



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa
Subsecretaria de Difusão e Diversidade Cultural

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Cultural e Social Lumiart		
Endereço Completo: SCS, Quadra 4 Bloco A, Lote 94, Asa Sul, Edifício Zarife, Sala 5.3.		
CNPJ: 11.881.500/0001-04		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70304904
Site, Blog, Outros: www.institutolumiart.org.br		
Nome do Representante Legal: Mateus Alefe Dias Santos		
Cargo: Diretor Executivo		
RG: 364301	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 701.726.881-40
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61991795551	
E-Mail do Representante Legal: mateusalefe.lumiart.df@gmail.com		
Endereço do Representante Legal : Quadra 53 Lote 36 Jardim América IV, CEP: 72.910.000, Águas Lindas – GO		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (x) SIM () NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? mateusalefe.lumiart.df@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Tito Santana		
Função na parceria: Consultor Administrativo		
RG: 2.868.964	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 044.172.021-84
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61998383444	
E-Mail do Responsável: tito@projetus.marketing		

OUTROS PARTICÍPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		

Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: PROJETE-SE: OFICINA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 03 meses	
INÍCIO: 30/12/2023	TÉRMINO: 28/03/2024
DESCRIÇÃO DO OBJETO:	
<p>Realização do projeto PROJETE-SE, no Museu Histórico de Planaltina DF, de 15 de janeiro a 19 de março de 2024, formando agentes culturais, com temáticas voltadas aos conceitos para elaboração e gestão de projetos com o intuito de empreender nessa área e inspirar atitudes. E o melhor: com entrada gratuita.</p>	
JUSTIFICATIVA:	
<p>O projeto "PROJETE-SE", a ser realizado em Planaltina, Distrito Federal, é uma iniciativa de grande relevância cultural e social, com implicações significativas na economia criativa e na inclusão. Cada vez mais fica evidente para a sociedade e, principalmente, para jovens e adolescentes a necessidade de se ter uma atitude empreendedora perante a vida, um foco em tomar decisões sobre sua própria trajetória. Isso ganha mais espaço nas falas de quem está envolvido no tema da criação de projetos. O assunto é debatido e levado para ambientes onde jovens aprendem e entendem esse conteúdo, gerando um maior amadurecimento sobre o que é a criação e o desenvolvimento de projetos sociais. Por esse motivo, é importante esclarecer alguns pontos de maneira mais direta e simples.</p> <p>Este projeto, centrado na realização de oficinas para agentes culturais, busca fornecer conhecimentos e ferramentas essenciais para a elaboração e gestão de projetos culturais. Suas ações e impactos podem ser detalhados da seguinte forma</p>	

a) Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

O "PROJETE-SE" visa enriquecer a cena cultural do Distrito Federal, principalmente em Planaltina, através de oficinas que capacitem agentes culturais na elaboração de projetos. Estas oficinas cobrirão aspectos como a história e a diversidade cultural local, métodos para preservar e promover tradições, e técnicas para desenvolver iniciativas culturais sustentáveis. Essas atividades não só incentivam a preservação e valorização da cultura local, mas também promovem um ambiente de troca de ideias e experiências entre diferentes atores culturais, enriquecendo a diversidade cultural da região.

b) Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito:

O projeto tem o potencial de impulsionar a economia criativa na região ao capacitar profissionais na elaboração de projetos culturais que possam atrair investimentos e gerar renda. Ao focar na economia solidária e na geração de emprego, o "PROJETE-SE" contribui para criar um ecossistema onde a cultura e a criatividade se tornam motores econômicos. Isso inclui a formação de redes de colaboração entre diferentes setores, promovendo a inovação e a diversificação econômica.

c) Importância social do projeto:

Socialmente, o "PROJETE-SE" atende a uma necessidade crítica de capacitação e profissionalização no Terceiro Setor, especialmente em um contexto de desigualdades sociais e econômicas. Ao fortalecer as habilidades dos agentes culturais, o projeto contribui para a inclusão social e econômica das camadas mais vulneráveis da sociedade. Além disso, projetos culturais bem-estruturados e gerenciados podem atuar como instrumentos poderosos de transformação social, fomentando o diálogo, a compreensão mútua e o desenvolvimento comunitário.

d) Ações previstas de acessibilidade:

O "PROJETE-SE" tem um compromisso com a acessibilidade, garantindo que suas oficinas e atividades sejam inclusivas e acessíveis a todos. Isso inclui realizar as atividades em ambientes com disponibilidade de rampas de acesso, corrimãos e banheiros adaptados para pessoas com mobilidade reduzida. Também será adotada uma comunicação inclusiva em todas as atividades do projeto. Isso envolve a presença de intérpretes de Libras (Língua Brasileira de Sinais) para pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

Diante disso, o "PROJETE-SE" representa uma oportunidade valiosa para fortalecer a cultura, a economia criativa, a inclusão social e a acessibilidade no Distrito Federal, especialmente em Planaltina. Este projeto não apenas capacita agentes culturais, mas também contribui para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e culturalmente rica. Em toda etapa do projeto contará com audiodescrição atendendo assim a Lei nº 6.858 de 27 de maio de 2021 com recursos próprios do **Instituto Cultural e Social Lumiart**.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

O **PROJETE-SE** terá a duração de 03 meses e prevê a seguinte estrutura:

Pré-Produção 30/12/2023 a 13/01/2024

- Composição da equipe inicial de coordenação, produção e comunicação;
- Seleção dos palestrantes profissionais que irão compor a programação do evento;
- Organização de cronogramas e levantamento de necessidades;
- Elaboração e desenvolvimento da identidade visual do evento – logomarca e peças de divulgação e material para redes sociais;
- Contratação dos prestadores de serviço;
- Início das campanhas publicitárias do evento pela internet e impressos – Facebook, Instagram etc.
- Resolução de todo o processo burocrático envolvido.
- Visita técnica ao local que será ocupado.
- Abertura para inscrições PROJETE-SE BH e SP
- Apresentação dos currículos dos instrutores e palestrantes para a SECEC.

Período de inscrição: 01/01/2024 a 15/01/2024 através do site do instituto: www.institutolumiart.org.br

Produção 15/01/2024 a 19/03/2024

Local: Museu Histórico de Planaltina.

Data	ATIVIDADE	Horário	Carga Horária
15/01/2024 a 29/01/2024	CONCEITOS BÁSICOS DO 1º E 3º SETOR	08h às 17h	8 horas aulas
31/01/2024 a 14/02/2024	CONSTRUÇÃO E MÉRITO DE UM PROJETO;	08h às 17h	8 horas aulas
16/02/2024 a	MECANISMOS DE FOMENTO E	08h às 17h	8 horas aulas

04/03/2024	CAPTAÇÃO DE RECURSOS		
05/03/2024 a 19/03/2024	PRESTAÇÃO DE CONTAS	08h às 17h	8 horas aulas

Pós produção 20/03/2024 a 20/04/2024

- Emissão das notas fiscais, conferência dos serviços prestados e pagamento.
- Elaboração dos relatórios de execução e relatórios financeiros, bem como recebimento do clipping de imprensa
- Finalização dos relatórios, elaboração e entrega da prestação de contas.

METODOLOGIA

Os encontros serão presenciais em Planaltina/DF, Complexo Cultural de Planaltina DF. O conteúdo programático será o seguinte:

1 - CONCEITOS BÁSICOS DO 1º E 3º SETOR

Objetivo: Etapa elementar das oficinas, para entendimento do terceiro setor e o conteúdo que será abordado ao longo do curso, com o intuito de facilitar a compreensão da oratória e compreender os preceitos à elaboração de projetos, além disso, os conceitos básicos viabilizarão uma formação mínimo do estudante que dará aporte as demais atividades.

Conteúdo a ser trabalhado: Terceiro Setor; Pasta (governamental); TCE / TCR; Declaração de Inidoneidade / Inexigibilidade (chamamento); Edital / Chamamento; Licitação / Pregão; CAP; Emenda; Fonte 100 e Fonte 050; Programa de Trabalho; LDO / LOA; CMO; Empenho / Diário Oficial / Nota de Transparência; Patrocínio Direto; PRONAC; FNC; Rouanet; LIC (DF)FAC; CEAC; SEI / SICONV / SIGGO / SALIC; FGV / Siscult; SINJ-DF; IPCA; Lei / Decreto / Portaria / PMIS; Carta Apresentação / Termo de Referência / Plano de Trabalho; Objeto/Contrapartida; Ofício / Protocolo; Rubrica; Glosa; LOC; Proponente / Conveniente; Concedente; Atuação em Rede; Erário; Projeto / Programa / Política; Convênio; ONG / OSC; Estatuto / ATA; Termo de Fomento / Termo de Colaboração / Acordo de Cooperação; Prestação de Contas / Conciliação Bancária; Comissão Gestora de Monitoramento e Avaliação / Relatório; Parecer Técnico; Sanções / Ressarcimento ao Erário com Ações Compensatórias; Nota Fiscal / RPA (recibo)

2 - CONSTRUÇÃO E MÉRITO DE UM PROJETO;

Objetivo: É importante que os participantes reconheçam seus projetos como produtos e aprendam a passar por um processo criativo para criá-los.

Conteúdo a ser trabalhado:

- Os tipos de produtos
- Mix de Marketing (4P's)
- Políticas Públicas
- Design Thinking
- User Experience (Jornada do Usuário)
- Brainstorming
- 5W2H
- Persona
- Canvas

3 - MECANISMOS DE FOMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Objetivo: De nada adianta capacitar um agente do terceiro setor na construção de um projeto bem elaborado sem apresentá-lo opções que prospectam o financiamento, tanto no público, quanto no privado, de forma a conduzir a elaboração de um projeto já visando a sua implementação.

Conteúdo a ser trabalhado:

- Níveis de Fomento (Federal, Estadual, Municipal)
- Certames
- Leis de Incentivo
- Emendas ao Orçamento
- Fundos
- Monitoramento

4 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

Objetivo: Uma vez que a iniciativa é financiada com recursos públicos ou então alguma empresa, é necessário comprovar-se o cumprimento do que foi proposto inicialmente, tanto de forma quantitativa, como qualitativa. A prestação de contas não é necessariamente feita após a conclusão do projeto, ela deve ser construída ao longo da execução do projeto, coletando as informações pertinentes à construção da pasta.

Conteúdo a ser trabalhado:

- Conciliação Bancária;
- Indicadores de cumprimento de metas (qualitativos e quantitativos);
- Relatórios;
- Comprovantes;
- Pasta de prestação de contas;
- Ressarcimento ao erário;
- Tomada de Contas Especial;

OBJETIVOS E METAS:

Objetivo Geral

O projeto visa aliar a prática ao conceito, oferecendo diretrizes, processos e mecanismos de gestão e elaboração de projetos culturais, contribuindo para a qualificação e instrumentalização de profissionais atuantes na área, em especial os iniciantes, e buscando minimizar os improvisos, informalidades e baixa qualificação que ainda caracterizam o setor.

Objetivos Específicos e Metas Quantificáveis:

1. Realizar 04 encontros em Planaltina/DF com especialistas em gestão cultural:
 - Meta: Realização dos 4 encontros programados com pelo menos 75% de taxa de participação em cada encontro.
 - Parâmetro de Aferição: Número de encontros realizados e taxa de participação registrada.

2. Realizar 04 Oficinas com temas específicos:

- Meta: Execução completa das 4 oficinas com uma média de avaliação de satisfação dos participantes de no mínimo 75%.
- Parâmetro de Aferição: Número de oficinas realizadas, avaliações de satisfação dos participantes e feedback qualitativo.

3. Capacitação em Conceitos Básicos dos 1º e 3º Setores:

- Meta: Garantir que pelo menos 90% dos participantes demonstrem compreensão básica dos conceitos pós-oficina.
- Parâmetro de Aferição: Testes ou questionários pós-oficina para medir a compreensão dos conceitos.

4. Instrução na Construção e Mérito de um Projeto Cultural:

- Meta: Auxiliar na elaboração de pelo menos 10 projetos culturais propostos por participantes dentro de 3 meses após a oficina.
- Parâmetro de Aferição: Número de projetos culturais elaborados e submetidos para avaliação ou financiamento.

5. Ensino sobre Mecanismos de Fomento/Captação de Recursos:

- Meta: Pelo menos 50% dos participantes aplicam as técnicas aprendidas em processos de captação de recursos dentro de um ano.
- Parâmetro de Aferição: Levantamento de dados sobre a aplicação de técnicas em projetos reais.

6. Orientação em Prestação de Contas:

- Meta: Alcançar 100% de compreensão sobre os processos de prestação de contas em projetos culturais entre os participantes.
- Parâmetro de Aferição: Avaliações pós-oficina e acompanhamento de projetos implementados.

Parâmetros para Aferir o Cumprimento das Metas:

- Taxa de Participação e Engajamento: Monitoramento do número de participantes em cada encontro e oficina, e seu engajamento ativo nas atividades.
- Avaliações de Satisfação: Realização de pesquisas de satisfação no final de cada encontro e oficina para obter feedback direto dos participantes.
- Testes de Compreensão e Aplicação: Uso de questionários ou testes para avaliar a compreensão dos participantes sobre os temas abordados.
- Monitoramento de Projetos Desenvolvidos: Acompanhamento do desenvolvimento e submissão de projetos culturais pelos participantes após as oficinas.
- Análise de Aplicação Prática: Verificação de como os participantes aplicam o conhecimento adquirido em suas atividades profissionais, especialmente na captação de recursos e prestação de contas.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

O projeto oferecera como opções de atividades que permeiam todos os públicos, de diferentes faixas etárias e de todas as classes sociais. Previsão em torno de 200 (duzentas pessoas) pessoas durante todo o evento. Espera-se a participação de um público bastante diverso, de classe social de A a D; com nível de escolaridade do básico ao superior; de ambos os sexos; jovens estudantes, pessoas na terceira idade; moradores da cidade de Planaltina, bem como de demais cidades do DF e Goiás.

CONTRAPARTIDA:

[X] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ-PRODUÇÃO	30/012/2023	13/01/2024
PRODUÇÃO	15/01/2024	19/03/2024
PÓS - PRODUÇÃO	20/03/2024	20/04/2024

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Reunião inicial com Gestores e equipe de Coordenação	30/12/2023	05/01/2024
Reunião de alinhamento de datas com palestrantes	10/01/2024	10/01/2024
Período de Inscrição	01/01/2024	15/01/2024
Reunião final entre Gestores e equipe e Coordenação	20/03/2024	20/03/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

[] 01 PARCELA
 [X] 02 PARCELAS

METAS	VALOR DA PARCELA	DATA
Meta 01 -		

Contratação de Recursos Humanos e Serviços de Produção Meta 04 - Contratações Gráficas e de Publicidade	R\$ 75.860,00	30/12/2023
Meta 02 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino	R\$ 124.140,00	05/01/2024

PROJETE-SE: OFICINA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS						
Memória de Cálculo						
Item	Descrição da Despesa	Referência	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						
1.1	COORDENADOR DO PROJETO - Equipe Técnica: Profissional responsável pela coordenar o projeto com o objetivo de manter o itinerário organizado para o cumprimento das metas propostas. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.	Tabela FGV + IPCA Item 60 + IPCA	Semanas	12	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00

1.2	<p>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - Equipe Técnica: Profissional responsável pela gestão e pelos pelos tramites administrativos e financeiros do projeto, como pagamento de impostos, elaboração e assinatura de termos de compromisso com a equipe, autorizações, liberação de direitos autorais, administração dos recursos do projeto, organização financeira, a fim de facilitar a prestação de contas e cumprir com o cronograma de desembolso. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.</p>	Tabela FGV + IPCA Item 42 + IPCA	Semanas	12	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00
1.3	<p>PRODUÇÃO EXECUTIVA - Profissional responsável por realizar a Pré-Produção, a Produção e a Pós-Produção do projeto, gerindo os profissionais e ações do projeto. Vai também contribuir na elaboração dos relatórios de prestação de contas. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.</p>	Tabela FGV + IPCA Item 109 + IPCA	Semanas	12	R\$ 1.125,00	R\$ 13.500,00

1.4	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO - Profissional encarregado do trabalho básico diário, realizando as ações do dia a dia em uma estrutura onde respondem e executam as diretrizes do Coordenador Geral. Responsável também pelo suporte nos dias das oficinas. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.	Tabela FGV - Item 22 + IPCA	Semanas	12	R\$ 875,00	R\$ 10.500,00
Sub-Total						R\$ 54.000,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Responsável por coordenar e orientar as atividades pedagógicas do projeto, promovendo um ensino de qualidade, orientada aos objetivos e diretrizes do Plano de Trabalho. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.	Cotação Via Salic Net Produto: Oficina/Worshop/Seminário Audiovisual Item Orçamentário: Coordenação Pedagógica	mês	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
2.2	PALESTRANTE 1 - Remuneração de profissional especializado para ministrar Workshop sobre elaboração de projetos. Workshop com 04 encontros com 2h de duração/cada.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: Palestrante	unidade	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00

	Contratação de Pessoa jurídica.					
2.3	PALESTRANTE 2 - Remuneração de profissional especializado para ministrar Workshop sobre captação de recursos. Workshop com 04 encontros com 2h de duração/cada. Contratação de Pessoa jurídica.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: Palestrante	unidade	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
2.4	INSTRUTOR 1 - Remuneração de profissional especializado para ministrar oficina sobre MROSC e gestão de entidades culturais. oficina com 04 encontros com 2h de duração/cada. Contratação de Pessoa jurídica.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: instrutor Unidade: Cachê	cachê	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
2.5	INSTRUTOR 2 - Remuneração de profissional especializado para ministrar oficina sobre prestação de contas. oficina com 04 encontros com 2h de duração/cada. Contratação de Pessoa jurídica.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: instrutor Unidade: Cachê	cachê	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
2.6	MOBILIZADORES CULTURAIS (04 profissionais)- São responsáveis por mapear, identificar, articular, envolver e convocar pessoas,	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: Monitores	mês	3	R\$ 18.400,00	R\$ 55.200,00

	lideranças locais, ONGs, empresas e outros atores para o projeto. Além disso, os Mobilizadores também apoiam a organização logística do processo e interlocução com os participantes. Carga horária de 20h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.					
2.7	LIBRAS - Profissional contratado para auxiliar na transcrição instantânea das oficinas, a fim de atender os participantes PCD.	Cotação Via Salic Net Produto: Seminário / Simpósio / Encontro / Congresso / Palestra Item Orçamentário: Intérprete de Libras	hora	23	R\$ 180,00	R\$ 4.140,00
					Sub-Total	R\$ 124.140,00
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados						
					Sub-Total	R\$ 00,00
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade						
4.1	COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO - Responsável pela elaboração da estratégia de comunicação, coordenação de planejamento e execução de todos os itens relacionados à comunicação. O serviço compreende também o monitoramento das entregas de relatórios da área durante a pós-produção. Carga horária de 36h semanais. Contratação de Pessoa Jurídica.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: Coordenação de Comunicação	mensal	3	R\$ 6.220	R\$ 18.660,00

4.2	REGISTRO VIDEOGRÁFICO - Captação e edição das ações do projeto, item a ser utilizado na campanha publicitária do projeto, bem como para as redes sociais.	Cotação Via Salic Net Produto: Curso/Oficina/ Estágio Item Orçamentário: Registro Videográfico	unidade	1	R\$ 6.860,00	R\$ 6.860,00
Sub-Total						R\$ 21.860,00

VALOR TOTAL>>>	R\$ 200.000,00
--------------------------------	-----------------------

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOVER)
<input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

Brasília, 27 de dezembro de 2023.



Mateus Álefe Dias Santos
Diretor Executivo