

**ANEXO VI**  
**PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO**

<b>DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC</b>		
Razão Social: Instituto Palco Cultura		
Endereço Completo: Recanto Gouveia Ferraz, Quadra 04, conjunto C, Chácara 27 - Varjão		
CNPJ: 03.604.725/0001-87		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 71.540-400
Site, Blog, Outros: <a href="https://www.instagram.com/palcoicultura/?hl=pt-br">https://www.instagram.com/palcoicultura/?hl=pt-br</a>		
Nome do Representante Legal: Francisco Pessanha Filho		
Cargo: Presidente		
RG: 150522	Órgão Expedidor: SSPDF	CPF: 033.197.251-49
Telefone Fixo: 3047-5721	Telefone Celular: 98417-6112	
E-Mail do Representante Legal: palcoemcena@gmail.com		
Endereço do Representante legal: QE 30 conjunto O casa 31 – Guará II		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? ( x ) SIM      ( ) NÃO		
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Francisco Pessanha Neto		
Função na parceria: Coordenação administrativa e financeira		
RG: 1975026	Órgão Expedidor: SSPDF	CPF: 887.746.781-91
Telefone Fixo: 3047-5721	Telefone Celular: 98417-6112	
E-Mail do Responsável: palcoemcena2016@gmail.com		

<b>OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)</b>		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		

Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input checked="" type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input checked="" type="checkbox"/> Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: <b>LABFAZ - 4ª FASE</b>	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: Dezembro de 2023 à junho de 2024	
INÍCIO: <u>30/12/2023</u>	TÉRMINO: <u>28/06/2023</u>
DESCRIÇÃO DO OBJETO: [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA] <p>Realização da <b>FASE 4</b> do projeto de desenvolvimento da Tecnologia Social LABFAZ - <i>Laboratório dos Saberes e Fazeres Técnicos da Economia Criativa</i>. Desta vez, <b>articulando</b> as entidades representativas dos trabalhadores de eventos do DF e Entorno; realizando uma bateria de <b>atividades formativas</b> voltadas para o empreendedorismo, gestão de carreira, segurança no trabalho (NR), formação e aperfeiçoamento técnico e ferramentas para a obtenção de CEAC, MEI e "DRT" (Registro Profissional) combatendo, assim, a informalização. Além disso, haverá a manutenção, correções e a disponibilização da <b>principal plataforma de serviços da Tecnologia Social LABFAZ</b> - o aplicativo mobile dotado de aplicações para cadastrar, qualificar (portfólio e currículo) e divulgar serviços da "Graxa" com a possibilidade de pesquisa com vários tipos de filtro como Ocupação, RA ou cidade do Entorno, Gênero, Raça, Pessoa com Deficiência e outros e o desenvolvimento do projeto da evolução da nova versão desse aplicativo, tornando ainda mais ágil e amigável a esse público, trazendo cada mais adesão e uma transformação mais eficiente e efetiva a essa realidade.</p>	

#### JUSTIFICATIVA:

[DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTO CULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]

**O QUE O LABFAZ É SE CONFUNDE COM O SEU PERCURSO E PARCERIAS PORQUE ELE TEM UM PROPÓSITO COLETIVO COMO FORÇA MOTRIZ** porque é uma **Tecnologia Social** criada *com e para* as pessoas trabalhadoras em eventos da Economia Criativa - ou seja, o **backstage**, “**a Técnica**”, “**a Graxa**”. A frase síntese do projeto *era* “*Nada sobre Nós sem Nós*”, uma determinação tomada por empréstimo do **movimento das pessoas com deficiência**. Então, e não poderia ser diferente - a primeira diretriz do LABFAZ quanto à equipe, como não poderia deixar de ser, deveria ocupar no mínimo a metade das funções remuneradas do projeto ocupadas por pessoas “da **Graxa**”, em postos de Articulação (Conectores) e de Coordenação, ou seja, uma ocupação “com conteúdo pedagógico”, uma vez que todos ocupariam pela primeira vez “em projeto” e com participação decisória e protagonismo. Essa diretriz foi a questão originária do LABFAZ, **o estado de abandono e precarização em que se encontram aqueles dois terços das pessoas invisibilizadas nos eventos**, que montam, que carregam, que ligam, que afinam, que limpam, que abrem caminhos entre cabos, que escalam, que deixam o som “redondo” e a luz “um espetáculo” e muitas outras que trabalham **sem contrato** e sem nota fiscal ou recibo; vítimas do **racismo estrutural** - que comem no chão e com a marmitta na mão; vítimas também do **machismo**, da **misoginia**, do **capacitismo** às claras; que nem sempre têm direito à alimentação, ao descanso regulamentado na **lei trabalhista**, que não têm como comprar e **não recebem EPI** do contratante para trabalhar; É Por isso, o quê o LABFAZ é está intimamente ligado ao seu percurso e suas parcerias, porque é o pertencimento com empoderamento do backstage promovendo formação mas também é (principalmente) sobre articular e conscientizar os players contratantes e o principal contratante, o Estado, para a importância (de mercado) das boas práticas e regras de proteção à pessoa do backstage, é sobre criar rever as práticas entendendo a **hora/pessoa a força de trabalho, o conhecimento e a expertise, a prática, a perícia e outras qualidades profissionais como parâmetro e paradigma** nas relações de trabalho desse espaço-tempo de onde “*surgem*” estruturas que convencionamos chamar “evento”, sem que se saiba “como”, e não a invisibilidade e a informalidade que têm a *hora/serviço e hora/máquina* como parâmetro e paradigma, em geral combinada com más práticas.

E foi assim que, no segundo semestre de 2021, em plena pandemia da Covid 19, quando os efeitos do *lockdown* levaram muitas famílias à vulnerabilidade e tantas outras à situação de fome. Aí é que o LABFAZ se junta ao **Coletivo Backstage**, que naquele momento era uma **rede solidária e colaborativa** para atender aos pedidos de socorro (contas para pagar, remédios, alimentos (cestas básicas), e também para se informarem sobre oportunidades de trabalho. E esse **encontro - LABFAZ-Backstage** tornou-se parceria, a esta parceria pavimentou o terreno para a aplicação de uma **pesquisa empírica** elaborada a muitas mãos, que nos revelou **as principais fragilidades e desafios, as emergências e também as prioridades** que deveriam nortear a formatação de uma política pública baseada na **mobilização e na articulação territorial da Graxa por atividade profissional/Região/cidade** - os “**Conectores**”, para enfrentar a principal fragilidade, a raiz de uma enfermidade crônica e perversa - **a informalidade** - causada pela **falta de Registro Profissional**, que exige comprovação cursos certificados e portfólio. Aí inserimos, na implantação do projeto, a parceria com uma escolas mais respeitadas do Brasil em matéria de **certificação para as atividades técnicas de eventos - o IATEC** - oferecendo vaga para quatro cursos com certificação, que receberam mais de mil inscrições. Criamos também um combo in-formativo, que contemplava **oficinas** que promoviam o conhecimento, os saberes, experiências e tecnologias disponíveis “na” Graxa para “a” Graxa e ao mesmo tempo criava, **Lives In-formativas (Aulões)** que tiveram a **participação de especialistas** (até de um ex-ministro) e uma roda semanal de **conversas sobre as questões e reivindicações “da” Graxa - “Papo de Backstage**”, uma roda semanal de conversas sobre temas “corporativos” e sobre organização e participação política e institucional, sobre a **formalização de uma entidade** representativa “da” Graxa (o que veio a se realizar ao final da 1ª Fase, em dezembro de 2021, com o **registro da Associação Backstage Brasília**; sobre consciência de classe; racismo estrutural, homofobia, machismo, misoginia; empreendedorismo, cooperativismo, MEI, encontros de troca com outros coletivos e organizações sociais. Um trabalho minucioso, diga-se de passagem, de construção da **grade formativa**, com a curadoria e coordenação de Moisés Luz, profissional reconhecido do backstage. Ainda na primeira fase, inserimos o desenvolvimento de uma plataforma de serviços para as pessoas da Graxa, um APP que disponibiliza a criação de um perfil com currículo, **portfólio, redes sociais** e fotos ao mesmo tempo que oferece a quem contrata uma diversidade de filtros como, por exemplo, RA, cidade do Entorno, formação técnica, DRT ou MEI, por gênero, raça, população LGBTQIA+ e pessoas com deficiência. A política pública que propomos, desenvolvemos e implementamos há dois já tem um percurso de três fases concatenadas e encadeadas perseguindo os seguintes objetivos: **identificar as atividades profissionais da Graxa** (as funções) e **atualizar o CBO e CNAI**; **formar e formalizar em massa** os profissionais da técnica; promover um **debate qualificado e participativo e institucionalizado (TAC - Termo de Ajustamento de Conduta)** envolvendo todos os **players** envolvidos na realização de eventos para a **elaboração coletiva e adoção de um protocolo de realização de eventos**; debater e propor de um **arcabouço legal para as relações de trabalho** nas realizações de

eventos.

O LABFAZ, da Fase 1 (2º semestre de 2021) à Fase 3 (finalizada em dezembro de 2022), foi realizado com recursos de emendas parlamentares e foi interrompido entre as três fases, em função do ritmo político da Câmara Legislativa para liberar os recursos. Entretanto, o LABFAZ que realizou o **I Fórum dos Trabalhadores em Eventos do DF, com quatro dias de duração** com a participação dos três Poderes, especialistas, pesquisadores e players importantes da produção. Uma ação estruturante para o arcabouço de uma **política nacional para a graxa** foi protagonizada pelo LABFAZ, na pessoa da Alê Capone, que coordenou a realização e foi mediadora do **I Fórum Nacional de Trabalhadores em Eventos** com a qualificação das participações com oficinas prévias e com caderno de Subsídios, editado por Miguel Ribeiro, Coordenador de Conteúdos do LABFAZ. Contamos um elenco de deputados, senadores, pesquisadores, lideranças nacionais de 25 Estados da Federação, produtores, líderes sindicais etc) e, graças à metodologia que adotamos, ao fim e ao cabo, foi criada a **ANTE - Articulação Nacional de Trabalhadores em Eventos**, que começou com 25 signatários na realização do fórum e já conta com mais de 200 entidades de todo o país. Então, depois de criar a **Articulação Nacional** (com dois membros do LABFAZ na coordenação) consolidamos o diagnóstico e as reivindicações na **Carta de Brasília**, elaborada por Miguel Ribeiro. A Carta de Brasília foi encaminhada aos seus destinatários (os Poderes da República), em janeiro de 2023 e desde lá o LABFAZ seus dois representantes tocam a pauta definida no I Fórum, com a diretriz de realizar o II, prova disso são, por exemplo, o Estudo Legislativo (em andamento) para elaboração do arcabouço legal dos trabalhadores em eventos do Brasil (tomando como paradigma o Estatuto dos Profissionais da Cultura, adotado em Portugal); a audiência com a Ministra da Cultura e o Ministro do Trabalho para tratar da pauta relativa ao levantamento nacional das funções da “Graxa” para a devida atualização da CBO e CNAE - do vasto campo da realização de eventos - com foco na Economia Criativa. Graças a esta audiência já temos emenda liberada para o Ministério da Cultura com o projeto (em análise) para rearticulação da luta nacional, realizando o II Fórum Nacional, tendo o levantamento nacional das funções da “graxa” como agenda motivadora pois, vale ressaltar que o arcabouço legal não pode caminhar sem esse inventário cuja sistematização vai se transformar em anexo da Lei Nacional de Eventos, ou outro outro nome que se defina. Então, o LABFAZ é um projeto de “chão de fábrica” e articulador nacional **por uma lei que proteja as pessoas que trabalham em eventos**, e a melhor forma se conhece para isto é a formação em massa para que se possa iniciar uma política nacional de formalização e fiscalização.

Agora, vamos mostrar, em cada edição, quais as motivações, metas, ações, marcas, números - as **entregas** - de cada fase.

#### Fase 1

1. **Articulação e organização** das pessoas da técnica para ampliar a compreensão do Estado sobre esse setor - identificando as funções da técnica (backstage ou bastidores) setores, áreas e sub áreas de atuação, condições de trabalho, remuneração, etc - e ampliando, ao mesmo tempo, a base de dados originária. Esse investimento foi determinante para a formalização do Coletivo Backstage Brasília numa Organização Social - Associação Backstage Brasília
2. **Formação certificada** nos cursos de Áudio (Áudio Equipamentos e Áudio Fundamentos) e Produção (Produção Executiva de Shows e Eventos e Produção Técnica e Direção de Palco) , por uma instituição de referência nacional ( o IATEC) na formação de pessoas da área técnica. Esses cursos, que habilitam profissionais a obter Registro Profissional, não são oferecidos no Distrito Federal e custam, em média, no mercado, R \$1.500/aluno. A entrega correspondente a esse investimento foram: A contratação de 8 conectores (mobilizadores) responsáveis pela conexão de mais de 1000 pessoas atingidas pelo projeto, 568 certificados emitidos;
3. **Uma bateria de cursos e com estratégias formativas** intensivas - com lives, aulões e mini cursos - com conteúdos conexos aos desafios e fragilidades da categoria profissional da Técnica, oferecendo informações e orientações úteis ao exercício das atividades profissionais quanto ao valor da qualificação profissional com a observância das relações de trabalho, da formalização e da segurança. Esse investimento gerou 51 atividades: 12 rodas de conversa, 10 cursos livres, 12 lives, 12 aulões e 5 seminários. Foram 56 instrutores contratados, mais de 211 de atividades formativas disponíveis no YouTube, que ainda são acessados a partir dos grupos e redes criadas no processo de formação.
4. **Desenvolvimento de um Site/Aplicativo**, uma ferramenta inteligente, um banco de dados, uma vitrine para as pessoas da técnica - com perfil próprio, currículo, portfólio e divulgação de suas redes sociais - onde as produtoras, empresas e contratantes em geral de serviços de backstage poderão fazer pesquisas utilizando diferentes filtros, de acordo com preferências, especificidades etc. Uma ferramenta que também atendesse às necessidades de inscrição e as comunicações geradas nos cursos. Essa entrega corresponde ao APP LABFAZ com uma base de dados de mais de 500 cadastrados e aberto a adesões , um blog com os conteúdos produzidos pelo projeto.

## Fase 2

Na segunda fase, investimos na inclusão de novas pessoas no mercado de trabalho, a partir de um dado de realidade trazido por realizadores de eventos: a pandemia da Covid 19 retirou muitos profissionais de base, que migraram para outras atividades profissionais. Em função disso, o mercado se ressentiu da falta de treinamento para o exercício de atividades (de base) que requerem formação específica para o contexto de evento, como limpeza do evento, limpeza de palco, movimentação de mobiliário, movimentação de instrumentos, recepção e camarim. Por outro lado, investimos na superação das fragilidades e desafios vivenciados por quem trabalha em eventos. Nesse sentido, as entregas da Fase 2 foram as seguintes:

- **LABFAZ Cidadão** - Processo de inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade de quatro assentamentos rurais-urbanos e de pessoas em situação de rua atendidos pelo projeto Revista Traços. Entrega correspondente: 221 certificados emitidos sendo 124 mulheres, 97 homens e 4 pessoas LGBTQIAN+. 84 pessoas eram pessoas em situação de rua e 137 eram moradores de assentamentos. 84 pessoas fizeram o curso de carregador, 55 de limpeza e 83 de auxiliar de camarim.
- **LABFAZ Brasil** - Nesse módulo, o LABFAZ retoma aquele quadro revelado pela primeira pesquisa, ampliado pela pesquisa e a mobilização realizadas na Fase 1 - que demandam políticas públicas, boas práticas, regulamentação, fiscalização e novas proposições legislativas - para promover encontros estruturantes entre os envolvidos com a realização de eventos, das boas práticas à proposição de leis.
- **O I Fórum de Trabalhadores em Eventos do DF**, com oficinas preparatórias para os participantes e ampla mobilização que reuniu 120 pessoas do Poder Executivo (CESEC, SETUR, SETRAB), assessorias e parlamentares identificados com o tema, OAB, Ministério Público, realizadores de grandes eventos, pesquisadores, gestores e representações da categoria, com planejamento, acompanhamento e sistematização técnica das discussões e propostas dirigidas às áreas de interesse.
- **O I Fórum Nacional de Trabalhadores em Eventos**, com a mesma metodologia, tendo como base as questões e propostas do Fórum local, consolidadas na **Carta de Brasília**, que deu início à **Articulação Nacional de Trabalhadores em Eventos**

## Fase 3

De acordo com o levantamento do ICCA/2019, o Distrito Federal é considerado a quarta cidade a receber mais eventos no Brasil. No entanto, não conta com uma unidade que certifica esses trabalhadores, obrigando os poucos profissionais da área a se deslocarem para outros estados. Este êxodo em busca de capacitação ou certificação não é tão simples levando em conta a realidade do povo periférico, o que coloca grande parte alheia às próprias funções da classe, perpetuando a informalidade e dificultando o exercício de suas atividades, ficando à mercê de indicações pessoais ou do enfrentamento de um longo caminho de aprendizado e persistência. Tais dificuldades podem ser amenizadas com acesso à informação e especialização de qualidade.

### LABFAZ Festivais

Uma das principais marcas da Tecnologia Social LABFAZ são as parcerias que ela desenvolve para alcançar o seu objetivo final: o reconhecimento efetivo das atividades técnicas através de boas práticas, de condições dignas de trabalho e remuneração, e porque não há desenvolvimento produtivo de eventos (ou de qualquer atividade econômica) sem qualificação, sem formalização ou sem segurança no trabalho. Pois não se pode esperar o desenvolvimento de uma indústria de eventos (um dos focos do nosso desenvolvimento turístico e cultural), sem o correspondente investimento nas pessoas que erguem estruturas cada vez mais complexas, que operam equipamentos sofisticados e de alto valor pecuniário, sem condições dignas de trabalho e remuneração, porque não há contrato de trabalho, e são vítimas de acidentes (só em 2022, já são seis mortos) por falta de fiscalização e cuidados.

Então, as parcerias com festivais consolidados no calendário cultural da Capital - CoMA, Latinidades e Porão do Rock - que já são eventos turísticos do DF - nos permite executar com economicidade e condições estruturais uma formação prática e de qualidade para as pessoas trabalhadoras e também para os realizadores de eventos:

1. Aproveitando o contexto da realização do evento como território para intervir positivamente sobre um aspecto importante dessa temática: a inclusão de pessoas com deficiência em postos de trabalho, uma prática adotada, por adesão, pelas produções e realizadores e prestadores de serviços de backstage para **incluir pessoas com deficiência** (com prioridade para os que já fizeram algum módulo do LABFAZ).
2. A realização dos processos, nos contextos da montagem e realização do evento propiciam, ao mesmo tempo, a diminuição do custo por aluno e a ampliação dos recursos pedagógicos pela disponibilidade de materiais, equipamentos, intersectorialidades e o próprio contexto da fase do evento.

Outro aspecto é a ampliação da política pública inclusiva nos eventos é **formação e ampliação do público PCD**, ou seja, a inclusão de pessoas com deficiência em ocupações de produção e serviços combinada com incentivos para a PCD e acompanhante (gratuidade ou outros incentivos) combinado com condições de mobilidade gratuita da rodoviária ou uma estação do Metrô até o portão de entrada (para trabalhadores e público PCD) e **também as condições de acessibilidade com atendimento de acordo com a deficiência**, acolhendo e orientando, enfim, demonstrando o quão **segura e confortável pode ser a jornada da PCD** no evento, de fato propiciam a **ampliação do público PCD** estimulando ao mesmo tempo o trade de Turismo da Capital.

- a. Aproveitamos as ações que esses festivais já realizam em cumprimento à lei de acessibilidade, para ampliar o nosso espectro de atendimento: realizando seleção, **treinando e mediando a contratação de pessoas com deficiência junto às empresas prestadoras de serviços** (segurança, limpeza, carregadores, recepção, atendimento ao público, atendimento ao público PCD, bar, bilheteria e outras) e em funções de produção das equipes do festival.
- b. Por isso, o LABFAZ Festivais, cumpre uma função pedagógica (de formação) junto aos realizadores e empresas de serviços quanto aos cuidados, a otimização de processos de trabalho, a conscientização das equipes e ao cumprimento das normas legais de segurança, incentivando boas práticas e corrigindo falhas e equívocos.

#### Fase 4

Um dos objetivos desta edição é consolidar a Tecnologia Social como instrumento disponível para as pessoas da "Graxa" e conquistar períodos maiores de execução, de modo a não descontinuar a oferta dos serviços. Então, voltaremos "ao chão de fábrica" para realizar outro ciclo de formação com parcerias importantes como o SESI e SEBRAE, na perspectiva de ampliar a formalização, oferecendo cursos das NR obrigatórias para obtenção do "DRT" (Registro Profissional); cursos técnicos certificados do IATEC; curso para obtenção de CEAC e mutirão para inscrição; curso para orientação e inscrição no regime MEI, com mutirão para regularização de MEI suspensas.

Contudo, há um objetivo que ainda não conseguimos alcançar, inteiramente em nenhuma das três fases anteriores, o investimento à altura da importância do legado do LABFAZ, que é o desenvolvimento pleno do APP LABFAZ (site/aplicativo). Houve o desenvolvimento de uma primeira versão do APP LABFAZ com mais de 500 pessoas já cadastradas cujo *software* oferecia um serviço de muita utilidade para o mercado: um banco de talento das pessoas da "Graxa", com um perfil tendo todas as suas informações profissionais (para contratação) com espaço para currículo, portfólio e anexos, além de uma funcionalidade para os players contratantes. Devido às questões de ordem técnica e estruturais, foi necessário a sua retirada do "ar".

Atualmente, tem ocorrido uma incessante procura pelo aplicativo por quem já usou por ser um LinkedIn brasileiro dos profissionais "Graxa". A fim de, pelo menos, atender essa demanda imediata, o presente tem a previsão da contratação de um profissional de TI para realizar as manutenções e correções para sua disponibilização na Internet, pois há um banco de informações que ajuda muito esses profissionais a divulgar seus trabalhos.

Em paralelo, também se propõe o desenvolvimento de um projeto evolutivo desse aplicativo, atendendo às etapas de planejamento. Vale a pena lembrar que um desenvolvimento de software/aplicativo totalmente personalizado com consistência e solidez, tem a necessidade de investimento significativos em cada uma de suas etapas. A premissa de desenvolvimento do projeto dessa evolução do APP LABFAZ tem a seguinte fase: Fase de diagnóstico, Concepção, Levantamento e análise de requisitos, Fase de desenvolvimento e Etapa de manutenção.

Com o apoio do presente projeto, busca-se contemplar as fases de Fase de diagnóstico, Concepção e Levantamento e análise de requisitos. Todas essas fases de planejamento, aqui estamos denominando de desenvolvimento do projeto evolutivo do APP LABFAZ e realizar um fase de planejamento com tempo necessário e custos bem estimados demonstra a sintonia com as boas práticas de gestão do meio público e privado, pois, assim, como ocorre na área de cinema, quando há o desenvolvimento uma obra audiovisual de grande porte, é previsto pela ANCINE a captação de recursos para o desenvolvimento do projeto da obra, pois já é sabido que é algo complexo e necessita da contratação de uma equipe antes mesmo de gravar o filme. Isso é um demonstrativo da maturidade administrativa desse setor cultural, por isso é possível notar na qualidade das obras audiovisuais nacionais de grande porte surgidas nos últimos

anos.

Assim, aprendendo com os melhores, percebemos a importância dessa etapa antes de realizar qualquer passo evolutivo no APP LABFAZ. Nesta fase de planejamento do grande projeto evolutivo do APP LABFAZ, ocorrerá o diagnóstico, a concepção e o levantamento de requisitos com foco a atender não só a funcionalidade e visões conhecidas, mas também as não conhecidas e que serão descobertas ao longo desse processo de ideação e projeção dos mais diversos cenários e circunstâncias do funcionamento futuro do APP LABFAZ, além de possibilitar realizar uma estimativa mais precisa nos custos da fase de desenvolvimento. O resultado final será um projeto para realizar o seu desenvolvimento, tendo alguma estratégia de captação de recursos já planejada. Esse apoio é o pontapé inicial na geração dessa evolução e transformação social e cultural no Distrito Federal, quiçá, no país, por ser possível gerar sua “exportação” a outros entes federativos. Teremos um legado importante para o mercado, a política pública de inclusão e para a qualidade dos serviços e das equipes e profissionais em geral.

O que já sabido nesta evolução do APP LABFAZ é oferecer buscas com diversos filtros que qualificam a sua busca, aplicações para divulgação dos cursos, organização de turmas e emissão de certificados por e-mail e, o que consideramos imprescindível, um blog que mantém a formação e informação sobre a agenda política e a agenda de oportunidades com inserções de conteúdos de players do mercado de eventos bem como o desenrolar da agenda política, contribuindo para a valorização desses profissionais e dando, assim, a continuidade e melhoria para a instrumentalização e profissionalização da backstage.

#### A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Agora é oficial, o Brasil é um país racista, comprovado estatisticamente pelo IBGE. E o racismo é capacitista, meritocrático, patriarcal, machista e misógino e que tem um histórico de resistência a inclusão, muitos “senhores” na hora de misturar, de tratar bem os diferentes e é assim que ele reproduz, em modo contínuo, comportamentos de humilhação, desconfiança, suspeita etc, e assim é no Brasil, em toda a população, nas relações de convivência sociais e profissionais através do racismo estrutural, principalmente na sua forma institucional. Os eventos não são diferentes; lá a “Graxa” é a última da fila até para comer no chão, de marmita na mão, sempre têm menos água, são comumente tratados aos gritos ou com a indiferença da discriminação. Esta é uma mácula da sociedade brasileira que se mistura com a Cultura, com “c” maiúsculo, ou seja, até na produção e reprodução dos bens simbólicos de um povo. O LABFAZ propõe a) a criação de um marco legal (local e nacional) para as pessoas que trabalham na “Graxa”, b) a criação de protocolo para realização de eventos, elaborado com a mediação do MP, num TAC - Termo de Ajustamento de Conduta assinado por todos os players públicos e privados. Esta ação, por si só, representa um impulso da Cultura local, porque o desenvolvimento sustentável dessa cadeia produtiva depende da formação de uma nova “Graxa”, bem formada e tratada dignamente e isto impacta na qualidade da realização de eventos (inclusive culturais) e em cadeia na qualidade da qualidade técnica, na performance do artista e na satisfação final do principal beneficiário do “conjunto da obra”, ou seja, o “respeitável público” e isto gera engajamento por razões nobres e solidárias. No pequeno território do nosso fazer, o LABFAZ é um ativista das boas práticas, e muito mais espera contribuir com um caldo de cultura inclusiva anti racista, anti machista e anti misógina e, com isso, impactar na Cultura com “c” maiúsculo e, proporcionalmente, na sociedade, o “respeitável público”, um acionista importante da cadeia produtiva de eventos.

#### B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

- Formação certificada de técnicos em eventos;
- Formação da “Graxa” para obtenção de CEAC, com mutirão de pedidos de CEAC;
- Formação para a formalização em MEI, com mutirão para resoluções de pendências de MEI;
- Manutenção e correção do atual APP LABFAZ, uma plataforma de serviços para a Graxa. Desenvolvimento de um projeto evolutivo com aplicações que possibilitarão a criação de um perfil com as informações profissionais e de contratação com espaço para inserir currículo e portfólio e outros anexos, assim como muitos filtros de busca qualificada para quem precise dos serviços da “Graxa”. Um módulo importante, como legado de organização para a “Graxa” será o Blog, para ser alimentado com documentos importantes, leis, regras, editais, oportunidades e conteúdos informativos para todos.

#### C - Importância social do projeto:

“O que o LABFAZ é se confunde com o seu percurso e parcerias porque é movido por um propósito coletivo”. É sobre o ponto de partida da observação ser o campo da invisibilidade social e profissional, assunto posições políticas de diálogo com players que desenvolvem em suas realizações ações e soluções, com boas práticas profissionais e tratamento e buscando os meios (o TAC) para que, em conjunto, encontremos as saídas a partir do diálogo, sem abrir mão do mínimo, o cumprimento da lei. Lembrando que a “Graxa” representa dois terços das pessoas envolvidas na

realização de um evento e isso repercute em cadeia para o público de eventos, portanto para a sociedade, não esquecer que, como muitas crueldades de racismo estrutural são praticados e “esquecidos” na esteira da informalidade com a precarização e superexploração de mais-valia análogos à escravidão, incluindo o chicote do capataz.

D - Ações previstas de acessibilidade:

1. Contratação de 1 pessoa PCD para consultoria de acessibilidade;
2. Realização de 2 oficinas voltadas especificamente para o público pcd;
3. Mobilização de público PCD para participar das oficinas;
4. Inserção de legendas descritivas (#PraCegover, #PraQueVejam, #PraTodosVerem) em todas as peças no Instagram;
5. Intérpretes de LIBRAS em todas as oficinas que contarem com a participação de pessoas surdas (virtual, presencial ou híbrida);
6. Oferecimento de materiais (conteúdo) em braille ou áudio, se for necessário;
7. Publicação de 3 vídeos sobre o projeto com áudio, libras e legendas;
8. Cadastro de trabalhadores com deficiência no app Labfaz.

#### DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

[DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA]

#### PRÉ-PRODUÇÃO:

- **ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL** - Articulação com entidades representativas dos trabalhadores da Cultura para coleta de informações sobre as necessidades de formação e qualificação dos profissionais do setor, mobilização de público e certificação com vistas à formalização, obtenção de registros profissionais e CEAC entre outros. Realização de parcerias com OSCs e Espaços culturais para realização dos cursos.

Entidades a serem mobilizadas:

- SEBRAE
  - SESI
  - FECOMÉRCIO
  - SECRETARIA DE TRABALHO
  - SATED
  - ASSOCIAÇÃO BACKSTAGE BRASÍLIA
- **CAPACITAÇÃO** - Elaboração do cronograma de atividades formativas a serem executadas, contratação dos professores, instrutores e equipe de apoio. Definição dos espaços nos quais serão realizados os cursos. [Mobilização de alunos com e sem deficiência para participação nos cursos. Adequação da metodologia e dos recursos de acessibilidade metodológica e instrumental; Reserva de 10% das vagas para pessoas com deficiência.](#)
- EMPREENDEDORISMO
  - FORMAÇÃO TÉCNICA / REGISTRO PROFISSIONAL
  - PROJETOS
  - MENTORIAS INDIVIDUAIS E COLETIVAS
- **APP** - Elaboração do cronograma de atividades manutenção e correção e das fases de diagnóstico, concepção e levantamento e análise de requisitos e contratação dos profissionais.



- **COMUNICAÇÃO** - Contratação de equipe; Identificação de abordagem a ser adotada; Mapeamento de todas as eventuais necessidades de produto; Planejamento macro de entregas; Alinhamento entre equipes para entendimento de todas as demandas a serem cumpridas; Briefing e criação da identidade visual do projeto; [Elaboração do Plano de Acessibilidade Comunicacional do Projeto](#).
- **CONTRATAÇÃO DE INSTRUTORES/OFICINEIROS/PROFESSORES** - Contratação para a realização dos cursos livres. Disponibilizamos os currículos para a SECEC-DF com antecedência de 15 dias antes do início dos cursos.
- **ACESSIBILIDADE:** [Visita técnica aos espaços onde serão realizados os cursos e adequação das medidas de acessibilidade arquitetônica, quando possível, e de acessibilidade instrumental, metodológica e atitudinal, quando for o caso; contratação de intérpretes de libras e/ou audiodescritores quando for o caso.](#)

#### **PRODUÇÃO:**

- **ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL** - Desenvolvimento das parcerias firmadas com o trabalho de engajamento e envolvimento com as entidades parceiras.
- **CAPACITAÇÃO** - Acompanhamento do cronograma de atividades formativas a serem executadas com a produção das atividades necessárias a sua realização (por exemplo, disponibilização de espaços, cadastro de alunos e aulas no sistema EAD), apoio aos professores e instrutores.
- **APP** - Realização da manutenção e correção para disponibilização novamente do aplicativo já existente e o seu acompanhamento ao longo do projeto. Realização de reuniões para o desenvolvimento de cada uma das fases (Diagnóstico, Concepção e Levantamento e análise de requisitos), conforme cronograma definido e sua evolução de replanejamento no desenvolvimento desse projeto.
- **COMUNICAÇÃO** - Definição e execução de cronograma de postagens; Criação de peças; Criação de legenda para postagens; Criação de audiodescrição para postagens; Gravação de áudios para veiculação; Filmagem e edição de vídeos para redes; Filmagem e edição de vídeos LIBRAS para redes; Atualização periódica de Instagram, Facebook, Youtube e Blog de acordo com o anexo "Plano de Comunicação"; Realização de reuniões; Veiculação de anúncios patrocinados via Facebook Ads; Chamamento para inscrição em atividades; Criação e entrega de certificados de participação/conclusão de curso; Elaboração de textos; Acompanhamento de atividades online; Responding via redes;
- **OFICINAS ONLINE** - As atividades online serão executadas através dos endereços eletrônicos: <https://www.youtube.com/@LABFAZ> e <http://www.labfaz.com.br/>
- **LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS PRESENCIAIS, conforme PROPOSTA DE AGENDA DE CURSO presente no Plano de Trabalho**
  - 1 - Instituto Palco Cultura - Quadra Quadra 4 Conjunto C, SN - CH 27 - VARJÃO
  - 2 - Instituto Afrolatinas - SHIN quadra 9 conjunto F lote 16 Varjão do Torto - VARJÃO
  - 3 - Mapati - SCGN 707 CASA 13 - Asa Norte - Brasília
  - 4 - NoSetor - SCS Quadra 5, Bloco C, Edifício José Haje, sobreloja 70/74 - Asa sul - Brasília
  - 5 - Teatro Lieta de Ló - Rua Hugo Lobo Quadra 46 Casa 790 Setor Tradicional - Planaltina
  - 6 - Galeria A Pilastra - QE 40 SMBS 01 lote 01 B, Loja 01, Polo de modas, Guará II - Guará

- 7 - Jovem de Expressão -EQNM 18/20 Praça do Cidadão, Bloco C - Ceilândia
- 8 - CEDEP - Qd 09 conjunto D lote 1 - Paranoá
- 9 - SESI - QNF 24, Taguatinga Norte - Taguatinga
- 10 - Invenção Brasileira -Mercado Sul - QSB 12, Bloco B, Loja 25 - Taguatinga
- 11 - INFINU - CRS 506 Bloco A Loja 67 - Asa sul - Brasília

#### **PÓS-PRODUÇÃO:**

- **ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL** - Reunião de encerramento da parcerias com atendimento a demandas existentes sobressalentes. Elaboração de relatório do projeto em geral.
  -
- **CAPACITAÇÃO** - Emissão de certificado, encerramento das atividades formativas junto aos alunos e professores e produção do relatório sobre as capacitações.
  -
- **APP** - Produção do relatório geral da manutenção e correções realizadas, além do acompanhamento do funcionamento do aplicativo durante o projeto. Apresentação do projeto com a proposta de desenvolvimento e custos necessários para realização da fase de desenvolvimento/implementação do novo aplicativo LABFAZ. [Apresentação do banco de dados do aplicativo com resumos de dados do usuário \(obedecendo a LGPD\), com recorte de gênero, raça, localidade \(RA\), profissão e certificação profissional](#)
- **COMUNICAÇÃO** - Produção de relatório geral de redes sociais; Produção de relatório de anúncio - Facebook Ads; Envio de certificados; Publicação de conteúdos finais em instagram, Facebook, Youtube e Blog

**Formatado:** Fonte: (Padrão) Arial, Cor da fonte: Preto

**Formatado:** Recuo: À esquerda: 1,27 cm, Sem marcadores ou numeração

#### **OBJETIVOS E METAS:**

[INDICAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS E RELACIONÁ-LOS COM METAS QUANTIFICÁVEIS]

- Realizar 308 horas de capacitação (com emissão de certificado);
- Realizar a manutenção e correção do aplicativo LABFAZ para sua disponibilização novamente;
- Realizar a elaboração do projeto evolutivo do aplicativo LABFAZ;
- Contribuir para os processos de profissionalização do mercado criativo do DF e de mão de obra, com oferta de 240 vagas;
- Promover network entre profissionais dos setores da economia criativa;
- Consolidar o projeto LAB FAZ como importante ator do contexto criativo e cultural do DF.
- Promover a diversidade através da inclusão de pessoas com deficiência, pessoas LGBTQIAN+, pessoas em situação de vulnerabilidade social e mulheres negras
- Geração de emprego e renda para pessoas em situação de vulnerabilidade, pessoas com deficiência e profissionais desempregados e desalentados, entre outros, visando a colocação ou recolocação no mercado de trabalho;
- Promover a capacitação de novos trabalhadores para atuação no setor de eventos e economia criativa, para suprir a demanda do mercado, que perdeu mão de obra qualificada para outros setores durante a pandemia;

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS

[INDICAR PARÂMETROS]

**(ICM=ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS)**

**METAS GERAIS**

Na execução do projeto, como indicadores de avaliação, estão estabelecidas as metas:

**Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção**

**Etapa 1.1**

Serviços/Profissionais a serem contratados:

1.1 Direção Geral do Projeto - Cuidará de toda coordenação geral do projeto, liderando, gerindo e acompanhando o cumprimento do objeto, metas, objetivos e desdobramentos esperados. A previsão é um trabalho semanal de 30 horas semanais e estará atuando desde a primeira semana do projeto para realizar toda organização e desdobramento necessário do planejamento do projeto, indo até a última semana para atuar no fechamento das atividades do projeto dando o suporte necessário na prestação de contas. Logo, suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023 indo até dia 28/06/2024.

1.2 Produtor Executivo - Responsável por gerenciar a equipe de produção e atividades relacionadas ao desenvolvimento da produção do projeto, além de viabilizar a execução do projeto junto com a Direção Geral, ficando responsável pela elaboração da prestação de contas. A previsão laboral é de 30 horas semanais. Assim, como a direção geral estará presente durante todo o projeto atuando desde a fase preparatória (pré-produção) até a finalização e encerramento em geral do projeto, concluindo com a prestação de contas. Logo, suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023 indo até dia 28/06/2024.

1.3 Coordenador Administrativo e Financeiro - Profissional responsável pela gestão dos documentos, recebimento de notas fiscais e pagamentos da equipe e fornecedores, dando suporte a todas às questões administrativas e financeiras do projeto, realizando o controle orçamentário e organizando a documentação para a prestação de contas. A previsão laboral é de 30 horas semanais. Nas 3 semanas iniciais, não haveria atividades relacionadas a essa área, assim o início de suas atividades ocorreria a partir de 14/01/2024.

1.4 Assistente Administrativo - Responsável pela assistência nas atividades administrativa e financeira sob a responsabilidade da coordenação administrativa e financeira, além de apoio ao produtor executivo no início do projeto. A previsão laboral é de 30 horas semanais. A fim de auxiliar a produção executiva no início do projeto, pois é uma equipe mais enxuta nessa fase inicial, as suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023, se encerrando no dia 10/05/2023.

1.5 Consultoria e Assessoria de gestão pedagógica - contratação de consultoria e assessoria de serviço de gestão de atividades formativas a serem desenvolvidas, cuidando e acompanhando as inscrições, o desenvolvimento das oficinas, o suporte ao aluno durante os cursos, verificando a situação de cada aluno para devida emissão dos certificados e declarações, atuando na estrutura pedagógica do projeto.

**ICM 100%**

**Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino**

**Etapa 2.1**

Serviços/Profissionais a serem contratados:

- 2.1 Oficinas livres - Rubrica para contratação de instrutores do Distrito Federal e fora do Distrito Federal a serem selecionados ao longo do projeto e conforme a demanda dos treinandos, pois o objetivo do LabFaz é também oferecer capacitação mais adequada ao público participante e melhorar seu desempenho profissional no backstage. Já a previsão de realizar as seguintes formações: Como

tirar o MEI, Regularização de MEI, Como tirar o CEAC, Como tirar DRT, Contabilidade para Iniciantes (MEI), Como elaborar Portfólio, Como elaborar projetos e MasterClasses (online). Os instrutores/professores/oficineiros serão contratados na fase de pré-produção e serão apresentados os seus currículos para a SECD-DF com até 15 dias de antecedência do início dos cursos.

- 2.2 Mentorias - Rubrica para a contratação de mentores que possam acelerar a capacitação e aprendizagem dos treinandos, sendo uma ação para um atendimento mais personalizado aos treinandos. Por exemplo, uma mentoria para auxiliar a finalização da abertura de um MEI a um treinando que participou de uma oficina sobre MEI. Funcionam como uma forma de consultoria para cada treinando. Mentores a serem selecionados ao longo do projeto e conforme a demanda dos treinandos para se obter uma capacitação mais assertiva do público-alvo atingido.
- 2.3 Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Iluminação Cênica - Carga horária de 57 horas aulas, tendo aulas práticas programadas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.4 Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Rodie (Híbrido) - Carga horária de 20 horas aulas, sendo: 14 horas ONLINE – 07 aulas de 02 horas cada + 06 horas PRESENCIAIS em Estúdio em Brasília a ser ministrado por um instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.5 Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Áudio para técnicos (reciclagem) - Carga horária de 28 horas aulas, tendo 8 horas de aulas práticas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.6 Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - CONSOLES DIGITAIS - Carga horária de 12 horas aulas, tendo aulas práticas programadas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.7 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco I (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.8 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco II (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 12 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.9 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco III (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 16 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.10 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 06 EPI E EPC - Possui equipamento (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 4 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.11 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 10 Curso Presencial COMPLEMENTAR - SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA (SEP) - RECICLAGEM (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.12 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 23 COMBATE A PRINCÍPIO DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - BÁSICO (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 4 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.13 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 35 TRABALHO EM ALTURA (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.
- 2.14 Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 35 TRABALHO EM ALTURA - RECICLAGEM (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.

ICM 100%

## PROPOSTA DE AGENDA DE CURSO

ITEM	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	HORÁRIO	Dia da semana	LOCAL	SITE (Se houver)
1	Formalização: Regularização de MEI	19/03/24	19/03/24	18h30 - 22h30	Terça	Jovem de Expressão (Ceilândia)	Mentorias: Google Meet
2	Formalização: Como tirar o CEAC	18/03/24	29/03/24	19h - 22h	Segunda e quarta Terça e quinta	Teatro Lieta de Ló (Planaltina)	Mentorias: Google Meet
3	Formalização: Como tirar DRT	18/03/24	29/03/24	19h - 21h	Segunda e quarta	Mapati (Plano Piloto)	Mentorias: Google Meet
4	Formação técnica: MasterClasses (online)	28/03/24	28/03/24	Horário a confirmar	Horário a confirmar	Casa Afrolatinas (Varjão)	Mentorias: Google Meet
5	Formalização: Contabilidade para Iniciantes (MEI)	18/03/24	29/03/24	19h - 21h	segunda a sexta	Invenção Brasileira (Taguatinga)	Mentorias: Google Meet
6	Formação técnica: MasterClasses (online)	12/04/24	12/04/24	Horário a confirmar	Horário a confirmar	Jovem de Expressão (Ceilândia)	Não se aplica
7	Formação técnica: MasterClasses (online)	26/04/24	26/04/24	Horário a confirmar	Horário a confirmar	Palco Cultura (Varjão)	Não se aplica
8	Formação técnica: MasterClasses (online)	23/05/24	23/05/24	Horário a confirmar	Horário a confirmar	Mapati (Plano Piloto)	Não se aplica
9	Formação técnica: MasterClasses (online)	12/06/24	12/06/24	Horário a confirmar	Horário a confirmar	Casa Afrolatinas (Varjão)	Não se aplica
10	Formação técnica: Iluminação Cênica (Híbrido)	24/04/24	17/05/24	19h - 22h (on-line) 09h - 12h e 13h - 16h (presencial)	segunda, terça, quarta e quinta (on-line) Sábado e domingo (presencial)	<b>Parte prática:</b> SESI Gama	On-line: Google Meet
11	Formação técnica: Roadie (Híbrido)	09/04/24	23/04/24	19h - 22h (on-line) 09h - 12h (presencial)	terça, quarta e quinta (on-line) Sábado e domingo (presencial)	<b>Parte prática:</b> No Setor (Plano Piloto)	On-line: Google meet
12	Formação técnica: Áudio para técnicos (reciclagem)	22/05/24	07/06/24	19h - 22h (on-line) 09h - 12h 30 (presencial)	segunda e quarta (on-line) Sábado e domingo (presencial)	<b>Parte prática:</b> SESI Gama	On-line: Google meet
13	Formação técnica: Consoles digitais	28/05/24	14/06/24	19h - 21h (on-line) 09h - 13h (presencial)	segunda e quarta (on-line) Sábado e domingo (presencial)	<b>Parte prática:</b> SESI Gama	On-line: Google meet
14	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de Risco I	11/04/24	22/04/24	08h - 12h 08h - 12h e 13h30 - 17h 30	quinta e sexta (presencial) sábado (presencial)	Palco Cultura (Varjão)	EAD: Plataforma SESI
15	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de	22/04/24	03/05/24	08h - 12h	Terça, quinta e	Palco Cultura	EAD:

	Risco II				terça (presencial)	(Varjão)	Plataforma SESI
16	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de Risco III	04/05/24	15/05/24	08h - 12h	Segunda e quarta (presencial)	Palco Cultura (Varjão)	EAD: Plataforma SESI
17	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 06 EPI E EPC	23/04/24	02/05/24	08h - 12h	Terça (presencial)	SESI Taguatinga	EAD: Plataforma SESI
18	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 23 "COMBATE A PRINCÍPIO DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - BÁSICO"	06/05/24	17/05/24	08h - 12h	Terça (presencial)	SESI Taguatinga	EAD: Plataforma SESI
19	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 35 TRABALHO EM ALTURA	20/05/24	07/06/24	08h - 12h	Segunda e quarta (presencial)	SESI Taguatinga	EAD: Plataforma SESI
20	Segurança do trabalho: Curso SESI NR 35 TRABALHO EM ALTURA - RECICLAGEM	07/06/24	18/06/24	08h - 12h	Segunda e quarta (presencial)	SESI Taguatinga	EAD: Plataforma SESI

### Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados

3.1 Gasolina - Vouchers de gasolina para deslocamento da equipe do projeto e professores. Os vouchers serão distribuídos para os membros da equipe do projeto e professores para o deslocamento entre as atividades do projeto. Cada membro receberá um voucher para auxiliar no custeio de transporte. GASOLINA AUTOMOTIVA COMUM - Preço médio DF por Litro - R\$ 5,52 (<https://precos.petrobras.com.br/w/gasolina/df>), sendo estimado a disponibilização de 9,1375 litros por voucher.

3.2 Curadoria - Trabalho de curadoria para definição de conteúdo das atividades, do conteúdo de apostila, conteúdo de vídeo do Youtube de formação profissional e elaboração de relatórios dos resultados das atividades formativas. Há 12 cursos (SESI e IATEC) e em torno de 12 oficinas livres, além das mentorias.

3.3 Passagens - Rio - Bsb - Rio. O cálculo do número tomou-se por base na vinda dos 5 instrutores dos 4 cursos a serem ofertados pela IATEC. No curso de áudio, há 2 instrutores, necessitando ter a vinda de ambos para realização das atividades práticas em Brasília.

3.4 Hospedagem de professores IATEC. O cálculo do número tomou-se por base na vinda dos 5 instrutores dos 4 cursos a serem ofertados pela IATEC, sendo que, no curso de áudio, há 2 instrutores para a realização das atividades práticas em Brasília. Assim, calcularam-se 3 diárias para cada uma das 5 vindas dos instrutores, totalizando 15 diárias, pois a realização das atividades estão programadas ocorrerem em dois dias seguidos. Para melhor organização, há a necessidade de 3 pernoites para a melhor realização dessa ação.

3.5 Programador - Profissional especializado responsável por realizar a manutenção e ajustes da tecnologia do aplicativo Lab Faz, o "LinkId" dos profissionais da "graxa". Profissional essencial para que o sistema retome ao ar no site do Lab Faz. Seu trabalho está relacionado à programação do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.

3.6 Arquiteto do sistema - Profissional responsável por desenvolver o projeto evolutivo e aprimoramento do aplicativo, contemplando as fases de diagnóstico, concepção e levantamento de requisitos. A partir do desenvolvimento desse projeto, será possível realizar os custos e futuro desenvolvimento e implementação da evolução da plataforma atual, dando assim a continuidade e melhoria para a instrumentalização e profissionalização da backstage. Seu trabalho está relacionado ao planejamento da programação do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.

3.7 Serviço de Designer UX/UI - Contratação de Designer de Experiência responsável por dar suporte ao desenvolvimento do projeto evolutivo do aplicativo, definindo o fluxo de interação nas aplicações de

site/aplicativo. Seu trabalho está relacionado ao planejamento da programação do design UX/UI do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.

3.8 Serviço de Administração de Sistemas - Profissional especializado responsável pela coordenação e gestão técnica dos eventos e atividades remotas, atuando desde seu planejamento, passando pela execução e informando os resultados de cada evento.

3.9 Serviço de intérprete de Libras - Contratação de serviço de Interpretação simultânea durante o desenvolvimento das atividades formativas (presencial ou virtual).

3.10 Audiodescrição - Serviço de acessibilidade para pessoas com deficiência visual para o desenvolvimento e acompanhamento de participação de alunos com deficiência em oficinas e/ou oficinas específicas, oportunizando também a inserção desse segmento da sociedade no trabalho de backstage.

3.11 Assessoria e consultoria de acessibilidade - Serviço especializado profissional de assessoria e consultoria para toda a adequação e desenvolvimento de adequação de acessibilidade, realizando as ações capacitivas junto a equipe do projeto e orientando os profissionais de tradução de LIBRAS e o serviço de audiodescrição, além de acompanhar o desenvolvimento da comunicação e do aplicativo, tornando o projeto mais acessível.

3.12 Suporte Técnico - Profissional pcd especializado para suporte técnico às oficinas e atividades correlatas.

ICM 100%

SISTEMAS E APLICAÇÕES:

ATUALIZAÇÃO DO SITE - IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS FUNCIONALIDADES

TESTES - BANCO DE DADOS

#### 1. Criação da organização

- Criação e migração dos dados de contas pessoais para uma nova conta dedicada e centralizada para infraestrutura, banco de dados, repositório de código; e atualização de todos os dados de cobrança. / Prazo\* 1 mês

#### 2. Cadastro e Busca por Pessoas com Deficiência (PcD)

- Atualização do Cadastro de Usuários para ser possível acrescentar informações sobre deficiências, com informações sobre o CID, busca de profissionais com filtro para seleção de pessoas com deficiência e envio de laudo médico relacionado. / Prazo\* 1 mês

#### 3. Mapeamento

- Será realizada uma análise das demandas e complexidade das pendências existentes para atender as expectativas dos stakeholders. Incluindo os domínios de Infraestrutura, Banco de Dados, UX, UI e Acessibilidade. / Prazo\* 1 mês

#### 4. Geração de Certificados

- Criação de fluxo de geração semi-automatizada de certificados, de acordo com informações coletadas dos festivais durante a vigência do projeto. / Prazo\* 1 mês

#### 5. Remoção da Barra de Logos e informações sobre a Secretaria de Turismo

- Em adequação ao regime eleitoral próximo, será efetuada a varredura de quaisquer itens em inconformidade com o regimento eleitoral vigente que possam comprometer a Secretaria de Turismo, sendo feita sua adequação imediata. / Prazo\* 1 mês

#### 6. Atualização Identidade Visual

- Atualizações relacionadas à identidade visual e UI do sistema, validadas pelos stakeholders utilizando o Figma. / Prazo\* 1 mês

Comentado [1]: retirar esse texto

#### 7. Atualizações Arquiteturais

- Serão realizadas mudanças em relação à organização da base de código e dados atuais, buscando facilitar a manutenção e legibilidade. / Prazo\* 1 mês

#### 8. Atualização das Interfaces

- Criação das novas interfaces a partir das informações extraídas nas reuniões de mapeamento e identidade visual atualizada. / Prazo\* 1 mês

#### 9. Atualização de Acessibilidade

- Implementação das demandas mapeadas no domínio de Acessibilidade. / Prazo\* 1 mês

#### 10. Manutenção App

- Infraestrutura e aluguel do serviço de hospedagem usado para hospedar os servidores da infraestrutura. Aluguel dos serviços de bancos de dados utilizados. / Prazo\* 1 mês

#### **Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade**

4.1 Serviço de Gestão de Comunicação - Serviço de coordenação da equipe de comunicação, sendo responsável pelo cumprimento do plano de comunicação e pelo gerenciamento de todas as entregas e cumprimento dos cronogramas.

4.2 Serviço de Produção de Conteúdo e Social Media - Serviço de produção de conteúdo divulgação de todas atividades e ações do projeto nas redes sociais, cuidando, assim, de toda a gestão das mídias sociais do projeto, gerando visibilidade e engajamento ao projeto. Produtora de Textos para redes sociais como facebook, instagram e whatsapp, elaboração de conteúdos descritivos para pessoas com deficiência visual como #PraTodosVerem, elaboração de releases, cartas e outros documentos solicitados.

4.3 Serviço de Assistente de Comunicação Digital - profissional responsável por auxílio operacional aos serviços de comunicação digital.

4.4 Serviço de Designer para criação de peças - Contratação de serviço de Designer Pleno para desenvolvimento de peças gráficas, divulgações virtuais, edição e criação de layouts durante a realização do projeto, além de assessoramento às atividades de produção gráfica / virtual do projeto.

4.5 Serviço de Impulsão de redes - Destinação de Verba para impulsão de publicações em redes sociais. Verba destinada à publicidade nas redes sociais.

4.6 Serviço de Coordenação Editorial - serviço de elaboração de cronogramas de produção de textos; o gerenciamento de atividades da equipe interna de produção de conteúdo; contato com prestadores externos e autores; elaboração, checagem e revisão de textos.

4.7 Registro Fotográfico das Atividades - Profissional responsável pelo registro fotográfico das atividades previstas nesse plano de trabalho como: Aulas, cursos e treinamentos, equipes, serviços contratados, professores, alunos e trabalhadores contratados.

4.8 Registro Audiovisual das Atividades - Profissional responsável pelo registro audiovisual das atividades previstas nesse plano de trabalho como: Aulas, cursos e treinamentos, equipes, serviços contratados, professores, alunos e trabalhadores contratados.

#### **PLANO DE COMUNICAÇÃO**

Peça de divulgação	Formato	Quantidade	Meio utilizado	Data de produção	Data de veiculação
Instagram Feed com audiodescrição de imagem	1080x1350	45 (sem somar os reels abaixo)	Instagram	Ao longo do projeto	20 semanas
Instagram Stories	1080x1920	60	Instagram	Ao longo do	20 semanas



				projeto	
Instagram Reels (a ser replicado também no feed)	1080x1920	10	Instagram	Ao longo do projeto	20 semanas
Instagram Reels vídeo LIBRAS (a ser replicado também no feed)	1080x1920	05	Instagram	Ao longo do projeto	20 semanas
Facebook	1080x1350	40	Facebook	Ao longo do projeto	20 semanas
Facebook vídeo LIBRAS	MP4	05	Facebook	Ao longo do projeto	20 semanas
Youtube	MP4	03	Youtube	Ao longo do projeto	20 semanas
Youtube vídeo LIBRAS	MP4	05	Youtube	Ao longo do projeto	20 semanas
Youtube Shorts	1080x1920	03	Youtube	Ao longo do projeto	20 semanas
WhatsApp	POSTAGEM	15	WhatsApp	Ao longo do projeto	20 semanas
WhatsApp vídeo LIBRAS	MP4	05	WhatsApp	Ao longo do projeto	20 semanas
WhatsApp Audio	MP3	05	WhatsApp	Ao longo do projeto	20 semanas
Blog: Textos	TEXTO	10	Blog	Ao longo do projeto	20 semanas
Blog: Vídeos LIBRAS	MP4	02	Blog	Ao longo do projeto	20 semanas
Blog: Áudios	MP3	05	Blog	Ao longo do projeto	20 semanas
Certificados	A4 / PDF		E-mail	Ao longo do projeto	No final de cada curso

<b>2.7 INDICADORES DE MONITORAMENTO</b>		
<b>Metas</b>	<b>Indicadores de Monitoramento</b>	<b>Parâmetro(s) para aferição de cumprimento</b>
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção</b>	<p><i>Contratação dos profissionais para o desenvolvimento de suas funções.</i></p> <p><i>Planejamento das atividades</i></p> <p><i>Organização de entregáveis e sistematização de relatórios</i></p> <p><i>Controle Orçamentário</i></p>	<p><i>Relatório de cada profissional das suas ações</i></p> <p><i>Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades</i></p> <p><i>Prestação de contas do projeto</i></p>

<p><b>Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino</b></p>	<p><i>Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções</i></p> <p><i>Quantidade de alunos prospectados e alcançados</i></p> <p><i>Quantidade de pessoas mobilizadas</i></p>	<p><i>Relatório de cada profissional das suas ações</i></p> <p><i>Mapa com as necessidades e execução de oficinas e capacitações</i></p> <p><i>Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades</i></p>
<p><b>Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados</b></p>	<p><i>Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções</i></p> <p><i>Profissionais participam das atividades</i></p>	<p><i>Relatório de cada profissional das suas ações</i></p> <p><i>Relatório de logística</i></p> <p><i>Comprovações de realização das atividades</i></p> <p><i>Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades</i></p>
<p><b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b></p>	<p><i>Desenvolvimento de ações de comunicação</i></p>	<p><i>Registro da identidade visual</i></p> <p><i>Produtos Audiovisuais</i></p> <p><i>Visibilidade na mídia</i></p> <p><i>Programação</i></p> <p><i>Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades</i></p>

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

[IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA]

➤ **PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

O projeto foi concebido e estruturado para atender **aos profissionais da técnica**, a partir da identificação de suas atividades, seus desafios e a oferta de oportunidades. Entretanto, o processo de escuta e a sistematização dessas informações expandem suas fronteiras para outros públicos, sobretudo os players da economia e indústrias criativas, e para outros territórios (DF e entorno), disponibilizando um diretório de profissionais como serviço também aos potenciais contratantes.

○ **Setores atendidos:**

Os profissionais da Técnica (dos bastidores da coxia ou backstage), ainda que não sejam visíveis, são imprescindíveis em todos os ramos da economia criativa e, segundo levantamento inicial do Coletivo Backstage Brasília, estão distribuídos pelos seguintes setores:

- Iluminação (Técnicos de luz, moradores de luz, e canhoeiros entre outros);
- Imagem (Técnicos de LED e vídeo mapping, VJs, edição, legendagem);
- Áudio (Técnicos de som, técnicos de gravação, mixagem e masterização e sonoplastas entre outros)
- Audiovisual (cinegrafistas, cabos man, VJs, projetionistas e maquinistas entre outros);
- Cenografia, maquiagem e adereços (Cenógrafos, montadores, figurinistas, maquiadoras e cenotécnicos entre outros);
- Montagem e Infraestrutura - Incluindo a montagem de tendas e equipamentos aéreos (Arquitetos e engenheiros especializados em eventos, produtores de montagem e assistentes de montagem, riggers, montadores, eletricitas, técnicos de acústica entre outros);
- Logística (Produtores, assistentes de logística, atendimento ao público, entre outros);
- Produção Técnica (Diretores e produtores Técnicos, diretores de palco, contra-regras e roadies entre outros);
- Transmissão ao vivo (Streamers, profissionais de redes (TI) e editores entre outros);
- Novas tecnologias (Profissionais que trabalham com tecnologia 3D, hologramas, operação de drones, animação, realidade virtual e aumentada entre outros);
- Acessibilidade (legendagem em closed caption, estenotipia, sistemas de laço indução, bluetooth, intérpretes de libras, mapa tátil, áudio descritores e guias entre outros);
- Serviços Gerais (carregadores, bilheteiros, camareiros, recepcionistas, catering e voluntários entre outros).

#### **Trabalhadores da técnica e do backstage:**

- Trabalhadores de empresas fornecedoras de equipamentos e mão de obra para eventos como: empresas de som, luz, led, transmissão, mapeamento e projeções, estruturas, carregadores etc.;
- Trabalhadores que atuam nas coxias de espaços culturais, teatros, auditórios e afins, tais como: Designers de som e luz, criadores de trilhas para espetáculo, operação e sonoplastia, figurinistas, contra regras, maquiadores, montadores, cenotécnicos, camareiras etc.;
- Trabalhadores técnicos que atuam em igrejas e espetáculos do setor Gospel;
- Trabalhadores que atuam em estúdios de ensaio e no processo de gravação, mixagem e masterização de CDs e DVDs;
- Profissionais que trabalham com a construção, conserto e manutenção de equipamentos, assim como *luthiers*, afinadores de piano e outros instrumentos;
- Assistentes de produção, assistentes de montagem, assistentes de camarim, assistentes de logística;
- DJs e VJs;
- Profissionais que trabalham em grandes eventos de shows ao vivo como técnicos de som (Técnicos de PA e de Monitor), iluminadores, VJs, roadies, carregadores, riggers etc.
- Profissionais que trabalham diretamente com artistas em shows e turnês (técnicos de som e luz, roadies, road managers, produtores);
- Profissionais que atuam em bares, restaurantes, casas noturnas, boates, casas de shows, pubs, bistrôs, cafés etc.;

- Profissionais que atuam no audiovisual como operadores de guas e travelling, maquinistas, fotógrafos e cinegrafistas, assistentes e cabo man/woman.
- Profissionais que atuam nas áreas de áudio, vídeo e luz em rádios, tvs e outros veículos de publicidade;
- Profissionais que atuam com mapeamento e iluminação de arquiteturas e ambientes;
- Cenógrafos e arquitetos de eventos, assim como os profissionais que atuam para estes como costureiras, marceneiros, eletricitas, serralheiros, pintores, etc.
- Montadores de lonas (circo), riggers (instaladores de equipamentos aéreos);
- Montadores de exposição, cenotécnicos, expografistas, iluminadores;
- Dentre outros.

[O projeto LABFAZ também busca incluir e aumentar, em todas as suas atividades, a presença de mulheres, pessoas LGBTQIAP+ e pessoas com deficiência, com vistas a promover a equidade](#)

CONTRAPARTIDA:

] NAO SE APLICA

] APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

#### CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Assinatura do contrato	<u>30/12/23</u>	<u>30/12/23</u>
<b>Pré-produção</b>		
Reunião geral de coordenação	<u>30/12/23</u>	<u>30/12/23</u>
Realização de contratos e pagamentos da equipe de produção	<u>30/12/23</u>	<u>15/01/24</u>
Organização de planejamento de comunicação	<u>30/12/23</u>	<u>15/01/24</u>
Elaboração do cronograma de manutenção e correção do aplicativo atual e das fases de diagnóstico, concepção e levantamento e análise de requisitos do novo aplicativo	<u>30/12/23</u>	<u>15/01/24</u>
Criação de identidade visual	<u>03/01/24</u>	<u>15/01/24</u>
Abertura de chamamento público de professores para oficinas	<u>22/01/24</u>	<u>02/02/24</u>
Elaboração da grade de programação de atividades formativas	<u>10/01/24</u>	<u>10/02/24</u>
Contratação de professores, instrutores e mentores	<u>20/01/24</u>	<u>20/02/24</u>
Contratação e organização dos locais para realização das atividades presenciais dos cursos	<u>20/02/24</u>	<u>15/03/24</u>
Divulgação dos cursos	<u>20/02/24</u>	<u>15/03/24</u>
Realização da manutenção e correção do aplicativo atual com sua disponibilização ao final dessa tarefa	<u>15/01/24</u>	<u>15/02/24</u>
Disponibilização do aplicativo LAB FAZ atual	<u>15/02/24</u>	<u>23/02/24</u>
<b>Produção</b>		
Acompanhamento e manutenção e correção necessárias que surgirem ao longo do projeto	<u>23/02/24</u>	<u>21/06/24</u>

Realização dos ciclos de reuniões para o desenvolvimento das fases de diagnóstico, concepção e levantamento e análise de requisitos do novo aplicativo	<u>15/01/24</u>	<u>21/06/24</u>
Acompanhamento e apoio das inscrições	<u>16/02/24</u>	<u>15/03/24</u>
Realização dos cursos e mentorias - Eixos: Formalização / Segurança do trabalho / Formação técnica	<u>15/03/24</u>	<u>21/06/24</u>
Formalização: Regularização de MEI	<u>19/03/2024</u>	<u>19/03/2024</u>
Formalização: Como tirar o CEAC	<u>18/03/2024</u>	<u>29/03/2024</u>
Formalização: Como tirar DRT	<u>18/03/2024</u>	<u>29/03/2024</u>
Formação técnica: MasterClasses (online)	<u>28/03/2024</u>	<u>28/03/2024</u>
Formalização: Contabilidade para Iniciantes (MEI)	<u>18/03/2024</u>	<u>29/03/2024</u>
Formalização: Como elaborar Portfólio	<u>18/03/2024</u>	<u>29/03/2024</u>
Formação técnica: MasterClasses (online)	<u>12/04/2024</u>	<u>12/04/2024</u>
Formação técnica: MasterClasses (online)	<u>26/04/2024</u>	<u>26/04/2024</u>
Formação técnica: MasterClasses (online)	<u>23/05/2024</u>	<u>23/05/2024</u>
Formação técnica: MasterClasses (online)	<u>12/06/2024</u>	<u>12/06/2024</u>
Formação técnica: Iluminação Cênica (Híbrido)	<u>24/04/2024</u>	<u>17/05/2024</u>
Formação técnica: Rodie (Híbrido)	<u>09/04/2024</u>	<u>23/04/2024</u>
Formação técnica: Áudio para técnicos (reciclagem)	<u>22/05/2024</u>	<u>07/06/2024</u>
Formação técnica: Consoles digitais	<u>28/05/2024</u>	<u>14/06/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de Risco I	<u>11/04/2024</u>	<u>22/04/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de Risco II	<u>22/04/2024</u>	<u>03/05/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 05 CIPA - Grau de Risco III	<u>04/05/2024</u>	<u>15/05/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 06 EPI E EPC - Possui equipamento	<u>23/04/2024</u>	<u>02/05/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 23 "COMBATE A PRINCÍPIO DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - BÁSICO"	<u>06/05/2024</u>	<u>17/05/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 35 TRABALHO EM ALTURA	<u>20/05/2024</u>	<u>07/06/2024</u>
Segurança do trabalho: Curso SESI NR 35 TRABALHO EM ALTURA - RECICLAGEM	<u>07/06/2024</u>	<u>18/06/2024</u>
Emissão e entrega dos certificados	<u>15/06/24</u>	<u>24/06/24</u>
<b>Pós-produção</b>	<u>24/06/24</u>	<u>28/06/24</u>
Elaboração de relatórios de fechamento e clippings	<u>24/06/24</u>	<u>28/06/24</u>
Elaboração e disponibilização do projeto de desenvolvimento do novo aplicativo	<u>24/06/24</u>	<u>28/06/24</u>

<b>MARCOS EXECUTORES</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>

Lançamento do aplicativo LAB FAZ atual	<u>15/02/24</u>	<u>21/06/24</u>
Realização dos cursos	<u>13/03/24</u>	<u>21/06/24</u>
Entrega dos certificados	<u>15/06/24</u>	<u>21/06/24</u>

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total: R\$ 469.965,67 (quatrocentos e sessenta e nove mil e novecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e sete centavos)

Recebimento em 2 parcelas:

1ª parcela em dezembro 2023 - Valor: R\$ 235.000,00 / 2ª parcela em fevereiro 2024 - Valor: R\$ 234.965,67

Item	Descrição da Despesa	Referência	Unidade de Média	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção</b>						
1.1	Direção Geral do Projeto - Cuidará de toda coordenação geral do projeto, liderando, gerindo e acompanhando o cumprimento do objeto, metas, objetivos e desdobramentos esperados. A previsão é um trabalho semanal de 30 horas semanais e estará atuando desde a primeira semana do projeto para realizar toda organização e desdobramento necessário do planejamento do projeto, indo até a última semana para atuar no fechamento das atividades do projeto dando o suporte necessário na prestação de contas. Logo, suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023 indo até dia 28/06/2024.	FGV 60 - (mão de obra)	Semana	27	R\$ 900,00	R\$ 24.300,00
1.2	Produtor Executivo - Responsável por gerenciar a equipe de produção e atividades relacionadas ao desenvolvimento da produção do projeto, além de viabilizar a execução do projeto junto com a Direção Geral, ficando responsável pela elaboração da prestação de contas. A previsão laboral é de 30 horas semanais. Assim, como a direção geral estará presente durante todo o projeto atuando desde a fase preparatória (pré-produção) até a finalização e encerramento em geral do projeto, concluindo com a prestação de contas. Logo, suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023 indo até dia 28/06/2024.	FGV 42 - (mão de obra)	Semana	27	R\$ 900,00	R\$ 24.300,00
1.3	Coordenador Administrativo e Financeiro - Profissional responsável pela gestão dos documentos, recebimento de notas fiscais e pagamentos da equipe e fornecedores, dando suporte a todas às questões	FGV 153 - (mão de obra)	Semana	24	R\$ 950,00	R\$ 22.800,00

	administrativas e financeiras do projeto, realizando o controle orçamentário e organizando a documentação para a prestação de contas. A previsão laboral é de 30 horas semanais. Nas 3 semanas iniciais, não haveria atividades relacionadas a essa área, assim o início de suas atividades ocorreria a partir de 14/01/2024.					
1.4	Assistente Administrativo - Responsável pela assistência nas atividades administrativa e financeira sob a responsabilidade da coordenação administrativa e financeira, além de apoio ao produtor executivo no início do projeto. A previsão laboral é de 30 horas semanais. A fim de auxiliar a produção executiva no início do projeto, pois é uma equipe mais enxuta nessa fase inicial, as suas atividades iniciarão no dia 27/12/2023, se encerrando no dia 10/05/2023.	FGV 26 - (mão de obra)	Semana	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00
1.5	Consultoria e Assessoria de gestão pedagógica - contratação de consultoria e assessoria de serviço de gestão de atividades formativas a serem desenvolvidas, cuidando e acompanhando as inscrições, o desenvolvimento das oficinas, o suporte ao aluno durante os cursos, verificando a situação de cada aluno para devida emissão dos certificados e declarações, atuando na estrutura pedagógica do projeto.	Salicweb / Curso / Oficina / Estágio / Coordenação pedagógica / Distrito Federal - Serviço	semana	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
Sub-Total						R\$ 93.400,00
<b>Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino</b>						
2.1	Oficinas livres - Rubrica para contratação de instrutores do Distrito Federal e fora do Distrito Federal a serem selecionados ao longo do projeto e conforme a demanda dos treinandos, pois o objetivo do LabFaz é também oferecer capacitação mais adequada ao público participante e melhorar seu desempenho profissional no <i>backstage</i> . Já a previsão de realizar as seguintes formações: Como tirar o MEI, Regularização de MEI, Como tirar o CEAC, Como tirar DRT, Contabilidade para Iniciantes (MEI), Como elaborar Portfólio, Como elaborar projetos e MasterClasses (online)	SALICNET - Curso / Oficina / Estágio / Oficineiro	hora/aula	120	R\$ 150,00	R\$ 18.000,00
2.2	Mentorias - Rubrica para a contratação de mentores que possam acelerar a capacitação e aprendizagem dos treinandos, sendo uma ação para um atendimento mais personalizado aos treinandos. Por exemplo,	SALICNET - Curso / Oficina / Estágio / Oficineiro	hora/aula	388	R\$ 71,12	R\$ 27.594,56

	uma mentoria para auxiliar a finalização da abertura de um MEI a um treinando que participou de uma oficina sobre MEI. Funcionam como uma forma de consultoria para cada treinando. Mentores a serem selecionados ao longo do projeto e conforme a demanda dos treinandos para se obter uma capacitação mais assertiva do público-alvo atingido.					
2.3	Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Iluminação Cênica - Carga horária de 57 horas aulas, tendo aulas práticas programadas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$15.600,00	R\$15.600,00
2.4	Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Rodie (Híbrido) - Carga horária de 20 horas aulas, sendo: 14 horas ONLINE – 07 aulas de 02 horas cada + 06 horas PRESENCIAIS em Estúdio em Brasília a ser ministrado por um instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$9.000,00	R\$9.000,00
2.5	Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - Áudio para técnicos (reciclagem) - Carga horária de 28 horas aulas, tendo 8 horas de aulas práticas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$8.400,00	R\$8.400,00
2.6	Curso Híbrido (on-line e presencial) a ser oferecido pela IATEC - CONSOLES DIGITAIS - Carga horária de 12 horas aulas, tendo aulas práticas programadas com instrutor vindo do RJ, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$3.600,00	R\$3.600,00
2.7	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco I (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 1.296,00	R\$ 1.296,00
2.8	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco II (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 12 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 1.944,00	R\$ 1.944,00



	anexos.					
2.9	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 05 CIPA - Grau de Risco III (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 16 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 2.592,00	R\$ 2.592,00
2.10	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 06 EPI E EPC - Possui equipamento (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 4 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 648,00	R\$ 648,00
2.11	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 10 Curso Presencial COMPLEMENTAR - SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA (SEP) - RECICLAGEM (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
2.12	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 23 COMBATE A PRINCÍPIO DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - BÁSICO (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 4 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 720,00	R\$ 720,00
2.13	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 35 TRABALHO EM ALTURA (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
2.14	Curso Presencial a ser oferecido pelo SESI - NR 35 TRABALHO EM ALTURA - RECICLAGEM (para 20 alunos por turma) - Carga horária de 8 horas aulas, conforme previsto no cronograma e conteúdo programático em documentos anexos.	Orçamento	hora/aula	1	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
					Sub-Total	R\$ 94.434,56
<b>Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados</b>						
3.1	Gasolina - Vouchers de gasolina para deslocamento da equipe do projeto e professores. Os vouchers serão distribuídos para os membros da equipe do projeto e professores para o deslocamento entre as atividades do projeto. Cada membro receberá um voucher para auxiliar no custeio de transporte. GASOLINA AUTOMOTIVA	Site de preço médio da Petrobrás e cálculo estimativo na descrição	litro	730	R\$ 5,52	R\$ 4.029,60

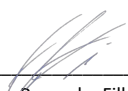
	COMUM – Preço médio DF por Litro - R\$ 5,52 ( <a href="https://precos.petrobras.com.br/w/gasolina/df">https://precos.petrobras.com.br/w/gasolina/df</a> ), sendo estimado a disponibilização de 9,1375 litros por voucher.					
3.2	Curadoria - Trabalho de curadoria para definição de conteúdo das atividades, do conteúdo de apostila, conteúdo de vídeo do Youtube de formação profissional e elaboração de relatórios dos resultados das atividades formativas. Há 12 cursos (SESI e IATEC) e em torno de 12 oficinas livres, além das mentorias.	SALICNET - Curso / Oficina / Estágio / Curador	serviço	27	R\$ 1.600,00	R\$ 43.200,00
3.3	Passagens - Rio - Bsb - Rio. O cálculo do número tomou-se por base na vinda dos 5 instrutores dos 4 cursos a serem ofertados pela IATEC. No curso de áudio, há 2 instrutores, necessitando ter a vinda de ambos para realização das atividades práticas em Brasília.	Orçamento	unidade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00
3.4	Hospedagem de professores IATEC. O cálculo do número tomou-se por base na vinda dos 5 instrutores dos 4 cursos a serem ofertados pela IATEC, sendo que, no curso de áudio, há 2 instrutores para a realização das atividades práticas em Brasília. Assim, calcularam-se 3 diárias para cada uma das 5 vindas dos instrutores, totalizando 15 diárias, pois a realização das atividades estão programadas ocorrerem em dois dias seguidos. Para melhor organização, há a necessidade de 3 pernoites para a melhor realização dessa ação.	Valores para Diárias Nacionais praticados no Programa Conexão	Diárias	15	R\$ 309,17	R\$ 4.637,55
3.5	Programador - Profissional especializado responsável para realizar a manutenção e ajustes da tecnologia do aplicativo Lab Faz, o "LinkId" do profissionais da "graxa". Profissional essencial para que o sistema retome ao ar no site do Lab Faz. Seu trabalho está relacionado à programação do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.	SALICNET - Aplicativo / Programador	Mês	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
3.6	Arquiteto do sistema - Profissional responsável por desenvolver o projeto evolutivo e aprimoramento do aplicativo, contemplando as fases de diagnóstico, concepção e levantamento de requisitos. A partir do desenvolvimento desse projeto, será possível realizar os custos e futuro desenvolvimento e implementação da evolução da plataforma atual, dando assim a	SALICNET - Aplicativo / Arquiteto de software	Mês	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00

	continuidade e melhoria para a instrumentalização e profissionalização da <i>backstage</i> . Seu trabalho está relacionado ao planejamento da programação do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.					
3.7	Serviço de Designer UX/UI - Contratação de Designer de Experiência responsável por dar suporte ao desenvolvimento do projeto evolutivo do aplicativo, definindo o fluxo de interação nas aplicações de site/aplicativo. Seu trabalho está relacionado ao planejamento da programação do design UX/UI do aplicativo Lab Faz e não ao desenvolvimento do site para a divulgação do projeto.	SALICNET - Aplicativo / Designer de UI/UX	Mês	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
3.8	Serviço de Administração de Sistemas - Profissional especializado responsável pela coordenação e gestão técnica dos eventos e atividades remotas, atuando desde seu planejamento, passando pela execução e informando os resultados de cada evento.	FGV 150 - (mão de obra)	Mês	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
3.9	Serviço de intérprete de Libras - Contratação de serviço de Interpretação simultânea durante o desenvolvimento das atividades formativas (presencial ou virtual).	Sindicato Nacional dos Tradutores	Horas	93	R\$ 139,00	R\$ 12.927,00
3.10	Audiodescrição - Serviço de acessibilidade para pessoas com deficiência visual para o desenvolvimento e acompanhamento de participação de alunos com deficiência em oficinas e/ou oficinas específicas, oportunizando também a inserção desse segmento da sociedade no trabalho de <i>backstage</i> .	Salicweb / Espetáculo de Artes Cênicas / Serviço de audiodescrição - Distrito Federal - serviço	serviço	1	R\$ 2.104,73	R\$ 2.104,73
3.11	Assessoria e consultoria de acessibilidade - Serviço especializado profissional de assessoria e consultoria para toda a adequação e desenvolvimento de adequação de acessibilidade, realizando as ações capacitivas junto a equipe do projeto e orientando os profissionais de tradução de LIBRAS e o serviço de audiodescrição, além de acompanhar o desenvolvimento da comunicação e do aplicativo, tornando o projeto mais acessível.	Salicweb/Exposição de Artes/Consultor de acessibilidade s/Distrito Federal - Serviço	Serviço	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
3.12	Suporte Técnico - Profissional pcđ especializado para suporte técnico às oficinas e atividades correlatas.	Salicweb/Curso / Oficina / Estágio/ Consultoria técnica /	Serviço	1	R\$ 10.233,33	R\$ 10.233,33

		Distrito Federal				
Sub-Total						R\$ 153.132,21
<b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b>						
4.1	Serviço de Gestão de Comunicação - Serviço de coordenação da equipe de comunicação, sendo responsável pelo cumprimento do plano de comunicação e pelo gerenciamento de todas as entregas e cumprimento dos cronogramas.	FGV 44 - (mão de obra)	Serviço	22	R\$ 1.000,00	R\$ 22.000,00
4.2	Serviço de Produção de Conteúdo e Social Media - Serviço de produção de conteúdo divulgação de todas atividades e ações do projeto nas redes sociais, cuidando, assim, de toda a gestão das mídias sociais do projeto, gerando visibilidade e engajamento ao projeto. Produtora de Textos para redes sociais como facebook, instagram e whatsapp, elaboração de conteúdos descritivos para pessoas com deficiência visual como #PraTodosVerem, elaboração de releases, cartas e outros documentos solicitados.	SALICNET - Oficina / workshop / Seminário audiovisual / Gerente de redes sociais	Serviço	23	R\$ 800,00	R\$ 18.400,00
4.3	Serviço de Assistente de Comunicação Digital - profissional responsável por auxílio operacional aos serviços de comunicação digital, acompanhamento da produção das artes, cronograma de entregas, acompanhamento e auxílio na marcação de filmagens e conteúdos audiovisuais	FGV 8 - (mão de obra) + IPCA	Serviço	20	R\$ 650,00	R\$ 13.000,00
4.4	Serviço de Designer para criação de peças - Contratação de serviço de Designer Pleno para desenvolvimento de peças gráficas, divulgações virtuais, edição e criação de layouts durante a realização do projeto, além de assessoramento às atividades de produção gráfica / virtual do projeto.	FGV 50 - (mão de obra)	Serviço	5	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00
4.5	Serviço de Impulsionamento de redes - Destinação de Verba para impulsionamento de publicações em redes sociais. Verba destinada à publicidade nas redes sociais.	FGV 161 - (serviço)	Serviço	1	R\$ 3.004,90	R\$ 3.004,90
4.6	Serviço de Coordenação Editorial - serviço de elaboração de cronogramas de produção de textos; o gerenciamento de atividades da equipe interna de produção de conteúdo; contato com prestadores externos e autores; elaboração, checagem e revisão de textos.	FGV 39 - (mão de obra)	Serviço	5	R\$ 4.653,20	R\$ 23.266,00
4.7	Registro Fotográfico das Atividades - Profissional responsável pelo registro fotográfico das atividades previstas nesse	SALICNET - Curso / Oficina /	Serviço	20	R\$ 480,00	R\$ 9.600,00

	plano de trabalho como: Aulas, cursos e treinamentos, equipes, serviços contratados, professores, alunos e trabalhadores contratados.	Estágio / Registro e documentação fotográfica				
4.8	Registro Audiovisual da Atividades - Profissional responsável pelo registro audiovisual das atividades previstas nesse plano de trabalho como: Aulas, cursos e treinamentos, equipes, serviços contratados, professores, alunos e trabalhadores contratados.	SALICNET - Curso / Oficina / Estágio / Registro videográfico	Serviço	8	R\$ 2.466,00	R\$ 19.728,00
Sub-Total						R\$ 128.998,90
VALOR TOTAL (VT) >>>						R\$ 469.965,67

ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)
<input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

  
 Francisco Pessanha Filho  
 Representante Legal da OSC