

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: **SOCIEDADE VIDA E NATUREZA**

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Endereço: SHIGS 711, Bloco U, Casa 54 -

Cidade: Brasília	Bairro: Asa Sul	UF: DF	CEP: 70.390-145
------------------	--------------------	--------	-----------------

Telefone (DDD): (61) 9 84095599	Telefone (DDD): (61) 99408-1554
---------------------------------	---------------------------------

E-mail da OSC: eixointegrativo@gmail.com	Site da OSC:
--	--------------

Representante Legal (Dirigente): ZENOLIA ALVES PEREIRA

Cargo do Representante Legal: Diretora Presidente

CPF: 288.058.441-87	RG/Órgão Expedidor: 308.583 SSP/DF
---------------------	------------------------------------

Endereço do Representante Legal: RODOVIA DF 330 Km 3,5, Assentamento Por do Sol, Gleba 81 – Núcleo Rural Sobradinho - DF

Telefone (DDD):	Telefone (DDD):
-----------------	-----------------

O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (X) SIM () NÃO

Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? betovverde@bol.com.br

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: GUILHERME PIMENTA FONSECA ROSA

Função na parceria: COORDENADOR GERAL

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 3.814.100 SSP/DF	CPF: 077.393.371-96
--------------------------------------	---------------------

Telefone (DDD):61-98526 4396	Telefone (DDD):
------------------------------	-----------------

Email do Responsável:eixointegrativo@gmail.com

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)

Razão Social: não há

CNPJ:

Endereço:

Cidade	Bairro:	UF:	CEP
--------	---------	-----	-----

Telefone (DDD):	Telefone (DDD):
-----------------	-----------------

E-mail da OSC:	Site da OSC:
----------------	--------------

Representante Legal:

Cargo do Representante Legal:

CPF:	RG/Órgão Expedidor:
------	---------------------

Endereço do Representante Legal:

Telefone (DDD):	Telefone (DDD):
-----------------	-----------------

Objeto da Atuação em Rede:

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul, Brasília-DF

CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: OKTOBERWAY

Valor do Projeto: **R\$ 230.000,00**

Valor do Fomento: **R\$ 230.000,00**

Local de Realização: Park Way -

Vigência do Projeto: (Pré-Produção/Produção/Pós-Produção): Início:05/10/2024 Término:20/11/2024

Data do Evento/Projeto: Início: 05/10/2024 Término: 06/10/2024

Previsão de público direto:3.000 pessoas

Previsão de Beneficiários Direto e Indireto:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

A presente parceria tem como objeto a realização do evento cultural "Oktoberway", inspirado na tradicional Oktoberfest alemã, a ser realizado nos dias **05 e 06 de outubro no Park Way**, Brasília-DF. O evento visa à promoção da cultura, integração comunitária e fomento à economia criativa, alinhado com as políticas culturais do Distrito Federal. A programação incluirá atividades culturais, gastronômicas, artísticas e recreativas, voltadas para todas as faixas etárias, com o objetivo de fortalecer a identidade cultural local.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O Distrito Federal é uma região caracterizada por sua diversidade cultural, mas ainda há uma carência de eventos que promovam a integração comunitária e valorizem tradições culturais tanto locais quanto internacionais. O Oktoberway vem para preencher essa lacuna, trazendo ao Park Way uma celebração inspirada na tradicional Oktoberfest, adaptada ao contexto brasileiro.

Essa iniciativa se justifica pela necessidade de fomentar a cultura, criar oportunidades para artistas, artesãos e empreendedores locais, e promover o turismo cultural na região. A parceria permitirá a execução de um evento que não apenas celebra a cultura, mas também fortalece a comunidade, gera empregos e movimenta a economia criativa.

O segmento cultural atingido inclui música, artesanato, gastronomia e artes performativas, com um enfoque especial na valorização das tradições alemãs e na fusão com a cultura local. A população diretamente beneficiada inclui os moradores do Park Way e do Distrito Federal, turistas, artistas, artesãos, e pequenos empreendedores, criando um impacto positivo na qualidade de vida e na economia da região.

- **Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:**

O Oktoberway promoverá a cultura no Park Way por meio de uma série de ações integradas. O evento contará com apresentações musicais ao vivo, destacando bandas locais e regionais, além de performances de danças folclóricas e manifestações culturais que celebram a diversidade do DF. Uma feira de artesanato e produtos locais será organizada,

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF

CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

valorizando o trabalho de artesãos e incentivando a economia criativa. Oficinas culturais e educativas, como workshops de culinária e artesanato, serão oferecidas para capacitar a comunidade e promover o intercâmbio cultural.

Além disso, o evento adaptará a tradição da Oktoberfest ao contexto local, criando uma fusão cultural que valoriza tanto as tradições alemãs quanto a cultura do DF. O Oktoberway também será promovido como um atrativo turístico, fortalecendo o Park Way como destino cultural e incentivando a participação da comunidade. Essas ações visam a enriquecer a vida cultural do DF, promover a integração social e criar oportunidades econômicas para artistas, artesãos e pequenos empreendedores locais.

- **Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:**

- Feira de Artesanato e Produtos Locais:
 - Organização de uma feira que destaque o trabalho de artesãos e produtores locais, oferecendo um espaço para venda direta de seus produtos. Isso promoverá a valorização e comercialização do artesanato e outras expressões da economia criativa do DF e Park Way.
- Incentivo ao Empreendedorismo Criativo:
 - Apoio a pequenos empreendedores locais através de estandes e tendas no evento, onde podem comercializar seus produtos e serviços criativos. Isso inclui desde moda e artes visuais até gastronomia, contribuindo para o fortalecimento de micro e pequenos negócios.
- Parcerias com Negócios Locais:
 - Estabelecimento de parcerias com empresas locais para apoiar o evento e promover suas marcas, ao mesmo tempo que fortalecem a rede de negócios criativos no DF. Essas parcerias podem incluir o fornecimento de produtos, serviços e divulgação conjunta.
- Promoção de Turismo Cultural e Criativo:
 - Utilização do Oktoberway como uma plataforma para promover o turismo cultural e criativo no DF, atraindo visitantes que buscam experiências autênticas e inovadoras. O evento servirá como vitrine para a criatividade local, incentivando a visita a outros espaços culturais e criativos do DF.
- Criação de Redes e Comunidades Criativas:
 - Facilitação de encontros e redes de colaboração entre artistas, artesãos, designers, e outros profissionais da economia criativa.
- Marketing e Divulgação para Empreendimentos Criativos:
 - Desenvolvimento de uma campanha de marketing que promova os produtos e serviços criativos apresentados no Oktoberway, tanto durante quanto após o evento. Isso ajudará a ampliar o alcance dos empreendedores e a fortalecer suas marcas no mercado.
- Geração de Renda e Oportunidades de Emprego:

- O evento criará empregos temporários e oportunidades de renda para uma variedade de trabalhadores criativos, desde músicos e artistas até fornecedores de alimentos e técnicos de eventos. Isso contribui para o crescimento econômico e a sustentabilidade da economia criativa no DF.

- **Importância social do projeto:**

O projeto Oktoberway desempenha um papel fundamental na promoção da coesão social e na valorização da diversidade cultural do Distrito Federal. Ao trazer uma celebração cultural de grande porte, como a Oktoberfest, para o Park Way, o evento não só oferece uma plataforma para a expressão artística e cultural, mas também promove a integração entre os moradores da região e visitantes.

A importância social do Oktoberway se reflete em vários aspectos:

- Integração Comunitária:
 - O evento cria um espaço para que diferentes grupos sociais se encontrem, compartilhem experiências e construam laços, promovendo um senso de comunidade e pertencimento.
- Valorização Cultural:
 - Ao destacar tanto tradições alemãs quanto elementos da cultura local, o Oktoberway celebra e reforça a identidade cultural do Distrito Federal, promovendo o respeito e a compreensão entre diferentes culturas.
- Inclusão e Acesso:
 - O evento é projetado para ser acessível a todos os segmentos da população, incluindo crianças e adultos, proporcionando uma experiência cultural enriquecedora para toda a comunidade.
- Geração de Renda e Emprego:
 - Através da criação de empregos temporários e oportunidades para pequenos empreendedores e artesãos, o Oktoberway contribui para a economia local e ajuda a estimular o empreendedorismo e a inovação.
- Fortalecimento da Rede Cultural:
 - Ao facilitar a colaboração entre artistas, artesãos e outros profissionais da cultura, o evento fortalece a rede cultural local e promove a sustentabilidade da economia criativa.

- **Ações previstas de acessibilidade**

O Oktoberway será planejado com um forte compromisso com a acessibilidade para garantir que todos possam participar do evento. A infraestrutura do evento incluirá rampas para facilitar o acesso a todas as áreas, além de banheiros adaptados para pessoas com deficiência. A sinalização será projetada para ser inclusiva e serão disponibilizados mapas e guias do evento em formatos acessíveis.

Serão oferecidos serviços de interpretação em Libras para garantir que pessoas com deficiência auditiva possam acompanhar todas as apresentações e atividades importantes e audiodescrição.

Para facilitar o transporte, haverá vagas de estacionamento preferenciais próximas às entradas principais. A equipe do evento será treinada para oferecer assistência adequada e pontos de informação acessíveis serão estabelecidos para fornecer suporte necessário.

Além disso, serão criadas áreas de descanso acessíveis e confortáveis para aqueles com mobilidade reduzida, e acomodações especiais serão disponibilizadas para garantir o conforto e a segurança de todos os participantes. Essas medidas garantirão que o Oktoberway seja um evento inclusivo e acessível a todos.

Com base na Lei Nº 7.241, de 26 de abril de 2023, (POR TODAS ELAS e NÃO É NÃO) o Projeto Oktoberway adere aos dispositivos dessa legislação. Este compromisso implica na atenção ao Protocolo Por Todas Elas, estabelecido para oferecer proteção e apoio a mulheres em situações de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em ambientes de lazer e entretenimento. A aderência ao protocolo envolve a participação de nossos colaboradores, a adoção de medidas preventivas e de suporte conforme especificado na lei, e a postura ativa no combate a tais ocorrências em nosso projeto e instalações. Este passo reafirma o compromisso do Projeto Oktoberway com a segurança, o respeito e a dignidade de todas as mulheres, alinhando-se com os princípios de igualdade, justiça e respeito humano que orientam nossas atividades.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Pré-Produção: DATA 05/10/2024

- Planejamento e Organização:
 - Definição de Objetivos e Escopo: Estabelecimento de metas claras para o evento, incluindo a programação cultural, logística e orçamento.
 - Equipe de Trabalho: Formação de uma equipe de planejamento e coordenação, incluindo responsáveis por logística, programação cultural, comunicação e acessibilidade.
- Parcerias e Patrocínios:
 - Busca de Patrocinadores e Parceiros: Identificação e negociação com patrocinadores e parceiros estratégicos que apoiarão financeiramente e logisticamente o evento.
 - Contratação de Fornecedores: Seleção de fornecedores para alimentação, decoração, equipamentos e outros serviços essenciais para o evento.
- Licenças e Autorizações:
 - Obtenção de Licenças: Solicitação e obtenção das permissões necessárias junto aos órgãos competentes para a realização do evento.
 - Segurança e Saúde: Coordenação com autoridades locais para garantir que todas as normas de segurança e saúde sejam atendidas.
- Comunicação e Divulgação:

- Campanha de Marketing: Desenvolvimento e execução de uma campanha de marketing para promover o evento, incluindo materiais promocionais, publicidade digital e tradicional.

Produção: 05/10 – 06/10

- Montagem do Evento:
 - Instalação de Infraestrutura: Montagem das estruturas necessárias, incluindo palcos, estandes, áreas de alimentação, banheiros acessíveis e sinalização.
 - Testes Técnicos: Verificação de todos os equipamentos técnicos, como som, iluminação e sistemas de comunicação, para garantir seu funcionamento adequado.
- Execução da Programação:
 - Gestão das Atividades: Coordenação das atividades culturais e recreativas, incluindo apresentações musicais, oficinas, exposições e outras atrações.
 - Apoio ao Público: Disponibilização de uma equipe de suporte para auxiliar os participantes e resolver eventuais problemas durante o evento.
- Gerenciamento de Acessibilidade:
 - Garantia de Acessibilidade: Monitoramento contínuo das condições de acessibilidade durante o evento, garantindo que todas as áreas e serviços estejam acessíveis.

Pós-Produção: 07/10 – 20/11

- Desmontagem e Avaliação:
 - Desmontagem da Infraestrutura: Remoção das estruturas e equipamentos utilizados durante o evento, incluindo a limpeza e restauração do local.
 - Avaliação do Evento: Realização de uma análise detalhada dos aspectos do evento, incluindo feedback dos participantes, equipe e parceiros, para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.
- Relatórios e Documentação:
 - Preparação de Relatórios: Elaboração de relatórios finais sobre o evento, incluindo aspectos financeiros, operacionais e de impacto social.
 - Documentação Fotográfica e Vídeo: Coleta e organização de registros fotográficos e em vídeo do evento para futuros materiais promocionais e avaliação.
- Agradecimentos e Reconhecimentos:
 - Agradecimento aos Participantes: Envio de agradecimentos a patrocinadores, parceiros, voluntários e participantes que contribuíram para o sucesso do evento.

- Publicação de Resultados: Divulgação dos resultados e impactos do evento para a comunidade e outros stakeholders, reforçando a transparência e o compromisso com a promoção da cultura e da economia criativa.

OBJETIVO GERAL:

O objetivo geral do Projeto Oktoberway é promover um evento cultural significativo no Park Way, que celebre a tradição da Oktoberfest e a diversidade cultural do Distrito Federal. O evento visa fortalecer a identidade local, incentivar a integração comunitária, valorizar artistas e empreendedores locais, e estimular o desenvolvimento econômico e social na região, transformando o Park Way em um centro vibrante de cultura e criatividade.

RESULTADOS PREVISTOS

Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
<ul style="list-style-type: none"> • Promover uma celebração da Oktoberfest no Park Way que integre tradições culturais alemãs com a diversidade cultural do Distrito Federal, oferecendo uma experiência rica e inclusiva para os participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Atrair entre 3.000 e 7.000 visitantes durante os três dias do evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contagem de ingressos retirados no sympla e registros de entrada no evento.
<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a economia local ao proporcionar oportunidades para artistas, artesãos e pequenos empreendedores exibirem e comercializarem seus produtos e serviços durante o evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contar com até 10 expositores de artesanato e produtos locais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de inscrição e presença dos expositores, além de verificação in loco durante o evento.
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a integração e o engajamento dos moradores do Park Way e das áreas vizinhas, criando um espaço de convivência que fortaleça os laços sociais e a identidade comunitária 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pelo menos 1 evento de integração comunitária em cada dia do evento, como encontros e debates. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de eventos de integração realizados e registro de participação dos moradores.

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul, Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

<ul style="list-style-type: none"> Atrair visitantes de outras regiões para o Park Way, destacando a área como um destino cultural, e contribuindo para o aumento do fluxo de turismo e a revitalização econômica local 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver uma campanha de marketing que alcance pelo menos 15.000 pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios de alcance e engajamento das campanhas publicitárias e mídias sociais.
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar que o evento seja acessível a todos os públicos, incluindo pessoas com deficiência, através da implementação de medidas adequadas de acessibilidade e inclusão em todas as áreas do evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir que 100% das áreas do evento sejam acessíveis, incluindo rampas, banheiros adaptados e sinalização adequada. 	<ul style="list-style-type: none"> inspeção física das instalações e verificação de conformidade com os requisitos de acessibilidade
<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer e fortalecer parcerias com apoiadores, empresas e organizações locais, criando uma rede de colaboração que apoie o evento e o desenvolvimento cultural e econômico da região. 	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer parcerias com até 05 apoiadores e parceiros estratégicos 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos e acordos de apoio formalizados e listagem dos parceiros envolvidos.

METAS

META 01: Atrair entre 3.000 e 7.000 visitantes durante os três dias do evento

INDICADORES DE MONITORAMENTO

Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
<ul style="list-style-type: none"> Promover uma celebração da Oktoberfest no Park Way que integre tradições culturais alemãs com a diversidade cultural do Distrito Federal, oferecendo uma experiência rica e inclusiva para os participantes 	<ul style="list-style-type: none"> Número de Participantes/Ingressos retirados no Simpla. Engajamento nas Redes Sociais Fluxo de Visitantes por periodo 	<ul style="list-style-type: none"> Atrair ao menos 3.000 visitantes em três dias. Alcançar um aumento de 20% no número de seguidores e interação com o público durante o período de promoção.

		<ul style="list-style-type: none"> Pelo menos 80% de feedback positivo nas pesquisas de satisfação.
META 02: Contar com até 10 expositores de artesanato e produtos locais		
INDICADORES DE MONITORAMENTO		
Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
<ul style="list-style-type: none"> Estimular a economia local ao proporcionar oportunidades para artistas, artesãos e pequenos empreendedores exibirem e comercializarem seus produtos e serviços durante o evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de Expositores Confirmados. Diversidade de Produtos Oferecidos. Participação dos Visitantes nas Barracas 	<ul style="list-style-type: none"> Ter ao menos 7 expositores confirmados Ter pelo menos 3 categorias de produtos artesanais e locais diferentes representados. Alcançar 80% de feedback positivo nas pesquisas de satisfação com os expositores
META 03: Realizar pelo menos 1 atividade de integração comunitária em cada dia do evento, como encontros e debates.		
INDICADORES DE MONITORAMENTO		
Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar a integração e o engajamento dos moradores do Park Way e das áreas vizinhas, criando um espaço de convivência que fortaleça os laços sociais e a identidade comunitária 	<ul style="list-style-type: none"> Número de Atividades Realizadas por Dia. Participação do Público nas Atividades. Engajamento Comunitário 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ao menos 1 atividade de integração comunitária por dia. Garantir ao menos 10 participantes em cada atividade. Alcançar 80% de avaliações positivas nas pesquisas de satisfação após as atividades
META 04: Desenvolver uma campanha de marketing que alcance pelo menos 15.000 pessoas.		
INDICADORES DE MONITORAMENTO		
Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento

<ul style="list-style-type: none"> Atrair visitantes de outras regiões para o Park Way, destacando a área como um destino cultural, e contribuindo para o aumento do fluxo de turismo e a revitalização econômica local 	<ul style="list-style-type: none"> Número de pessoas alcançadas nas plataformas digitais (redes sociais, e-mail marketing, anúncios online) Número de Interações nas Redes Sociais Crescimento no Número de Seguidores ou Inscritos 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance Mínimo de 15.000 Pessoas. Garantir que pelo menos 5% do público-alvo interaja de alguma forma com os materiais da campanha (cliques, curtidas, compartilhamentos, etc.) Atingir pelo menos 10% de crescimento no número de seguidores e interações durante o período da campanha
--	--	--

• **META 05:** Garantir que 100% das áreas do evento sejam acessíveis, incluindo rampas, banheiros adaptados e sinalização adequada.

INDICADORES DE MONITORAMENTO

Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar que o evento seja acessível a todos os públicos, incluindo pessoas com deficiência, através da implementação de medidas adequadas de acessibilidade e inclusão em todas as áreas do evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Acessibilidade das Áreas do Evento Disponibilidade de Banheiros Adaptados. Feedback de Participantes com Deficiência: 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir que 100% das áreas principais (palco, estandes, banheiros, praça de alimentação) tenham acesso por rampas e sinalização apropriada Disponer de banheiros adaptados em pelo menos 3 pontos estratégicos do evento. Obter pelo menos 80% de avaliações positivas dos participantes com deficiência sobre a acessibilidade.

• **META 06:** Estabelecer parcerias com até 05 apoiadores e parceiros estratégicos.

INDICADORES DE MONITORAMENTO

Objetivos Específicos	Indicadores De Monitoramento	Parâmetro(S) Para Aferição De Cumpimento
-----------------------	------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer e fortalecer parcerias com apoiadores, empresas e organizações locais, criando uma rede de colaboração que apoie o evento e o desenvolvimento cultural e econômico da região. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de Parcerias Confirmadas; Nível de Contribuição de Cada Parceiro Visibilidade Oferecida aos Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> Firmar parcerias com pelo menos 3 apoiadores ou parceiros estratégicos; Garantir que as parcerias sejam variadas, abrangendo diferentes áreas de contribuição Assegurar que 100% dos parceiros recebam visibilidade adequada nos materiais de divulgação do evento
---	--	--

PROGRAMAÇÕES DETALHADA DO EVENTO/PROJETO

Programação	DATA
12:00 - Abertura dos Estandes: <ul style="list-style-type: none"> Abertura dos estandes de gastronomia, artesanato e produtos locais. Show DJ. (JT-DJ) 	05/10/2024
15:30 -19:00- Apresentação Musical: Show com bandas e artistas locais e regionais (banda Di Boresti)	05/10/2024
20:00 - Noite de Confraternização: Evento social para interação entre participantes e visitantes.	05/10/2024
20:00- Apresentação Musical: Show com bandas e artistas locais e regionais ((Banda Marmorstein)	05/10/2024
23:00 - Encerramento do Segundo Dia: Fechamento das atividades e preparação para o último dia	05/10/2024
12:00 - Abertura dos Estandes: <ul style="list-style-type: none"> Abertura dos estandes para o último dia de evento. Show DJ. (JT-DJ) 	06/10/2024
13:00 - Feira de Artesanato e Produtos Locais: Exposição e venda de produtos de artesanato e comida local	06/10/2024
14:00 - 18:30 - Show de Encerramento: Apresentação de banda local ((Banda Marmorstein)	06/10/2024
19:00 - Cerimônia de Encerramento: Agradecimentos finais, distribuição de prêmios e reconhecimento dos participantes.	06/10/2024

CONTRAPARTIDAS

- Garantir a inserção da logomarca da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa em todas as peças de divulgação produzidas;
- Apresentar para esta Subsecretaria de Promoção e Marketing a aplicação da logomarca previamente, para aprovação;

- Durante o evento, divulgar vídeos institucionais do GDF que serão disponibilizados previamente pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa;
- Marcar o perfil (@) da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa e a incluir a #secedf em todas as postagens nas redes sociais;
- Garantir cobertura em tempo real das ações nas redes sociais do projeto, com fotos e vídeos, fazendo menção ao perfil da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (@secedf).
- Não haverá exigência de depósito de recursos financeiros para fins de cumprimento da contrapartida. O próprio evento será um reforço de que a Capital de Brasília é ponto Cultural, principalmente por ser incentivado pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas	Descrição	Valor	Duração	
			Início	Término
Meta 1	Contratações de Recursos Humanos	R\$ 38.756,00	05/10/2024	20/11/2024
Meta 2	Contratações Artísticas	R\$ 38.900,00	05/10/2024	20/11/2024
Meta 3	Infraestrutura	R\$ 120.240,00	05/10/2024	20/11/2024
Meta 4	Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança / Brigadista / Limpeza, etc...	R\$ 16.079,00	05/10/2024	20/11/2024
Meta 5	Comunicação	R\$ 16.225,00	05/10/2024	20/11/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Especificação	Mês	Valor
Meta 1	Contratações de Recursos Humanos	05/10/2024	R\$ 38.756,00
Meta 2	Contratações Artísticas	05/10/2024	R\$ 38.900,00
Meta 3	Infraestrutura	05/10/2024	R\$ 120.240,00
Meta 4	Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança / Brigadista / Limpeza, etc...	05/10/2024	R\$ 16.079,00
Meta 5	Comunicação	05/10/2024	R\$ 16.225,00
PARCELA ÚNICA 05/10/2024			R\$ 230.000,00

Os recursos serão pagos em uma parcela única no dia **05/10/2024**, no valor de **R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais)**, conforme cronograma de desembolso apresentado, tendo em vista que o evento possui curto período de execução, tal liberação única tem respaldo legal perante o art. 48 da lei 13.019/2014 e art. 33 do Decreto 37.843/2016. Vejamos:

Art. 33. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria

§ 1º A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

1

Memória de Cálculo						
Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize de preço público)	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						
1.1	Coordenador Geral - Responsável geral pelas ações do projeto, gerindo toda a equipe de projeto e atuando em todas as áreas na pré produção, produção e no período de pós-produção. (01 profissional que atuará em todo o período do projeto) (Carga horária de 35 horas por semana)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL ITEM: COORDENADOR GERAL	Semana	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
1.2	Coordenador Administrativo - Profissional que coordena as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, tecnológicos ou humanos. Será 01 profissional que atuará durante todo período do projeto, incluindo pré-produção, produção e prestação de contas. (01 profissional que atuará em todo o período do projeto) (Carga horária de 35 horas por semana)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL ITEM: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO	Semana	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
1.3	[PRODUTOR EXECUTIVO - Contratação de profissional para os períodos de pré-produção, produção e pós-produção, profissional com mais de 10 anos de experiência, função realizar a curadoria das atrações, a organização da programação cultural dar entrada em autorizações e alvará, seleção e contratação de prestadores de serviço. Prestação de serviço de empresa.. (01 profissional que atuará em todo o período do projeto) (Carga horária de 35 horas por semana)	SALICNET PRODUTO: Festival/Mostra - Item Orçamentário: -Unidade de Medida: Semana - Unidade da Federação: DF município Brasília	Semana	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43
 Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
 CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

1.4	Coordenador de Produção - Profissional responsável pela execução, fazendo o link entre todas as áreas de coordenações e área financeira. Responsável a criação de planos, organogramas e documentos de modelo para utilização da equipe, controle de orçamento juntamente com a coordenação administrativa e financeira, organização de fontes de recurso do projeto, negociação e contratação de fornecedores, artistas e equipe, reserva de locais e equipamentos do projeto, alinhar com a coordenação de comunicação a estratégia de divulgação do evento, das entregas de cada área visando a prestação de contas e fechamento dos resultados do evento, acompanhamento das ações de sustentabilidade e acessibilidade. (01 profissional durante 01 semana) (Carga horária de 35 horas por semana)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL ITEM: COORDENADOR DE PRODUÇÃO	Semana	5	R\$ 1.700,00	R\$ 8.500,00
1.5	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO -Profissional responsável por coordenar a produção do projeto, em sintonia com a Coordenação Administrativa, acompanha a montagem das estruturas de som,luz, palcos, galpões e LEDs, coordenar a prestação de serviços dos fornecedores e alinhar horários das prestações de serviço e acompanhar a produção dos produtos – 4 profissionais X 2 diárias: 8	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL ITEM: ASSISTENTE	DIARIA	8	R\$ 282,00	R\$ 2.256,00
Sub-Total						R\$ 38.756,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	Contratação Artística Regional - Valor destinado a contratação de artistas ou grupo artístico que realizará a atividade principal do projeto voltada a valorização do artista e ao entretenimento do público, com apresentação de no mínimo 40 minutos de duração. BANDA MARMORSTEIN apresentação dia 05, 06/10/2024	Comprovação por Notas Fiscais	Cachê	2	R\$ 12.750,00	R\$ 25.500,00
2.2	Contratação Artística Regional - Valor destinado a contratação de artistas ou grupo artístico que realizará a atividade principal do projeto voltada a valorização do artista e ao entretenimento do público, com apresentação de no mínimo 40 minutos de duração. BANDA DI BOREST apresentação dia 05/10/2024	Comprovação por Notas Fiscais	Cachê	1	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43
Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

2.3	Contratação Artística Local - Valor destinado a contratação de artistas ou grupo artístico que realizará a atividade principal do projeto voltada a valorização do artista e ao entretenimento do público, com apresentação de no mínimo 40 minutos de duração. (DJ - JT apresentação dia 05 e 06/10/2024)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL - ITEM: BANDA/ GRUPO LOCAL	Cachê	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00
					Sub-Total	R\$ 38.900,00
Meta 3 – Infraestrutura						
3.1	Tenda Galpão 40X20 - Implantação, manutenção e desmontagem de uma cobertura tipo PAVILHÃO DUAS ÁGUAS , material da estrutura fabricado em alumínio do tipo duralumínio liga 6351 T6, no formato de treliças, confeccionados com solda liga 5356, certificado por órgão competente. Revestimento da estrutura do galpão em lonas MP 1400F24 na cor branca, duas faces, anti-chama e anti-fungo. Estrutura fixada ao piso por meio de sapata em aço especial do tipo aço carbono liga 6013, fixados com parafusos de 5/8” ou estaca longa. Toda a estrutura é contra ventada em cabos de aço de sustentação no formato de X, e estaiados ao solo por ponteiras longas do tipo estaca asa, cabos de aço e esticadores.(01 unidade / dia durante 02 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023 – SRP -CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	Unidade / Diária	2	R\$ 19.000,00	R\$ 38.000,00
3.2	Tenda Piramidal 10X10 - Tenda tipo piramidal com armação em ferro tubular galvanizado e revestida em lona de PVC branca anti-chama, altura mínima de 2 metros e máxima de 6 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas. (2 unidades / dia durante 02 dias)	Portal Nacional de Contratações Públicas Edital nº 14109/2023 02/2024-PE.02/2024/2024	Unidade / Diária	4	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43
Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

3.3	Tenda Piramidal 06X06m - Tenda tipo piramidal com armação em ferro tubular galvanizado e revestida em lona de PVC branca anti-chama, altura mínima de 2 metros e máxima de 6 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas. 03 unidades / dia durante 02 dias	EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022 - PMDF	Unidade / Diária	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
3.4	Tenda Piramidal 03X03m - Tenda tipo piramidal com armação em ferro tubular galvanizado e revestida em lona de PVC branca anti-chama, altura mínima de 2 metros e máxima de 6 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas. 10 unidades / dia durante 02 dias	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - TENDAS - DISTRITO FEDERAL	Unidade/ Diaria	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
3.5	Painel de LED Alta Definição - Locação de painel de Led alta definição RGB, com brilho acima de 5000 nits, processamento digital com entradas e saídas SDI, HDMI, VGA, computador e controller, montado em estruturas de alumínio, talhas e acessórios para elevação e sustentação. Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,96x0,96 Painéis tipo SMD (3 em 1) ou RGB, com resolução (dot pitch) de 7mm, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 6.000 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kgf. (32 m²/ dia durante 02 dias)	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - PAINEL DE LED - DISTRITO FEDERAL	M²/Diária	52	R\$ 230,00	R\$ 11.960,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

3.6	Grupo Gerador Silenciado de 180 KVA - Locação de estrutura de geração de energia em container tratado acusticamente, com regulador automático de tensão frequência, painel elétrico com voltímetro, amperímetro e comandos, disjuntor geral tripolar, tensões de 220 volts, 380 volts ou 440 volts, com combustível, operador, cabos elétricos, caixa intermediária de distribuição elétrica com 03 fazes 01 neutro e 01 terra. (02/dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: Desfile de Carnaval - ITEM: Locação de Gerador de Energia	Diária	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00
3.7	Palco 10x8 Sem Cobertura - Palco medindo 10,00x8,00m (total de 80 m ²) sem cobertura com altura do piso de até 1,00 metro de altura, confeccionado em estrutura tubular industrial do tipo aço carbono, revestido em compensado multi laminado, fenólico, de 20mm de espessura, fixado ao palco por parafuso e porca, sem ressalto. Acabamento do palco em saia de TNT preto pintado na cor preta com tinta PVA/similar, o palco deverá ter escada de acesso em material antiderrapante com largura mínima de 1,20m. (80 m ² /dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: FESTA POPULAR - ITEM: PALCO	M ² / Diária	160	R\$ 48,00	R\$ 7.680,00
3.8	banheiro químico - Material em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22mx1,16m x 2,30m. Porta com sistema de mola para	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018- SEC - NEGOCIAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2017 - SEC	Diária	40	R\$ 180,00	R\$ 7.200,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

	fechamento automático quando não está em uso. 8h diárias. Prestação de serviço de empresa. (20/dia durante 2 dias)					
3.9	Banheiro Químico PCD - Para comodidade sanitária do público portador de necessidades especiais, sendo uma unidade masculina e outra feminina. Em estrutura em formato de cabine de polipropileno ou material similar, com tanque de contenção de dejetos, corrimão, porta, papelera, assento com tampa, cano de respiro, piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes sem nenhum ponto de retenção. (01/dia durante 02 dias)	Pregão Presencial 042/2018 - Governo Municipal de Águas Lindas de Goiás - Item 25	Diária	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
3.10	Grades de Isolamento (Alambrado/Gradil) - Fornecimento estrutura disciplinadora de público, com grade em módulos de 2,00 x 1,20, do tipo metálica tubular com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixadas as demais peças com abraçadeiras estruturais de encaixe ou descartáveis de nylon. (150m/dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO NUSICICAL- ITEM: GRADES	Metro Linear / Diária	285	R\$ 8,00	R\$ 2.280,00
3.11	Sistema de Iluminação Grande Porte - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. 01 Consoles de iluminação de 1024 canais sendo 1 de standby; Rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 18 refletores de led de 12 watts; 2 elipsoidais de 36 graus; 02 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 12 Movings beams; 2 refletores minibrutt de 4 lâmpadas. (01 sistema/dia durante	PE 03/2019 - MIN. CULTURA - ITEM 47	Unidade/Diária	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

3.12	<p>Sistema de Sonorização Grande Porte - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. 01 Mix Console Digital com no mínimo 48 canais para P.A; 08 Caixas para subgraves (32 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); Amplificadores compatíveis com o sistema de PA; 01 Processador digital 01 Multicabo com no mínimo 48 vias (60mts); 01 Aparelhos de CD Player; MONITOR: 08 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 800W RMS cada; Amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); 01 Processador digital; BACK LINE 01 bateria completa Pearl, Yamaha, Tama, Premier ou similar; 01 kit de microfones para bateria; 01 amplificador para baixo GK 800 RB, Ampeg ou similar; 01 amplificador para guitarra; 4 microfones (shure SM 58 ou similar); 02 microfones sem fio UHF; 4 pedestais modelo Boom; 02 direct box; 04 sub Snake com multipinos; 01 kit de microfones para percussão com no mínimo 04 microfones (shure ou similar) Mainpower trifásico de 125 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro, amperímetro e transformador isolador de 5.000 watts para alimentação em 110 volts. (01 sistema/dia durante 02 dias)</p>	PE 03/2019 - MIN. CULTURA - ITEM 47	Unidade/Diária	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
3.13	<p>Extintores de Incêndio Tipo ABC - Contratação de empresa para locação de extintor de incêndio. Equipamento de segurança para eventualidades de incêndio, classes A/B/C 8 Kg de capacidade. (03/dia durante 2 dias)</p>	PE 04 2019 - Aniversário de BSB 2019 - Item 17.5	Diária	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

3.14	Placas de Fechamento Cego - Locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. (60m/ dia durante 02 dias)	Pregão Eletrônico 013/2018 SEC - Item 2.2 e Termo de Fomento nº 12/2019 Circuito Brasília Junina 2019	Metro Linear / Diária	120	R\$ 10,00	R\$ 1.200,00
3.15	Estrutura de Box Truss Tipo Q30 - Locação com montagem, manutenção e desmontagem de estrutura modular de alumínio treliçado em cubos e sapatas. Serão usados para pórticos de entrada, grid para fixação de sistema de sonorização, iluminação e pain el de Led (140 metros lineares / dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: FESTIVAL/MOSTRA - ITEM: ESTRUTURA METÁLICA	Metro Linear / Diária	280	R\$ 23,50	R\$ 6.580,00
3.16	ECAD - Direitos autorais das obras a serem apresentadas, preço variável.	Orçamento ECAD	taxa	1	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
					Sub-Total	R\$ 120.040,00
Meta 4 - Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança/Brigadista/Limpeza, etc...						
4.1	Assistente de Palco (ROADIE) - Prestação de serviços de profissional qualificado para atuar na Assistência de Direção, palco, com larga experiência comprovada em Portifólio para: leitura e execução de Rider Técnico de sonorização, Iluminação, Backline, mapa de palco e Input list.(02/dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: FESTA POPULAR ITEM: ROADIE	Diária	4	R\$ 240,00	R\$ 960,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43
Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

4.2	intérpretes em libras - equipe de acessibilidade 2 pessoas por dia de apresentações revezamento dos profissionais durante o evento.	SALICNET PRODUTO: apresentação musical - Item Orçamentário: Intérpretes em libras Unidade de	diaria	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.3	Drone - Locação de drone DJI Mavic ou similar, com resolução em 4K para transmissão no painel de led e ao vivo, já com operador qualificado. (01 / dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: FESTIVAL/MOSTRA	Diaria	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
4.4	Brigadista / Socorrista de Emergência - Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista, para atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. (04/dia durante 02 dias)	Polícia Militar do Distrito Federal Ata de Realização do Pregão Eletrônico n°000026/2021	Diária	8	R\$ 202,00	R\$ 1.616,00
4.5	Ambulância (UTE) - Locação de Unidade móvel de antecedimento, através de ambulância de Suporte Básico, responsável pelo atendimento PréHospitalar, tendo por equipe um motorista e um enfermeiro. Regime jurídico de contratação do profissional: prestação de serviço de empresa	Referência de Preço - SalicNet - Festa Popular - Brasília/DF - Ambulância - Dia	diaria	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
4.5	Segurança Desarmada - Prestação de serviços de mão de obra de segurança desarmada com carga horária de 12h, com registro na Secretaria de Segurança Pública e certificação individual dos profissionais, uniformizados. (Serão 10 por dia divididos em turnos para segurança 24h da arena)	Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário - Pregão PREGÃO 020/2021 - ITEM 7	Diária	20	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
4.6	Serviço de Aterramento - Prestação de serviço especializado de aterramento de diversas estruturas do evento. Para segurança de todos os participantes do evento, item exigido pela defesa civil. (01 serviço)	Processo N° 150.00004626/2018-08 Circuito Brasília Junina 2018 - Chamamento público N° 02/2018	Serviço	1	R\$ 3.263,00	R\$ 3.263,00
Sub-Total						R\$ 16.079,00
Meta 5 – Comunicação						

CNPJ: 26.503.227/0001-43
Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

5.1	Locutor Apresentador - Profissional responsável por estudar o texto inicialmente entregue a ser apresentado e conduzir o evento, mediando as apresentações artísticas. Não haverá contratação direta do trabalhador, a contratação será por meio de pessoa jurídica, a qual arcará com todos os impostos. Será um cachê por dia de evento. O profissional é artístico de forma que se apresenta por cachê porém com carga horária mínima de 06 horas diárias incluindo o período de disponibilidade. (01 profissional/dia durante 02 dias)	SALICNET - Produto: Apresentação Musical - Item Orçamentário: Locutor Apresentador	diaria	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
5.2	Impressão de Banner - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de Banner em lona vinílica com acabamento em Ilhóis, em 04 cores, em alta resolução. (Para todo período do evento)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL - ITEM: Banner/faixa adesiva/faixa de lona/saia de palco/testeira/pórtico	M²	42	R\$ 60,00	R\$ 2.520,00
5.3	Fotógrafo - Serviço a ser realizado para o registro fotográfico das ações do projeto, sendo necessário por motivos de cumprimento da legislação vigente bem como para criação de material acerca da execução das atividades. (01/dia durante 02 dias)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL - ITEM: FOTÓGRAFO	Diária	2	R\$ 370,00	R\$ 740,00
5.4	Designer Gráfico - Serviços diversos de design gráfico, criação da logomarca oficial do projeto, criação de material publicitário impressos e para redes sociais. (para todo o período do evento)	SALICNET PRODUTO: APRESENTAÇÃO MUSICAL - ITEM: DESIGNER GRÁFICO	Serviço	1	R\$ 2.465,00	R\$ 2.465,00
5.5	Camisetas - Confeccionadas em malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificação do projeto, para padronização dos profissionais envolvidos e autoridades.	Processo Nº 150.00004626/2018-08 Circuito Brasília Junina 2018 - Chamamento público Nº 02/2018	Unidade	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

5.6	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO – Serviço de assessoramento e coordenação do projeto em divulgação e comunicação nas mídias e redes sociais, visando atingir o público pretendido e efetivar o maior aproveitamento público possível de benefícios à sociedade, utilizando todos os meios previstos no plano de comunicação para tanto e respeitando as normas aplicáveis ao projeto. Prestação de Serviços de Empresa. Período de contratação de 1 mês, incluindo o período para elaboração de relatório de imprensa e clipping junto com o resultado da assessoria de imprensa Sendo 1 profissional	SALICNET PRODUTO: AUDIOVISUAL- ITEM: COORDENAÇÃO DECOMUNICAÇÃO	Mês	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
5.7	[GESTOR DE REDES SOCIAIS (INTERNET) - Profissional com experiência em gestão das redes sociais desde o processo de planejamento e organização da informação por meio processo de o processo de análise, definição de estratégia e linguagem, administração, produção de conteúdo, monitoramento e o relacionamento diário e ativo com o público da marca. (30 horas de trabalho semanais) Sendo 1 profissional por mês de trabalho:	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - GESTÃO DE REDES SOCIAIS- DISTRITO FEDERAL	Mês	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
					Sub-Total	R\$ 16.225,00
					VALOR TOTALGERAL >>>	R\$ 230.000,00

CNPJ: 26.503.227/0001-43
 Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF
 CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

PREVISÃO DE RECEITAS	
01 Termo de Fomento – Emenda	R\$ 230.000,00
02 Termo de Colaboração – SECEC: [Informar o Edital]	R\$ 0,00
03 Recurso Complementar: [Detalhar a Fonte]	R\$ 0,00
04 Bilheteria	R\$ 0,00
05	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 230.000,00

Assinado digitalmente na ZapSign por
Zenolia Alves Pereira

Data: 04/10/2024 11:59:52.671 (UTC-0300)

Zenolia Alves Pereira

Brasília, 4 de outubro de 2024.

ZENOLIA ALVES PEREIRA

CPF nº 288.058.441-87

Presidente

CNPJ: 26.503.227/0001-43

Q SHIGS 711 Bloco U, Casa 54 - Asa Sul. Brasília-DF

CEP: 70.390-145 – Fone: (61) 9 9408 1554

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 04 Outubro 2024, 11:59:52

Status: Assinado

Documento: Plano De Trabalho OKTOBERWAY - V8.Pdf

Número: b3b500a1-c7be-45bd-906e-b99f213f8c41

Data da criação: 04 Outubro 2024, 11:58:05

Hash do documento original (SHA256): a6390bb103836c8930fd7fdc1287db28b17fe108866c4937911ea0ec16a24b61



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>ZENOLIA ALVES PEREIRA</p> <p>Data e hora da assinatura: 04 Outubro 2024, 11:59:52 Token: 1b15f1e4-5014-40fc-b990-79f05526acae</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Zenolia Alves Pereira</i></p> <p>Zenolia Alves Pereira</p>
<p>Pontos de autenticação:</p> <p>Telefone: + 5561994081554 E-mail: zenolia.zap@gmail.com</p>	<p>Localização aproximada: -15.797566, -48.022354</p> <p>IP: 189.6.6.189</p> <p>Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/129.0.0.0 Safari/537.36 Edg/129.0.0.0</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número b3b500a1-c7be-45bd-906e-b99f213f8c41, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign b3b500a1-c7be-45bd-906e-b99f213f8c41. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.