

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: DEDIC – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO INDIVÍDUO E CIDADANIA			
CNPJ: 09.401.434/0001-78			
Endereço: QI 616 CONJUNTO 01 LOTE 07/08 LOJA 01			
Cidade: SAMAMBAIA	Bairro: SAMAMBAIA	UF: DF	CEP: 72.322-801
Telefone (DDD): (61) 99222-9460	Telefone (DDD): (61) 99222-9460		
E-mail da OSC: george.arthur2013@yahoo.com.br		Site da OSC: https://www.instagram.com/institutodedic/	
Representante Legal (Dirigente): GEORGE WELLINGTON DE OLIVEIRA XAVIER			
Cargo do Representante Legal: PRESIDENTE			
CPF: 723.695.901-49	RG/Órgão Expedidor: 1.925.761 SSP/DF		
Endereço do Representante Legal: AR 08 CONJUNTO 04 CASA 13 – CEP 73.060-804 – SOBRADINHO II			
Telefone (DDD): (61) 99222-9460	Telefone (DDD): (61) 99222-9460		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (X) SIM () NÃO			
Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? george.arthur2013@yahoo.com.br			

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: FABIO LEITE D'AJUZ	
Função na parceria: PRODUTOR EXECUTIVO	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 2.315.220 SSP/DF	CPF: 737.513.751-04
Telefone (DDD): (61) 99909-1123	Telefone (DDD):
Email do Responsável: projetosculturaissb1@gmail.com	

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)

Razão Social:			
CNPJ:			
Endereço:			
Cidade:	Bairro:	UF:	CEP:
Telefone (DDD):	Telefone (DDD):		
E-mail da OSC:	Site da OSC:		
Representante Legal:			
Cargo do Representante Legal:			
CPF:	RG/Órgão Expedidor:		
Endereço do Representante Legal:			
Telefone (DDD):	Telefone (DDD):		
Objeto da Atuação em Rede:			

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: WORKSHOP DE INSTRUTORES DO CBMDF		
Valor Total do Projeto: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)		
Valor do Fomento: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)		
Local de Realização: ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR – CEL. OSMAR ALVES PINHEIRO		
Vigência do Projeto: (Pré-Produção/Produção/Pós-Produção)	Início: 15/10/2024	Término: 15/11/2024
Data do Evento/Projeto:	Início: 16/10/2024	Término: 16/10/2024
Previsão de Público Direto: Cerca de 300 pessoas.		
Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: Cerca de 500 pessoas		

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O projeto consiste em realizar uma série de atividades culturais ao longo do WORKSHOP DE INSTRUTORES DO

CBMDF, com intuito de apresentar aos presentes os artistas locais e o potencial artístico da capital federal.

JUSTIFICATIVA:

No dia 16 de outubro de 2024, o CBMDF realizará o 2º Workshop de Valorização dos Instrutores do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, no Auditório Cel. José Nilton Matos. Este evento é dedicado a reconhecer e valorizar o trabalho essencial realizado pela corporação, com o tema “Avançando com as Tecnologias Educacionais”.

Neste workshop, será abordado como as tecnologias educacionais podem enriquecer o processo de ensino e aprimorar as práticas. A programação incluirá:

- **Palestras Inspiradoras:** Especialistas em tecnologia educacional compartilharão suas experiências e insights sobre como as inovações tecnológicas podem transformar a maneira como ensinamos e aprendemos.
- **Oficinas Interativas:** Sessões práticas projetadas para que possa haver experimentação de novas ferramentas e metodologias, aplicando-as diretamente ao seu trabalho como instrutor.
- **Reconhecimento e Valorização:** Um momento para reconhecer o empenho e contribuição, celebrando o impacto positivo que os instrutores têm na formação de nossos profissionais.
- **Atividades Culturais (objeto deste termo de fomento):** apresentações culturais, com intuito de entreter, despertar sensibilidade e invocar talentos artísticos nos agentes de segurança pública.

No que tange as atividades culturais, teremos apresentações musicais com Rayara Correia e Gabriel Werta e convidados, os talentosos e já reconhecidos Companhia G7 Comédia e Dj nos intervalos das atividades.

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

O projeto contará com apresentações circenses e/ou de cultura popular e oficinas contemplando artistas locais. Além disso, a iniciativa busca democratizar o acesso à Cultura, por se tratar de ações gratuitas; promover formação de plateia; proporcionar o acesso a produtos culturais de pessoas residentes em áreas periféricas e fomentar a cadeia produtiva de eventos, principalmente.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

O projeto busca, por meio de suas apresentações culturais, estimular a criatividade dos presentes nas capacitações, incentivar o desenvolvimento de um lado artístico e apresentar para os oficiais o potencial dos artistas locais, que, inclusive, contam com apresentações em eventos bastante relevantes fora do Distrito Federal em seus currículos.

C - Importância social do projeto:

O evento será totalmente gratuito aberto a toda à sociedade de todas as idades, raças, classe social e cultura. A iniciativa também busca aproximar a Arte e a Cultura da comunidade das forças de segurança e humanizar treinamentos desses agentes no Distrito Federal;

D - Ações previstas de acessibilidade:

- O projeto contratará 2 intérpretes de Libras para interpretação simultânea e auxílio a visitantes PCDs, que, porventura, frequentarem o evento;
- O projeto contratará guia de audiodescrição para suporte a cegos visitantes ao evento;
- Os locais escolhidos para sediar as atividades culturais do projeto contam com rampas de acesso destinadas aos portadores de deficiência (acessibilidade estrutural);
- O vídeo institucional do projeto/making off contarão com legendagem e interpretação de Libras.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

PRÉ-PRODUÇÃO: (15/10/24)

- Definição e contratação de equipe de trabalho, dos serviços e dos fornecedores;
- Planejamento das ações;

- Reunião geral de produção, estruturação da proposta encaminhada à realidade atual, bem como adaptação aos cronogramas de execução física e financeira;
- Contato e Contratação dos fornecedores;
- Planejamento da estratégia de execução e comunicação;
- Realização do trabalho de comunicação institucional do evento;
- Elaboração de modelos de relatórios a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto.

PRODUÇÃO: (16/10/24)

- Realização da comunicação institucional do evento;
- Realização das atividades culturais no evento;
- Disponibilização do conteúdo para o acervo do CBMDF;
- Registro das atividades para comprovação e documentação;

PÓS-PRODUÇÃO: (17/10/24 a 15/11/24)

- Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto;
- Elaboração do relatório de execução e relatório financeiro, com a juntada de documentação comprobatória tanto da atividade realizada como documentos fiscais;
- Entrega da prestação de contas final.

Dados do Evento:

Dia de Realização: 16/10/2024

Horário de Realização: 08:00 as 18:00

Local: ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR – CEL. OSMAR ALVES PINHEIRO - SAIS Área Especial 3

Atrações:

Serão realizadas duas apresentações musicais, duas apresentações de DJ e uma apresentação teatral.

OBJETIVO GERAL: [DESCREVA A RELEVÂNCIA CULTURAL DO PROJETO PARA A POPULAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL]

OBJETIVO GERAL:

Realizar atividades culturais ao longo do dia no evento WORKSHOP DE INSTRUTORES DO CBMDF, visando apresentar aos presentes os artistas locais e o potencial artístico da capital federal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fazer atividades culturais contemplando Música e Artes Cênicas;
- Promover formação de plateia para artistas da cidade;
- Promover a Economia Criativa local;
- Divulgar artistas do Distrito Federal nas mais diversas linguagens artísticas;
- Incentivar a cadeia produtiva de Eventos e Economia Criativa do DF.
- Promover e difundir mão de obra local;
- Enfatizar a imbricada relação entre economia, cultura e criatividade.
- Aproximar a Arte e a Cultura da comunidade das forças de segurança e humanizar treinamentos desses agentes no Distrito Federal;

RESULTADOS PREVISTOS

Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Divulgar artistas do Distrito Federal nas mais	Fortalecimento da cadeia produtiva da	Contemplar 4 artistas/grupos artísticos

diversas linguagens artísticas; Enfatizar a imbricada relação entre economia, cultura e criatividade. Fazer atividades culturais contemplando Música e Artes Cênicas; Promover a Economia Criativa local;	Economia Criativa, da Música e do Teatro Promoção do acesso a Cultura Impulsionar o empreendedorismo cultural	diferentes ao longo do dia de evento, sendo 3 do segmento Música e 1 das Artes Cênicas
Incentivar a cadeia produtiva de Eventos e Economia Criativa do DF. Promover e difundir mão de obra local;	Geração de emprego e renda	Espera-se atingir pelo menos 30 empregos diretos e indiretos com a iniciativa

METAS

METAS QUANTITATIVAS

- Realização de 4 atividades culturais ao longo de um dia de capacitação no CBMDF;
- Oportunizar o trabalho de, pelo menos, 6 artistas locais dos mais diversos segmentos;
- Geração de cerca de 20 empregos diretos com a iniciativa;
- Alcance de cerca de 300 oficiais que estarão presentes nas atividades ao longo dos dias.

METAS QUALITATIVAS

- Fomentar a cadeia produtiva manualista, do artesanato e da Economia Criativa brasileira.
- Fortalecer a Economia Criativa da cidade por meio da divulgação do trabalho nas redes sociais;
- Capacitar a comunidade de zonas periféricas do Distrito Federal;
- Gerar oportunidades de trabalho e renda para moradores da Samambaia e da Estrutural;
- Fomentar a cadeia produtiva de Economia Criativa e Artesanato em Brasília;
- Possibilitar acesso estruturado aos portadores de deficiência física;
- Promover o empreendedorismo em áreas periféricas da cidade.
- Estimular a produção de projetos turísticos comprometidos com a identidade cultural de Brasília.

META 01: Contratações de Recursos Humanos

INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).

Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Contactar Fornecedores	Contratação dos profissionais para o desenvolvimento de suas funções.	Relatório de cada profissional das suas ações
Planejar as ações do Projeto	Planejamento das atividades e Controle Orçamentário	Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades
Elaboração de modelos de relatórios a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto	Organização de entregáveis e sistematização de relatórios	Prestação de contas do projeto

META 02: Contratações Artísticas

INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).

Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Realização das atividades culturais	Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções	Atividades realizadas
		Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades
		Fotografias
		Vídeo Institucional do Projeto

META 03: Infraestrutura		
INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).		
Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Prover estrutura para a realização das atividades culturais	Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções	Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades
		Fotografias
		Vídeo Institucional do Projeto
META 04: Prestação de Serviços/Serviços de Apoio		
INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).		
Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Tornar o projeto um ambiente inclusivo para PCDs	Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções	Atividades realizadas
		Emissão de nota fiscal e comprovações de realização de atividades
Acompanhar e realizar atividades culturais		Fotografias
		Vídeo Institucional do Projeto
META 05: Comunicação		
INDICADORES DE MONITORAMENTO (Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).		
Objetivo Específico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Realizar a Comunicação Institucional das atividades	Contratação dos serviços para o desenvolvimento de suas funções	Relatório de cada profissional das suas ações
Realizar ação promocional por meio de entrega de uma souvenir (squeeze)		Registro das Atividades de Divulgação
Documentar as atividades realizadas no projeto seja por meio de vídeo ou fotos	Desenvolvimento de ações de comunicação	Apresentação dos Documentos de Comunicação Institucional
PROGRAMAÇÕES DETALHADA DO EVENTO/PROJETO		
Programação		Data
Apresentação Musical – Rayara Correia e Convidado		16/10/2024 – de 08:00 as 09:00
Apresentação de DJ		16/10/2024 – de 10:45 as 11:00
Apresentação Musical – Gabriel Werta e Convidado		16/10/2024 – de 12:15 as 13:15
Apresentação de DJ		16/10/2024 – de 15:30 as 15:50
Apresentação Teatral – G7 Comédia		16/10/2024 – de 17:00 as 17:50
As atividades serão realizadas na ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR – CEL. OSMAR ALVES PINHEIRO - SAIS Área Especial 3		
CONTRAPARTIDAS		
Não se aplica.		

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**Cronograma de Execução**

Metas	Descrição	Duração	
		Início	Término
Meta 01	Contratações de Recursos Humanos	15/10/2024	15/11/2024
Meta 02	Contratações Artísticas	16/10/2024	16/10/2024
Meta 03	Infraestrutura	16/10/2024	16/10/2024
Meta 04	Prestação de Serviços/Serviços de Apoio	16/10/2024	16/10/2024
Meta 05	Comunicação	15/10/2024	30/10/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (De acordo com as metas da Planilha de Fomento).**Cronograma de Desembolso**

Metas	Descrição	Valor da Meta	Data 1ª Parcela	Valor 1ª Parcela	Data 2ª Parcela	Valor 2ª Parcela
Meta 1	Contratações de Recursos Humanos	R\$ 10.340,00	15/10/2024	R\$ 10.340,00	N/A	N/A
Meta 2	Contratações Artísticas	R\$ 14.700,00	15/10/2024	R\$ 14.700,00	N/A	N/A
Meta 3	Infraestrutura	R\$ 5.200,00	15/10/2024	R\$ 5.200,00	N/A	N/A
Meta 4	Prestação de Serviços/Serviços de Apoio	R\$ 7.736,00	15/10/2024	R\$ 7.736,00	N/A	N/A
Meta 5	Comunicação	R\$ 12.024,00	15/10/2024	R\$ 12.024,00	N/A	N/A
Valor Total das Metas		R\$ 50.000,00	Valor Total 1ª Parcela:	R\$ 50.000,00	Valor Total 2ª Parcela:	N/A

Os recursos serão pagos em parcela única no valor de R\$ 49.999,00 (quarenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais) no dia 15 de outubro de 2024, conforme cronograma de desembolso apresentado, tendo em vista que o evento possui um curto período de execução, tal liberação única tem respaldo legal perante o art. 48 da lei 13.019/2014 e art. 33 do Decreto 37.843/2016.

Art. 33. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria.

§ 1º A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

PLANILHA FINANCEIRA DO TERMO DE FOMENTO – MEMÓRIA DE CÁLCULO

EMPODERADAS

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize de preço público)	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos						
1.1	COORDENADOR GERAL - Descrição: contratação de serviço de 1 profissional com intuito de dirigir o planejamento e processo decisório (pré-produção); estimar custos e cronograma do projeto (pré-produção); estabelecer prazos (pré-produção); acompanhar as atividades do projeto (produção); acompanhar prestação de contas (pós-produção). Carga Horária: 40 horas semanais	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - COORDENAÇÃO GERAL	MÊS	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00

1.2	COORDENADOR DE PRODUÇÃO - Descrição: contratação de serviço de 1 profissional com intuito de participar do planejamento do projeto (pré-produção); contactar fornecedores (pré-produção); analisar custos (pré-produção); verificar se tudo está ocorrendo em conformidade ao apresentado no projeto (produção); auxiliar na análise de resultados e prestação de contas (pós-produção). Carga Horária: 40 horas semanais	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - COORDENADOR DE PRODUÇÃO	MÊS	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
1.3	DIRETORA ARTÍSTICA - Descrição: contratação de serviço de 1 profissional com intuito de relacionar-se com os artistas envolvidos no projeto, escolha de repertório musical apresentado, avaliação do conteúdo da peça de teatro e demais atividades relacionadas ao caráter artístico do evento. Carga Horária: 40 horas semanais	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - DIRETOR ARTÍSTICO	MÊS	1	R\$ 1.540,00	R\$ 1.540,00
1.4	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO - Descrição: contratação de serviço de 1 profissional com intuito de participar do planejamento do projeto (pré-produção); coordenar as atividades com os fornecedores (pré-produção); realização dos pagamentos (produção); acompanhar e executar as demais atividades que forem necessárias nessa etapa (produção); elaborar relatório administrativo de prestação de contas (pós-produção). Carga Horária: 40 horas semanais	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	MÊS	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Sub-Total						R\$ 10.340,00
Meta 2 - Contratações Artísticas						
2.1	DISC JOCKEY (DJ) - Descrição: contratação de prestação de serviço de 1 profissional com intuito de realizar discotecagem nos intervalos dos coffee-breaks (às 10:45 e às 15:30). Carga Horária: 45 minutos, sendo 15 minutos em um período e 30 minutos no outro	SALICNET - CONCURSO/PREMIAÇÃO - DISC JOCKEY (DJ)	CACHÊ	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
2.2	MÚSICO/INTÉRPRETE (BANDA) - Descrição: contratação de prestação de serviço de profissional com intuito de realizar as apresentações musicais no evento em formato de pocket show. Carga Horária: Banda Rayara Correia e Convidado - se apresentará na abertura do evento dia 16/10/2024 das 08:00 às 09:00 e a banda Gabriel Werta e Convidado - no mesmo dia no horário de almoço das 12:15 as 13:15.	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - MÚSICO/INTÉRPRETE	CACHÊ	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00

2.3	GRUPO TEATRAL - Descrição: contratação de prestação de serviço de companhia teatral G7 Comédia para apresentação de peça na atividade cultural de encerramento do evento. Carga Horária: Durante a realização do evento no dia 16/10/2024 - às 17:00	COMPROVAÇÃO POR NOTAS FISCAIS	CACHÊ	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Sub-Total						R\$ 14.700,00
Meta 3 - Infraestrutura - Exemplo: Iluminação/sonorização/Palco/Tendas, etc...						
3.1	RÁDIO DE COMUNICAÇÃO - Descrição: contratação de prestação de serviço de locação de 20 rádios de comunicação para facilitar a comunicação da equipe de produção do evento. Carga Horária: Durante a realização do evento no dia 16/10/2024 - das 08:00 às 18:00	SALICNET - FESTIVAL OU FESTA POPULAR - LOCAÇÃO DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO	DIÁRIA	20	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00
3.2	SONORIZAÇÃO - Descrição: contratação de serviço de locação de sonorização de pequeno porte, contendo mesa de som, cabos, caixa de som (P.A), caixa de retorno e backline. Carga Horária: Horário de Apresentação da Banda 1 - se apresentará na abertura do evento das 08:00 às 09:00 e o horário de apresentação da banda 2 - no horário de almoço das 12:15 as 13:15.	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - SONORIZAÇÃO	DIARIA	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
3.3	LOCAÇÃO DE PALCO SEM COBERTURA - Descrição: contratação de serviço de locação de palco sem cobertura com dimensão 4mx4m para apresentações musicais. Carga Horária: Horário de Apresentação da Banda 1 - se apresentará na abertura do evento das 08:00 às 09:00 e o horário de apresentação da banda 2 - no horário de almoço das 12:15 as 13:15.	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - LOCAÇÃO DE PALCO SEM COBERTURA	UNIDADE/DIÁRIA	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Sub-Total						R\$ 5.200,00
Meta 4 - Prestação de Serviços/Serviços de Apoio - Exemplo: Segurança/Brigadista/Limpeza, etc...						
4.1	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO - Descrição: contratação de prestação de serviço de 6 profissionais com a função de auxiliar nas atividades do evento, manter o evento organizado e atender a possíveis demandas relacionadas a atendimento do público. Carga Horária: Durante a realização do evento no dia 16/10/2024	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	DIÁRIA	6	R\$ 325,00	R\$ 1.950,00
4.2	ASSISTENTE DE SOM - Descrição: contratação de prestação de serviço de 3 profissionais com a função de operar os equipamentos de som, auxiliar na sua montagem e dar assistência a artistas em palco	SALICNET - APRESENTAÇÃO MUSICAL - ASSISTENTE DE SOM	DIÁRIA	3	R\$ 271,50	R\$ 814,50

4.3	INTÉRPRETE DE LIBRAS - Descrição: contratação de prestação de serviço de 2 profissionais com conhecimentos em LIBRAS, com intuito de atender eventuais visitantes do evento, totalizando assim 1 diária de 10 horas de cada um. Isso deve-se em virtude da exigência da FEBRAPILS de ser necessário dois intérpretes revezando ao longo do evento. Carga Horária: Durante período do evento (08:00 as 18:00 no dia 16/10/2024), sendo assim seriam 2 profissionais trabalhando 10 horas, totalizando 20 horas	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - INTÉRPRETE DE LIBRAS	HORA	20	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00
4.4	PRODUTOR DE EVENTO - Descrição: contratação de serviço de 1 profissional com intuito de organizar e recrutar equipe de produção e acompanhar o andamento do evento. Carga Horária: Durante a semana de realização do evento	SALICNET - FESTIVAL OU FESTA POPULAR - PRODUTOR	SEMANA	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.5	ASSISTENTE DE AUDIODESCRIÇÃO - Descrição: contratação de prestação de serviço de 1 profissional para realizar audiodescrição ao longo das apresentações culturais do evento, com intuito de atender eventuais alunos cegos do projeto. Carga Horária: Realização do evento - dia 16/10/2024	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	SERVIÇO	1	R\$ 271,50	R\$ 271,50
Sub-Total						R\$ 7.736,00
Meta 5 - Comunicação						
5.1	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - Descrição: contratação de empresa para prestação de serviço de profissional com intuito de realizar a comunicação institucional da iniciativa e criar conteúdo para o site do evento . Carga Horária: 40 horas semanais durante o projeto.	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - ASSESSORIA DE IMPRENSA	MÊS	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
5.2	SQUEEZE - Descrição: Garrafa em material plástico com capacidade de 500 ml personalizada, material resistente e flexível, feito de polietileno e PVC atóxico com tampa rosqueável. Comprovação: Durante a realização do evento no dia 16/10/2024 de 08:00 as 18:00.	ORÇAMENTOS	UNIDADE	360	R\$ 5,90	R\$ 2.124,00
5.3	FOTOGRAFO DE CENA (STILL) - Descrição: contratação de 2 profissionais para prestação de serviço de registro fotográfico, edição e tratamento das fotos para demonstração das atividades. Carga Horária: Serão realizados registros das atividades ao longo de todo evento. Para efeito de fiscalização, serão disponibilizadas as fotos tratadas em pastas diferentes para caracterizar os dois serviços	SALICNET - CURSO / OFICINA / ESTÁGIO - FOTÓGRAFO	SERVIÇO	2	R\$ 975,00	R\$ 1.950,00
5.4	MAKING OF - Descrição: contratação de empresa para	SALICNET - MÉDIA METRAGEM - MAKING OF	SERVIÇO	1	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00

	prestação de serviço de profissional com intuito de realizar trabalho de registro dos acontecimentos do projeto para criação de vídeo institucional. Carga Horária: 10 horas para captação + 30 horas para edição, resultando na produção de 1 minidoc/vídeo institucional do projeto					
5.5	CAMISA DE MALHA C/ MANGA CURTA - Descrição: contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de 50 camisetas T-shirt como uniforme da equipe. Comprovação: Durante a realização do evento no dia 16/10/2024 de 08:00 as 18:00.	SALICNET - SEMINÁRIO/SIMPÓSIO/ENCONTRO/ CONGRESSO/ PALESTRA/ VERNISSAGE - CAMISETAS	UNIDADE	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
Sub-Total						R\$12.024,00
VALOR TOTAL>>>						R\$ 50.000,00

PREVISÃO DE RECEITAS

PREVISÃO DE RECEITAS

QTD.	Nome	Receitas
01	Emenda Parlamentar do Deputado Roosevelt Vilela	R\$ 50.000,00
TOTAL		R\$ 50.000,00

LOCAL: Brasília-DF

DATA: 09/10/2024

ASSINATURA DO REPRESENTANTE


 Documento assinado digitalmente
GEORGE WELLINGTON DE OLIVEIRA XAVIER
 Data: 14/10/2024 13:48:51-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>