

ANEXO VI
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE
COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: SOMOS 61 - Centro de Estudos para o Desenvolvimento da Cultura, Cidadania e Meio Ambiente		
Endereço Completo: SOMOS 61 - Centro de Estudos para o Desenvolvimento da Cultura, Cidadania e Meio Ambiente		
CNPJ: 02.618.429/0001-72		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70.330-053
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Rodrigo Stélio Guilherme da Silva		
Cargo: Diretor Executivo		
RG: 3253261	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 429.009.801-00
Telefone Fixo: -----	Telefone Celular: 61 99858-6616	
E-Mail do Representante Legal: rodrigostelio68@gmail.com		
Endereço do Representante legal: Condomínio Mansões Sobradinho – Conjunto C Lote 33 – Sobradinho – DF CEP – 73.084-030		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? () SIM (x) NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Francisco Carneiro Nobre de Lacerda Filho		
Função na parceria: Coordenação geral		
RG: 1.207.862	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 602.661.041.34
Telefone Fixo: -----	Telefone Celular: 61 99987-4077/ 99677-2826	
E-Mail do Responsável: raulsantiago65@gmail.com		
Com cópia para: claudiacardinales47@gmail.com		

**OUTROS PARTÍCIPES
(ATUAÇÃO EM REDE)**

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Município:

UF:

CEP:

Site, Blog, Outros:

Nome do Representante Legal:

Cargo:

RG:

Órgão Expedidor:

CPF:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

E-Mail do Representante Legal:

Objeto da Atuação em Rede:

ANEXOS

Termo de Atuação
em Rede Portfólio
da OSC
 Outros

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: Manifesto Sonoro

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 2 meses

INÍCIO: 28 / 12 / 2023

TÉRMINO: 28 / 02 / 2024

DESCRIÇÃO DO OBJETO: O projeto "Manifesto Sonoro" em sua 12ª edição pretende realizar evento com apresentações musicais, roda de conversa sobre a necessidade de reformulação da Lei do silêncio no DF e assinatura de petição a esse favor. O evento está previsto para acontecer na Galeria dos Estados - Psp Entre Scs e Sbs, S/N – DF – CEP – 70310500, no dia 27 de janeiro de 2024, no horário 15:00 às 01:00, conforme cronograma de atividades.

JUSTIFICATIVA:

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal: o projeto Manifesto Sonoro por meio da articulação de coletivos culturais e artísticos do DF está inserido na agenda cultural da cidade desde 2018 e em sua 12ª edição tem como intuito promover atividade sociocultural com apresentações artísticas e discussões que visam esclarecer e sensibilizar a população em geral e autoridades envolvidas com a temática, sobre a necessidade de revisão e alteração da Lei do Silêncio no DF, a fim de fortalecer a cultural do Distrito Federal, bem como, impulsionar toda uma cadeia produtiva. Com esse projeto, pretende-se ainda, fomentar a Cultura local e estimular a economia solidária e criativa.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal: Ao colocarmos o projeto proposto em prática estaremos abarcando múltiplas ações que beneficiarão profissionais da área artística, de produção e logística, através da contratação de mão-de-obra e serviços. Além,

de estimular o comércio, por meio da venda de produtos diversos e alimentação. , bem como, impulsionar toda uma cadeia produtiva.

C - Importância social do projeto: Brasília se destaca no cenário nacional pela forte cena cultural e artística, tem se destacado ainda, pela crescente ocupação dos espaços públicos por aqueles que promovem o acesso ao lazer e a cultura de forma gratuita e por aqueles que usufruem dessas ações. E é nesse sentido que caminha o projeto proposto, com o objetivo de acolher um público com distantes faixas etárias, respeitando as suas diversidades, entregando-lhes um evento gratuito de excelência.

D - Ações previstas de acessibilidade: Estruturas Físicas e logísticas acessíveis a pessoas com mobilidade reduzida

- Reserva de espaço com assentos para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida..
- Adequação de altura dos instrumentos a serem utilizados ou outras adaptações que se fizerem necessárias, caso haja algum artista com mobilidade reduzida.

Acessibilidade comunicacional

- Intérprete de LIBRAS fazendo tradução simultânea durante 04 horas.
- Janela de LIBRAS nas peças de publicidade que serão divulgadas nas redes sociais (2 vídeos);

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

PRÉ-PRODUÇÃO: Seleção de profissionais previstos na planilha orçamentária, com exceção da equipe de trabalho que foi selecionada previamente, contratações de profissionais mediante assinatura de contrato, reunião de planejamento com toda equipe (on line), realização de visita técnica ao local onde acontecerá o evento pelo responsáveis pela logística e pelos serviços, realização de croqui do evento, solicitação junto aos órgãos competentes para obter autorizações necessárias, contratação de serviços/ equipamentos diversos previstos na planilha orçamentária criação das páginas do projeto nas redes sociais, preparação das peças publicitárias, considerando a acessibilidade comunicacional, divulgação do evento nas redes sociais, rádios e agendas culturas, enfatizando as atividades que acontecerão durante o evento, realização dos impulsionamentos previstos, aquisição de itens/ materiais destinados de camarim, recepção das equipes para montagem de palco, instalação de som e colocação de banheiros químicos, tendas, banner, etc.).

PRODUÇÃO: Recepção da equipe de palco e som e do pessoal de apoio para recebimento de orientações e procedimentos, recepção da equipe responsável pelas venda de produtos e alimentação para orientação e organização dos espaços, inspeção geral antes do iniciar as atividades, realização de discurso oficial que dará início ao evento, roda de conversa apresentações musicais, assinatura de petição durante todo o evento e de forma on line encerramento do evento, recolhimento de estrutura e de resíduos.

PÓS-PRODUÇÃO: Avaliação juntos aos parceiros e colaboradores, divulgação dos acontecimentos do evento nas redes sociais (vídeos, fotos, depoimentos, etc.) e prestação de conta.

OBJETIVOS

- Propiciar acesso ao lazer e à cultura de forma democrática sem cobrança de ingressos;
- Incentivar ações de integração entre políticas culturais e sociais;
- Promover o conhecimento e a fruição da linguagem musical através de shows de diversos artistas;
- Dar visibilidade a artistas da cidade, por meio de apresentação musicais;
- Difundir diferentes estilos musicais, para os mais variados públicos, amplificando o repertório musical e cultural da população;
- Promover acessibilidade às Pessoas com Deficiência (PCD), durante todas as atividades

desenvolvidas no projeto;

- Fomentar a economia criativa do DF;
- Promover ações de conscientização ambiental com incentivo a redução de resíduos e preservação do ambiente da feira.

METAS

- Entregar ao público eventos de excelência em seus diversos aspectos, segurança, acessibilidade, equidade, organização, logística, sustentabilidade e qualidade técnica e artística;
- Realizar 01 roda de conversa para discussão do tema - Revisão e alteração da Lei do Silêncio no DF ;
- Ofertar aos artistas condições técnicas para realização de suas apresentações;
- Oferecer aos empreendedores condições favoráveis para realização de suas atividades comerciais.
- Atender todas as demandas de acessibilidade previstas;
- Atingir, por meio da divulgação intensa e eficiente, o maior número de público possível, respeitando o previsto para a estrutura logística;

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Planejamos o evento com a finalidade de atender as demandas de um público diversificado.

- Público de todas as faixas etárias, das diversas identidades de gênero, etnias e raças, pessoas com deficiência, dentre outras diversidades.

Estimativa de público: 200 pessoas

CONTRAPARTIDA:

NAO SE APLICA

APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÕES PRÉ-PRODUÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
- Seleção de mão de obra	<u>28/12/23</u>	<u>07/01/24</u>
- Contratações de mão de obra		
- Solicitação de Autorizações/ alvará para realização do evento	<u>28/12/23</u>	<u>07/01/24</u>
- Visita técnica no local onde ocorrerá a feira, planejamento estrutural e logístico.	<u>04/01/24</u>	<u>04/01/24</u>
- Contratação de Serviços	<u>07/01/24</u>	<u>20/01/24</u>
- Aquisições de materiais		
- Confirmação dos serviços contratados	<u>24/01/24</u>	<u>25/01/24</u>
- Preparação das peças publicitárias	<u>02/01/24</u>	<u>19/01/24</u>
- Divulgação	<u>08/01/24</u>	<u>27/01/24</u>
- Aquisições de produtos destinados ao camarim	<u>25/01/24</u>	<u>26/01/24</u>
- Montagem da estrutura	<u>27/01/24</u> <u>matutino</u>	<u>27/01/24</u> <u>Matutino</u>

AÇÕES PRODUÇÃO		
- Recepção e orientação dos profissionais que atuarão no evento e responsáveis pela venda de alimentação – 14:00 - Vistoria geral – 14:30 - Comércio de alimentos – 15:00 às 01:00 - Roda de conversa – 15:00 às 15:50 - Apresentações musicais 16:00 - Banda Detrito Federal 17:00 - Banda Os cabelo Duro 18:00 - Banda Cerrado Sólido 19:00 - Banda Os mucambos 20:00 - Banda Os gatunos 21:00 - Banda Dom Ticones e a entidade 22:00 - Banda Seu Preto 23:00 - Banda Passo Largo A ordem de apresentação das bandas poderá ser modificada, caso hajam demandas que justifiquem a alteração. - Desmonte e limpeza – à partir das 1:00	<u>27/01/24</u>	<u>27/01/24</u>
AÇÕES PÓS-PRODUÇÃO		
- Avaliação	<u>29/01/24</u>	<u>31/01/24</u>
- Divulgação do compilado de registros do evento (fotos, vídeos, feedbacks)	<u>29/01/24</u>	<u>10/02/24</u>
- Prestação de contas	<u>28/01/24</u>	<u>28/02/24</u>

MARCOS EXECUTORES		
ACÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Execução da 12ª edição do projeto Manifesto Sonoro	<u>27/01/24</u>	<u>27/01/24</u>
Prestação de contas	<u>28/01/24</u>	<u>28/02/24</u>

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
1ª parcela – dezembro – 70.000,00

Planilha - Projeto Manifesto Sonoro

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize de preço público)	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						

1.1	Coordenação geral do projeto - Assegura que o projeto fique dentro do escopo, do custo e do prazo acordados, monitorar os indicadores dos projetos, obter, selecionar e adquirir recursos humanos, financeiros e materiais, coordenar as partes interessadas, gerenciar conflitos, comunicar decisões, resultados e realizar a prestação de contas. Carga horária semanal - 30 horas semanais.	Salicnet/Festival/ Mostra - Audiovisual/Coordenação geral/Brasília	mês	2	R\$ 5.252,57	R\$ 10.505,14
1.2	Produção executiva - Desenvolve estratégias do projeto e acompanha sua gestão, o que envolve desde as etapas de financiamento, pré produção até a execução. Desde a concepção até a entrega dos eventos para o público. 20 horas semanais.	Salicnet/Oficina /Workshop/Seminário Audiovisual/Produtor executivo/Brasília	mês	2	R\$ 3178,44	R\$ 6.356,88
1.3	Coordenação administrativa - Gerencia o projeto em andamento, administra e coordenar as equipes de projetos e recursos disponíveis, garantindo que o evento aconteça com a melhor qualidade possível. Auxilia na realiza a prestação de contas - 20 horas semanais.	Salicnet/curso/ oficina/ estágio/ Coordenação administrativa/ Brasília	mês	2	R\$ 1.667,00	R\$ 3.334,00
Sub-Total						R\$ 20.196,02
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	Produção musical e artística - Produz eventos de entretenimento, realiza pesquisa no mercado musical, elege os artistas que irão se apresentar de acordo com a proposta do evento, define conceitos de identidade visual e musical e desenvolve estratégias de marketing para divulgação, juntamente com o assessor de imprensa - 30 horas semanais.	Salicnet/apresentação musical/ produtor musical/ Brasília	mês	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00
2.2	Assistente de produção musical - Cuidar da logística da produção e documentação necessária no que diz respeito ao corpo artístico do evento, auxiliar em gravações IDs e chamadas para rádio e tv e site. Auxilia na pré e pós produção no que trata do área artístca e passar todas as informações necessárias para pós/finalização para a edição - 15 horas semanais cada profissional. Serão 02 profissional com essa função.	Salicnet/ Apresentação Musical/ Assistente de diretor musical/ Brasília	mês	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
2.3	Músico/Banda local - Realiza apresentação musicais solo ou em banda - cerca de 1 horas de apresentação.	Salicnet/Apresentação musical/ Músico local/ Brasília	cachê	8	R\$ 1.400,00	R\$ 11.200,00
Sub-Total						R\$ 22.200,00
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados						
3.1	Taxa de recolhimento de ECAD - Recolhimento de ECAD em 01 eventos sem receita, em área de 100 metros.	Orçamento ECAD/ FGV 2012-2022 - item 169.60	m2	100	R\$ 10,18	R\$ 1.018,00
3.2	Catering (lanche) - Aquisição de água, refrigerante, suco e alimentos diversos destinados ao abastecimento do camarim para artistas.	Pregão eletrônico Nº 51/2022 - Prefeitura de Guapimirim/RJ	unidade	2	R\$ 939,95	R\$ 1.879,90
3.3	Locação Banheiro química - Destinado ao uso do público do evento - 02 femininos e 02 masculinos.	Pregão eletrônico nº 342/2022 - FUNALFA	unidade	4	R\$ 168,98	R\$ 675,92

3.4	locação de Banheiro química com acessibilidade - Destinado ao uso do público PCD - 01 feminino/ no local já possui 01 masculino.	Pregão eletrônico nº 342/2022 - FUNALFA	unidade	1	R\$ 333,49	R\$ 333,49
3.5	Locação de palco - locação de Palco 5X5 metros - Local destinado a apresentação dos artistas, com rampa de acesso.	Salicnet/apresentação musical/ locação de palco sem cobertura/ Brasília	unidade	1	R\$ 2.499,91	R\$ 2.499,91
3.6	Locação de Sistema de sonorização de médio porte - Composto por um conjunto de equipamento, P.A 12, 04 retornos para palco, 01 mesa de som 24 canais analógica, 01 amplificador para guitarra vector 3 200wats, 01 amplificador de guitarra meteoro vulcano 200 wats, 01 amplificador de baixo Bheringer 300 wats, bateria pearl completa, 01 rack de potência, cabos, microfones e pedestais diversos, 02 torres de iluminação, box truss , máquina de fumaça e técnico de som para instalação incluso na locação.	Salicnet/apresentação musical/ locação equipamento de som/ Brasília	dia	1	R\$ 10.135,48	R\$ 10.135,48
3.7	locação de Cadeiras - Locação destinada ao camarim e ao público PCDs e idosos caso haja necessidade.	Salicnet/apresentação musical/ locação de cadeiras/ Brasília	unidade/ dia	21	R\$ 3,00	R\$ 63,00
	Locação de gerador de energia - Garante o fornecimento de energia elétrica para as demandas do evento.	Salicnet/Festival/ Mostra - Audiovisual/ gerador de energia/ Brasília	dia	2	R\$ 1.386,30	R\$ 2.772,60
3.9	Locação de Extintor de incêndio - Serve para controlar e extinguir incêndios em sua fase inicial.	Salicnet/apresentação musical/ extintores/ Brasília	dia	4	R\$ 53,00	R\$ 212,00
3.10	Brigadista - Atua no prevenção e combate direto a incêndios e presta primeiros socorros em caso de emergência - 8 horas	Salicnet/festival/mostra/audiovisual/ brigadista/ Brasília	diária	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00
3.11	Segurança - Garante proteção e tranquilidade ao público do festival - 8 horas	Salicnet/festival/mostra/segurança/ Brasília	diária	6	R\$ 180,00	R\$ 1.080,00
3.12	Auxiliar de serviços gerais - Zela pela conservação, higiene e limpeza dos materiais utilizados, dos banheiros e do local do evento - 8 horas	Salicnet/festa popular/auxiliar de serviços gerais/Brasília	diária	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Sub-Total						R\$ 21.810,30
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade						
4.1	Assessoria de imprensa - Traça estratégias de comunicação e produz pautas de interesse e impacto midiático e social para o projeto. Trabalho com impulsionamentos inclusos	Salicnet /Apresentação Musical / assessoria de imprensa/ Brasília	serviço	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
4.2	Designer gráfico - Criar identidade e comunicação visual do projeto, tanto para materiais online ou offline. Criação das peças publicitárias	Salicnet/festival/mostra/ designer gráfico/ Brasília	serviço	1	R\$ 1.568,47	R\$ 1.568,47
4.3	Fotógrafo/ videomaker - Registra as imagens do evento, trata e edita imagens e vídeos, digitaliza entre outras coisas - 8 horas	Salicnet /Apresentação Musical/ fotografia/ Brasília	diária	1	R\$ 930,59	R\$ 930,59
4.4	Confecção de Banner em grande formato para fundo de palco 4x4 metros - Impressão de banner em grande formato para ser colocado no fundo do palco	Salicnet /Apresentação Musical/ Banner/faixa adesiva/faixa de lona/saia de	metro	12	R\$ 55,33	R\$ 663,96

		palco/testeira/pórti co/ Brasília				
4.5	Confecção de Banner informativo do projeto 1x1 metros - Impressão de banner informativo com dados referentes ao projeto	Salicnet /Apresentação Musical/ Banner/faixa adesiva/faixa de lona/saia de palco/testeira/pórti co/ Brasília	metro	2	R\$ 55,33	R\$ 110,66
4.6	Intérprete de Libras - Realiza tradução simultânea em LIBRAS de músicas durante os shows e janelas de Libras para peças publicitárias.	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2023 - COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO EXTERNO DE LICITAÇÕES - SENADO FEDERAL	hora	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Sub-Total						R\$ 5.793,68
VALOR TOTAL>>>						R\$ 70.000,00

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOVER)
<input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

Brasília, 14 de dezembro de 2023



Documento assinado digitalmente
RODRIGO STÉLIO GUILHERME DA SILVA
Data: 20/11/2023 09:29:13-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Rodrigo Stélio Guilherme da Silva