras, apresentações culturais e eventos relacionados à cultura, alimentação saudável e sustentabilidade.

O projeto visa atender a diversidade desses públicos, proporcionando oportunidades de aprendizado, inclusão social, integração comunitária e geração de renda. O foco está em fortalecer o vínculo da comunidade com o seu entorno, empoderar os residentes e promover o acesso à cultura e à educação alimentar de maneira inclusiva e abrangente.

## CONTRAPARTIDA:

NÃO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

### CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Pré-Produção	20/12/2023	31/12/2023
Produção	01/01/2024	11/05/2024
Pós-Produção	13/05/2024	20/06/2024

### MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Contratação de Equipe e Prestadores de Serviço	20/12/2023	31/12/2023
Contratação - chamamento para artistas e expositores/feirantes	20/12/2023	07/01/2024
Realização das apresentações culturais e demais atividades	20/12/2023	11/05/2024
Elaboração de Relatório Final do projeto	13/05/2024	20/06/2024

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Em duas parcelas, sendo a primeira de R\$70.000,00 no mês de assinatura do termo de fomento no valor de e a segunda, de R\$69.999,98 em Janeiro de 2024, totalizando R\$139.999,98.

## OIKOS CULTURAL

### CRONOGRAMA FINANCEIRO

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço Utilizada	Und. Medida	Qnt d.	Vlr. Unit.	Valor Total
------	----------------------	-------------------------------	-------------	--------	------------	-------------



# MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						
1.1	<b>Coordenação Geral</b> - Responsável pela coordenação administrativa geral do projeto, delegando as tarefas de toda equipe e atuando em toda pré-produção, produção e pós-produção do evento. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20H; <b>Período de execução:</b> 20/12/2023 à 20/06/2024	Item 153 tab. FGV MO + IPCA	Semanal	26	R\$ 838,12	R\$ 21.791,13
1.2	<b>Auxiliar Administrativo</b> - Responsável por auxiliar o coord. geral em toda gestão do projeto, principalmente no auxílio à gestão financeira, cuidando de pagamentos, fluxo de caixa, documentação fiscal, controle de comprovantes, arquivamento de documentos financeiros e demais funções pertinentes. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20h; <b>Período de Execução:</b> 01/01/2024 à 17/05/2023.	Item 26 tab. FGV MO + IPCA	Semanal	20	R\$ 448,00	R\$ 8.960,00
1.3	<b>Assistente de Produção</b> - Responsável por auxiliar a coord. geral na execução das atividades programadas, supervisionando, acompanhando, auxiliando no que for necessário, atuando antes, durante e depois das atividades designadas. <b>Qnt. profissionais:</b> 2 (dois) trabalhando em atividades variadas; <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20h.	Item 22 tab. FGV MO + IPCA	Semanal	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
1.4	<b>Assessoria Contábil</b> - Profissional responsável por toda parte contábil do projeto, auxiliando os coordenadores na gestão financeira, atuando durante todo o projeto. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20H; <b>Período de execução:</b> 01/01/2024 à 01/03/2024	Item 44 tab. FGV MO + IPCA	Mês	1	R\$ 2.140,00	R\$ 2.140,00
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 35.391,13</b>
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado						
2.1	<b>Locutor / Narrador</b> - Profissional responsável por conduzir as atividades e mediar as atividades, apenas nas "Apresentações Artísticas" e no dia do "Festival de Comida Saudável no CPS". Serão sete apresentações artísticas + um festival, totalizando 8 cachês. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 4 horas;	Item 169 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	8	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00

2.2	<p><b>Apresentação Artística (até 3 artistas - mínimo 50 minutos)</b> - Apresentação de artista da cidade, com apresentação que realizará parte do conjunto das atividades culturais do projeto. Serão 5 apresentações artísticas, distribuídas conforme o cronograma de atividades constante no plano de trabalho, nas seguintes datas: 20/01/2023 (uma apresentação), 10/02/2024 (duas apresentações), 24/02/2024 (duas apresentações), 09/03/2024 (duas apresentações), 16/03/2024 (duas apresentações), 13/04/2024 (duas apresentações), 27/04/2024 (duas apresentações), 11/05/2024 (três apresentações), <b>totalizando 17 apresentações artísticas no período de execução do projeto.</b> O dia de cada apresentação, será definido após o chamamento público de contratação dos artistas. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 50 min. de apresentação;</p>	Item 93 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	5	R\$ 700,00	R\$ 3.500,00
2.3	<p><b>Apresentação Artística (Banda/Conjunto/Grupo - mínimo 50 minutos)</b> - Apresentação de artistas da cidade, c/ apresentação que realizará parte do conjunto das atividades culturais do projeto Serão 4 apresentações artísticas, distribuídas conforme o cronograma de atividades constante no plano de trabalho, nas seguintes datas: 20/01/2023 (uma apresentação), 10/02/2024 (duas apresentações), 24/02/2024 (duas apresentações), 09/03/2024 (duas apresentações), 16/03/2024 (duas apresentações), 13/04/2024 (duas apresentações), 27/04/2024 (duas apresentações), 11/05/2024 (três apresentações), totalizando 17 apresentações artísticas no período de execução do projeto. O dia de cada apresentação, será definido após o chamamento público de contratação dos artistas. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 50 min. de apresentação;</p>	Item 93 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	4	R\$ 1.400,00	R\$ 5.600,00

2.4	<p><b>Apresentação Artística (Banda/Conjunto/Grupo - mínimo 90 minutos)</b> - Apresentação de artistas da cidade, c/ apresentação que realizará parte do conjunto das atividades culturais do projeto. Serão 4 apresentações artísticas, distribuídas conforme o cronograma de atividades constante no plano de trabalho, nas seguintes datas: 20/01/2023 (uma apresentação), 10/02/2024 (duas apresentações), 24/02/2024 (duas apresentações), 09/03/2024 (duas apresentações), 16/03/2024 (duas apresentações), 13/04/2024 (duas apresentações), 27/04/2024 (duas apresentações), 11/05/2024 (três apresentações), totalizando 17 apresentações artísticas no período de execução do projeto. O dia de cada apresentação, será definido após o chamamento público de contratação dos artistas.. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 90 min. de apresentação;</p>	Item 93 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
2.5	<p><b>Apresentação Artística (Banda/Conjunto/Grupo - mínimo 120 minutos)</b> - Apresentação de artistas da cidade, c/ apresentação que realizará parte do conjunto das atividades culturais do projeto. Serão 3 apresentações artísticas, distribuídas conforme o cronograma de atividades constante no plano de trabalho, nas seguintes datas: 20/01/2023 (uma apresentação), 10/02/2024 (duas apresentações), 24/02/2024 (duas apresentações), 09/03/2024 (duas apresentações), 16/03/2024 (duas apresentações), 13/04/2024 (duas apresentações), 27/04/2024 (duas apresentações), 11/05/2024 (três apresentações), totalizando 17 apresentações artísticas no período de execução do projeto. O dia de cada apresentação, será definido após o chamamento público de contratação dos artistas. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 120 min. de apresentação;</p>	Item 93 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	3	R\$ 3.200,00	R\$ 9.600,00

2.6	<b>Instrutor(a)</b> - Profissional responsável por ministrar as atividades voltados para a temática do projeto. Serão 10 atividades durante a execução do projeto de no máximo 4h de duração, podendo variar ente 2h, 3h, e 4h de duração total. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 2h execução;	Item 74 tab. FGV MO + IPCA	Horas	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
2.7	<b>Apresentação Artística (Unidos do Jardim Botânico)</b> - Apresentação da escola de samba da cidade, com ritmistas, banda, passistas, dentre outros, compondo conjunto das atividades culturais do projeto para bloco de carnaval infantil. <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Mín. 180 min. de apresentação;	Item 93 tab. FGV MO + IPCA	Cachê	1	R\$ 5.000,01	R\$ 5.000,01
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 38.760,01</b>
<b>Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados</b>						
3.1	<b>Serviço de Montagem de Estrutura Móvel p/ Atividades de todo Projeto</b> - Contratação de empresa responsável por montar estrutura p/ as atividades de todo projeto nos 10 dias de atividades previstos, conforme cronograma de atividades, dentro do Centro de Práticas Sustentáveis, incluindo fornecimento de palco (mínimo de 3x 6m), estrutura p/ boxes p/ apoio às microempreendedoras que comercializarão produtos na Ecofeira, com no mínimo 20 conjuntos de mesas e cadeiras plásticas, disponibilização de no mínimo 5 brinquedos para o Espaço Kids, estrutura de som de pequeno porte c/ duas caixas ativa/passiva 1000w + mesa de som mín. 12 canais + 4 microfones e cabos, kit de iluminação para palcos c/ no mínimo dois spots/holofotes de no mín. 20W, serviço elétrico para iluminação dos boxes, disponibilização de 01 projetor de 3000 luminens + 4 Rádios comunicadores HT, dentre outros. <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Período:</b> De 8h às 14h, nos dias previstos no Cronograma de Atividades, entre os dias 01/01/2024 à 11/05/2024.	Orçamentos	Diária	10	R\$ 1.934,94	R\$ 19.349,40

3.2	<p><b>Serviço de Recuperação e Manutenção de Horta Comunitária do CPS</b> - Contratação de empresa responsável por recuperar a Horta Comunitária do CPS, arrumando canteiros, cultivando mudas, ajustando irrigação, fazendo proteção de pragas, provendo mão de obra, insumos e ferramental necessário. <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Período:</b> Diária de 9h, durante o período de 01/01/2024 à 11/05/2024.</p>	Orçamentos	Diária	48	R\$ 150,00	R\$ 7.200,00
3.3	<p><b>Intérprete de Libras</b> - Profissional que atuará ao longo das atividades interpretando e traduzindo falas e músicas para deficientes auditivos. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 4h;</p>	PE 04/2019 - SEC. CULTURA DF - ITEM 15.8 ou TF 9/23 SECEC	Horas	40	R\$ 116,00	R\$ 4.640,00
3.4	<p><b>Brigadista</b> - Profissional responsável para atuar em emergências, prestar serviços de primeiros socorros, combater incêndios até a chegada dos Bombeiros, prestar adequado socorro pré-hospitalar em caso de acidentes, dentre outros. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> PJ (Terceirizada); <b>Carga Horária:</b> Diária;</p>	PE 04/2019 - SEC. CULTURA DF - ITEM 17.1 ou TF 9/23 SECEC	Unidade/Diária	8	R\$ 155,00	R\$ 1.240,00
3.5	<p><b>Serviço de alimentação</b> - Kit lanche pronto composto por uma proteína, 1 suco caixinha, uma fruta, 1 carboidrato (por exemplo sanduiche natural); <b>Qnt.:</b> Considerando 18 profissionais e artistas em média por 10 dias de evento; <b>Tipo Contratação:</b> PJ;</p>	Pregão eletrônico 32/2021 PMDF item 02 ou TF 9/23 SECEC	Unidade	180	R\$ 20,00	R\$ 3.600,00
3.6	<p><b>Segurança Patrimonial (não armada)</b> - Profissional responsável pela vigilância e manutenção da ordem durante os eventos. <b>Qnt. profissionais:</b> 2 (dois); <b>Tipo Contratação:</b> PJ (Terceirizada); <b>Carga Horária:</b> Diária;</p>	PE 04 2019 - Aniversário de BSB 2019 - Item 16.2 ou TF 9/23 SECEC	Unidade/Diária	8	R\$ 155,00	R\$ 1.240,00
3.7	<p><b>Lixeiras</b> - Fornecimento, manutenção e recolhimento de lixeiras para resíduos em toda área destinada ao evento. Cumprindo exigências sanitárias. (Serão 8 unidades / dia durante 10 dias); <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária;</p>	Processo N° 150.00004626/20 18-08 Circuito Brasília Junina 2018 - Chamamento público N° 02/2018 ou TF 16/23 SECEC	Diária	80	R\$ 16,00	R\$ 1.280,00
3.8	<p><b>Motoboy</b> - Profissional responsável pela ação de entrega e busca de documentos, arquivos e pequenas compras. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária;</p>	Item 162 tb. FGV MO + IPCA	Diária	10	R\$ 63,70	R\$ 637,00

3.9	<b>Papel A4 Liso Branco p/ cópias</b> - 5 resmas de papel c/ 500 folhas cada. Estimamos que cada oficina/curso/palestra (serão 10), tenha entre 30 e 50 pessoas, então utilizaremos 2 resmas para impressão de certificados + lista de presença e apostilas/material de apoio. Além disso, serão impressas placas de identificação e sinalização durante toda a execução do projeto (5 meses) que consumirão em 1,5 resma de papel. Também serão utilizadas para impressão de notas fiscais + contratos de prestação de serviços + cerimonial/cronograma do evento + lista de controles diversos, onde estimamos o uso de mais 1,5 resma de papel, totalizando 5 resmas de papel A4 branco liso. <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 148 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	5	R\$ 24,28	R\$ 121,40
3.10	<b>Caneta esferográfica escrita média</b> - Canetas nas cores azul, ou vermelha, ou preta; <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 150 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	30	R\$ 1,25	R\$ 37,50
3.11	<b>Copo de água</b> - Copo de 200ml de água mineral para hidratação no backstage e de atletas participantes das atividades esportivas; <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 177.2 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	430	R\$ 0,65	R\$ 279,50
3.12	<b>Gasolina Automotiva Comum</b> - Combustível para deslocamentos diversos da coordenação; <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 139 tab. FGV Serviços + IPCA	LITRO	200	R\$ 5,48	R\$ 1.096,20
3.13	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b> - Responsável por auxiliar a coord. em todas as atividades, montagem e desmontagem, organização de materiais, limpeza, serviços de copa, organização de documentos, manutenção da horta do CPS, atuando antes, durante e depois das atividades designadas. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária	Item 145 tab. FGV MO + IPCA	Diária	8	R\$ 140,00	R\$ 1.120,00
3.14	<b>Operador de Som</b> - Profissional responsável por operar equipamentos de reprodução de áudio para maior qualidade das apresentações artísticas, além de manter música ambiente entre as apresentações. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária;	Item 98 tab. FGV MO + IPCA	Diária	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
3.15	<b>ECAD</b> - Taxa obrigatória referente aos direitos autorais.	ECAD DF (Orçamento)	Taxa	1	R\$ 2.592,47	R\$ 2.592,47
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 46.433,47</b>
<b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b>						

4.1	<p><b>Coordenação de Comunicação.</b> Profissional responsável por toda comunicação do projeto, desenvolvendo ações de publicidade e marketing direcionando corretamente as informações p/ os diversos públicos abrangidos pelo projeto; desenvolvendo a identidade visual do projeto c/ designers próprios; definindo a estratégia de comunicação e divulgação, criando artes conforme a estratégia definida; elaborando textos e matérias jornalísticas p/ divulgação, sendo facilitador de relacionamento entre o projeto e a mídia/imprensa; preparando e organizando as campanhas impulsionadas nas mídias digitais; fazendo a curadoria e gestão das redes sociais; coordenando os materiais publicitários; organizando os registros dos eventos através de fotos e vídeos, zelando pela imagem institucional do GDF e das instituições envolvidas; e organizando toda comunicação interna e externa. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20h/semanais <b>Período de execução:</b> 20/01/2023 à 20/06/2024 (6 meses)</p>	Item 175 tab. FGV MO + IPCA	Semanal	26	R\$ 400,00	R\$ 10.400,00
4.2	<p><b>Assessor(a) de Comunicação.</b> Profissional responsável por auxiliar a coordenação de comunicação, principalmente na geração de conteúdo para divulgação e registro do projeto, auxiliando nas publicações, edições e todo mais que for necessário. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20h</p>	Item 172 tab. FGV MO + IPCA	Serviço	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00
4.3	<p><b>Fotógrafo(a).</b> Responsável por efetuar o registro fotográfico e edições de imagens das ações do projeto. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária</p>	Item 71 tab. FGV MO + IPCA	Serviço	1	R\$ 1.150,00	R\$ 1.150,00
4.4	<p><b>Itens Gráficos</b> - Lona impressa com ilhós para backdrop, cavalete e mini-outdoor, serão 6 peças, totalizando 32,8m². <b>Tipo Contratação:</b> PJ;</p>	Item 156 tab. FGV Serviços + IPCA	m²	32,8	R\$ 89,14	R\$ 2.923,79
4.5	<p><b>Confecção de Camisetas (p/ Staff)</b> - Em malha fio 30, cor 4/0 diversas cores, com estampas em Silk Screen, 67% poliéster e 33% algodão, Tamanhos variados com a identidade visual do evento. <b>Tipo Contratação:</b> PJ;</p>	Item 170 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00



## MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO

4.6	<b>Confecção de Ingresso Simples de Papel (vouchers de acesso)</b> - Vouchers ou tickets para controlar o acesso às apresentações com restrição de quantidade de público, pois algumas das atividades terão capacidade limitada de acesso devido ao local de realização, apesar de todas serem gratuitas (NÃO HAVERÁ VENDA DE INGRESSOS). Os vouchers são para controlar a quantidade de pessoas. <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Unidade:</b> Milheiro	Item 103 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	3000	R\$ 0,28125	R\$ 843,75
4.7	<b>Cópias Coloridas (Cartazes)</b> - Cartazes para divulgação impressa em diversos tamanhos (A4 e A3). <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 67 tab. FGV Serviços + IPCA	Unidade	150	R\$ 2,69	R\$ 403,50
4.8	<b>Impulsionamentos e campanhas pagas de mídias sociais</b> - Impulsionamentos nas mídias sociais do Google e Whatsapp. <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Item 160 tab. FGV Serviços + IPCA	Serviço	1	R\$ 1.418,70	R\$ 1.418,70
4.9	<b>Credencial Pessoal</b> - Crachá de controle de acesso com capa e cordão de silicone 11x7cm; <b>Tipo Contratação:</b> PJ;	Consulta Salicnet Produto: Festa popular /Item Orçamentário: Credenciais - Confecção ou TF 9/23 SECEC	Unidade	35	R\$ 3,59	R\$ 125,65
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 19.415,39</b>
<b>VALOR TOTAL&gt;&gt;&gt;</b>						<b>R\$ 139.999,98</b>

Brasília, 14 de Dezembro de 2023

**Rosilene Maria Marques Martins**

Presidente do

Movimento Comunitário do Jardim Botânico

Fone: (61) 3427-3038 / 99433-8517 - contato@mcjb.org.br