ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Sumário

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC 2

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA 3

APRESENTAÇÃO 3

JUSTIFICATIVA 4

DESCRIÇÃO DO OBJETO 6

DETALHAMENTO DAS AÇÕES 7

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES 13

QUADRO GERAL 16

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO 21

OUTROS CAPÍTULOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL] 24

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA 25

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 25

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE 27

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 27

PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO 30

PARTE 5: ANEXOS 36

ANEXO I – PLANO DE COMUNICAÇÃO 36

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: **LENTE CULTURAL COLETIVO FOTOGRÁFICO**		
Endereço Completo: SIA QUADRA 5C Lote 11 Sala 205		
CNPJ: 10.836.629/0001-20		
Município: SIA	UF: Distrito Federal	CEP: 71.200-055
Site, Blog, Outros: www.lentecultural.org.br		
Nome do Representante Legal: Haristélio Sérgio Almeida		
Cargo: Presidente		
RG: 995091	Órgão Expedidor: SSPDF	CPF: 220.089.423-68
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 99214-1217	
E-Mail do Representante Legal: lentecultural@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: **Ana Carolina Fernandes Peres da Silva**		
Função na parceria: Coordenadora Administrativa		
RG: 1974179	Órgão Expedidor: SSPDF	CPF: 718.241.701-49
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 99124-7276	
E-Mail do Responsável: ideiapratica.art@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	[ ] Termo de Atuação em Rede [ ] Portfólio da OSC [ ] Outros. Especificar: _____	

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

APRESENTAÇÃO

> "Se a economia criativa fosse um país, seria igual à quarta maior economia do mundo, representaria a quarta maior força de trabalho e estaria em nono lugar no valor das exportações." (Kerry, J. Baseado no livro A Economia Laranja: uma oportunidade infinita, Restrepo & Márquez/BID, 2013).

Arte e cultura são uma veia essencial da criação humana — e, no campo econômico, de produtos e serviços com valor simbólico diferencial, que devem ser estimulados para o bem pessoal, social e econômico. Para isso são necessárias políticas públicas, em especial de incentivo e respaldo ao empreendedorismo, à educação e à capacitação que valorizem o talento, à facilitação de negócios, à formação de um ambiente desburocratizado com marcos regulatórios claros e transparência.

Neste cenário, a Lente Cultural lança seu olhar para o Projeto Território Criativo, propondo um conjunto de atividades formativas que colaborem com o desenvolvimento pessoal e técnico de pessoas que trabalham na economia criativa do Distrito Federal e entorno, mantendo esses empreendedores atuantes, criativos e inovadores, produzindo impacto e conquistando espaço econômico.

As ações do projeto serão pautadas em 5 eixos da economia criativa: (1) Planejamento Estratégico, (2) Gestão, (3) Inovação, (4) Empreendedorismo e (5) Comunicação, difundindo conhecimento prático e teórico sobre novos modelos de negócios; precificação; gestão de empreendimentos dos setores criativos; planejamento financeiro; formalização; programação visual; técnicas de apresentação e vendas; marketing digital; elaboração de planos de negócios; estudo e viabilidade de mercado; planejamento de marketing e comunicação; acessibilidade; retorno sociocultural; e Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030.

Para além da capacitação pessoal, a proposta é formar agentes multiplicadores para que, em conjunto, possam transmitir os conhecimentos adquiridos para outros agentes culturais em suas comunidades e grupos locais, fortalecendo a rede de atuação profissional do eixo econômico cultural local.

Sendo assim, a edição 2022 do Território Criativo trará ações virtuais e presenciais, a serem executadas no período de dezembro de 2021 a outubro de 2022. Ao todo, prevê-se a realização de 10 lives, 05 cursos, 05 oficinas, 02 mentorias, 06 palestras, 24 consultorias, 08 meetings para os Conselhos Regionais de Cultura e 8 mutirões CEAC, resultando na oferta de 672 vagas de capacitação profissional e 736 atendimentos de qualificação profissionais e empreendimentos criativos, totalizando um público direto de 1408 participantes. Além disso, estima-se uma audiência de 1.000 pessoas durante as lives.

JUSTIFICATIVA

Desde o final do século 17 até os dias atuais, o mundo já passou por três revoluções industriais, que certamente trouxeram grandes mudanças sociais, políticas e econômicas. Hoje, entretanto, vivenciamos algo muito maior, a chamada 4ª Revolução Industrial, ou Indústria 4.0, marcada pela convergência e sinergia de tecnologias digitais, físicas e biológicas. Falamos aqui de mudanças significativas na cultura organizacional da indústria, na conectividade e na gestão inteligente de dados.

A pandemia da covid-19 acendeu o alerta econômico e social de todas as nações no mundo, e evidentemente, acelerou as transições da Indústria 4.0 e transformou exponencialmente os modos de produção e consumo da economia criativa. Evidenciou também as distorções do desemprego, da informalidade e da urgência de ações socioeducacionais que levem conhecimento técnico, teórico e prático sobre os diversos aspectos do empreendedorismo, de modelos de negócios, do planejamento para ações qualitativas, da inovação e da tecnologia, no atual contexto industrial.

Apesar de toda essa transformação, o setor cultural no Distrito Federal está entre uma das principais economias do país, representando 1,5% do mercado local com mais de 30 mil profissionais atuantes. Segundo o IBGE, em 2018, esses números representaram uma movimentação para o DF de cerca de R$ 7 bilhões ao ano, confirmando assim sua força de produção local e seu alto potencial de inovação e inclusão social.

No âmbito estatístico, a economia criativa está inserida no setor de serviços, que segundo a Codeplan, apresentou um crescimento de 16,6% no segundo trimestre de 2021. Apesar do número positivo, ainda se registra cerca de 40% dos profissionais do setor cultural trabalhando na informalidade.

Outro dado que merece atenção é o fato de que em 2017 o DF registrou 126 mil cadastros ativos no MEI, sendo 31,07% contribuintes de ISS (relacionados à prestação de serviços) e desses, 17,04% se declaram em atividades culturais e 3,84% em atividades indiretamente relacionadas à cultura.

É neste cenário que a edição 2022 do projeto Território Criativo se projeta como meio para que profissionais e empreendedores do setor criativo se entendam como parte dessa revolução industrial e se aprimorem para os novos formatos de gestão e produção cultural.

Eixos de Atuação

A proposta para a edição 2022 do Território Criativo foca sua atuação em 5 eixos estratégicos, com abordagem transversal e multidisciplinar em diversas áreas de conhecimento da economia criativa.

O primeiro eixo, **Planejamento Estratégico**, norteia as ações de capacitação no sentido de oferecer ao público-alvo conhecimentos sobre as diferentes etapas de planejamento de um empreendimento cultural, seja ele um projeto, um produto ou um negócio, por meio do compartilhamento de conteúdos teórico-práticos que tratam de plano de negócios, planejamento financeiro, planejamento de marketing e comunicação e captação de recursos.

O segundo eixo, **Gestão**, nos coloca à frente das transformações da Indústria 4.0, promovendo o debate e a reflexão acerca de novos modelos de negócios, com empreendimentos sustentáveis, face aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - Agenda 2030 proposta pela ONU e o uso de tecnologias nos meios de produção cultural. O objetivo deste eixo é estimular o público ao conhecimento e mediação de processos de criação e fruição de bens culturais, às práticas de coesão social e de sociabilidade, e ao entendimento do papel do gestor no desenvolvimento da economia criativa.

Já o terceiro eixo, **Inovação**, traz à luz questões sobre a inovação aplicada em tempos de trabalho remoto e a importância da transformação cultural para inovar. A pandemia do coronavírus trouxe uma imersão digital para as empresas como nunca se viu antes. O mercado ficou menos previsível e mais complexo, transformando as interações pessoais, a automatização e as conexões virtuais, e assim, a necessidade de adaptação se tornou algo imprescindível. Nesse contexto, as atividades propostas abordam temas como streaming, transmissão ao vivo, marketing digital, entre outros.

O quarto eixo, **Empreendedorismo**, coloca no centro das reflexões a transformação de projetos e produtos culturais em empreendimentos gerenciados no formato de empresas. A proposta de abordagem nas atividades formativas é oferecer conhecimentos contábeis, jurídicos, técnicas de vendas e formalização para empreendedores locais, a fim de capacitá-los para a busca de mercado, fornecedores e preços competitivos.

O quinto e último eixo, **Comunicação**, pauta as ações do projeto no entendimento da comunicação como área estratégica e imprescindível nos processos de desenvolvimento da economia criativa, por ser intrínseca às diversas formas e modos de compartilhamento de conhecimentos, informações e saberes, indispensáveis no contexto contemporâneo.

Alinhamento com diretrizes e objetivos do Termo de Colaboração

O Termo de Colaboração destinado pelo Edital de Chamamento Público nº 33/2021, cujo objeto é a realização da edição 2022 do projeto Território Criativo, traz como objetivos:

- A formação e certificação de profissionais e empreendedores que atuam nos setores criativos, por meio de oferta de informação, capacitação e consultorias voltadas para a **qualificação da gestão** de empreendimentos, projetos, produtos e negócios desenvolvidos no âmbito da Economia Criativa;
- O apoio ao desenvolvimento de empreendimentos relevantes e sustentáveis no âmbito da Cultura e da Economia Criativa no Distrito Federal, por meio de ações de qualificação, difundindo conhecimento prático em **planejamento estratégico, gestão, inovação e empreendedorismo** (com sugestão de acréscimo da **comunicação**), com foco multidisciplinar e abordagem transversal aos diferentes setores da Economia Criativa;
- A ampliação do ambiente de **construção de políticas de desenvolvimento** do setor cultural.

A partir desses objetivos a Lente Cultural propõe um Plano de Trabalho alinhado às diretrizes previstas de execução do objeto desta parceria, observando o disposto na Lei 13.019/2014 - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC, Lei Distrital 5.275/2014, que trata da contratação de 7% de Pessoas com Deficiência entre os componentes

da equipe e Lei 6.858/2021, que trata da acessibilidade dos deficientes visuais aos projetos culturais patrocinados ou fomentados com verba pública no âmbito do Distrito Federal; e demais regramentos, regulamentos e normativos dispostos em edital.

Para isso, determina para esta proposta, metas que refletem os Eixos de atuação e desdobram-se em resultados qualitativos e quantitativos, levando em consideração as dimensões ontológicas (do ser) e éticas dos processos de ensino-aprendizagem, e a prática de metodologias, conceitos e ferramentas dispostos para cada área de conhecimento. Considera também os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e a Agenda 2030, para uma atuação em prol de cidades sustentáveis e do bem comum das pessoas e instituições.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

- **Objeto**
  Realização do Projeto Território Criativo, que acontecerá de dezembro de 2021 a outubro de 2022, no Plano Piloto e Regiões Administrativas, no formato híbrido (presencial e em plataforma virtual).

- **Objetivos Gerais**
  1. Ampliar o ambiente de **construção de políticas de desenvolvimento** do setor cultural;

  2. Apoiar e fomentar o desenvolvimento de empreendimentos relevantes e sustentáveis no âmbito da Cultura e da Economia Criativa no Distrito Federal, por meio de ações de qualificação, difundindo conhecimento prático em **planejamento estratégico, gestão, inovação e empreendedorismo** (com sugestão de acréscimo da **comunicação**), com foco multidisciplinar e abordagem transversal aos diferentes setores da Economia Criativa;

  3. A formação e certificação de profissionais e empreendedores que atuam nos setores criativos, por meio de oferta de informação, capacitação e consultorias voltadas para a **qualificação da gestão** de empreendimentos, projetos, produtos e negócios desenvolvidos no âmbito da Economia Criativa;

  4. Oferecer ao público uma Plataforma Educacional Virtual integrada e interativa, de forma a facilitar o desenvolvimento e a participação nas atividades formativas;

  5. Promover a inclusão, o acesso e a acessibilidade às atividades do Território Criativo, por meio de ajuda técnica e tecnologia assistiva, que garantam a segurança e autonomia, não só para deficientes visuais, mas também para pessoas com outras deficiências e/ou necessidades especiais e idosos, de acordo com as diretrizes da Lei Distrital 6.858/2021; e por meio de espaços físicos com acesso facilitado para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, de acordo com as diretrizes da Lei

nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência); e por meio da contratação de pessoas com deficiência para compor a equipe de produção e corpo docente do projeto, respeitando-se a Lei Distrital 5.275/2014. Além disso, está prevista a realização de treinamento em acessibilidade atitudinal com toda a equipe de trabalho, de forma a minimizar as barreiras de comunicação e eliminar atitudes ou comportamentos que prejudiquem a participação das pessoas com deficiência, idosos e pessoas com necessidades especiais.

- **Fases de execução da parceria**

A parceria para execução do projeto Território Criativo tem duração de 10 meses a contar da assinatura do Termo de Fomento e sua execução está organizada em 3 etapas: pré-produção, produção e pós-produção.

- **Pré-produção:** Contratações; reuniões de alinhamentos sobre metas e objetivos; apresentação de organograma de ações; reserva de espaços; criação da identidade visual do projeto; treinamento de equipe; treinamento de equipe e impressão das peças gráficas de divulgação.

- **Produção:** Divulgação; matrículas; realização das ações do projeto: lives, palestras, aulas; consultorias; mentorias e demais atividades previstas no plano de trabalho.

- **Pós-produção:** Elaboração de relatórios de comprovação de realização do projeto (com juntada de fotos, vídeos, declarações, listas de frequência etc.); elaboração de relatório financeiro; entrega da prestação de contas.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

QUADRO RESUMO		
Ação	**Objetivo**	**Público-alvo**
Ação 1: Ampliar o ambiente de construção de políticas de desenvolvimento do setor cultural, por meio de ações de qualificação, difundindo conhecimento prático em diferentes áreas da economia	**Objetivo 1:** Realizar o Programa Jornada Território Criativo.	Comunidade artística e agentes culturais do Distrito Federal.
	Objetivo 2: Realizar o Programa Caravana Território Criativo com	Conselheiros e Gerentes de Cultura.

criativa, com formação e certificação de profissionais e empreendedores que atuam nos setores criativos.	itinerância em 08 macrorregiões do DF e oferta de Meeting CRC, Mutirão CEAC e Consultorias especializadas.	Agentes culturais, artistas e instituições culturais.
		Profissionais e empreendedores culturais.
	Objetivo 3: Realizar o Programa Território Criativo +LAB com a oferta de Cursos, Oficinas, Mentorias e Palestras.	Gestores, produtores e profissionais culturais.
		Gestores, produtores, artistas e agentes culturais.
		Produtores/Artistas com projetos ou produtos culturais em fase de planejamento.
		Comunidade artística e profissionais da cultura.
Ação 2: Oferecer ao público uma Plataforma Educacional Virtual integrada e interativa, de forma a facilitar o desenvolvimento e a participação nas atividades formativas.	**Objetivo 4:** Facilitar o acesso do público participante às atividades formativas, possibilitando maior interatividade e mobilidade em sua participação.	Pessoas participantes das atividades formativas.
Ação 3: Promover uma comunicação eficaz e eficiente para mobilização e ampliação do público-alvo.	**Objetivo 5:** Promover e ampliar a interação do público durante o Programa Jornada Território Criativo - Lives.	Comunidade cultural / Público geral online
	Objetivo 6: Promover a capacitação de agentes culturais por meio de atividades formativas.	Profissionais e agentes culturais.
	Objetivo 7: Promover a qualificação de empreendimentos culturais por meio de atendimentos individuais.	Empreendedores culturais.
Ação 4: Promover a inclusão, o acesso e a acessibilidade de (e para) pessoas com deficiência, às atividades do Território Criativo, bem como em sua equipe de produção, atendendo à Lei Distrital 6.858/2021, Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da	**Objetivo 8:** Realizar treinamento de acessibilidade atitudinal com a equipe de produção.	Equipe de produção
	Objetivo 9: Contratação de profissionais com deficiência para compor a equipe de trabalho e corpo docente.	Profissionais com deficiência

Pessoa com Deficiência) e Lei Distrital 5.275/2014.	**Objetivo 10:** Promover a participação de pessoas com deficiência nas atividades formativas e de qualificação profissional.	Público PcD
	Objetivo 11: Disponibilização de tecnologias assistiva e ajuda técnica para acesso aos conteúdos e participação das atividades formativas.	Público PcD
		Público PcD
Ação 5: Promover a equidade de gênero na equipe de produção e corpo docente.	**Objetivo 12:** Identificar profissionais dos diferentes gêneros, para ocupação dos postos de trabalho disponíveis no projeto.	Profissionais da cultura mulheres e LGBTQIA+
Ação 6: Promover a conscientização e combate à covid-19 e suas variantes.	**Objetivo 13:** Disponibilizar conteúdo informativo durante as atividades presenciais.	Público participante das atividades.
	Objetivo 14: Promover a higienização dos espaços físicos que recebem as atividades presenciais.	Público participante das atividades.
	Objetivo 15: Promover a higienização, o uso de máscara e o distanciamento legal do público presencial.	Público participante das atividades.

Detalhamento - Programa Jornada Território Criativo

A ***Jornada Território Criativo*** apresenta a **programação de lives** e se coloca como espaço de sensibilização de novos públicos, reflexões e intercâmbio de ideias; e como espaço de divulgação das atividades formativas do projeto. O programa foi criado a partir do entendimento de jornada enquanto trajeto, que se percorre em determinado tempo, com início, meio e fim.

Atividade	Área(s) do Conhecimento	Duração	Previsão de audiência*	Previsão de data**
Live 1	Lançamento do projeto Território Criativo – Edição 2022 Tema de abertura: Cultura no coração dos ODS	2 horas	100 pessoas	01/2022
Live 2	Abordagem: Eixo 3 – Inovação Tema: Indústria 4.0	1 hora	100 pessoas	02/2022
Live 3	Abordagem: Eixo 5 – Comunicação	1 hora	100 pessoas	03/2022

	Tema: A diversidade na comunicação – linguagens e lugares de fala			
Live 4	Abordagem: Eixo 2 – Gestão Tema: O produto cultural como negócio	1 hora	100 pessoas	04/2022
Live 5	Abordagem: Eixo 1 – Planejamento Estratégico Tema: A ideia por trás do planejamento	1 hora	100 pessoas	05/2022
Live 6	Abordagem: Eixo 4 – Empreendedorismo Tema: Gestão de carreira e autoempreendedorismo	1 hora	100 pessoas	06/2022
Live 7	Abordagem: Eixo 3 – Inovação Tema: O futuro pela transformação da tecnologia e da inovação	1 hora	100 pessoas	07/2022
Live 8	Abordagem: Eixo 5 – Comunicação Tema: Comunicação nos meios digitais on e off line	1 hora	100 pessoas	08/2022
Live 9	Abordagem: Eixo 4 – Empreendedorismo Tema: Atuação em rede e competências colaborativas	1 hora	100 pessoas	09/2022
Live 10	Tema: Sistema Cultural do DF e Plano de Cultura Encerramento da Edição 2022 – Balanço de atividades e resultados.	2 horas	100 pessoas	10/2022

** Estimativa de audiência ao vivo com base em eventos similares realizados pela proponente e levantamento de audiência de lives realizadas pela SECEC/DF em 2020/2021.*
*** Previsão de data conforme Item 3 - Cronograma de Trabalho.*

Detalhamento - Programa Caravana Território Criativo

A ***Caravana Território Criativo*** se inspira nas caravanas e carretas de ações sociais que circulam em todo Brasil, a exemplo da Caravana Desenvolve DF, Carreta SESC - Ação Social, Carreta da Mulher e Ação Global, para **promover a itinerância de consultorias, meeting para os Conselhos Regionais de Cultura (CRC) e mutirão CEAC** nas regiões administrativas do DF e RIDE-DF. **Para a itinerância serão consideradas as 8 macrorregiões** adotadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF:

- Macrorregião 1 (Brazlândia, Ceilândia, Samambaia e Sol Nascente/Pôr do Sol);
- Macrorregião 2 (Águas Claras, Arniqueira, Taguatinga e Vicente Pires)
- Macrorregião 3 (Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo II e Santa Maria)
- Macrorregião 4 (Cruzeiro, Guará, Scia/Estrutural, SIA e Sudoeste/Octogonal)
- Macrorregião 5 (Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Park Way e Riacho Fundo I)
- Macrorregião 6 (Lago Norte, lago Sul e Plano Piloto)
- Macrorregião 7 (Fercal, Planaltina, Sobradinho e Sobradinho II)
- Macrorregião 8 (Itapoã, Jardim Botânico, Paranoá, São Sebastião e Varjão)

A Caravana Território Criativo tem duração de 6 dias em cada Macrorregião, levando para o público local um conjunto de atividades composto por: 01 Meeting CRC, 01 Mutirão CEAC e 03 Consultorias.

Total de atendimentos presenciais por atividade
Meeting CRC - 12 vagas x 8 macrorregiões = 96 vagas
Mutirão CEAC - 32 vagas x 8 macrorregiões = 256 vagas
Consultoria - 16 vagas x 3 consultorias x 8 macrorregiões = 384 vagas

Atividade	Área(s) do Conhecimento	Duração por Macrorregião	Vagas por Macrorregião	Previsão de data**
Meeting Conselhos Regionais de Cultura	Qualificação dos CRCs - Sistema Cultural do DF - Atuação do CRC no desenvolvimento da economia criativa	4 horas x 2 dias = 8 horas	12 vagas presenciais	Segunda e Terça
Mutirão CEAC	- Orientações para Cadastramento e Renovação de CEAC - Organização de Documentos - Leitura e orientações para Portfólio	9h às 13h e 14h às 18h 8h x 4 dias = 32h	20 vagas	Quarta a Sábado
Consultorias	Grupo 1 - Formalização de artistas, MEI e Microempresas.	9h às 12h e 14h às 18h = 8h Atendimento de 30 minutos	16 vagas	Quarta
	Grupo 2 - Assessoria Contábil	9h às 12h 14h às 18h = 8h Atendimento de 30 minutos	16 vagas	Quinta
	Grupo 3 - Assessoria Jurídica	9h às 12h 14h às 18h = 8h Atendimento de 30 minutos	16 vagas	Sexta

*** Previsão conforme Item 3 - Cronograma de Trabalho.*

Detalhamento - Programa Território Criativo +LAB

O **Programa Território Criativo +LAB** traz o conceito dos laboratórios criativos, da prática coletiva e individual de processos e ferramentas para modelagem de projetos, planos estratégicos e conhecimentos técnicos das profissões do setor criativo, e como espaço de autoconhecimento, intercâmbio de informações e de profissionais, aprendizagem e aperfeiçoamento individual e coletivo, visando o aprimoramento e qualidade no desenvolvimento de projetos, produtos e ações no setor cultural.

As atividades desse Programa serão desenvolvidas em 4 níveis de abordagem — Curso, Oficina, Palestra e Mentoria — possibilitando ao participante uma experiência coletiva, e individual, no seu processo formativo, com a máxima imersão possível nos conteúdos e materiais disponibilizados, e a oportunidade de aplicar, de forma prática, os conceitos aprendidos. Os cursos e oficinas serão realizados em formato híbrido, a partir da Plataforma educacional virtual do projeto.

Atividade	Área(s) do Conhecimento	Duração	Vagas	Previsão**
Curso 1	Gestão de empreendimentos dos setores criativos - Produto cultural x Negócio cultural - Gestão sustentável e Agenda 2030	20 horas	1 turma 30 vagas	01 e 02/2022
Curso 2	Elaboração de Planos de Negócios e Planejamento estratégico	20 horas	1 turma 30 vagas	03 e 04/2022
Curso 3	Planejamento Financeiro	20 horas	1 turma 30 vagas	05 e 06/2022
Curso 4	Planejamento de marketing e comunicação	20 horas	1 turma 30 vagas	07 e 08/2022
Curso 5	Captação de recursos - Isenção Fiscal, Termo de Fomento, MROSC, FAC e Patrocínio Privado.	20 horas	1 turma 30 vagas	09 e 10/2022
Oficina 1	Marketing digital - Google Ads e Facebook Ads - CEO	2 turmas x 10 horas	2 turmas x 30 vagas = 60 vagas	02 e 03/2022
Oficina 2	Programação visual - Logomarca, identidade visual, teoria das cores, elementos gráficos, etc.	10 horas	30 vagas	04/2022
Oficina 3	Streaming profissional - Plataformas de streaming, organização de lives, transmissão ao vivo, etc.	2 turmas x 10 horas	2 turmas x 30 vagas = 60 vagas	05 e 06/2022
Oficina 4	Precificação de produtos e serviços culturais	10 horas	30 vagas	07/2022
Oficina 5	Técnicas de Venda e apresentação - Estrutura de apresentação, Pitch, Vídeo, PPT, etc.	10 horas	30 vagas	08/2022
Mentoria	Retorno Sociocultural e Sustentabilidade	8 horas por mentoria Atendimento individual.	6 vagas	08/2022

Mentoria	Acessibilidade Cultural - ações e recursos de acessibilidade	8 horas por mentoria Atendimento individual.	6 vagas	09/2022
Palestra 1	Década da Ação: Os desafios da cultura para uma sociedade inclusiva e sustentável	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	03/2022
Palestra 2	Novos Modelos de Negócio	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	04/2022
Palestra 3	O futuro que queremos: Brasília 2030 e Plano de Cultura	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	05/2022
Palestra 4	Estudo e viabilidade de mercado	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	06/2022
Palestra 5	Noções de contabilidade para negócios culturais	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	07/2022
Palestra 6	Marcos Jurídicos do setor criativo	60 minutos	50 vagas presenciais 100 vagas on-line	08/2022

*** Previsão conforme Item 3 - Cronograma de Trabalho.*

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

A avaliação de desenvolvimento da parceria e mensuração dos resultados das ações propostas, será realizada diariamente a partir do acompanhamento das atividades do projeto e por meio de relatórios emitidos por cada coordenação técnica. O quadro a seguir apresenta todas as metas relacionadas no Planejamento Técnico deste Plano de Trabalho, bem como os

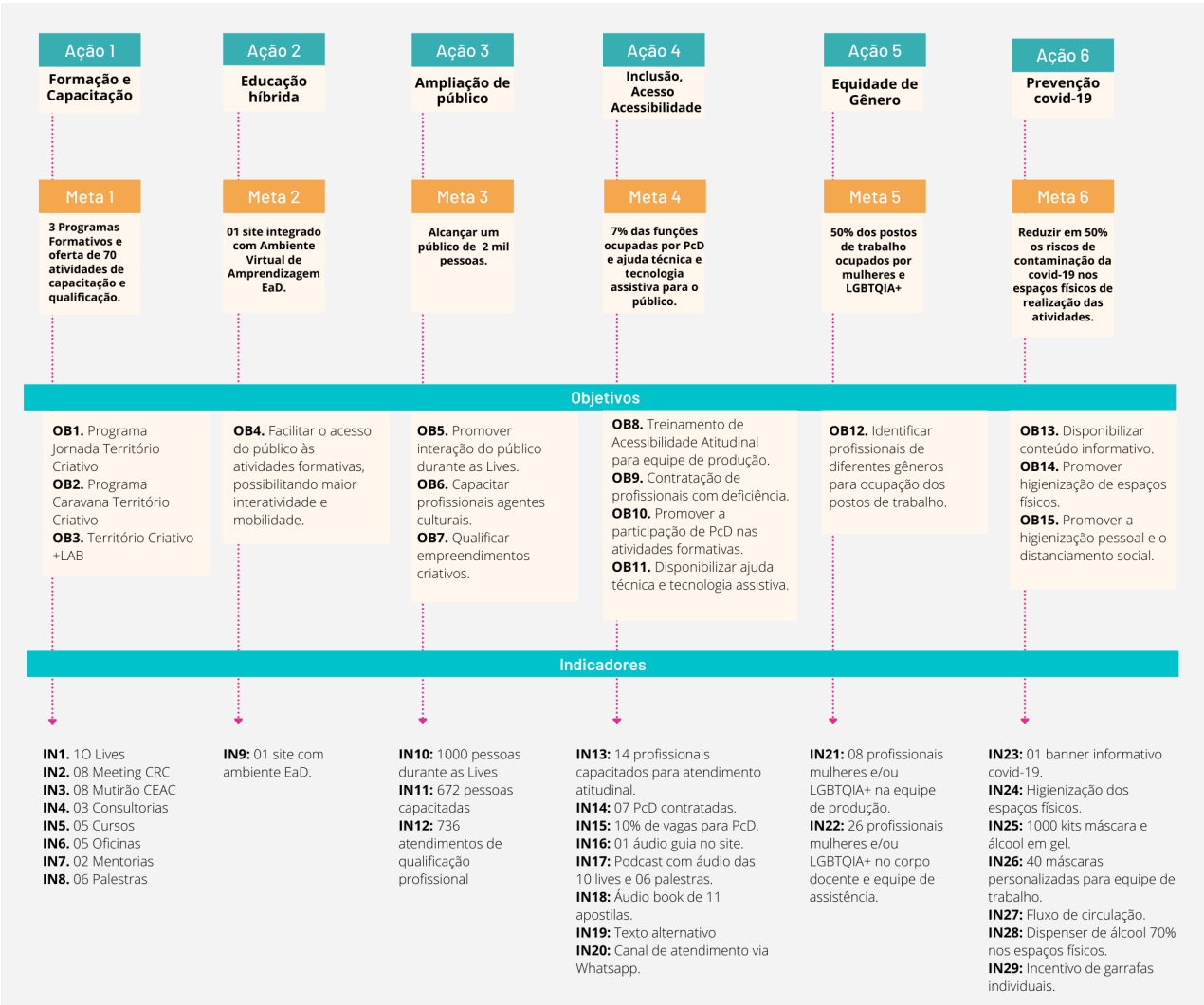
resultados previstos e indicadores de aferição, de forma a ser um documento guia para a avaliação final dos resultados e para a confecção do relatório de prestação de contas.

METAS E INDICADORES		
Meta	**Indicador de mensuração**	**Aferição**
Meta 1: Oferecer atividades de capacitação e qualificação profissional organizadas em 3 Programas Formativos, com a oferta de 70 atividades formativas.	**Indicador 1:** 10 lives com temáticas da Economia Criativa.	Gravação da live no Instagram e Print de tela.
	Indicador 2: 08 sessões do Meeting CRC	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 3: 08 sessões do Mutirão CEAC	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 4: 03 Consultorias especializadas	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 5: 05 Cursos com duração de 20 horas/aula cada.	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 6: 05 Oficinas com duração de 10 horas/aula cada.	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 7: 02 Mentorias para qualificação de projetos e produtos culturais.	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
	Indicador 8: 06 Palestras com duração de 60 minutos cada.	Registro de Imagens e/ou Lista de presença.
Meta 2: Criar 01 site integrado e interativo com Ambiente Virtual de Aprendizagem EaD.	**Indicador 9:** 01 site com Ambiente Virtual de Aprendizagem – Ead.	Publicação do Site.
Meta 3: Alcançar um público direto de 2408 pessoas nas atividades formativas e de qualificação.	**Indicador 10:** 1000 pessoas durante as lives	Registro de dados do Instagram e Prints de telas.
	Indicador 11: 672 pessoas capacitadas	Fichas de Inscrição e/ou Lista de presença das atividades.
	Indicador 12: 736 atendimentos de qualificação profissional	Fichas de Inscrição e/ou Lista de presença das atividades.

Meta 4: Promover a inclusão, o acesso e a acessibilidade à pessoa com deficiência, inclusive com a manutenção de 7% dos postos de trabalho (equipe de produção e corpo docente) para profissionais PcD.	**Indicador 13:** 14 profissionais da equipe de produção capacitados para atendimentos atitudinais à PcD.	Registro de Imagens e Relatório.
	Indicador 14: Contratação de 07 profissionais com deficiência.	Contrato de trabalho e laudo da deficiência.
	Indicador 15: 10% das vagas destinadas para PcD	Ficha de Inscrição e laudo da deficiência. Registro de imagens.
	Indicador 16: Inserção de 01 áudio guia no site do projeto	Link do áudio no site.
	Indicador 17: Captação de áudio para disponibilização em formato podcast - 10 Lives e 06 palestras	Link do áudio no site.
	Indicador 18: Produção de áudio book com leitura descritiva dos materiais didáticos, sendo 05 apostilas de Curso, 05 apostilas de Oficinas e 01 apostila do Meeting CRC.	Registro de imagens e Link do áudio book no site.
	Indicador 19: Inserção de texto alternativo em conteúdos não textuais (imagens e elementos gráficos) no site e no Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Print de telas do site.
	Indicador 20: Manter um canal de atendimento pelo Whatsapp, com possibilidade de troca de mensagens em áudio.	Print de telas e material de comunicação.
Meta 5: Atingir pelo menos 50% da equipe com a contratação de mulheres e outros gêneros.	**Indicador 21:** 08 profissionais mulheres e LGBTQIA+ contratados para equipe de produção.	Contrato de trabalho e registro de imagens.
	Indicador 22: 26 profissionais mulheres e LGBTQIA+ contratados para compor o corpo docente e equipe de assistência.	Contrato de trabalho e registro de imagens.
Meta 6: Reduzir em 50% os riscos de contaminação da covid-19 nos espaços de realização das atividades do Território Criativo.	**Indicador 23:** 01 banner com campanha de conscientização do uso de máscara, do distanciamento e das demais medidas de prevenção da covid-19 nos espaços físicos de realização das atividades.	Registro de imagens.
	Indicador 24: Higienização das cadeiras e mesas de uso coletivo regularmente.	Registro de imagens.

	Indicador 25: Distribuição de 1000 kits preventivos (álcool em gel + máscara) para o público das atividades presenciais.	Registro de imagens.
	Indicador 26: Distribuição de 40 máscaras personalizadas para a equipe de produção e corpo docente das atividades presenciais.	Registro de imagens.
	Indicador 27: Organização do fluxo de circulação e permanência de pessoas nos locais de atividades presenciais, evitando contato e respeitando o distanciamento mínimo.	Registro de imagens.
	Indicador 28: Disponibilização de dispenser de álcool 70% nos espaços físicos de produção e realização das atividades.	Registro de imagens.
	Indicador 29: Incentivo do uso de garrafas de água para consumo pessoal.	Material informativo

QUADRO GERAL


Ação 1
Formação e Capacitação
Meta 1
3 Programas Formativos e oferta de 70 atividades de capacitação e qualificação.
Ação 2
Educação híbrida
Meta 2
01 site integrado com Ambiente Virtual de Amprendizagem EaD.
Ação 3
Ampliação de público
Meta 3
Alcançar um público de 2 mil pessoas.
Ação 4
Inclusão, Acesso Acessibilidade
Meta 4
7% das funções ocupadas por PcD e ajuda técnica e tecnologia assistiva para o público.
Ação 5
Equidade de Gênero
Meta 5
50% dos postos de trabalho ocupados por mulheres e LGBTQIA+
Ação 6
Prevenção covid-19
Meta 6
Reduzir em 50% os riscos de contaminação da covid-19 nos espaços físicos de realização das atividades.
Objetivos
OB1. Programa Jornada Território Criativo
OB2. Programa Caravana Território Criativo
OB3. Território Criativo +LAB
OB4. Facilitar o acesso do público às atividades formativas, possibilitando maior interatividade e mobilidade.
OB5. Promover interação do público durante as Lives.
OB6. Capacitar profissionais agentes culturais.
OB7. Qualificar empreendimentos criativos.
OB8. Treinamento de Acessibilidade Atitudinal para equipe de produção.
OB9. Contratação de profissionais com deficiência.
OB10. Promover a participação de PcD nas atividades formativas.
OB11. Disponibilizar ajuda técnica e tecnologia assistiva.
OB12. Identificar profissionais de diferentes gêneros para ocupação dos postos de trabalho.
OB13. Disponibilizar conteúdo informativo.
OB14. Promover higienização de espaços físicos.
OB15. Promover a higienização pessoal e o distanciamento social.
Indicadores
IN1. 10 Lives
IN2. 08 Meeting CRC
IN3. 08 Mutirão CEAC
IN4. 03 Consultorias
IN5. 05 Cursos
IN6. 05 Oficinas
IN7. 02 Mentorias
IN8. 06 Palestras
IN9: 01 site com ambiente EaD.
IN10: 1000 pessoas durante as Lives
IN11: 672 pessoas capacitadas
IN12: 736 atendimentos de qualificação profissional
IN13: 14 profissionais capacitados para atendimento atitudinal.
IN14: 07 PcD contratadas.
IN15: 10% de vagas para PcD.
IN16: 01 áudio guia no site.
IN17: Podcast com áudio das 10 lives e 06 palestras.
IN18: Áudio book de 11 apostilas.
IN19: Texto alternativo
IN20: Canal de atendimento via Whatsapp.
IN21: 08 profissionais mulheres e/ou LGBTQIA+ na equipe de produção.
IN22: 26 profissionais mulheres e/ou LGBTQIA+ no corpo docente e equipe de assistência.
IN23: 01 banner informativo covid-19.
IN24: Higienização dos espaços físicos.
IN25: 1000 kits máscara e álcool em gel.
IN26: 40 máscaras personalizadas para equipe de trabalho.
IN27: Fluxo de circulação.
IN28: Dispenser de álcool 70% nos espaços físicos.
IN29: Incentivo de garrafas individuais.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (nº dias)	Início	Término	MARCO EXECUTOR	MONITORAMENTO
Pré-produção	Assinatura de Contrato com a SECEC DF.	5	12/2021	12/2021	Reunião de Planejamento com a SECEC.	
Pré-produção	Contratação da equipe de coordenação e gráfica	2	12/2021	12/2021		Entrega de ofício com relação da equipe contratada e contratos assinados.
Pré-produção	Reunião para alinhamento da equipe de coordenação sobre as metas, objetivos e perfil das contratações profissionais	3	12/2021	12/2021		
Pré-produção	Elaboração de cronograma de ações e organograma com definição das demandas	5	12/2021	12/2021		
Pré-produção	Solicitação de reservas nos auditórios, teatros, espaços culturais e/ou espaços educacionais e espaços públicos que receberão a programação do projeto e visita aos locais para reconhecimento técnico e levantamento de demandas de adaptação para acessibilidade	5	12/2021	12/2021	Reunião de Planejamento com Gerências de Cultura e CRCs.	
Pré-produção	Criação da identidade visual do projeto	3	12/2021	12/2021		Aprovação da Identidade Visual pela SECEC.
Pré-produção	Contratação de profissionais para compor a equipe docente, técnica e de produção	5	01/2022	01/2022		Aprovação da Equipe docente pela SECEC.
Pré-produção	Treinamento da equipe de trabalho em	2	01/2022	01/2022		

	acessibilidade atitudinal.					
Pré-produção	Apresentação do plano logístico das equipes para a organização e desenvolvimento das demandas práticas de produção	5	01/2022	01/2022		
Pré-produção	Criação de layout e arte final de peças gráficas de divulgação e sinalização.					Aprovação pela SECEC.
Pré-produção	Criação de site e Plataforma de Educação Virtual.					Aprovação pela SECEC.
Pré-produção	Impressão e preparação para distribuição física e virtual das peças gráficas	3	01/2022	01/2022		
Produção	Divulgação do evento nas redes sociais da internet como Facebook e Instagram através de cronograma estratégico elaborado por equipe de assessoria especializada	260	01/2022	10/2022	Lançamento do projeto.	
Produção	Matrículas	20	01/2022	01/2022		
Produção	1ª a 10ª live - (uma live por mês)	10	01/2022	10/2022		
Produção	1º curso	10	01/2022	02/2022		
Produção	1ª oficina	10	02/2022	03/2022		
Produção	2º curso	10	03/2022	04/2022		
Produção	Palestras	6	03/2022	08/2022		
Produção	2ª oficina	5	04/2022	04/2022		
Produção	3º curso	10	05/2022	06/2022		
Produção	3ª oficina	10	05/2022	06/2022		

Produção	Caravana Território Criativo: meeting, mutirão CEAC e consultorias (de acordo com programas semanais apresentados)	6 dias x 8 macrorregiões = 48 dias	06/2022	08/2022	Lançamento da Caravana Território Criativo.	
Produção	4ª oficina	5	07/2022	07/2022		
Produção	4º curso	10	07/2022	08/2022		
Produção	Mentorias	8	08/2022	09/2022		
Produção	5ª oficina	5	08/2022	08/2022		
Produção	5º curso	10	09/2022	10/2022		
Produção	Entrega de certificados conforme realização das atividades	10	03/2022	10/2022		
Pós-produção	Elaboração de relatórios de comprovação de realização do projeto (com juntada de fotos, vídeos, declarações, listas de frequência e etc.)	5	09/2022	10/2022		Aprovação pela SECEC.
Pós-produção	Elaboração de relatório financeiro	5	10/2022	10/2022		
Pós-produção	Juntada de relatórios, documentos e finalização da prestação de contas do projeto	5	10/2022	10/2022		
Pós-produção	Entrega da prestação de contas	1	10/2022	10/2022		

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Item	**Descrição**	Justificativa	Referência	Unidade	Quantidade	Repetições	Valor unitário	Valor total
1. CORPO DOCENTE								
1.1	**Profissionais para realização de lives**	Profissionais com reconhecida trajetória nos diferentes eixos da economia criativa abordados no projeto, para compartilhamento de conhecimentos, informações e interação com o público durante as transmissões ao vivo que compõem o Programa 1 Jornada Território Criativo. ** 10 lives x 1 hora cada	Festival Mês da Fotografia 2021 // Palestrante // NFAe 002230315 - Valor R$ 750,00	**Profissional**	**10**	**1**	**R$ 650,00**	**R$ 6.500,00**
1.2	**Instrutor Meeting CRC**	Profissional com conhecimento no Sistema Cultural do DF, LOC e Regimento dos Conselhos	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 74 (Função correlata)	**Profissional**	**1**	**8**	**R$ 3.000,00**	**R$ 24.000,00**

		Regionais de Cultura, para ministrar formação com os Conselheiros de cultura das RA´s durante a Caravana Território Criativo nas Macrorregiões. ** 2 dias x 4 horas por dia / Por Macrorregião						
1.3	**Palestrantes**	Profissional com reconhecida trajetória nas diferentes áreas de conhecimento do setor cultural para ministrar palestra com temáticas específicas durante a programação do Território Criativo +LAB. ** 6 palestras x 1 hora cada	Festival Mês da Fotografia 2021 // Palestrante // NFAe 002230315 - Valor R$ 750,00	**Profissional**	**6**	**1**	**R$ 750,00**	**R$ 4.500,00**
1.4	**Facilitador Mutirão CEAC**	Técnicos com conhecimento no processo de inscrição no CEAC - Cadastro de Entes e Agentes Culturais do Distrito Federal, capazes de orientar os interessados no preenchimento do	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 74 (Função correlata)	**Profissional**	**2**	**8**	**R$ 1.500,00**	**R$ 24.000,00**

		formulário, juntada de documentos, elaboração de currículo e organização de portfólio. ** 4 dias x 8 horas por dia // Por Macrorregião						
1.5	**Consultoria**	Profissionais com ampla experiência e conhecimento nas áreas: jurídica, contábil e de formalização empresarial para suporte, esclarecimento e orientação de profissionais autônomos não formalizados, microempreendedores e microempresas do setor cultural. ** 3 Consultorias x 1 hora cada x 16 vagas / Por Macrorregião	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 171,1 (Função correlata)	**Hora**	**48**	**8**	**R$ 75,00**	**R$ 28.800,00**
1.6	**Professor técnico para realização de Cursos**	Responsáveis pelo planejamento e condução das aulas; aplicação dos conteúdos e avaliação	Projeto Território Criativo 2021 / Curso Ideação, Planejamento, Portfólio e Sistema Cultural do DF. NFAe 002164867 // NFAe 002196935 - Valor R$ 4.100,00 (incluindo outros serviços além do curso)	**Profissional**	**5**	**1**	**R$ 3.400,00**	**R$ 17.000,00**

		do aproveitamento pelos alunos. ** 5 Cursos x 20 horas cada						
1.7	**Instrutor para realização de Oficinas**	Responsáveis pelo planejamento e condução teórica e prática das aulas; aplicação dos conteúdos e avaliação do aproveitamento pelos alunos. ** 5 Oficinas x 10 horas cadas	Projeto Festival Mês da Fotografia 2021 // Oficina com duração de 12 horas // DANFE 000.000.107	**Profissional**	**5**	**1**	**R$ 1.700,00**	**R$ 8.500,00**
1.8	**Mentoria**	Profissionais com ampla experiência no setor cultural, responsáveis por orientar projetos em iniciação ou já iniciados, visando um percurso estratégico e estudo de caso em tomadas de decisões. ** 2 mentorias x 8 horas cada x 6 vagas	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 171,1 (Função correlata)	**Hora**	**48**	**2**	**R$ 150,00**	**R$ 14.400,00**
1.9	**Monitores para Meeting CRC**	Suporte na condução dos temas desenvolvidos nos debates. Entrega, orientação e auxílio na utilização de materiais de apoio e demais	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 83	**Serviço**	**8**	**1**	**R$ 680,00**	**R$ 5.440,00**

		suportes na realização das ações. ** Tempo de serviço: 2 dias x 4 horas						
1.10	**Monitores para Oficinas**	Suporte aos professores e participantes na condução das aulas. Entrega, orientação e auxílio na utilização de materiais de apoio e demais suportes na realização de atividades propostas. ** Tempo de serviço: 10 horas	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 83	**Serviço**	**5**	**1**	**R$ 850,00**	**R$ 4.250,00**
1.11	**Monitores para Cursos**	Suporte aos professores e participantes na condução das aulas. Entrega, orientação e auxílio na utilização de materiais de apoio e demais suportes na realização de atividades propostas. ** Tempo de serviço: 15 semanas	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 83	**Serviço**	**5**	**1**	**R$ 2.560,00**	**R$ 12.800,00**
2. EQUIPE DE TRABALHO - TÉCNICOS								
2.1	**Coordenador Administrativo**	Responsável pela gestão administrativo-	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 42	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 3.600,00**	**R$ 36.000,00**

		financeira e documental do projeto: contratos, recibos, notas fiscais, pagamentos e prestação de contas.						
2.2	**Coordenador de Articulação**	Responsável pela articulação das equipes do projeto e dos espaços de realização das atividades formativas, garantindo a realização de todas as etapas e contratações.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 174 - função correlata	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 3.600,00**	**R$ 36.000,00**
2.3	**Coordenador de Formação**	Responsável pela equipe docente e conteúdos aplicados em todas as ações formativas e atividades educativas.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 174 - função correlata	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 3.600,00**	**R$ 36.000,00**
2.4	**Assessor de Comunicação**	Responsável pela equipe de comunicação e todas as ações de divulgação do projeto.	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 172	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 2.000,00**	**R$ 20.000,00**
2.5	**Consultor Jurídico**	Responsável por orientar a equipe administrativa e de articulação do projeto quanto a contratos, recibos e demais questões legais	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 131	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 1.000,00**	**R$ 10.000,00**

		necessárias durante a realização do projeto.						
2.6	**Consultor de Gestão em Empreendimentos Criativos**	Profissional consultivo com larga experiência na gestão de projetos de médio e grande parte nos setores de arte, cultura e entretenimento.	Orçamento	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 2.500,00**	**R$ 25.000,00**
2.7	**Consultor em Acessibilidade**	Profissional especializado em estratégia e aplicação de serviços e tecnologias que possibilitem o acesso autônomo de PcD (Pessoa com Deficiência) e/ou mobilidade reduzida a todas as atividades e ações educativas oferecidas pelo projeto.	Projeto Festival Mês da Fotografia 2021 - Serviço de Consultoria R$ 3.900,00 // NFAe 002197804 (Função correlata)	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 1.000,00**	**R$ 10.000,00**
3. EQUIPE DE TRABALHO - ASSISTENTE								
3.1	**Serviço de Contabilidade**	Contratação de serviços de contabilidade para auxílio nos pagamentos de serviços e prestação de contas.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 149	**Serviço**	**1**	**1**	**R$ 3.000,00**	**R$ 3.000,00**

3.2	**Assistente Técnico - Streaming e TI**	Responsável pela montagem e funcionamento técnico das transmissões do evento via internet, bem como da disponibilização de sinal de internet e funcionamento do computador disponibilizado para uso dos participantes presenciais das ações do projeto.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 170,01 (Função correlata)	**Mês**	**7**	**1**	**R$ 1.500,00**	**R$ 10.500,00**
3.3	**Atendentes**	Recepção e acolhimento virtual e presencial dos interessados na participação do projeto desde o esclarecimento de dúvidas iniciais, efetivação de matrícula e suporte durante o período das aulas, até a certificação.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 113 (Função correlata)	**Mês**	**8**	**2**	**R$ 1.200,00**	**R$ 19.200,00**
3.4	**Assistente Administrativo (Secretariado)**	Digitação de relatórios financeiros, formatação de relatórios fotográficos e auxílio na juntada e	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 116	**Mês**	**10**	**1**	**R$ 2.000,00**	**R$ 20.000,00**

		organização de documentos para elaboração da prestação de contas.						
3.5	**Mediador de palestra/live**	Boas vindas e acolhimento do público participante com apresentação dos temas e informações sobre o projeto. Mediação de perguntas e respostas e gerenciamento do tempo de realização das ações.	Projeto Festival Dulcina 2018	**Atividade**	**16**	**1**	**R$ 200,00**	**R$ 3.200,00**
4. ESTRUTURA TÉCNICA - PLATAFORMA EDUCACIONAL E SITE								
4.1	**Ambiente Virtual de Aprendizagem - EaD**	Design Instrucional, customização e estruturação do Moodle de acordo com cada atividade formativa; Gestão de dados e suporte técnico-pedagógico; Emissão de Certificado digital e relatórios de acompanhamento e desenvolvimento do aluno e das aulas.	Orçamento	Mês	10	1	R$ 800,00	R$ 8.000,00

4.2	**Hospedagem do site**	Licença anual	Valor médio de mercado // Atualmente a Lente Cultural utiliza em seus sites o serviço da Wix.com - Valor anual R$ 414,00 // Porém, o serviço de hospedagem será utilizado de acordo com a necessidade de estrutura do site para integrar a Plataforma EaD.	Licença	1	1	R$ 450,00	R$ 450,00
4.3	**Domínio do Site**	Licença anual	Valor médio de mercado // Atualmente a Lente Cultural utiliza a Registro.br para registro de domínios - Valor R$ 40,00. O serviço de domínio será selecionado em função da atual prestadora do serviço para o territoriocriativo.com.br	Licença	1	1	R$ 50,00	R$ 50,00
4.4	**Internet móvel**	Serviço de dados móvel (conexão wi-fi) para utilização nos espaços físicos de produção e realização do projeto.	Pesquisa de valores online	Mês	10	1	R$ 130,00	R$ 1.300,00
5. ESTRUTURA TÉCNICA - ATIVIDADES PRESENCIAIS								
5.1	**Notebooks - Tela 15", Core i5, 8GB.**	Aquisição de equipamento para utilização nas atividades de produção e execução do Território Criativo.	Pesquisa de valores online	Unidade	1	1	R$ 3.750,00	R$ 3.750,00
5.2	**Tela de projeção retrátil 2,35 x 1,32 m + Tripé**	Aquisição de equipamento para utilização nas atividades de	Pesquisa de valores online	Unidade	1	1	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00

		produção e execução do Território Criativo.						
5.3	**Suporte de banner roll-up (para lona até 0,80 x 2,00 m)**	Aquisição de equipamento para utilização nas atividades de produção e execução do Território Criativo.	Pesquisa de valores online	Unidade	5	1	R$ 350,00	R$ 1.750,00
5.4	**Impressora multiuso 5 cores Epson L395, Projetor Epson e Sistema de Som com microfone**	Verba de manutenção dos equipamentos que serão utilizados nas atividades presenciais.	Pesquisa de valores online // Valores médios praticados no mercado sem frete - Trocas de lâmpadas do projetor (média R$ 350,00 - Previsão: 2) - Abastecimento de tintas na impressora (média R$ 75,00 - Previsão: 10 refils) - Pilhas para microfone (média R$ 25,00 kit com 4 unidades - Previsão: 50 kits) - Extenção elétrica tipo carretel 30 metros (média R$ 325,00 - Previsão: 2)	Verba	1	1	R$ 3.700,00	R$ 3.700,00
5.5	**Material de suporte didático**	Bloco de anotações personalizado com caneta para distribuição aos participantes dos Cursos e Oficinas. - Previsão 300 participantes.	Pesquisa de valores online. - Melhor custo benefício loja online 360Imprimir - Bloco 14x21cm - 320 unidades = R$ 966,24 - Canetas simples Bic - R$ 40,00 caixa com 50 unidades - Previsão: 7 caixas - R$ 280,00	Verba	1	1	R$ 1.300,00	R$ 1.300,00
5.6	**Kit álcool em gel + máscara**	Utilização atividades presenciais.	Pesquisa de mercado: - Caixa de máscara descartável com 50 unidades - R$ 25,00 x 20 caixas (1.000 unidades) = R$ 500,00 - Mini dispenser de álcool em gel - R$ 3,50 x 1.000 unidades = R$ 3.500,00	Unidade	1000	1	R$ 5,00	R$ 5.000,00

			- 40 máscaras personalizadas - R$ 25,00 x 40 unidades = R$ 1.000,00					
6. ESTRUTURA TÉCNICA - ACESSIBILIDADE								
6.1	**Intérprete de Libras - Simultâneo**	Interpretação simultânea para Língua Brasileira de Sinais nas lives e palestras.	Lista de Referência - FEBRAPILS	Horas	60	1	R$ 144,00	R$ 8.640,00
6.2	**Intérprete de Libras - Educacional**	Interpretação simultânea para Língua Brasileira de Sinais nas atividades de meeting, consultorias, cursos, oficinas e mentorias.	Lista de Referência - FEBRAPILS	Mês	7	1	R$ 2.016,00	R$ 14.112,00
6.3	**Leitor descritivo para conteúdos didáticos**	Contratação de profissional para Leitura descritiva dos conteúdos impressos (apostilas) para deficientes visuais nas atividades de meeting, cursos e oficinas (PcD)	Lista de Referência - FEBRAPILS	Mês	3	1	R$ 1.000,00	R$ 3.000,00
7. LOGÍSTICA								
7.1	**Transporte**	Deslocamento da equipe do projeto entre as macrorregiões de realização do projeto.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 153	Diária	25	1	R$ 320,00	R$ 8.000,00

7.2	**Brigadista**	Atendimento emergencial de primeiros socorros e condução para atendimento médico de acordo com a necessidade; suporte em emergências estrutural garantindo a integridade física dos profissionais e participantes durante as atividades presenciais.	Sindibombeiros-DF / CCT 2020	Mês	4	1	R$ 2.100,00	R$ 8.400,00
7.3	**Auxiliar de serviços gerais**	Profissionais responsáveis pela limpeza inicial e manutenção da limpeza dos espaços utilizados para realização das atividades presenciais.	Salário mínimo GDF /2021	Mês	4	1	R$ 1.300,00	R$ 5.200,00
7.4	**Camisetas**	Identificação dos profissionais que irão atuar no projeto.	Projeto 1ª Mostra de Arte e Cultura da Cidade Estrutural - R$ 30,00 valor unitário // NFAe 002224840	Unidade	100	1	R$ 30,00	R$ 3.000,00
8. COMUNICAÇÃO - IMPRENSA E MARKETIGN DIGITAL								
8.1	**Assessoria de Imprensa**	Realização das atividades de assessoria de	Tabela de Referência FGV/Minc - Cód. 6	Mês	7	1	R$ 1.850,00	R$ 12.950,00

		imprensa, relacionamento com imprensa local, veículos especializados e distribuição de conteúdos de divulgação.						
8.2	**Marketing Digital**	Realização das atividades de divulgação do projeto nas redes sociais, gestão de campanhas pagas e impulsionamento de postagens, produção de conteúdos on-line (textos para postagens).	Projeto Festival Mês da Fotografia 2021 // Serviço Gestão de redes sociais - R$ 2.000,00 mês // NFAe 002235590	Mês	7	1	R$ 2.000,00	R$ 14.000,00
9. COMUNICAÇÃO - FOTOGRAFIA E VIDEO								
9.1	**Fotografia**	Registro fotográfico técnico nos locais de realização das atividades presenciais (sinalização e estrutura); cobertura fotográfica das atividades presenciais com disponibilização das imagens para	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 71	Semana	15	1	R$ 800,00	R$ 12.000,00

		redes sociais e álbum de fotos para o site.						
9.2	**Cinegrafista**	Registro em vídeo das atividades presenciais com edição de vídeos curtos para disponibilização no site e redes sociais do projeto.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 99	Semana	15	1	R$ 750,00	R$ 11.250,00
9.3	**Editor de vídeo**	Edição de 01 teaser de até 1 minuto para lançamento do projeto; edição de vinheta de 30 segundos para abertura e encerramento das atividades virtuais; edição de 3 teaser de até 30 segundos para utilização nas redes sociais.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 170,06	Semana	5	1	R$ 900,00	R$ 4.500,00
10. COMUNICAÇÃO - MIDIA								
10.1	**Impulsionamento de anúncios**	Anúncio patrocinado nas mídias sociais da internet como Facebook e Instagram.	Estimativa de valor com base no Facebook Ads para alcance do público pretendido.	Anúncio	37	1	R$ 200,00	R$ 7.400,00
10.2	**Spot radio**	Spot 30” para veiculação em rádios locais.	Tabela de Referência RockContente para anúncios na rádio. - https://rockcontent.com/br/blog/tabela-de-precos-para-anuncios-na-radio/	Serviço	5	1	R$ 500,00	R$ 2.500,00

10.3	**Banners de sinalização**	Sinalização dos espaços de realização das atividades presenciais e virtuais do projeto. - Previsão: 16 banners no Tamanho 0,80 x 1,20 m	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 156	M2	15,38	1	R$ 78,02	R$ 1.200,00
10.4	**Cartazes**	Afixação em locais estratégicos das 8 macrorregiões do DF. - Tamanho A3	Orçamento	Unidade	30	8	R$ 2,70	R$ 648,00
10.5	**Placas sinalizadoras - covid-19**	Banner de prevenção da covid-19 e sinalização dos espaços de atividades presenciais. - 03 banners com orientações gerais de saúde - 0,70 x 1,60 m - 10 placas "Use máscara" - 30 x 43 cm - 10 placas "Respeite o distânciamento" - 30 x 43 cm	Orçamento	Serviço	1	1	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
11. COMUNICAÇÃO - DESIGN E WEBDESIGN								
11.1	**Desing gráfico**	Criação da identidade visual do Projeto Território Criativo – Edição 2022; criação	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 50	Mês	2	1	R$ 4.500,00	R$ 9.000,00

		de layout e arte final: Barra de logomarcas, Cards para redes sociais, Capa para página no facebook, Capa Canal do Youtube, Padrão de tela para Lives e atividades virtuais, Modelo de papel timbrado, Modelo de certificado por tipo de atividade formativa, Banner para atividades presenciais, Modelo Camiseta para equipe e corpo docente, Layout de apresentação e apostilas para conteúdos formativos e Diagramação do relatório final de prestação de contas.					
11.2	**Web designer**	Criação de layout para o Site do projeto e Ambiente Virtual de Aprendizagem; criação de formulário on-line para inscrições; Personalização das redes sociais.	Tabela de Referência FGV/MinC - Cód. 130	Mês	2	1	R$ 2.000,00	R$ 4.000,00

12	**RECOLHIMENTOS E TAXAS**			0,61%	1	1	R$ 3.310,00	R$ 3.310,00

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

NÃO HÁ PREVISÃO DE PAGAMENTOS EM ESPÉCIE NA EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO TERRITÓRIO CRIATIVO.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PREVISÃO DE DESEMBOLSO	
Pré-produção	**R$ 299.098,00**
Produção	**R$ 234.592,00**
Pós-produção	**R$ 6.310,00**

Etapa de desembolso	Item	Descrição	Valor total
	1. CORPO DOCENTE		
Produção	**1.1**	**Profissionais para realização de lives**	**R$ 6.500,00**
Produção	**1.2**	**Instrutor Meeting CRC**	**R$ 24.000,00**
Produção	**1.3**	**Palestrantes**	**R$ 4.500,00**
Produção	**1.4**	**Facilitador Mutirão CEAC**	**R$ 24.000,00**
Produção	**1.5**	**Consultoria**	**R$ 28.800,00**
Produção	**1.6**	**Professor técnico para realização de Cursos**	**R$ 17.000,00**
Produção	**1.7**	**Instrutor para realização de Oficinas**	**R$ 8.500,00**
Produção	**1.8**	**Mentoria**	**R$ 14.400,00**
Produção	**1.9**	**Monitores para Meeting CRC**	**R$ 5.440,00**
Produção	**1.10**	**Monitores para Oficinas**	**R$ 4.250,00**
Produção	**1.11**	**Monitores para Cursos**	**R$ 12.800,00**
	2. EQUIPE DE TRABALHO - TÉCNICOS		
Pré-produção	**2.1**	**Coordenador Administrativo**	**R$ 36.000,00**
Pré-produção	**2.2**	**Coordenador de Articulação**	**R$ 36.000,00**
Pré-produção	**2.3**	**Coordenador de Formação**	**R$ 36.000,00**
Pré-produção	**2.4**	**Assessor de Comunicação**	**R$ 20.000,00**
Pré-produção	**2.5**	**Consultor Jurídico**	**R$ 10.000,00**

Pré-produção	**2.6**	**Consultor de Gestão em Empreendimentos Criativos**	**R$ 25.000,00**
Pré-produção	**2.7**	**Consultor em Acessibilidade**	**R$ 10.000,00**
	3. EQUIPE DE TRABALHO - ASSISTENTE		
Pós-produção	**3.1**	**Serviço de Contabilidade**	**R$ 3.000,00**
Pré-produção	**3.2**	**Assistente Técnico - Streaming e TI**	**R$ 10.500,00**
Pré-produção	**3.3**	**Atendentes**	**R$ 19.200,00**
Pré-produção	**3.4**	**Assistente Administrativo (Secretariado)**	**R$ 20.000,00**
Produção	**3.5**	**Mediador de palestra/live**	**R$ 3.200,00**
	4. ESTRUTURA TÉCNICA - PLATAFORMA EDUCACIONAL E SITE		
Pré-produção	4.1	**Ambiente Virtual de Aprendizagem - EaD**	R$ 8.000,00
Pré-produção	4.2	**Hospedagem do site**	R$ 450,00
Pré-produção	4.3	**Domínio do Site**	R$ 50,00
Pré-produção	4.4	**Internet móvel**	R$ 1.300,00
	5. ESTRUTURA TÉCNICA - ATIVIDADES PRESENCIAIS		
Pré-produção	5.1	**Notebooks - Tela 15", Core i5, 8GB.**	R$ 3.750,00
Pré-produção	5.2	**Tela de projeção retrátil 2,35 x 1,32 m + Tripé**	R$ 1.500,00
Pré-produção	5.3	**Suporte de banner roll-up (para lona até 0,80 x 2,00 m)**	R$ 1.750,00
Produção	5.4	**Impressora multiuso 5 cores Epson L395, Projetor Epson e Sistema de Som com microfone**	R$ 3.700,00

Pré-produção	5.5	**Material de suporte didático**	R$ 1.300,00
Pré-produção	5.6	**Kit álcool em gel + máscara**	R$ 5.000,00
	6. ESTRUTURA TÉCNICA - ACESSIBILIDADE		
Produção	6.1	**Intérprete de Libras - Simultâneo**	R$ 8.640,00
Produção	6.2	**Intérprete de Libras - Educacional**	R$ 14.112,00
Pré-produção	6.3	**Leitor descritivo para conteúdos didáticos**	R$ 3.000,00
	7. LOGÍSTICA		
Produção	7.1	**Transporte**	R$ 8.000,00
Produção	7.2	**Brigadista**	R$ 8.400,00
Produção	7.3	**Auxiliar de serviços gerais**	R$ 5.200,00
Pré-produção	7.4	**Camisetas**	R$ 3.000,00
	8. COMUNICAÇÃO - IMPRENSA E MARKETIGN DIGITAL		
Pré-produção	8.1	**Assessoria de Imprensa**	R$ 12.950,00
Pré-produção	8.2	**Marketing Digital**	R$ 14.000,00
	9. COMUNICAÇÃO - FOTOGRAFIA E VIDEO		
Produção	9.1	**Fotografia**	R$ 12.000,00
Produção	9.2	**Cinegrafista**	R$ 11.250,00
Pré-produção	9.3	**Editor de vídeo**	R$ 4.500,00
	10. COMUNICAÇÃO - MIDIA		
Produção	10.1	**Impulsionamento de anúncios**	R$ 7.400,00
Produção	10.2	**Spot radio**	R$ 2.500,00
Pré-produção	10.3	**Banners de sinalização**	R$ 1.200,00
Pré-produção	10.4	**Cartazes**	R$ 648,00
Pré-produção	10.5	**Placas sinalizadoras - covid-19**	R$ 1.000,00

	11. COMUNICAÇÃO - DESIGN E WEBDESIGN		
Pré-produção	11.1	**Desing gráfico**	R$ 9.000,00
Pré-produção	11.2	**Web designer**	R$ 4.000,00
Pós-produção	12	**RECOLHIMENTOS E TAXAS**	R$ 3.310,00
			R$ 540.000,00

PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de produção da edição 2022 do projeto Território Criativo se subdivide em dois grupos de trabalho: a equipe técnica, que compõe a ficha técnica do projeto e responde pelos cargos de direção e coordenação das atividades; e a equipe de assistência, que englobam os profissionais complementares para plena execução do projeto. Ao todo, serão 58 profissionais contratados diretamente, sendo 07 profissionais com deficiência, em cumprimento a Lei 5.275/2014, que trata da contratação de 7% de Pessoas com Deficiência entre os componentes da equipe, conforme Tabela com detalhamento de postos e funções.

Postos e Funções de Trabalho – Equipe de Produção		
Posto	**Função**	**Profissional / Currículo resumido**
Diretor Geral	Direção geral do projeto, acompanhamento das tomadas de decisões junto à SECEC/DF e relacionamento com parceiros e apoiadores.	**Haristélio Sérgio Almeida** (Lente Cultural) Membro fundador da Lente Cultural desde 2009, e presidente da Instituição desde 2016, atuando de forma direta no acompanhamento de projetos culturais realizados pela Ong, principalmente do Festival Mês da Fotografia. É fotógrafo profissional com mais de 15 anos de experiência, tendo realizado trabalhos para as empresas Brasil Telecom, Jornal de Brasília, Sindicato das Indústrias Gráficas no DF, entre outras. Atualmente é repórter fotográfico no Conselho Nacional do Ministério Público. Já teve seu trabalho publicado em revistas locais e nacionais, entre elas a revista É Brasil, Unesco nº 24 e Revista Copa 2014. Tem participação em diversas mostras coletivas e integra o Colegiado Setorial de Fotografia do DF.
Coordenador administrativo	Responsável pela gestão documental do projeto: contratos, recibos, notas fiscais, pagamentos e prestação de contas.	**Carol Peres** (IDEIA Prática) M.a em Gestão Cultural pela Escola Superior de Artes e Design - Instituto Politécnico de Leiria, Portugal e Especialista em Educação e Patrimônio Artístico e Cultural pela Universidade de Brasília - UnB. Fundadora e diretora da IDEIA Prática - Produção Cultural. Jornalista e Gestora Cultural, com mais de dez anos de experiência em planejamento e escrita de projetos para o setor cultural. Como gestora cultural, tem experiência na elaboração, planejamento, acompanhamento e execução de projetos culturais, produção de relatórios, valoração de resultados, prestação de contas e legislação. Assina a produção executiva do projeto Filhos da Terra - Diversidade e Cultura (2016 - 2021), Reflexão das Águas (2017-2018), Rede de Comunicação Popular (2020/2021), e dos livros "Seu Teodoro - O Encantador de Boi" (2007), "FÉsta Brasileira - Folias, Romarias e Congadas" (2010), "Outras Estações" (2018) e "Nas Asas" (2021 - em fase de

		edição). Atualmente está como Conselheira Regional de Cultura da região administrativa de Vicente Pires - DF.
Coordenador de articulação	Responsável pela articulação entre todas as áreas e profissionais do projeto garantindo a realização de todas as etapas e contratações.	**Cléber Lopes** (C1 arte e entretenimento) Mestre em Arte pela Universidade de Brasília - UnB; Especialista em Direção teatral e Licenciado em Educação Artística pela FBT/Faculdade Dulcina; Fundador e diretor executivo da *C1 arte e entretenimento,* desde 2013: empresa especializada em planejamento, acompanhamento, produção, coordenação e gestão de projetos culturais e patrocínio. É produtor cultural, captador e gestor em leis de incentivo, desde 2003. Realizou mais de 100 projetos na área de teatro, dança, música e cinema, com destaque para a idealização do Festival Dulcina e produção executiva da Cia. de Comédia Os Melhores do Mundo (2019/20); no teatro dirigiu e atuou em mais de 30 montagens; no cinema foi diretor, preparador de elenco e diretor de arte; em 2022 irá estrear o longa-metragem *Frágil*, no qual divide a direção com Arthur Gonzaga (filme exibido na *première* do *Film Festival Rio-Berlin*, em 2019); foi membro titular eleito do *Conselho Curador da Fundação Brasileira de Teatro*, 2017/19), e presidiu o Conselho Curador da instituição, 2018/19.
Coordenador de formação	Responsável pela equipe docente e conteúdos aplicados em todas as ações formativas e atividades educativas.	**Luciana Alencar** (Soul Aprendizagem) Formada em Licenciatura Plena em História (2004). Especialista em Design Instrucional para cursos a Distância e a Formação Holística de Base (2017). Em sua trajetória profissional vivenciou a educação no ramo empresarial e no âmbito social, em Organizações Não Governamentais (ONGs). Atualmente é sócia-coordenadora da Soul Aprendizagem, com prestação de assessoria educacional apoiando pessoas, empresas e ONGs em seu desenvolvimento humano e organizacional, tendo mais de 11 anos de experiência entre sala de aula (presencial/virtual), coordenação pedagógica e gestão educacional.
Assessor de comunicação	Responsável pelo planejamento das ações de comunicação e promoção do projeto, bem como pelas equipes de assessoria de imprensa, marketing digital e fotografia.	**Kátia Turra** (Tátika Comunicação) Jornalista e relações públicas formada pela Universidade de Brasília (UnB), com experiência comprovada nas duas áreas desde 1986. Sócia-diretora da Tátika Comunicação, que tem entre seus clientes: CasaPark, ParkShopping, Buena Vista International, Disney, marcas como Schutz, Levi`s, restaurantes La Tambouille, Antiquarius Grill, Pissani, Gero, além de marcas como Brasília Motors, Brasal Incorporações, só para citar alguns. Entre eventos de grande porte, a Tátika Comunicação já fez assessoria de imprensa para o Brasília Fashion Festival, Casa Cor Brasília 2009/2010 e o lançamento do Relatório do Banco Mundial voltado para a América Latina em 2009 e as duas

		edições do Vivo Open Air. Na área de cultura trabalhou na divulgação de diversos projetos do CCBB Brasília, além do Festival de Ópera do Teatro Nacional, a Ópera Aída que aconteceu no Mané Garrincha, edições do Mês da Fotografia, peças de teatro e shows musicais dos mais variados estilos. Coordena a comunicação do Projeto Filhos da Terra desde a sua idealização, em 2016.
Consultor jurídico	Responsável por orientar a equipe administrativa e de articulação do projeto quanto a contratos, recibos e demais questões legais durante a realização do projeto.	**Dr. Luis A A Cortizo** (OAB DF nº 30.837) Consultor e assessor jurídico especializado em elaboração de pareceres jurídicos, pareceres técnicos, notas técnicas, participação em negociações e elaboração de CCT – Convenções Coletivas de Trabalho, ACT - Acordos Coletivos de Trabalho, atendimento jurídico aos trabalhadores das entidades sindicais, ajuizamento de Ações Judiciais diversas, como: a) Ação de Cumprimento (CCT/ACT), Dissídios Coletivos de Trabalho e Individuais. Larga e robusta experiência em audiências Trabalhistas, Sustentação Oral em Tribunais Regionais do Trabalho - TRT, Tribunal de Justiça - TJ, Tribunal Superior do Trabalho – TST e Supremo Tribunal Federal – STF, assim também no despacho de Memoriais junto aos Desembargadores e Ministros de Tribunais Superiores, em especial TST. Experiência Consolidada em Ações Iniciais Trabalhistas Cíveis e de Família, Recursos Ordinários, Recursos de Revista e Apelações, Execuções, Contra-Razões, Embargos e demais remédios jurídicos adequados e necessários ao caso real. Tem entre seus clientes: a) Confederação Nacional dos Trabalhadores em Comunicações e Publicidade – CONTCOP; b) Sindicato dos Trabalhadores em Sistemas de TV Por Assinatura – SINCAB; c) Federação dos Radialistas – FENARTE; d) Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Estacionamentos e Garagens do DF; e) Sindicato dos Trabalhadores em Serviços Registrais e Notariais do DF; f) Sindicato Nacional dos Trabalhadores em Embaixadas e Organismos Internacionais – SINDINAÇÕES; g) Sindicato dos Auxiliares e Técnicos em Enfermagem do DF – SINDATE-DF; h) Confederação Nacional dos Trabalhadores em Empresas de Crédito – CONTEC.
Consultor em gestão de empreendimentos criativos	Profissional consultivo com larga experiência na gestão de projetos de médio e grande parte nos setores de arte, cultura e entretenimento.	**Eraldo Peres** Jornalista, fotógrafo e gestor cultural. Membro fundador da Lente Cultural. Delegado do Centro-Oeste no Setorial de Artes Visuais – CNPC/MinC (2012/2013). Membro do Fórum de Cultura do DF e da Frente Unificada de Cultura do DF. Diretor regional Centro-Oeste da Rede dos Produtores Culturais da Fotografia Brasileira - RPCFB e Coordenador do Colegiado Setorial de Fotografia - Secec/DF. Atuação como curador em diversas exposições fotográficas e livros de fotografia. Desde 1996, entre outros projetos, dedica seu trabalho para o premiado

		Projeto Filhos da Terra, realizando documentação fotográfica e audiovisual do patrimônio imaterial brasileiro. Diretor do premiado curta-metragem A Culpa é da Foto (2015). Idealizador e Gestor do Festival Mês da Fotografia, da Galeria Virtual Art Gallery, da Photo Agência Fotografia e Produção cultural, entre outros projetos e produtos culturais.
Consultor em acessibilidade	Profissional especializado em estratégia e aplicação de serviços e tecnologias que possibilitem o acesso autônomo de PcD (Pessoa com Deficiência) e/ou mobilidade reduzida a todas as atividades e ações educativas oferecidas pelo projeto.	**Joaquim Barbosa** (Profissional PcD) Sócio da Abayomi Produções e Acessibilidade, atuando na parte administrativa, além de prestar consultorias, palestras, workshops e treinamentos na área de acessibilidade em ambientes culturais e corporativos. Surdo implantado, totalmente oralizado, bilíngue (fluente em Português e Libras). Recebeu da Câmara Legislativa do Distrito Federal, em 26 de Setembro de 2012, Moção de Louvor pelos relevantes serviços prestados e empenho na causa da pessoa com deficiência auditiva no Distrito Federal. Atuou na Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB/DF) como assessor especialista em Inclusão e Acessibilidade na Política Habitacional do DF. Realizou consultoria na pesquisa feita pelo MPF – Ministério Público Federal, MEC – Ministério da Educação e Cultura, e Anatel – Agência Nacional de Telecomunicação para a definição das regras de acessibilidade nas mídias de comunicação brasileira em 2007, e para o Centro de Tecnologia do Banco do Brasil, para o Projeto Conviver, sendo o primeiro instrutor Surdo no projeto, ministrando curso na área de Informática em 2004. Foi Moderador, Instrutor, Palestrante e Orientador de alunos do Programa Social - Grupo JavaS - Java Social de Profissionalização Voluntária de Pessoas com Deficiência do Grupo de Usuários Java do DF - DFJUG por 4 anos. Coautor do Projeto Rybená, de tradução e comunicação via Libras em telas de computadores e celulares criado em 2003 desenvolvido pelo Instituto CTS em Brasília - DF.
Assistente técnico – streaming e TIC	Responsável pela montagem e funcionamento técnico das transmissões ao vivo, bem como disponibilização de sinal de internet e funcionamento dos computadores disponibilizados para uso dos participantes durante as atividades presenciais.	**Cristiano Costa** (Profissional PcD) Fotógrafo, vídeo maker, editor de fotografia e editor de vídeo. Em seus 20 anos de carreira, soma experiência em catalogação de material audiovisual, captação de áudio e cobertura fotográfica para eventos. Atua na gestão de ambientes virtuais para streaming, transmissão on-line ao vivo, lives e webinar. Como repórter fotográfico atuou no Sistema Fibra nos períodos 2009 até 2012 e 2014 até 2018, com a cobertura das pautas diárias do Sistema Fibra, Sesi, Senai. Arquivamento de banco de imagens, upload nas redes sociais, envio de fotos para imprensa e assessorias. Em 2014 implantou a produção de conteúdos audiovisuais e a edição de reportagens para as redes sociais do Sistema Fibra. Foi repórter fotográfico e

		Vídeo Maker de diversas Campanhas para o GDF (2018) com a cobertura das pautas e agendas diárias do candidato Rodrigo Rollemberg; e do Sistema Fecomércio DF (2012 até 2014 e 2019 até 2020) com a cobertura das pautas diárias do Sistema Fecomércio - DF, Sesc, Senac.
Atendentes	Responsável pelo acolhimento virtual e presencial do público interessado nas atividades do projeto, desde o esclarecimento de dúvidas iniciais, efetivação de matrícula e suporte durante o período das aulas, até a certificação.	**Juju Fernandes** (Profissional PcD) Assistente em arte educação e monitoria de exposições de artes visuais. Tem experiência no atendimento e recepção de público e facilidade comunicacional. Diagnosticada com Atrofia Cerebral e Disritimia, cresceu numa família de fotógrafos e comunicadores, recebendo de todos a sua volta, o incentivo para o desenvolvimento artístico profissional. Atuou como monitora inclusiva da Exposição Coletiva do Festival Mês da Fotografia (2016 e 2018) no Museu Nacional e é fotógrafa especial da Lente Cultural. Além disso, integra os grupos "Asas para Dançar" e "Batukenjé" do Mestre Celin DuBatuk, banda percussiva. Em 2020 realizou a sua primeira exposição fotográfica, com a exibição de um ensaio individual na 8ª edição do Festival Mês da Fotografia (exposição virtual). Em 2021, realizou a apresentação e gravação de diversos conteúdos da 9ª edição do Festival Mês da Fotografia, e participou do Webinar Transcendendo a palavra: a fotografia como recurso de comunicação. Alfabetizada no ensino regular, em 2014 formou-se em higienização de livros pela Universidade de Brasília em convênio com Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - Apae DF, atuando atualmente na Biblioteca do Ministério da Justiça. **Mariana Lazzari** Formada em publicidade e propaganda e design de moda, tem experiência em direção de arte, social media, atendimento e planejamento, entre estágios e empregos. Atualmente atua no segmento de custommer succes e agências de publicidade, com foco na área de atendimento.Atua também na área de planejamento estratégico de marketing ON e OFF com habilidades em: Pesquisa de mercado, público- alvo e análise de concorrentes, Elaboração e gestão do planejamento de campanhas digitais e interpretação de dados, Elaboração e mapeamento de conteúdos, Posicionamento e reposicionamento de marcas, presença digital, planejamento de canais, reforço de marca, criação de conteúdos estratégicos, estratégias para aumento de tráfego, estratégias de vendas de produtos e serviços; e imersão de marca presencial , análise de relatórios, estratégia de campanha voltadas para mídias eletrônicas, offline e PDV.

Mediador de palestra/live	Responsável pelas boas-vindas e acolhimento do público participante com apresentação dos temas e informações sobre o projeto. Mediação de perguntas e respostas e gerenciamento do tempo de realização das lives e palestras.	**Tatiana Damasceno** Jornalista com experiência em assessoria de comunicação e imprensa, mediação de palestras, encontros e lives. Atua na gestão da comunicação, gerenciamento de crises e comunicação institucional e política em órgãos públicos e privados. Experiência em redação e revisão de textos, gerenciamento de redes sociais, campanhas institucionais e promocionais, comunicação digital e off line. Assessoria para lideranças e autoridades no posicionamento sobre temas de suas áreas, gestão de crises e relacionamento com a imprensa, instituições e público em geral.

PARTE 5: ANEXOS

ANEXO I – PLANO DE COMUNICAÇÃO

[APRESENTAR PLANO DE COMUNICAÇÃO COM ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO E PROMOÇÃO]

Levando em consideração os diferentes cenários sociais, mercadológicos e comunicacionais em que o projeto será realizado, a infinidade de informações disparadas todos os dias, e o imediatismo de conteúdos na web, preza-se por uma comunicação positiva que prioriza as redes sociais, mas não se limita a ela. As ações de promoção e divulgação têm início com o lançamento do site oficial do projeto, previsto para fevereiro/2022 e seguem durante todo o período de realização das atividades formativas.

- **Identidade Visual**

Por se tratar de um projeto com edições anteriores, é preciso considerar que pode haver uma unidade na forma de se comunicar com e para o público, desde a aplicação de logomarca, fontes, paleta de cores e etc., e a partir desse diagnóstico, entender se poderá ser desenvolvida uma **identidade visual** que seja inovadora, inclusiva e acessível, mas que mantenha elementos chave de reconhecimento e identificação do projeto, de forma que se perceba a sua continuidade enquanto um programa público de desenvolvimento que busca inovar a cada edição.

De forma a manter uma unidade em todo o material comunicacional, será desenvolvido um manual de aplicação da identidade visual, especificando o uso da logomarca, fontes e cores para cada tipo de material gráfico: site, redes sociais, banner, certificados, assinatura de e-mails e documentos, entre outros.

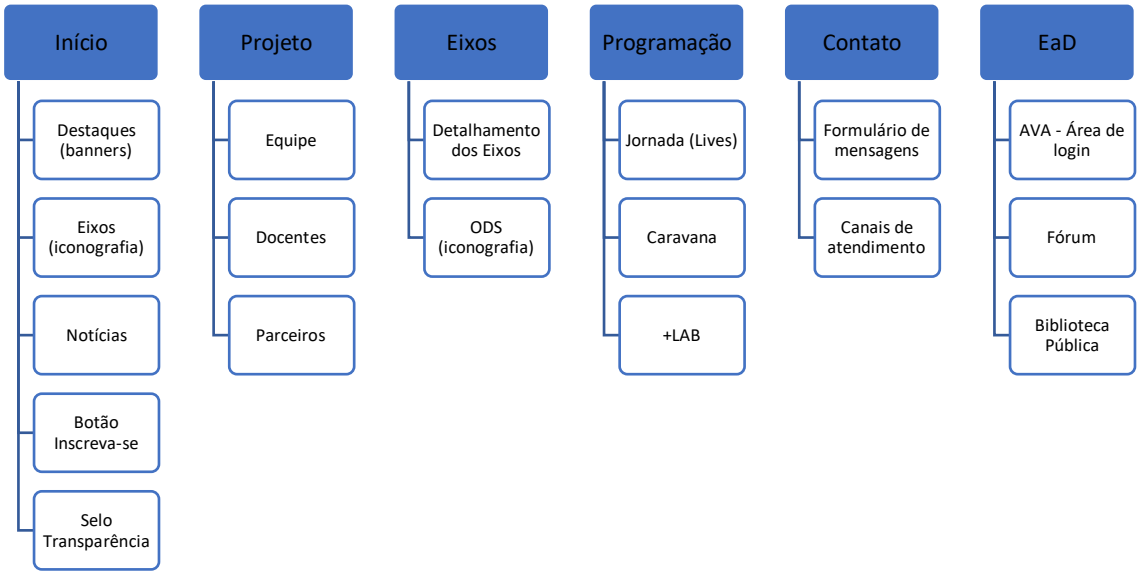
- **Site Oficial responsivo e programação de atividades**

O **site** é o coração do projeto. Será o principal canal de comunicação, conteúdos e informações acerca da programação de atividades formativas e demais ações previstas para a edição 2022 do Território Criativo. É a partir do site que o público poderá acessar notícias, conteúdos interativos, se inscrever nas atividades e acompanhar o desenvolvimento do projeto ao longo do seu período de execução.

De forma a responder às ações afirmativas de acesso e às diretrizes de conteúdos acessíveis na web - *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0* - o site será construído para ser **perceptível**, com alternativas em texto para conteúdos não textuais, a partir de meta tags descritivas; **operável**, com interface e navegação facilitada para todos os usuários a partir de funcionalidades disponíveis no teclado; **compreensível**, com informações apresentadas de forma simples e legíveis; e **robusto**, no sentido de maximizar sua compatibilidade com diferentes tipos de pessoas e tecnologias assistivas.

Para isso, será desenvolvido de forma responsiva e com design universal, com adaptação das páginas a diferentes dispositivos – smartphone, notebook e tablet - e aplicativos de acessibilidade. Toda sua estrutura será criada a partir de sistema livre e aberto de gestão de conteúdo para internet, baseado em PHP com banco de dados MySQL, a exemplo do Wordpress, e hospedado em servidor de alta capacidade de fluxo de acesso, a exemplo da Amazon Web Services, que oferece soluções de hospedagem na nuvem de forma flexível, altamente escalável e econômica.

(Mapa do Site)



- **Transmissão de lives temáticas sobre os eixos abordados**

O ciclo de lives previstas no projeto compõe o Programa 1 - Jornada Território Criativo, com abordagem de diferentes temáticas relacionadas aos 5 eixos da economia criativa que norteiam as ações da edição 2022 do Território Criativo: (1) **Planejamento Estratégico**, (2) **Gestão**, (3) **Inovação**, (4) **Empreendedorismo** e (5) **Comunicação**.

Por ser tratar de uma atividade on-line e acessível, as lives são consideradas ações estratégicas de promoção, onde, além do debate, a equipe de produção divulgará a programação do projeto, calendário de atividades formativas, canais de atendimento, inscrições, entre outras informações necessárias para a sensibilização e participação ativa do público.

Buscando estar presente nas principais redes sociais e plataformas on-line, as lives serão transmitidas simultaneamente pelo Canal do Youtube, Facebook e Instagram oficiais da SECEC/DF e do projeto, com gravação para posterior disponibilização no site do projeto. Ao todo estão previstas a realização de 10 lives com duração total de 12 horas de debate, conhecimento e reflexão sobre o universo da economia criativa.

- **Assessoria de Imprensa**

A divulgação do projeto para imprensa local e nacional (jornais, blogs especializados, rádio e TV), será realizada a partir da distribuição de *press release* e proposição de pautas a fim de se obter a publicação de reportagens, notas, entrevistas, e demais possibilidades de mídia espontânea. Além disso, a equipe de assessoria de imprensa manterá, no site do projeto, a produção de newsletter e notícias de acompanhamento da execução das atividades, publicação de fotos, vídeos e demais conteúdos que possibilitem a interação do público no site. Esses conteúdos serão utilizados para comprovações e relatório final de prestação de contas.

- **Marketing Digital e Gestão de Redes Sociais oficiais**

A divulgação do projeto nas redes sociais e mídias digitais fica a cargo da equipe de Marketing Digital, que é responsável por criar e executar o calendário de postagens, o planejamento e acompanhamento de campanhas e anúncios pagos, impulsionamento de post, personalização de perfil das contas sociais, e acompanhamento e coleta de dados analíticos e de comportamento do público ao longo da execução do projeto.

Esta equipe também fica responsável pela gestão das redes sociais oficiais do projeto (Facebook, Instagram e Whatsapp), fortalecendo a presença digital do projeto, interagindo com o público e analisando o engajamento com os conteúdos publicados nos stories, feed e reels.

- **Cobertura fotográfica e jornalística**

A cobertura fotográfica do projeto consiste na produção de imagens técnicas que serão utilizadas para comprovações e relatório de prestação de contas, e na produção de imagens das atividades presenciais, para publicação nas redes sociais e site do projeto, registro de bastidores e de equipe.

A cobertura jornalística fica a cargo da equipe de assessoria de imprensa, com a produção periódica de *newsletter* e matérias de acompanhamento do projeto para publicação no site, redes sociais e envio para imprensa.

- **Artes gráficas e audiovisuais**

As artes gráficas serão utilizadas para personalizar o site e demais redes sociais do projeto, sinalização de espaços físicos, materiais didáticos e certificados, criando uma unicidade na linguagem visual e de identidade. Serão utilizadas também, para criação de conteúdos (cards,

story, post, banner, etc.) para as ações de comunicação, promoção e divulgação do projeto, conforme detalhado no item Plano de Mídia, logo abaixo.

Os conteúdos audiovisuais serão utilizados principalmente nas redes sociais para comunicar, de forma mais interativa, as ações do projeto e atividades formativas oferecidas. Entre as possibilidades de conteúdos audiovisuais, está prevista a produção de 1 teaser de até 1 minuto para divulgação geral do projeto, 03 teasers de até 30 segundos para divulgação dos programas formativos e a edição de 1 vinheta de até 30 segundos, que será utilizada na abertura das lives, palestras e materiais didáticos digitais.

Plano de mídia

Para o atingimento das metas de público e das ações de comunicação, promoção e divulgação do projeto, está previsto a produção e veiculação de:

Mídia	Quantidade	Período	Veiculação
Site Oficial do projeto	01	12 meses	Web
Página no Facebook	01	Ilimitado	Web
Canal no Youtube	01	Ilimitado	Web
Perfil no Instagram	01	Ilimitado	Web
Conta WhatsApp	01	10 meses	Web/Smartphone
Banner de identificação do projeto	10 // formato 1,20 x 0,80 m	8 meses	Atividades presenciais
Cartaz de divulgação	160 // formato A3	8 meses	Pontos estratégicos nas RA´s
Spot de rádio	60 inserções // 15”	8 meses	Rádios abertas e comunitárias locais
Banner digital de divulgação por Programa formativo - Jornada, Caravana e +LAB	03 // formato 16:9	8 meses	Site, Facebook e Whatsapp
Fundo de tela para Live	10 // formato 9:16	10 dias	Youtube, Instagram e Site
Card para post por atividade oferecida	33 // formato 1:1	Ilimitado	Instagram, Facebook e Whatsapp
Reels por Programa formativo - Jornada, Caravana e +LAB (teaser até 30”)	03 // formato 9:16	Ilimitado	Instagram
Press release	04// digital	8 meses	*Mailing* de imprensa e Site

Newsletter - acompanhamento institucional	10 textos de 1 lauda	8 meses	Site e *mailing* de público
Matérias - acompanhamento das atividades	33 textos de 1 lauda	8 meses	Site e *mailing* de público e imprensa
Campanha Ads - Lançamento do projeto	01 anúncio	5 dias	Instagram e Facebook
Campanha Ads // Jornada Território Criativo - Lives	10 anúncios (1 por live)	5 dias por anúncio	Instagram e Facebook
Campanha Ads // Caravana Território Criativo	08 anúncios (1 por macrorregião)	10 dias por anúncio	Instagram e Facebook
Campanha Ads // Território Criativo +LAB	18 anúncios (1 por atividade)	5 dias por anúncio	Instagram e Facebook

[OUTROS ANEXOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL]

ANEXO II - PLANO DE ARTICULAÇÃO TERRITORIAL

O Território Criativo é uma macro-ação que busca levar atividades de formação e capacitação para os diferentes territórios de produção cultural do Distrito Federal. Estar presente nas 33 Regiões Administrativas é o grande ideal deste Programa, porém a dimensão geográfica é um desafio logístico e metodológico, que nos coloca algumas barreiras de execução. Por isso e buscando maior facilidade de acesso e participação do público das RA´s, para **as articulações territoriais consideramos as 8 macrorregiões** adotadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF:

- Macrorregião 1 (Brazlândia, Ceilândia, Samambaia e Sol Nascente/Pôr do Sol);
- Macrorregião 2 (Águas Claras, Arniqueira, Taguatinga e Vicente Pires)
- Macrorregião 3 (Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo II e Santa Maria)
- Macrorregião 4 (Cruzeiro, Guará, Scia/Estrutural, SIA e Sudoeste/Octogonal)
- Macrorregião 5 (Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Park Way e Riacho Fundo I)
- Macrorregião 6 (Lago Norte, lago Sul e Plano Piloto)
- Macrorregião 7 (Fercal, Planaltina, Sobradinho e Sobradinho II)
- Macrorregião 8 (Itapoã, Jardim Botânico, Paranoá, São Sebastião e Varjão)

Para **realização das atividades presenciais nas Regiões Administrativas**, os espaços físicos serão selecionados em conjunto com a SECEC/DF, Conselhos Regionais de Cultura e Administrações Regionais, de forma a eleger locais de fácil acesso do público, priorizando espaços públicos, equipamentos culturais locais e espaços alternativos de produção cultural.

Desde já, a Lente Cultural conta com parceiros regionais, que manifestaram interesse em receber as atividades do projeto, a exemplo da Galeria Olho de Águia e Mercado Sul em Taguatinga e SESC - Unidade Ceilândia e Gama. Além disso, iniciamos uma articulação com a

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, o Sebrae e a Fecomércio para apoio às ações do projeto no sentido de disponibilização de carreta equipada para circulação das atividades formativas na RA´s relacionadas ao Programa 2 - Caravana Território Criativo.

Para o desenvolvimento pleno e eficaz das atividades, as Gerências de Cultura e os Conselhos Regionais de Cultura serão convidados a participar do Grupo de Trabalho Regional e também a participar das atividades formativas específicas para esses profissionais, a fim de se tornarem multiplicadores em suas RA´s. Nesse sentido, será realizado o **Meeting CRC que** é um encontro voltado para uma atualização sobre o Sistema Cultural do DF e a atuação dos Conselhos e Gerências no desenvolvimento da economia criativa. Aqui os conselheiros e gerentes culturais são potenciais multiplicadores, por isso entende-se a necessidade de uma formação específica que os permita uma continuidade no atendimento das comunidades artísticas locais. Os encontros serão presenciais e restritos a conselheiros e gerentes de cultura das administrações regionais.

Atividades previstas de articulação territorial:

- Convocação das Gerências e CRCs para participação;
- Realização de 8 reuniões iniciais, de forma virtual, com a equipe de coordenação do projeto, gerências e conselhos agrupados por macrorregiões, com a apresentação dos objetivos propostos pelo projeto, seu cronograma de distribuição e impactos previstos para as 8 macrorregiões do Distrito Federal;
- Fechamento do calendário e escolha das Regiões Administrativas/sede (uma de cada macrorregião) para a realização das atividades específicas do Programa Caravana Território Criativo, e para planejamento de mobilização de públicos locais para conhecimentos e participação no projeto Território Criativo;
- Realização do Meeting CRC, nas 8 macrorregiões, conforme cronograma de ação do projeto original com levantamento das principais demandas das macrorregiões e capacitação específica sobre o Sistema Cultural do DF;
- Propositura de articulação entre as gerências de cultura;
- Apresentação das demandas levantadas pelas CRC’s para a SECEC/DF.