

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: INSTITUTO QUALIFICAÇÃO BRASIL		
Endereço Completo: Q QNM 7 CJ O LT 17 – Ceilândia		
CNPJ: 08.943.134/0001-58		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 73.060-207
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Uelinton Jorge Dias da Luz		
Cargo: Presidente		
RG: 1.289.496	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 619.193.491-20
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61 98171-5653	
E-mail do Representante Legal: institutoqualificacaobrasil@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Wesley Gonçalves Guimarães Bessa		
Função na parceria: Diretor Geral		
RG: 2.964.115	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 038.055.311-25
Telefone Fixo: não possui	Telefone Celular: 61 8124-1297	
E-Mail do Responsável: institutoqualificacaobrasil@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:

Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:		Telefone Celular:
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: Made In Cross	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 04 de fevereiro de 2024	
INÍCIO: 26/12/2023	TÉRMINO: 06/03/2024
<p>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</p> <p>O Made In Cross será realizados no dia 04 de fevereiro de 2024 em área central de Planaltina, será um evento voltado a todo e qualquer tipo de público, desde crianças á idosos, onde terão momoentos de reflexões, shows e palestras.</p>	
<p>JUSTIFICATIVA</p> <p>O Evento Made In Cross contribui para a preservação e transmissão desses aspectos culturais, mantendo viva a riqueza e diversidade das tradições oferecendo ambiente para educar o público em geral sobre as diferentes tradições religiosas, seus valores e suas contribuições para a sociedade.</p>	

A – Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Desde os primórdios, a música faz parte do dia-a-dia das comunidades, se manifestando de diferentes maneiras, em ritos, festas e celebrações das mais diversas. A cruzada será um espaço cultural com diversas atrações e ações para todas as idades com apresentações de artistas locais e nacionais, deste modo algumas ações podem ser evidenciadas com a realização deste projeto:

- O evento possui diversos pertencimentos culturais e não podemos deixar de reconhecer e frisar o seu fortalecimento cultural nacional e local e o intercâmbio através da realização das apresentações musicais gospel. O estilo gospel se caracteriza por uma harmonia simples, pelo gênero folclórico e pela intensa influência do *blue*. Inicialmente restrita aos negros, o estilo de música gospel é popular entre pessoas do mundo todo, independentemente de etnia ou classe social.
- Como uma forma de valorizarmos essa prática cultural tão marcante que acontece há mais de 20 anos, trazendo inúmeros benefícios para a localidade e região favorecendo o desenvolvimento econômico, atraindo participantes e turistas, o que movimenta a cidade e o setor de serviços e vendas. Servindo ainda, para o entretenimento familiar e promoção cultural.

B – Ações previstas para fomentar a economia criativa no Distrito Federal:

É imprescindível destacar que os eventos em questão, movimentam a economia proporcionando assim a estimulação da geração de renda por meio de contratação de empresas e mãos de obra, gerando empregos diretos e indiretos, bem como a comercialização de produtos no dia da encenação.

As realizações destes espetáculos geram na comunidade um movimento empreendedor como: vendas gastronômicas, vendas de adereços, serviços como show, som, gravações, contratação de estruturas etc.

A Economia Criativa abrange os ciclos desde a criação, passando pela produção e culminando na distribuição de bens e serviços.

C – A importância social do projeto:

O evento será totalmente gratuito aberto a toda à sociedade de todas as idades, raças, classe social e cultura. Será convidada toda a população do DF e região para a Cruzada marcada por louvores, orações, show musical, garantindo a laicidade o direito, liberdade e a igualdade mantendo a democracia e os direito individuais e coletivos.

D – Ações previstas de acessibilidade:

Toda a estrutura será mondada com acessibilidade com rampa e banheiro e interprete de libras que ficará no palco para a tradução. Teremos também um espaço reservado para os cadeirantes e os idosos.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Ações de Pré-Produção (26/12/2023 a 01/02/2024):

- Contratação de fornecedores;
- Trabalho de comunicação e divulgação;
- Divulgação do evento;
- Montagem de estrutura;

Ações de Produção-Execução (04/02/2024):

- Realização do evento made in cross

Ações de Pós-Produção (05/04/2023 a 05/03/2023):

- Desmontagem de estrutura;
- Pagamento de fornecedores;
- Emissão de comprovantes fiscais;
- Elaboração de relatório de prestação de contas.

Local da Realização do Evento: local será definido na pré produção conforme disponibilidade dos equipamentos públicos, todavia ocorrerá na área central de Planaltina com o devido licenciamento e anuência.

Por fim informamos que todas informações serão disponibilizadas aos gestores em tempo hábil

OBJETIVOS E METAS:

▪ **Objetivo Geral:**

Proporcionar à comunidade uma festa cultural para toda família pais, filhos, crianças, adolescentes, jovens e idosos, algo que se faz tão necessário na realidade de hoje. Uma festa para todas as idades.

▪ **Objetivos Específicos:**

- Difundir o trabalho de artistas artesão locais dando a oportunidade de mostrar para a cidade o seupotencial criativo;
- Momento de reflexão, utilizando-se de recursos audiovisuais e música;
- Momento de reflexão ao Senhor com ritmos e equipamentos sonoros.

METAS

METAS	MONITORAMENTO	DATA
Meta 1 - Contratação de Recursos Humanos	Fotos, e Folha de Ponto e notas fiscais	26/12/2023 a 06/02/2024
Meta 2 - Contratações Artísticas	- Fotos e Notas Fiscais	04/02/2024
Meta 3 - Locação de Equipamentos / Serviços	Fotos e Notas Fiscaise folhas de pontos para itens de serviços.	04/02/2024
Meta 4 - Divulgação e Comunicação	Fotos, Notas fiscais.	20/01/2023 a 04/02/2024

CONTRAPARTIDA:
 NAO SE APLICA

SE APLICA

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Pré Produção - Contratação da equipe de produção e divulgação do projeto e mobilização da comunidade local e região:	26/12/2023	01/02/2024
Produção - Realização do evento Made in Cross	04/02/2024	04/02/2024
Pós Produção – Finalização dos Pagamento e elaboração de relatórios.	05/02/2024	04/03/2024

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Realização de contratação de Recursos Humanos e Divulgação do evento .	26/12/2024	04/02/2024
Realização do evento artístico e de reflexões	04/02/2024	04/02/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	AÇÃO	PARCELA	VALOR (R\$)
1	Contratação de Recursos Humanos	Primeira	10.500,00
2	Contratação artísticas	Primeira	63.000,00
3	Locação de Equipamentos / Serviços	Segunda	30.580,00
4	Comunicação e Divulgação	Segunda	5.920,00

O cronograma de desembolso prevê o repasse do recurso em duas parcelas 1ª no valor de R\$ 73.500,00 (setenta e três mil e quinhentos reais) no dia 29/12/2024 e 2ª R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais) no dia 30/01/2024, totalizando R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais)

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Item	Descrição	Referência de Preço	Unidade de Media	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratação de Recursos Humanos						
1.1	Diretor Geral - Profissional responsável por idealizar e orientar a direção de tudo e todos, responsável por delegar tarefas e atividades a todas as coordenações. Sendo necessário para a pré-produção, produção e pós-produção. Carga horária de 08 horas diárias 1 profissional x 6 semanas	Tabela FGV de mão de obra - COD 60 + Correção de IPCA de 04/2012 até 09/2023	Semanas	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00
1.2	COORDENADOR ADMINISTRATIVO - Profissional treinado e capacitado com responsabilidade na área administrativa do evento, como: Acompanhar Alvarás, ARTs e afins, Controle de agendas de todos profissionais envolvidos, Elaboração de Planilha Orçamentária, Cotações, Controle de Orçamentos/Contratações, Adequações dos termos junto aos fornecedores, Execuções e contratos, Controle Bancário de Pagamentos/Emissões de Notas Fiscais. Pessoa envolvida no projeto desde o início até a finalização, sendo esta feita através de Relatórios finais e itens comprobatórios, profissional com currículo de eventos esportivos, shows, congressos, corporativo, feiras e outros, com mais de 10 anos de experiência na Área	FGV MÃO DE OBRA 04/2012 - ITEM 42 + INPC 01/2023	Semanas	6	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00

	Administrativa/Compras e Produção de Eventos bem como expertise em planilhas, atendimento, conferência de documentação e comprovações. Carga horária de 08 horas diárias. 1 profissional x 6 semanas.					
Subtotal					R\$	10.500,00
Meta 2 - Contratações Artísticas						
2.1	Comunidade Shalom - Pagamento de cachê por realização de apresentação de banda nacional de médio porte, com grande repercussão e reconhecida nacionalmente. Para apresentações no período noturno no dia 03/02	Notas fiscais	Cachê	1	R\$ 63.000,00	R\$ 63.000,00
Subtotal					R\$	63.000,00
Meta 3 - Locação de Equipamentos / Serviços						
3.1	Locação de Placo 08X12M - Locação de estrutura medindo 08x12,00x1,0 metros de altura, com piso em estrutura tubular industrial e compensados de 20 mm, com forração em carpete, com cobertura modelo com estrutura fabricado em duraluminio, com lnas modelo night and day do tipo black out, anti chamas e anti fungos, com estrutura interna de grid em box truss.	Salic Net, cotação de item orçamentário produto – preço máximo Produto: Festival/Mostra Item Orçamentário: Locação de palco c/ cobertura Geral : Dia	Unidade / Diária	1	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
3.2	Locação de Sistema de Sonorização de Médio porte - 8 lines 4 subs case com aplicação pras caixa, 2 caixa de rotormo, Mesa x32, 3 Microfone sem fio de longa distância	Pregão Eletrônico 03/2019 - Ministério da Cultura do Distrito - Item 47	Unidade / Diária	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00

3.3	<p>Locação de Sistema de Iluminação de médio porte - Composto; 12 Par LEDs; 20 Moving heads; 2 mini bruts; Equipes de montagem, operação e desmontagem. Para o palco principal. Será 01 (uma) estrutura por dia de evento.</p>	<p>Edital de chamamento 23/2021 Processo SEI 00150-00004230/2021-58</p>	<p>Unidade / Diária</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 2.800,00</p>	<p>R\$ 2.800,00</p>
3.4	<p>BANHEIRO QUÍMICO PNE - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico em polipropileno ou material similar, com as seguintes especificações: Tanque de contenção de dejetos Piso e corrimão em polietileno rotomoldado; Laterais; Porta; Batente; Papeleira; Assento; Tampa de Assento; Teto; Cano de respiro; Chapéu do Teto e Painel da Porta em polietileno termo formado Especificações Técnicas Altura: 2200mm; Largura: 1100mm; Comprimento: 1800mm; Altura do assento: 460 mm; Volume do Tanque: 280 Litros; Peso: 102 Kg. Informações Gerais Banheiro compacto, com piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes com praticidade de acesso; Barras laterais compõem a segurança ao usuário; Nenhum ponto de retenção; Fácil abertura da porta; Acesso fácil e seguro para a cadeira de rodas. Será utilizada 02 unidade por dia no período de produção (3 dias de evento).</p>	<p>"Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 52</p>	<p>Unidade</p>	<p>2</p>	<p>R\$ 160,00</p>	<p>R\$ 320,00</p>

3.5	<p>BANHEIRO QUÍMICO - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso. Serão utilizadas 10 unidades por dia no período de produção.</p>	"Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 53	Unidade	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
3.8	<p>Balcão em alumínio - Montagem de balcão em alumínio de 1 metro de altura para estrutura do evento, 35 metros lineares para o dia do evento.</p>	Pregão Eletrônico 22/2020 SEC de ECONOMIA DO DF item 02	Metro/ Diária	35	R\$ 12,00	R\$ 420,00

3.9	<p>Locação de Telão de LED - Locação painel de Led alta definição Outdoor, RGB, 7 mm virtual, brilho acima de 5000 nits, processamento digital com entradas e saídas SDI, HDMI, VGA, computador e controller, montado em estruturas de alumínio, talhas e acessórios para elevação e sustentação. Características dos painéis: em LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,768x0,768, fator de proteção: IP65 Frontal e Traseiro. Painéis tipo SMD (3 em 1) ou RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 6.000 cd/m2, painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg.Tamanho total do LED que será locado é de 35 m². Equipe de Montagem e Operação. Serão 12M² por dia de evento.</p>	<p>Pesquisa no Portal SALICNET - Apresentação Musical - Item Orçamentário: Painel de LED</p>	M² / Diária	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
3.10	<p>Grupo Gerador Singular 180 KVA - Com potência máxima em regime de trabalho de 180 KVA's, silenciado, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, Período de funcionamento de no máximo 12h, será duas unidades por dia.</p>	<p>Pregão Eletrônico 04/2019 SECULT DF 11.3</p>	Diária	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00

3.11	Auxiliar de Limpeza - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos de uso comum. Serão 3 profissionais atuando em cada dia do evento.	Pesquisa no Portal SALICNET - Seminário / Simpósio / Encontro / Congresso / Palestra - Item Orçamentário: Limpeza	Diária	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00
3.12	Brigadistas de Emergência - Contratação de profissionais especializados e certificados para a prestação de serviços de socorrista/brigadista, visando atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 06h. Serviços prestados por 3 profissionais por dia.	Pregão Eletrônico 03/2019 - Ministério da Cultura - Item 11 - Valor da fonte referente a 12 profissionais/diárias tendo sido fracionado para comparação	Diária	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00
3.13	Segurança patrimonial - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de patrimonial durante o pedido noturno, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h. Contratação de 8 diárias divididas em 4 noites, sendo 2 seguranças por noite.	Pregão Eletrônico 04/2020 Ministério da Cultura item 13	Diária	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
3.14	Segurança - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de show em área específica de eventos, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h. Serviços prestados por 12 profissionais por dia.	Pregão Eletrônico 04/2019 - Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal - Item 16.1	Diária	5	R\$ 180,00	R\$ 900,00
3.15	Extintor de Incêndio de Pó Químico - Contratação de empresa para locação de extintores de incêndio. Descrição: Equipamento de segurança para eventualidades de incêndio. Classes A, B e C, com 6 kg de capacidade. Serão 10 equipamentos por dia de evento.	Pregão Eletrônico 04/2019 - Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal - Item 17.5	Diária	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00

3.16	Locação de Tenda 10X10M - Pirâmide 10X10 metros com cobertura 04 águas com armação em ferro quadrado galvanizado dotadas com calhas metálicas e revestida em lona de PVC Branca an-chama, com altura mínima de 2 metros e máxima de 3 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas de no mínimo 40 cm de profundidade. Será necessárias 4 tendas por dia de evento.	PAINEL ELETRONICO 01/2021 - MIN. MEIO AMBIENTE	Diária	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
3.17	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO BOX TRUSS - estrutura de alumínio Box Truss Q30 para instalação de lona vilinica em ilhoes para divulgação dentro do evento (total de metros lineares por dia de de evento). Será instalado um pórtico de 8x7 durante o dia do evento. totalizando 30 metros lineares + dois pórticos de divulgação de 14 metros lineares cada um por 5 dias, totalizando 140 metros lineares. (140 divulgação + 30 dia do evento = 170 Metros lineares)	Festival/Mostra - Estrutura Metálica.	Metros lineares / Diária	170	R\$ 25,00	R\$ 4.250,00
Subtotal						R\$ 30.580,00
Meta 4 - Divulgação e Comunicação						
4.1	Banner - Item necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente, divididos em 2 peças de 4x3 mtrs, 1 peça de 8x7	Pregão Eletrônico 04/2020 Ministério da Cultura item 17	M ²	96	R\$ 50,00	R\$ 4.800,00

	mtrs, 5 peças 1x2 e 1 peça de 2x3 totalizando 96 m ² .					
4.2	Impressão de Folheto - Com informações sobre o projeto Made In Cross Será impresso em papel couche 120gn, 4/4 - tamanho 15x21	Consulta Salicnet (Produto : Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário : Folders)	unidade	2.000	R\$ 0,31	R\$ 620,00
4.2	Registro Fotográfico - Contratação de Profissionais especializados para trabalhar como Fotografo, com experiência comprovada em registro de eventos.	Pesquisa no Portal SALICNET - Apresentação Musical - Item Orçamentário: Fotografo	Diária	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Subtotal					R\$	5.920,00
TOTAL					R\$	110.000,00

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOVER)
<input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar:

Brasília, 19 de dezembro de 2023.


 Uelinton Jorge Dias da Luz
 Presidente