

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: AAMA – Associação Artística MAPATI		
Endereço Completo: SHCGN 707, Bloco “K”, Nº 05, sala 02 – Asa Norte – Brasília/DF		
CNPJ: 02.483.227/0001-60		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70.740741
Site, Blog, Outros: www.mapati.org.br		
Nome do Representante Legal: Dazi Antunes Corrêa		
Cargo: Presidenta		
RG: 2448295	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 143.639.528-30
Telefone Fixo: (61) 98377-6262	Telefone Celular: (61) 98377-6262	
E-Mail do Representante Legal: daziantunes@gmail.com		
Endereço do Representante legal: SQN 108, Bloco G, Apto 602, Asa Norte – Brasília/DF		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (X) SIM () NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? dazi.antunes@gmail.com aamaosc@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria:

Dayse de Hansa Nogueira Lima

Função na parceria:

Coordenação geral

RG:

1998 388

Órgão Expedidor:

SSP/DF

CPF:

887.391.981-20

Telefone Fixo:

X

Telefone Celular:

(61) 9 8136 3035

E-Mail do Responsável:

daysehansa@gmail.com

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: **Artear: Direito à Infância, Saúde Mental, Tradição e Salvaguarda Artística**

PERÍODO DE EXECUÇÃO: **28/12/2023 a 30/12/2024**

INÍCIO: **28/12/2023**

TÉRMINO: **30/12/2024**

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O projeto visa integrar diversas iniciativas culturais no Distrito Federal, com formação artística e em economia criativa, promoção de conteúdo, criação e fruição artística de grupos artísticos no Distrito Federal.

JUSTIFICATIVA:

O acesso e a fruição da arte e da cultura são direitos fundamentais, reconhecidos em diversos marcos legais, como a Constituição Federal do Brasil de 1988 e a Declaração Universal dos Direitos Humanos. Estudos indicam que o engajamento com a cultura e as artes tem impactos significativos no desenvolvimento individual e social. De acordo com a UNESCO, o acesso à cultura promove a diversidade, o diálogo intercultural e a coesão social.

Dados estatísticos ressaltam a necessidade de maior inclusão e acesso às artes. No Brasil, segundo a pesquisa "Cultura nas Capitais" realizada pela JLeiva Cultura & Esporte (2019), apenas 14% dos brasileiros frequentam museus, e 93% da população nunca visitou uma exposição de arte. Além disso, 45% dos brasileiros não frequentam o cinema, evidenciando uma lacuna significativa no consumo cultural.

A fruição artística e a promoção de conhecimento a partir de produtos artísticos e culturais são essenciais para o desenvolvimento cognitivo e emocional. Conforme estudos da Fundação Nacional de Artes (Funarte), o contato com a arte desde a infância estimula a criatividade, o pensamento crítico e a empatia. A arte também serve como um instrumento poderoso para abordar e refletir sobre questões sociais, promovendo o diálogo e a conscientização.

Este projeto busca endereçar essas lacunas, proporcionando maior acesso à cultura e às artes no Distrito Federal, região de grande diversidade cultural, mas com desafios significativos em termos de inclusão cultural. Através da integração de iniciativas como o podcast sobre violência sexual, as atividades do Grupo Inverso/Rivotril, a Quadrilha Sabugo de Milho e o Espaço Cultural Mapati, o projeto visa criar um ecossistema cultural vibrante e acessível, promovendo a inclusão social, a educação e a valorização da diversidade cultural.

A - Ações para Fomentar a Cultura no Distrito Federal:

- Oficina/eventos de conscientização através do Podcast sobre prevenção violência sexual contra crianças e jovens;
- Suporte e promoção das atividades da Quadrilha Sabugo de Milho;
- Atividades formativas em arte e terapia pelo Grupo Inverso/Rivotril;
- Atividades formativas e eventos culturais no Espaço Cultural Mapati.

B - Ações para Fomentar a Economia Criativa:

- Capacitação de artistas e profissionais culturais;
- Capacitação de público em geral interessado em artes;
- Incentivo ao empreendedorismo artístico e cultural;
- Desenvolvimento de plataformas de venda e distribuição para produtos culturais.

C - Importância Social do Projeto:

- Promoção da inclusão social através das artes;
- Sensibilização sobre questões sociais relevantes;
- Fomento à identidade cultural e histórica local.

D - Ações de Acessibilidade:

- **Acessibilidade Física:** Nos locais onde ocorrerão as atividades do projeto, serão observadas a previsão de rampas de acesso, banheiros adaptados e audiodescrição;
- **Acessibilidade atitudinal:** O projeto tem prevista contratação de pessoa com deficiência em seu corpo de produção. Além disso, atuará com público com deficiência e pessoas com transtornos mentais promovidos pelo parceiro, o instituto de Convivência e Recriação do Espaço Social - INVERSO que atua para promoção de saúde mental, arte, geração de renda e cultura na capital do Brasil e no projeto sediará as atividades formativas para esse público que culminarão com a relação do bloco Rivotril;
- **Acessibilidade comunicacional:** Uso de linguagem clara, disponibilização de materiais em formatos acessíveis (como Braille ou áudio), e interpretação em língua brasileira de sinais (LIBRAS) para garantir que a informação seja compreensível para todas as pessoas. Além da implementação de recursos de acessibilidade em *posts* de comunicação do projeto com menção #PraCegoVer #ParaTodosVerem.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Pré-Produção:

- Planejamento detalhado das atividades;
- Estabelecimento de parcerias e demais apoios.

Produção:

- Realização das atividades formativas do Espaço Cultural MAPATI;
- Realização de eventos, oficinas e atividades culturais;
- Realização dos ensaios da quadrilha Sabugo de Milho;
- Realização de apresentação da Quadrilha Sabugo de Milho;
- Realização das atividades formativas do Bloco Rivotril;
- Realização de apresentação do Bloco Rivotril;
- Preparação e gravação e produção do Podcast;
- Finalização de todos os episódios do podcast para acesso em plataformas digitais.

Pós-Produção:

- Avaliação e relatórios de impacto;
- Planejamento para continuidade e expansão das atividades.

OBJETIVOS E METAS:

Fortalecer a Conscientização e Educação Sobre Violência Sexual:

Produzir e divulgar 04 episódios anuais do podcast sobre violência sexual, alcançando um público estimado de 500 ouvintes por episódio.

Realizar 1 workshops sobre violência sexual e saúde mental, com a participação de pelo menos 100 pessoas por workshop.

Apoiar a Sustentabilidade e Desenvolvimento do Grupo Inverso/Rivotril:

- Realizar oficinas de artes prévios à saída do bloco;
- Realização do bloco Rivotril em 2024.

Promover a Cultura Tradicional Através da Quadrilha Sabugo de Milho:

- Apoio e fomento a criação do novo espetáculo da quadrilha Subugo de Milho, grupo campeão de circuitos juninos;
- Apoio à confecção de indumentária do novo espetáculo da quadrilha;
- Apoio aos agentes culturais da quadrilha junto aos ensaios da mesa.

Revitalizar e Expandir o Espaço Cultural MAPATI:

- Apoio e fomento das atividades formativas do Espaço Cultural MAPATI;
- Apoio e fomento da programação artística do Espaço Cultural MAPATI.

Integrar Tecnologia e Arte para Acessibilidade e Inovação:

- Implementar soluções de tecnologia assistiva em todas as instalações e eventos culturais, garantindo acessibilidade a 100% dos participantes.

- Garantir acessibilidade física, acessibilidade atitudinal e acessibilidade comunicacional no projeto em tela.

Desenvolvimento e Inclusão Comunitária:

- Formar 04 parcerias anuais com escolas e organizações comunitárias para promover a educação cultural e a inclusão social.
- Criar um programa de voluntariado que envolva pelo menos 04 voluntários anuais na realização e promoção das atividades culturais.

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS:

- Relatórios de audiência e participação em eventos e oficinas e/ou;
- Pesquisas de satisfação com participantes e/ou parceiros e/ou;
- Monitoramento de visualizações e interações em plataformas digitais e/ou;
- Relatórios de progresso sobre as renovações de infraestrutura e/ou;
- Análise de engajamento e impacto comunitário através de *feedback* e estudos de caso.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Público geral

Estimativa de atendimento direto de 3.000 mil pessoas

Indiretas 10 mil pessoas.

CONTRAPARTIDA:

NAO SE APLICA

APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<u>PRÉ</u>		
Contratação de pessoal	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Planejamento detalhado das atividades	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Estabelecimento de parcerias e apoios	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Preparação de <i>releases</i>	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Elaboração de peças gráficas virtuais para divulgação do projeto com texto acessível para PCDs.	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
<u>PRODUÇÃO</u>		
Realização de eventos e oficinas culturais vinculadas ao podcast – a serem realizadas no Espaço Cultural MAPATI na SHCGN 707, Bloco K, nº 05 – Asa Norte – Brasília/DF - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>

Gravação e produção do Podcast – Local ainda será selecionado após a assinatura do termo de fomento - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização das atividades formativas do grupo Inverso/Rivotril - a serem realizadas no Instituto Inverso - CLN 408, Bloco B Sala 60, Subsolo - Asa Norte, Brasília - DF - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização do bloco de carnaval Rivotril no térreo da sede do Instituto Inverso - CLN 408, Bloco B Sala 60, Subsolo - Asa Norte, Brasília – DF – Data: 01/03/2024	<u>Mês 03</u>	<u>Mês 03</u>
Início do desenho e posterior confecção de figurinos da quadrilha	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização de ensaios da quadrilha sabugo – área descampada em frente ao CEU das Artes - Qnm 28, área especial, lote B, Ceilândia Norte/DF - Data: 05/01 a 30/05/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 05</u>
Realização de apresentação da quadrilha sabugo – área descampada em frente ao CEU das Artes - Qnm 28, área especial, lote B, Ceilândia Norte/DF - Data: 30/05	<u>Mês 05</u>	<u>Mês 05</u>
Elaboração do planejamento da pauta do espaço MAPATI	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Fechamento de atrações para a pauta do espaço MAPATI	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
Realização das atividades formativas do espaço MAPATI – a serem realizadas no Espaço Cultural MAPATI na SHCGN 707, Bloco K, nº 05 – Asa Norte – Brasília/DF - 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
Realização de 02 (duas) sessões de cinema de títulos brasileiro com cessão gratuita de exibição (a serem selecionados ainda) com recursos de acessibilidade (para pessoas surdas e pessoas cegas)	<u>Mês 05</u>	<u>Mês 05</u>
Divulgação em imprensa e redes sociais das ações do projeto	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
PÓS-PRODUÇÃO		
Finalização do planejamento detalhado	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Planejamento para continuidade e expansão das atividades	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Consolidado da <i>clippagem</i> do projeto	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Prestação de contas	<u>30/11/2024</u>	<u>30/12/2024</u>

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<u>PRÉ</u>		
Contratação de pessoal	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Planejamento detalhado das atividades	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Estabelecimento de parcerias e apoios	<u>29/12/2023</u>	<u>02/01/2024</u>
Preparação de <i>releases</i>	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Elaboração de peças gráficas virtuais para divulgação do projeto com texto acessível para PCDs.	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
<u>PRODUÇÃO</u>		
Realização de eventos e oficinas culturais vinculadas ao podcast – a serem realizadas no Espaço Cultural MAPATI na SHCGN 707, Bloco K, nº 05 – Asa Norte – Brasília/DF - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>

Gravação e produção do Podcast – Local ainda será selecionado após a assinatura do termo de fomento - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização das atividades formativas do grupo Inverso/Rivotril - a serem realizadas no Instituto Inverso - CLN 408, Bloco B Sala 60, Subsolo - Asa Norte, Brasília - DF - Data: 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização do bloco de carnaval Rivotril no térreo da sede do Instituto Inverso - CLN 408, Bloco B Sala 60, Subsolo - Asa Norte, Brasília – DF – Data: 01/03/2024	<u>Mês 03</u>	<u>Mês 03</u>
Início do desenho e posterior confecção de figurinos da quadrilha	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Realização de ensaios da quadrilha sabugo – área descampada em frente ao CEU das Artes - Qnm 28, área especial, lote B, Ceilândia Norte/DF - Data: 05/01 a 30/05/2024	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 05</u>
Realização de apresentação da quadrilha sabugo – área descampada em frente ao CEU das Artes - Qnm 28, área especial, lote B, Ceilândia Norte/DF - Data: 30/05	<u>Mês 05</u>	<u>Mês 05</u>
Elaboração do planejamento da pauta do espaço MAPATI	<u>Mês 01</u>	<u>Mês 02</u>
Fechamento de atrações para a pauta do espaço MAPATI	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
Realização das atividades formativas do espaço MAPATI – a serem realizadas no Espaço Cultural MAPATI na SHCGN 707, Bloco K, nº 05 – Asa Norte – Brasília/DF - 05/01 a 28/02/2024	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
Realização de 02 (duas) sessões de cinema de títulos brasileiro com cessão gratuita de exibição (a serem selecionados ainda) com recursos de acessibilidade (para pessoas surdas e pessoas cegas)	<u>Mês 05</u>	<u>Mês 05</u>
Divulgação em imprensa e redes sociais das ações do projeto	<u>Mês 02</u>	<u>Mês 10</u>
PÓS-PRODUÇÃO		
Finalização do planejamento detalhado	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Planejamento para continuidade e expansão das atividades	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Consolidado da <i>clippagem</i> do projeto	<u>01/11/2024</u>	<u>30/11/2024</u>
Prestação de contas	<u>30/11/2024</u>	<u>30/12/2024</u>

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
Duas parcelas a saber:	
1ª - R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais) – Dez/2023	
2ª - R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais) – Jan/2024	

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
Memória de Cálculo						
Item	Descrição da Despesa	Fonte de recursos	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						

1.1	Coordenação Geral - Profissional responsável por idealizar o projeto, pela relação com a Secretaria de Estado e por ser o gestor global da parceria pela OSC, também sendo responsável por delegar tarefas e atividades a todas as coordenações. Sendo necessário para a pré-produção, produção e pós-produção. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Item 153 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	48	R\$ 1.000,00	R\$ 48.000,00
1.2	Coordenação Administrativa - Contratação de profissional responsável pela gestão financeira e comercial do projeto, efetuar pagamentos e fluxos financeiros, bem como cumprimento de prazos determinados contratos de fornecedores, execução dos cronogramas de pagamento, arquivamento e controle de comprovantes, relacionamento com fornecedores e demais funções pertinentes as atividades em questão. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Item 42 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	48	R\$ 445,00	R\$ 21.360,00
1.3	Assistente de Coordenação Administrativa - Contratação de profissional responsável por auxiliar no desempenho da gestão financeira e comercial do projeto, auxiliar na orientação dos fluxos financeiros e de prazos determinados contratos de fornecedores, auxiliar na execução dos cronogramas de pagamento, efetuar o arquivamento e controle de comprovantes, atuar no relacionamento com fornecedores e demais funções pertinentes as atividades em questão. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Item 22 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	48	R\$ 275,00	R\$ 13.200,00
1.4	Diretor de Produção - Profissional responsável pela definição das políticas específicas em todas as áreas do projeto, com a planejamento organização, alinhamentos de metas e etapas e cumprimento de objetivos especificados nos planos de trabalho de forma a alcançar os resultados esperados, com uma política de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos. Direciona junto a equipe os cronogramas e metodologias de pré, execução e pós produção. Carga horária de 20h semanais,	Item 60 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	48	R\$ 650,00	R\$ 31.200,00

	realizado por PF representando por PJ.					
1.5	Produtor Executivo Geral - Contratação de profissional responsável pela aplicação dos cronogramas e planos de trabalho estabelecidos, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, coordenação da relatoria e centralização das demandas de serviços. Sendo necessário para a pré-produção e na produção. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Item 109 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	36	R\$ 325,00	R\$ 11.700,00
Subtotal						R\$ 125.460,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	Apresentador - Prestação de serviço conforme CBO - Classificação Brasileira de Ocupações 3763-05, por profissional artista que fará a introdução aos entrevistados, realizará entrevistas e prestará informações legais do projeto e de utilidade pública. Profissional atuará no âmbito do programa de PODCAST.	Tabela FGV - Mão de Obra Item 93 + reajuste do IPCA-E	Cachê	4	R\$ 4.500,00	R\$ 18.000,00
2.2	Oficineiro de Teatro - Realização de oficina conduzida por profissional responsável por transmitir os conteúdos da disciplina do teatro. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 02 horas, totalizando 08 encontros com os atendidos pelo projeto, especificamente no espaço MAPATI. A oficina será realizada de forma voluntária.	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	2	R\$ -	R\$ 0,00
2.3	Oficineiro de Circo - Realização de oficina conduzida por profissional responsável por transmitir os conteúdos da disciplina de Circo. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 02 horas, totalizando 08 encontros com os atendidos pelo projeto, especificamente no espaço MAPATI. A oficina será realizada de forma voluntária.	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	2	R\$ -	R\$ 0,00
2.4	Cenotécnico - Contratação de profissional que será responsável organizar a equipe de construção cenográfica bem como pelo projeto e implementação cenográfica em harmonia com os	Pesquisa no Portal SALICNET - Espetáculo de Artes Cênicas / Cenotécnico - Item	Mês	9	R\$ 1.500,00	R\$ 13.500,00

	demais integrantes da equipe de produção técnica. Profissional atuará junto a programação do Espaço MAPATI.	Orçamentário: Mês				
2.5	Coordenador Pedagógico - Profissional responsável por orientar o desenvolvimento do projeto pelos educadores oficinairos. Ele oferece suporte, orientações e capacitações, visando aprimorar as práticas de ensino de forma alinhada aos objetivos do projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Pesquisa no Portal SALICNET - Manutenção de Instituição Cultural / Coordenação pedagógica - Item Orçamentário: <u>Mês com livre negociação a menor</u>	Mês	3	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
2.6	Contratação Artística Local - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 40 (quarenta) minutos, sem comprovação de cachê. Serão 02 artistas/grupos para as ações do bloco Inverso / Rivotril	Tabela FGV - Mão de Obra Item 93 + reajuste do IPCA-E	Cachê	2	R\$ 4.900,00	R\$ 9.800,00
2.7	Oficineiro de Artesanato - Contratação de profissional responsável por transmitir os conteúdos das disciplinas do curso de artesanato. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 04 horas, totalizando 06 encontros com os atendidos pelo projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril.	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	3	R\$ 1.040,00	R\$ 3.120,00
2.8	Oficineiro de Criação de Marchinhas de Carnaval - Contratação de profissional responsável por transmitir os conteúdos das disciplinas do curso demarchinhas de Carnaval. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 04 horas, totalizando 06 encontros com os atendidos pelo projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	3	R\$ 1.248,33	R\$ 3.744,99
2.9	Oficineiro de Confeção de Estandartes - Contratação de profissional responsável por transmitir os conteúdos das disciplinas do curso de confecção de estandarte. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 04 horas, totalizando 06 encontros com os atendidos pelo projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	3	R\$ 1.248,33	R\$ 3.744,99

2.10	Oficineiro de Figurinos e Adereços - Contratação de profissional responsável por transmitir os conteúdos das disciplinas do curso de figurinos e adereços. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 04 horas, totalizando 06 encontros com os atendidos pelo projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril.	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	3	R\$ 1.248,33	R\$ 3.744,99
2.11	Oficineiro de Maquiagem Artística - Contratação de profissional responsável por transmitir os conteúdos das disciplinas do curso de maquiagem artística. Serão realizadas durante 02 meses, com 01 encontro semanal de 04 horas, totalizando 06 encontros com os atendidos pelo projeto. Profissional atuará no âmbito das ações do bloco Inverso / Rivotril.	Pesquisa no Portal SALICNET - Oficina/ Workshop/ Seminário Audiovisual - Item Orçamentário: Oficineiro	Cachê	3	R\$ 1.248,33	R\$ 3.744,99
2.12	Diretor Artístico - Contratação de profissional responsável por realizar toda a concepção artística do projeto, com especial foco nas atividades da quadrilha, gerenciando a atividade de design e concepção artística da atividade. Profissional atuará no âmbito das ações da quadrilha Sabugo de Milho. Carga horária de 20h semanais, realizado por PF representando por PJ.	Tabela FGV Serviço + IPCA - Item 53 + Correção IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	24	R\$ 375,00	R\$ 9.000,00
2.13	Figurinista - Contratação de profissional responsável por elaborar o figurino de personagens da Quadrilha Sabugo de Milho para sua apresentação artística, envolvendo os trajes, adereços e acessórios de acordo com os aspectos do roteiro. Profissional atuará no âmbito das ações da quadrilha Sabugo de Milho.	Tabela FGV - Mão de Obra Item 70 + reajuste do IPCA-E	Semana	24	R\$ 1.887,50	R\$ 45.300,00
2.14	Coreógrafo - Contratação de profissional responsável por conceber e concretizar projeto cênico em dança, realizando montagens de obras coreográficas, executando apresentações públicas de dança e, para tanto, preparando o corpo, pesquisando movimentos, gestos e realizando ensaios das coreografias. Assessora ainda nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Profissional atuará no âmbito das ações da quadrilha Sabugo de Milho.	Tabela FGV - Mão de Obra Item 46 + reajuste do IPCA-E	Semana	24	R\$ 375,00	R\$ 9.000,00
2.15	Contratação da Apresentação da Quadrilha Sabugo de Milho - Contratação para apresentação que integra a atividade principal do projeto de 40 (quarenta) minutos, sem comprovação de cachê.	Tabela FGV - Mão de Obra Item 93 + reajuste do IPCA-E	Cachê	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados

3.1	Auxiliar de Limpeza - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos de uso comum.	Consulta SALICNET - Produto: Apresentação Musical - Item Orçamentário: Limpeza - Com livre negociação a menor	Dia	40	R\$ 294,77	R\$ 11.790,80
3.2	Despachante - Profissional responsável por fazer requerimentos, encaminhamentos e iniciar trâmites burocráticos junto a órgãos públicos é chamado de despachante, tratará do alvará, licenciamento, documentação, ARTs e Comunicação aos Órgãos Públicos.	Consulta SALICNET - Produto: Festiva/Mostra - Item Orçamentário: Despachante aduaneiro	Serviço	1	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00
3.3	Interprete de Libras - Profissional capacitado com certificação em libras para realizar a tradução simultânea visando a acessibilidade das ações do projeto. O item é uma exigência da legislação vigente.	Consulta SALICNET - Produto: Seminário / Simpósio / Encontro / Congresso / Palestra - Item Orçamentário: Intérprete de libras	Hora	4	R\$ 372,00	R\$ 1.488,00
3.4	Locação Equipamento de Som de Pequeno Porte - Locação, operação e manutenção de equipamentos de som com tripés, microfones, caixas de som e cabos necessários para reprodução musical, canto e locução adequadas ao projeto. Será 01 diária por dia de produção do Bloco Rivotril.	PE 03/2019 - MIN. CULTURA - ITEM 47	Serviço	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
3.5	Brigadistas de Emergência - Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista, para atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. Prestação de Serviços de Empresa. Serão 02 profissionais por dia de produção do Bloco Rivotril.	PE 11/2022 - SECRETARIA DE CULTURA DF - ITEM 24	Profissional / Diária	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
3.6	Serviço de Gravação de PODCAST - Serviço completo de gravação dos episódios conforme previsto no Plano de Trabalho, já com o pessoal técnico necessário, exceto pelo editor de áudio e vídeo (serviço de gravação apenas), com filmagem por ao menos 02 ângulos, em qualidade HD ou superior e entrega de material para edição. Serão 20h de serviços.	Item 76 da Tabela FGV - Serviços + Correção do IPCA	Serviço / Hora	20	R\$ 115,00	R\$ 2.300,00

3.7	Editor de Áudio - Profissional responsável por efetuar a edição de áudio dos PODCAST permitindo realizar a gravação de áudio com remoção de ruídos, aplicação de efeitos sonoros, fazendo cortes e cópias de trechos de áudios, mixando faixas além de converter arquivos em diversos formatos.	Item 98 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	24	R\$ 875,00	R\$ 21.000,00
3.8	Editor de Vídeo - Profissional responsável por efetuar a edição de áudio dos PODCAST permitindo realizar a gravação de áudio com remoção de ruídos, aplicação de efeitos sonoros, fazendo cortes e cópias de trechos de áudios, mixando faixas além de converter arquivos em diversos formatos.	Item 170.06 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	24	R\$ 875,00	R\$ 21.000,00
3.9	Operador de Mesa de Corte - Serviço de produção final sonora com propósito de balancear os elementos em uma mix em estéreo e otimizar a reprodução em todo o tipo de sistema de som e formatos de mídia.	Item 170.1 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	16	R\$ 1.000,00	R\$ 16.000,00
3.10	Aquisição de Figurinos - Serviço de confecção de figurinos para as apresentações do bloco Rivotril, de forma personalizada, vestimenta completa pronta para apresentação, inclusive com sapatos e eventuais adereços.	Consulta SALICNET - Produto: Espetáculo de Artes Cênicas Item Orçamentário: Figurino	Unidade	8	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
3.11	Figurinos - Aquisição de figurinos para Quadrilha Sabugo de Milho - Serviço de confecção de figurinos para as apresentações da Quadrilha Sabugo de Milho, de forma personalizada, vestimenta completa pronta para apresentação, inclusive com sapatos e eventuais adereços.	Consulta SALICNET - Produto: Espetáculo de Artes Cênicas Item Orçamentário: Figurino	Unidade	90	R\$ 200,00	R\$ 18.000,00
3.12	Locação de Estúdio - Locação de local para realização dos PODCAST bem como para a realização de atividades administrativas relacionadas à mesma, como serviços de preparação para os episódios bem como edição final. Local deve possuir isolamento acústico, ar-condicionado, sistemas elétricos adequados, instalações sanitárias e copa.	Item 34 da Tabela FGV - Serviços + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Hora	545	R\$ 61,20	R\$ 33.354,00
Subtotal						R\$ 131.472,80
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade						
4.1	Assessoria de Imprensa - Contratação de empresa de releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas as atividades da programação do projeto. Requerendo pautas de inserções e pautas em diversos veículos de comunicação.	Item 6 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Mês	12	R\$ 1.320,00	R\$ 15.840,00

4.2	Designer Gráfico - Contratação de profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a realização com a elaboração de peças para a relatoria.	Item 167 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA - Com livre negociação a menor	Semana	32	R\$ 258,44	R\$ 8.270,08
4.3	Impressão de banner - Impressão de banner em policrominia fosco 4/0 cores para divulgação do termo de fomento no formato 1x1m	Item 156 da Tabela FGV - Serviço	Metro	2	R\$ 34,96	R\$ 69,92
4.4	Impulsionamento Redes Sociais - Impulsionamento pré-pago de redes sociais com vistas a ampliar a promoção/divulgação do projeto	Cotação realizada na data de 21/12/2023 para impulsionamento posts para divulgação do circuito entre dezembro de 2023 a fevereiro de 2024	Verba	1	R\$ 7.187,24	R\$ 7.187,24
Subtotal						R\$ 31.367,24
VALOR TOTAL>>>						R\$ 420.000,00

NOTAS EXPLICATIVAS

01 - Medidas de saúde e prevenção da COVID-19

Embora haja melhora nos dados relativos à pandemia da Covid-19 no Distrito Federal, e a Organização Mundial de Saúde tenha declarado o fim da pandemia, a gestão do termo de fomento abordado adotará as medidas necessárias conforme o Decreto nº 43.054 de 03 de março de 2022, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento à emergência de saúde pública internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2).

02 - Licença para eventos

Quanto ao pedido de apresentação de carta de anuência para os locais das oficinas e gravações, informamos que as oficinas serão realizadas nas sedes dos respectivos grupos/espacos mencionados, incluindo o INVERSO (Rivotril) e o MAPATI, cujos endereços estão especificados nos cronogramas e nos marcos executores. Ressaltamos que estas não são consideradas eventos, mas atividades formativas realizadas nas sedes desses espacos, não sendo, portanto, necessária a solicitação de alvará eventual.

Em relação à saída do bloco Rivotril, será providenciado o protocolo na SSP/DF com antecedência mínima de 45 dias antes do evento, e posteriormente apresentado à SECEC/DF, seguido pela obtenção do alvará, após a conclusão de todos os trâmites necessários.

Sobre a apresentação da Quadrilha Sabugo de Milho, esta será realizada no mesmo local em evento organizado por esta associação, e o pedido correspondente será apresentado com antecedência mínima de 45 dias.

03 – Medidas de acessibilidade

O projeto prevê ações de acessibilidade, como intérpretes de libras e audiodescrição. Os espacos das atividades formativas possuem acessibilidade arquitetônica e banheiros adaptados. Além disso, a comunicação adotada no projeto seguirá diretrizes que permitem audiodescrição. Também será promovida a acessibilidade atitudinal, com a contratação de pessoas com deficiência para o projeto.

Data: 26/12/2023

Assinatura do dirigente da OSC: _____



ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)

CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

CROQUI DO EVENTO (SE HOVER)

PLANO DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES

OUTROS. Especificar: _____

- Emenda desbloqueada - Sisconep
- Requerimento de parceria
- CNPJ
- Estatuto
- ATA
- Relação de membros da diretoria
- Comprovante de endereço da OSC
- Certidão negativa – Receita Federal
- Certidão negativa – Fazenda do DF
- Certidão negativa – TST
- Certidão negativa – TRT 10ª região
- Certidão negativa – Regularidade FGTS
- Comprovações de instrumentos firmados – capacidade técnica e gerencial
- Portifólio da OSC
- Relação de equipe de trabalho
- Currículos + portifólios da equipe de trabalho
- Plano de comunicação
- Plano de oficina – Teatro
- Plano de oficina – Circo
- Plano de oficina – Figurinos e adereços
- Plano de oficina – Criação de marchinhas de carnaval
- Plano de oficina – Confecção de estandartes
- Planilha financeira do instrumento – inicial
- Planilha financeira do instrumento – final
- Cotação de impulsionamento de redes sociais (Simulação)
- Planilha de justificativa de valor de impulsionamento de redes sociais (simulação)