

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: :: IBRANOVA INSTITUTO BRASILEIRO DE INOVAÇÃO CULTURAL			
CNPJ: 00.720.524/0001-57			
Endereço: CONDOMÍNIO 53 BLOCO E1 APARTAMENTO 04.			
Cidade: : BRASÍLIA	Bairro: ITAPOÃ I	UF: DF	CEP: 71590-000
Telefone (DDD): 61 98485-0512	Telefone (DDD):		
E-mail da OSC: contatoibranova@gmail.com		Site da OSC:	
Representante Legal (Dirigente): Anderson Formiga Barros Lira			
Cargo do Representante Legal: DIRETOR PRESIDENTE			
CPF: 827.190.711-53	RG/Órgão Expedidor: 148.515 SSP/TO		
Endereço do Representante Legal: QD 502, CJ 01, BL E1, AP 04, LT 01 Setor Itapoã Parque			
Telefone (DDD):	Telefone (DDD):		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (x) SIM () NÃO			
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?			
cultura.anderson@gmail.com			

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: DANIELLE ATHAYDE	
Função na parceria: ELABORAÇÃO DO PROJETO E INTERMEDIÇÃO COM A SECULT	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 1.509.449 SSP/DF	CPF: 771.471.381-04
Telefone (DDD): 61 992311403	Telefone (DDD):
Email do Responsável: danielleathayde@yahoo.com.br	

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)

Razão Social:			
CNPJ:			
Endereço:			
Cidade:	Bairro:	UF:	CEP:
Telefone (DDD):	Telefone (DDD):		
E-mail da OSC:	Site da OSC:		
Representante Legal:			
Cargo do Representante Legal:			
CPF:	RG/Órgão Expedidor:		
Endereço do Representante Legal:			
Telefone (DDD):	Telefone (DDD):		
Objeto da Atuação em Rede:			

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Seminário Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP		
Valor Total do Projeto: R\$200.000,00		
Valor do Fomento: R\$200.000,00		
Local de Realização: Instituto Pernambuco Porto Brasil Rua das Estrela 143, Porto Portugal		
Vigência do Projeto: (Pré-Produção/Produção/Pós-Produção)	Início: 22/10/2024	Término: 07/12/2024
Data do Evento/Projeto:	Início: 22/10/2024	Término: 27/10/2024
Previsão de Público Direto: 80		
Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: 1080		

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

[DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA]

O seminário *Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP* é uma iniciativa do Instituto de Inovação Cultural (Ibranova) e reunirá especialistas para explorar as interseções entre cultura, turismo, sustentabilidade e a relevância da Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP) na valorização do patrimônio cultural. Além disso, promoverá debates sobre como Brasília, capital do Brasil, e outras cidades-patrimônio integrantes da CPLP podem ser modelos de desenvolvimento sustentável, atraindo turistas enquanto preservam suas identidades históricas e culturais. Ademais, pretende promover maior integração entre os países-membros da CPLP, tendo a língua portuguesa como ponte facilitadora de comunicação e intercâmbio, aprofundando, assim, a cooperação entre esses países.

O seminário destina-se a estudantes de graduação e pós-graduação, profissionais da área e membros do público em geral interessados nos temas: *cultura, turismo, desenvolvimento sustentável, patrimônios culturais, arquitetura e urbanismo, arte, língua portuguesa, relações internacionais e a CPLP*. Nossa abordagem é baseada na colaboração, na troca de ideias e no estímulo ao engajamento dos participantes. São especialmente esperados alunos de graduação e de pós-graduação que se dediquem a pesquisas sobre *patrimônio, turismo e lusofonia*.

JUSTIFICATIVA:

[DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTO CULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Realização de palestras e formação de mesas temáticas convidando especialistas e acadêmicos para discutir a importância do patrimônio cultural de Brasília e suas influências na cultura nacional e internacional. Incluindo temas como arquitetura, urbanismo e turismo sustentável criando um Networking Cultural durante o seminário entre artistas, produtores culturais, e gestores, promovendo a troca de ideias e parcerias para futuros projetos e iniciativas.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

A realização do seminário inclui ações com palestras com empreendedores do DF. O evento oferece oportunidades de networking e colaboração entre artistas e empresários, além de espaço para a apresentação de projetos inovadores e discussões sobre políticas públicas de incentivo ao setor. Também promovemos a cultura digital e desenvolvemos a visibilidade da economia criativa local, visando fortalecer a identidade cultural e atrair turistas e investidores para o DF.

C - Importância social do projeto:

A importância social do está na capacidade de unir diferentes segmentos da sociedade em torno da valorização da cultura, do patrimônio, do turismo sustentável promovendo a consciência sobre a identidade e a diversidade cultural. Ao reunir especialistas, artistas, empreendedores e a comunidade, o evento estimula o diálogo e a troca de experiências, fortalecendo laços sociais e promovendo a cidadania ativa. Além disso, ao discutir a relevância do patrimônio cultural, o seminário contribui para a preservação da história e das tradições, incentivando a participação da população na proteção e valorização de sua herança cultural, essencial para a formação de uma sociedade mais coesa e engajada.

D - Ações previstas de acessibilidade:

A proposta de acessibilidade atende de maneira eficaz às necessidades do projeto. O projeto prevê diversas ações para garantir que o conteúdo da série seja acessível ao maior número de pessoas possível, promovendo a inclusão e a democratização do acesso à cultura:

- 1 programa do seminário impresso em braile
- 2 interprete de libras nas palestras
- 3 Todas as atividades relacionadas ao seminário são gratuitas
- 4 Espaço adaptado para portadores de necessidades especiais com rampas de acesso e elevadores.
5. As atividades do seminário com transmissão pelo youtube terão audiodescrição que será feita com recursos próprios da proponente.

Medidas para garantir a segurança, proteção e apoio a mulheres que tenham sofrido ou estejam em risco iminente de sofrer violência, assédio ou importunação de cunho sexual, de acordo com o decreto 45.772 de 08 de maio de 2024 e a lei 14.786 de 28 de dezembro de 2023. Não é não e Por todas Elas.

- 1 Capacitação dos funcionários para identificação e atuação em casos de ocorrência ou risco de ocorrência de violência, assédio ou importunação de cunho sexual, independentemente de pedido de ajuda da vítima ou de terceiros;
- 2 Acolhimento humanizado à vítima, evitando sua exposição e resguardando sua imagem; Separar o agressor da vítima;
- 3 Conduzir a vítima de forma sigilosa e discreta a local reservado, se houver, para aguardar a chegada de pessoas que ela deseje contatar;
- 4 Disponibilização de responsável ou funcionária do sexo feminino quando possível, para permanecer junto à vítima até as medidas ulteriores, no caso da vítima estar desacompanhada;
- 5 Não deixar a vítima sozinha, a não ser que ela queira e, nesse caso, promover segurança à sua integridade física e intimidade;
- 5 Acionar as autoridades competentes, quando solicitado pela vítima;
- 6 Prestar apoio para o deslocamento da vítima até a delegacia de polícia, unidade de saúde, residência ou outro local indicado pelas autoridades competentes ou pela vítima para a garantia da sua segurança, quando solicitado;
- 7 Isolar e preservar o local em que a agressão tenha ocorrido, conforme o caso;
- 8 Facilitar o acesso das autoridades policiais a eventual sistema próprio de câmeras de segurança instaladas em suas dependências, resguardando e armazenando, por no mínimo 90 dias, os arquivos de imagem e áudio captados, observada a Lei nº 4.062, de 18 de dezembro de 2007.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

[DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA] [DATAS]

PRÉ-PRODUÇÃO: 22/10/2024

Formação da equipe e palestrantes, contratação de prestadores de serviço e campanha de comunicação do projeto.

PRODUÇÃO: 22/10/2024 a 27/10/2024

Início da campanha de divulgação, realização do seminário, montagem de cenário e equipamentos para realização das palestras e formação das mesas. Registro fotográfico e videográfico do evento, tratamento de imagem, edição do material do

seminário e publicação dos textos.

PÓS-PRODUÇÃO: 28/10/2024 a 07/12/2024

Finalização dos pagamentos, elaboração de relatórios de mídias e do clipping de imprensa. Conclusão da sistematização de documentação para elaboração de relatórios de prestação de contas e análise detalhada de performance e a divulgação dos resultados do projeto.

OBJETIVO GERAL: [DESCREVA A RELEVÂNCIA CULTURAL DO PROJETO PARA A POPULAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL]

O objetivo geral da proposta é a realização do Seminário Internacional Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP, reunindo renomados especialistas nacionais e internacionais, em uma interlocução direta com a comunidade, setor público, pesquisadores, detentores das práticas culturais e os representantes das cidades de patrimônio mundial tendo a cidade de Brasília como foco destacando a importância cultural de Brasília, mas também promovendo uma maior compreensão e apreciação da diversidade cultural brasileira. Ao difundir a cultura e o patrimônio brasiliense, essa iniciativa contribui para fortalecer as identidades locais e enriquecer o diálogo cultural em escala global.

RESULTADOS PREVISTOS

Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Promover Brasília como um Patrimônio Cultural da Humanidade em um seminário internacional com a participação de 80 pessoas;	Disponibilização do seminário nas redes sociais.	· Monitorar o número total de participantes que se inscreverem para participar do seminário. · Acompanhar regularmente o progresso em direção à meta de 80 inscritos; Coletar feedback qualitativo por meio de comentários, observações ou registro de participantes no livro de assinaturas na entrada do evento.
Atingir 1.000 (mil) pessoas com a campanha de divulgação;	Disponibilização do seminário nas redes sociais.	Acompanhar o número de pessoas alcançadas pela campanha de divulgação nas redes sociais, incluindo impressões, visualizações de anúncios e interações; · Monitorar regularmente o desempenho da campanha publicitária, com análise contínua dos resultados para reafirmar ou redefinir estratégias; Apresentar clippings de anúncios, matérias e publicações da campanha de divulgação do seminário

METAS

META 01: Seminário Internacional Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP

INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).

Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Promover Brasília como um Patrimônio Cultural da Humanidade em um seminário internacional com a participação de 80 pessoas	Número de participantes registrados no seminário	Lista de presença, inscrições online, controle de entrada no evento
	Número de inscrições	Total de inscrições realizadas para o seminário (meta: 80 inscrições confirmadas)
	Participação efetiva	Obter um percentual de 80% de participantes presentes (cerca de 64 pessoas)
	Feedback dos participantes	O bter pelo menos 70% de respostas aos questionário de avaliação média das palestras e

		organização
	Número de palestras/painéis	Pelo menos 5 palestras focadas no patrimônio cultural realizadas
	Atendimento de novo público	Mobilizar pelo menos 30% de novos participantes
Atingir 1.000 (mil) pessoas com a campanha de divulgação	Alcance total	Número de pessoas que visualizaram a campanha (meta: 1.000 pessoas atingidas)
	Participação de veículos de mídia	Monitoramento de publicações e veiculações em meios de comunicação
	Interações com a campanha	Atingir pelo menos 10% de interações: número de likes, comentários e compartilhamentos (cerca de 20)
	Taxa de conversão	Atingir um percentual de 5% de pessoas que realizaram uma ação após interagir com a campanha
	Qualidade do conteúdo	Avaliação de qualidade do conteúdo, medida por feedback (80% de aprovação)
	Relatório de progresso	Apresentação de relatório detalhando o progresso

PROGRAMAÇÕES DETALHADA DO EVENTO/PROJETO

Programação		Data
<u>22/10/2024</u>		<u>22/10/2024</u>
TEMA DO DIA:	TURISMO E SUSTENTABILIDADE	
9h às 9h45	Credenciamento	
9h45	Cerimônia de abertura	
10h	Apresentação do documentário <i>Brasília — Da utopia à Capital</i> , dirigido e roteirizado por Ronaldo Duque, produzido por Jhon Henrique e narrado pela atriz e apresentadora brasileira Maria Paula. O documentário conta a fascinante história da construção e evolução de Brasília por meio da exposição de artes visuais <i>Brasília — Da utopia à Capital</i> , com curadoria de Danielle Athayde e consultoria do historiador Cláudio Pereira. O projeto já percorreu 12 países e teve sua abertura no Instituto Pernambuco Porto (IPP), na cidade do Porto, em Portugal, no dia 31 de julho de 2024.	
10h15	Formação da mesa <i>Danielle Athayde</i> , curadora da exposição <i>Brasília — Da utopia à Capital</i> <i>Aurélio Tavares</i> , Vice-presidente do Instituto Pernambuco Porto Brasil <i>Jorge Bento</i> , Prof. Doutor catedrático da Universidade do Porto <i>Leiliane Rebouças</i> , Escritora <i>Fátima Vieira</i> Prof. Doutora Vice-Reitora da Universidade do Porto	
10h30	Discursos	
12h	Intervalo para o almoço	
14h	Palestra de Cláudia Ramalho , diretora executiva do SESI LAB em Brasília, DF Tema: <i>SESI LAB: Uma experiência de conexão entre arte, ciência e tecnologia na capital do Brasil</i>	
14h45	Debate	
15h	Palestra de Reginaldo Miguel , assessor responsável pela ATE/MINA, que coordena o Projeto MINA na Adasa-DF <i>Projeto MINA como instrumento de difusão de informações e conhecimento para uma gestão sustentável e racional da água.</i> Apresentação do projeto do Memorial Internacional da Água (MINA), coordenado pela Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), mais uma obra icônica idealizada por Oscar Niemeyer a ser construída em Brasília.	
15h45	Debate	
16h	Palestra de Paulo Cesar Matheus da Silva , coordenador do escritório da ApexBrasil para Portugal e os países da CPLP	

16h45	Tema: Atuação da ApexBrasil nos países da CPLP Debate	
17h15	Palestra de Lenora de Castro Borba Tema: Glaziou: O Inventor das Águas	
TEMA DO DIA: COMUNIDADE DE PAÍSES DE LÍNGUA PORTUGUESA e LUSOFONIA		<u>23/10/2024</u>
9h às 9h45	Credenciamento	
9h45	Formação da mesa <i>Comunidade de Países de Língua Portuguesa e Lusofonia</i> Jorge Bento (moderador) , professor catedrático jubilado da Universidade do Porto Embaixador Juliano Féres do Nascimento , embaixador da Missão do Brasil junto a CPLP Gisele Lins , reitora da Universidade Nilton Lins Marisa Mendonça , vice-reitora da Universidade Pedagógica de Maputo e ex-diretora executiva do Instituto Internacional da Língua Portuguesa Petilson Pinheiro , diretor do Instituto de Estudos da Linguagem da Unicamp Sónia Valente Rodrigues , professora doutora e pró-reitora de Inovação Pedagógica, Melhoria Contínua e Promoção da Língua Portuguesa	
11h30	Debate	
12h	Intervalo para o almoço	
14h	Palestra de Petilson Pinheiro , diretor do Instituto de Estudos da Linguagem da Unicamp Tema: O papel da língua portuguesa no Programa Formativo Intercultural para Ingressantes pelo Vestibular Indígena da Unicamp	
14h45	Debate	
15h15	Palestra da professora doutora Tânia Montoro Tema: Cinema, fotografia e criação de imaginários no universo modernista da lusofonia	
16h	Debate	
16h30	Palestra de Carlos O. Santos , autor do livro <i>Um Niemeyer é sempre Um Niemeyer</i> Tema: Oscar, te amamos!	
17h15	Debate	
TEMA DO DIA: PATRIMÔNIO		<u>24/10/2024</u>
9h às 9h45	Credenciamento	
10h	Formação da mesa <i>Patrimônio</i> Cláudio Pereira , Historiador e curador Jorge Henrique Cartaxo , Diretor de Relações Internacionais do IHGDF Mário Azevedo , doutor em Educação Artística e professor adjunto na Escola Superior de Música e Artes do Espetáculo (Esmae) do Politécnico do Porto Yara Regina Oliveira , doutora em Urbanismo e arquiteta com especialização em Antropologia e Recursos Audiovisuais	
11h30	Debate	
12h	Intervalo para o almoço	
14h	Palestra do doutor Carlos Frederico Maroja , Juiz da Vara do Meio Ambiente e Assuntos Fundiários do Tribunal de Justiça do DF. Tema: A proteção patrimonial como variante axiológica.	
14h45	Debate	
15h15	Palestra de Vicente Nunes , editor-chefe do Público Brasil Tema: Os desafios da comunicação na promoção da cultura, da memória, do turismo sustentável e do patrimônio nos países da Comunidade de Países de Língua Portuguesa	

15h45	Debate
16h15	Apresentação do livro <i>JK, Uma fotobiografia</i> Autor: Fábio Chateaubriand
16h30	Apresentação do livro <i>Um Niemeyer é sempre um Niemeyer</i> Autor: Carlos Oliveira Santos
16h45	Apresentação do livro <i>Vizinhos do poder — História e memória da Vila Planalto</i> Autora: Leiliane Rebouças
17h	Apresentação dos livros <i>Na trilha do jaguar</i> e <i>A nova trilha do jaguar</i> Autora: Mercedes Urquiza
17h15	Apresentação do livro <i>Brasília — Da utopia à Capital</i> Curadora: Danielle Athayde
17h30	Debate com os autores
18h	Coquetel de encerramento com lançamento de livros e presença dos autores
OBS: Devido a impossibilidade de alguns palestrantes não poderem estar presencialmente no evento optamos por realizar algumas palestras virtualmente.	

CONTRAPARTIDAS

NÃO SE APLICA

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Cronograma de Execução

Metas	Descrição	Duração	
		Início	Término
Meta 01	Seminário Internacional Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP	22/10/2024	07/12/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (De acordo com as metas da Planilha de Fomento).

Cronograma de Desembolso

Metas	Descrição	Valor da Meta	Data 1ª Parcela	Valor 1ª Parcela	Data 2ª Parcela	Valor 2ª Parcela
Meta 1	Seminário Internacional Patrimônio, Turismo, Sustentabilidade e a CPLP	R\$200.000,00	22/10/2024	R\$140.000,00	22/11/2024	R\$60.000,00
Meta 2		R\$	__/__/__	R\$	__/__/__	R\$
Meta 3		R\$	__/__/__	R\$	__/__/__	R\$
Meta 4		R\$	__/__/__	R\$	__/__/__	R\$
Valor Total das Metas		R\$200.000,00	Valor Total 1ª Parcela:	R\$140.000,00	Valor Total 2ª Parcela:	R\$60.000,00

PLANILHA FINANCEIRA DO TERMO DE FOMENTO – MEMÓRIA DE CÁLCULO

Seminário Patrimônio Turismo Sustentabilidade e a CPLP

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize de preço público)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------------	---	-------------------	------------	----------------	-------------

Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos

1.1	<p>Coordenador Geral Planejamento e organização na elaboração de cronogramas: Desenvolver cronogramas detalhados para todas as etapas do projeto. Definição de Orçamentos: Criar e gerenciar o orçamento, assegurando que todos os recursos sejam utilizados de maneira eficiente. Gestão de Equipe: Coordenação de Equipes: Liderar e supervisionar a equipe de produção, dividindo tarefas e responsabilidades. Recrutamento e Formação: Contratar profissionais e oferecer capacitação, quando necessário.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: exposição de arte- Item Orçamentário coordenador de produção geral - referência mês - valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: Brasília/DF</p>	Mês	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
1.2	<p>Coordenação Administrativo responsável por apresentar o planejamento administrativo/operacional do projeto, incluindo comunicações internas e externas, acompanhamento de contratos, propostas e recebimento de relatórios</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: SP município – SP.</p>	Mês	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
Sub-Total						R\$ 20.400,00
Meta 2 - Contratação Artística						
Sub-Total						R\$ 0,00
Meta 3 - Infraestrutura - Exemplo: Iluminação/sonorização/Palco/Tendas, etc...						
3.1	<p>Sonorização de médio porte contratação de serviço de som para o seminário durante seu período de realização - composta de 4x colunas de som, 1x subwoofer, 1x amplificador de potência, 2x microfones sem fio, 1x mesa de som de 16 canais, Cabeamento</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Sonorizaçã - referência Diária - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: Brasília/DF</p>	Diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00

3.2	<p>Locação de equipamento de projeção para o seminário período 22 a 24 de outubro - composto de Mesa de corte BlackMagic SDI, .Monitor HP 27", Câmera Canon PTZ remota, 1x Hub RJ45, 7x Conversores BlackMagic HDMI x SDI, 2x Cabo SDI de 30 metros, 2x Cabo de rede de 30 metros, 1x Laptop para transmissão</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Locação de equipamento de projeção - referência diária - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: São Paulo/SP.</p>	Diária	3	R\$ 5.220,00	R\$ 15.660,00
3.3	<p>Edição de imagens - 2x câmeras Canon 4k PTZ, com suas respectivas imagens indo para uma mesa de corte BlackMagic. O material editado será transmitido para a rede social ou streaming do contratante. Aproximadamente 20 horas de gravação. Após as palestras será disponibilizado o projeto em Davinci Resolve para futura utilização para edição de um filme do seminário de aproximadamente 3 minutos</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Vídeo (audiovisual) - Item Orçamentário: Edição de imagens-referência Serviço - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília.</p>	serviço	1	R\$ 11.744,00	R\$ 11.744,00
Sub-Total						R\$ 36.404,00
Meta 4 - Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança/Brigadista/Limpeza, etc...						
4.1	<p>Recepcionistas para atendimento do público participante durante o período do seminário no Porto/Portugal. 04 recepcionistas pelo período de 22 a 24 de outubro de 2024. Totalizando 12 diárias carga horaria: 06 horas diárias.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário recepcionista - referência diária - valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: Brasília/DF</p>	diária	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00

4.2	<p>Registro videográfico contratação de serviço registro videográfico para o seminário durante seu período de realização de 22 a 24 de outubro de 2024.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário registro videográfico - referência Diária - valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: SP município – SP</p>	Diária	3	R\$ 4.700,00	R\$ 14.100,00
4.3	<p>Registro e documentação fotográfica contratação de serviço de registro fotográfico do seminário e do lançamento de livros durante seu período de realização 22 a 24 de outubro de 2024.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Registro e documentação fotográfica - referência Diária - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília.</p>	Diária	3	R\$ 2.400,00	R\$ 7.200,00
4.4	<p>Interprete de libras contratação de serviço de interprete de libras para o seminário durante seu período de realização 22 a 24 de outubro de 2024 - dois intérpretes por dia, com carga horária de 8h/dia, totalizando 24h</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Exposição de Artes- Item Orçamentário: Intérprete de libras - referência hora-valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília</p>	Hora	24	R\$ 180,00	R\$ 4.320,00

4.5	Design gráfico contratação de serviço de design gráfico para elaboração das peças gráficas do projeto: programa, cartaz, convite digital, anúncios em redes sociais, sacola, bloco, caneta.	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Designer - referência Serviço - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência:SP - município São Paulo	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
4.6	Alimentação/Lanche para educandos e participantes do seminário contratação de serviço de coffe break para 100 participantes do seminário no período de 22 a 24 de outubro.	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Locação de equipamento de projeção-valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: São Paulo - SP	Unidade	300	R\$ 60,00	R\$ 18.000,00
4.7	Técnico audiovisual para operar equipamentos durante o seminário no período de 22 a 24 de outubro	Tabela Salicnet Produto: Vídeo (audiovisual) - Item Orçamentário: técnico audiovisual - referência serviço - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: SP – município São Paulo	serviço	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
4.8	Técnico de som para operar equipamentos durante o seminário no período de 22 a 24 de outubro	Tabela Salicnet Produto: Seminário - Item Orçamentário: técnicode som - referência diária - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: SP – município São Paulo	Diária	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00

4.9	<p>Hospedagem quarto individual na cidade do Porto para a equipe 02 pessoas de Produção e Pós Produção do seminário. Será necessário que faça um dia de pós produção no dia 25 de outubro para desmontagem do espaço do seminário e reunião de avaliação com equipe de produção local e direção do Insituto Pernambuco Porto. Como as diárias de hotel vencem ao meio dia será necessário ficar até o dia 26/10. período 22 a 26 de outubro 02 pessoas por 04 dias total 08 diárias</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Hospedagem- valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: São Paulo - SP</p>	diária	8	R\$ 589,75	R\$ 4.718,00
4.10	<p>Programa (Livreto), no formato 148x210mm, 16 páginas, impressão a 4/4 cores em IOR 120grs, capa em IOR 150grs a 4/4 cores, acabamento com 2 pontos em arame* - impressão de material gráfico informativo da exposição</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Programa- Item Orçamentário: LIVRETO - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília.</p>	Unidade	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
4.11	<p>Coodernador de Pesquisa Seminário - responsável pela coordenação de pesquisa dos conteúdos do seminário, disponibilizando todos os recursos necessários para garantir a entrega dentro dos padrões e prazos estabelecidos Seu trabalho será desenvolvido nas fases de pré-produção e produção da temporada PJ - 30h/semana</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Curso/Oficina/Capacitação-Item Orçamentário coordenador de pesquisa-valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: SP município – SP</p>	Mês	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00

4.12	<p>Diretor de Arte: responsável por criar a identidade visual do evento, desenvolvendo materiais gráficos e cenografia que refletem os temas centrais. Seu papel inclui a concepção estética, a coordenação de design de materiais impressos e digitais, além de garantir que a apresentação visual apoie a mensagem de valorização do patrimônio e da sustentabilidade, incorporando práticas sustentáveis em todo o processo.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Vídeo (audiovisual) - Item Orçamentário diretor de arte ref. serviço- valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência SP município – SP</p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
4.13	<p>Fotografia artística: fotógrafo, tratamento, revelação, etc.</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário Fotografia artística ref. serviço- valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência SP município – SP</p>	serviço	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
4.14	<p>Assistente de Produção Seminário - O assistente de produção desempenha colaboração ativa ao coordenador geral na organização e execução das atividades. Ele apoia na logística, gerenciando cronogramas, orçamentos e fornecedores. O assistente também auxilia na documentação de processos e relatórios, garantindo que o projeto atenda aos padrões estabelecidos. Período de trabalho com carga horária de 6h/dia, por 04 dias de trabalho, no período de 22 a 25 de outubro</p>	<p>Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário Produtor Executivo - referência mês - valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: Brasília/DF</p>	diária	4	R\$ 1.440,00	R\$ 5.760,00

4.15	Produção Executiva - O produtor executivo irá elaborar e executar o planejamento estratégico e o cronograma do projeto, assegurando o cumprimento dos objetivos e prazos das atividades de logística e buscando orçamentos e fornecedores, além de ser o responsável pela documentação de processos e relatórios, garantindo que o projeto atenda aos padrões estabelecidos.	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário Assistente de Produção - referência diária - valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: Brasília/DF	Mês	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Sub-Total						R\$ 115.198,00
Meta 5 - Comunicação						
5.1	Gestor em Redes Sociais – Contratação de serviço de produção conteúdo criativo e relevante, planejando e agendando postagens semanais para Facebook e Instagram, interagindo com a comunidade online, analisando o desempenho das redes sociais e gerenciando campanhas publicitárias para alcançar o público-alvo,	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Coordenador de programação - valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília.	serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
5.2	Assessor de imprensa contratação de serviço de assessoria de imprensa para divulgação de seminário e do lançamento de livros.	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: Assessor de imprensa- referência Serviço - valor médio projeto serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência:SP - município São Paulo	Serviço	1	R\$ 11.998,00	R\$ 11.998,00

5.3	Impulsionamento nas redes sociais (Facebook e Instagram) do projeto via Meta Center - inserção de recursos financeiros, via Meta, para impulsionamento das publicações de divulgação nas redes sociais do projeto	Tabela Salicnet Produto: Seminário- Item Orçamentário: divulgação valor do serviço adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos deste porte. Referência: DF – Brasília	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
5.4	Diretor de fotografia e vídeo: Coordenar os registrar dos momentos mais relevantes do seminário, capturando palestras, debates e interações entre os participantes. desenvolver um plano de captura, coordenar a edição material audiovisual e criar conteúdos que ampliam a visibilidade do evento nas redes sociais e outros canais. Além disso, seu trabalho inclui a colaboração com a equipe organizadora para assegurar que a narrativa visual reflita os objetivos do seminário, sempre considerando práticas sustentáveis na produção.	Tabela Salicnet Produto: Vídeo (audiovisual - Item Orçamentário diretor de fotografia ref. serviço -- valor médio serviço abaixo da referência e adequado à realidade do projeto - Utilização Tabela SALICNET, comumente utilizada como parâmetro de precificação em projetos culturais no âmbito dos projetos fomentados na SECEC. Referência: Brasília-DF e SP município – SP	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00

Sub-Total R\$ 27.998,00

VALOR TOTAL>>>


R\$ 200.000,00

PREVISÃO DE RECEITAS

PREVISÃO DE RECEITAS

QTD.	Nome	Receitas
01	Ex: Parlamentar	R\$
02	Ex: Bilheteria	R\$
03		R\$
TOTAL		R\$

Brasília-DF, 21 de outubro de 2024

Documento assinado digitalmente
 ANDERSON FORMIGA BARROS LIRA
 Data: 21/10/2024 22:36:57-0300
 Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Anderson Formiga Barros Lira