



PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: INSTITUTO MENINOS DO PÔR DO SOL		
Endereço Completo: SHPS QUADRA 303 LOTE 30		
CNPJ: 22422062000124		
Município: CEILÂNDIA	UF:DF	CEP: 72.238-200
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: ILÁRIO FERREIRA DA SILVA		
Cargo: Presidente		
RG: 2.875.882	Órgão Expedidor: SSP – DF	CPF: 738.202.613-20
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 98637-1583	
E-Mail do Representante Legal:		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Marcus Vinicius de Mendonça e Jacarandá		
Função na parceria: Responsável técnico		
RG: 0957420-4	Órgão Expedidor: SSP – MT	CPF: 782.411.031-15
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 99989-0813	
E-Mail do Responsável: noplanoconsultoria@gmail.com		

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: 1º Festival de Ballet do Pôr do Sol	
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	
INÍCIO: 17/12/2019	TÉRMINO: 19/01/2020
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Realização do 01º Festival de Ballet do Pôr do Sol, será realizado na Chácara das Flores - Chácara Das Flores Terceiro Acréscimo, Av. Sul, 106 - Ceilândia, Brasília - DF dia 18/12.	
APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO O Instituto Meninos do Pôr do Sol – IMP começou a ser idealizado no ano de 2010 pelo o coordenador fundador Ilário Ferreira da Silva, na época vigilante e produtor de eventos. Com os eventos feitos realizava a doação de cestas básicas para famílias carentes da comunidade do Pôr do Sol. Além de fazer doação de cestas, tinha intuito de abrir uma instituição para acolher crianças carentes e com dificuldades de aprendizagem, já que em sua família tinha filhos que se encontravam nesta situação. Quatro anos depois, houve a oportunidade de abrir a instituição, em 2014, era inaugurado o Projeto Social Meninos do Pôr do Sol – IMP, que a princípio oferecia aulas de violão, bateria e balé, tendo de início 20 alunos matriculados em todas as modalidades. Fundado em 7 de julho de 2014, o Instituto Meninos do Pôr do Sol, instituição sem fins lucrativos, reconhecida por exercer um trabalho social e cultural dentro da comunidade do Pôr do Sol. A origem dos recursos financeiros utilizados no projeto é própria da instituição, obtidos junto a	

CNPJ: 22.422.064/0001-24 /CFDF: 07.723.096/0001-21

SHPS Quadra 303 lote 30 Telefone: 3703-3882

Email: institutomeninosdoporsol@gmail.com



comunidade, pois esta não possui convênio com o Governo nem com empresas privadas. Desta forma, se mantém através de contribuição dos pais para que seus filhos participem de qualquer atividade, sendo no valor atual de R\$ 55,00 ou R\$ 70,00 após o vencimento, além de doações e de eventos beneficentes promovidos. Para famílias que não possuem condições alguma para contribuir, é oferecido bolsas de 100% para seus filhos obedecendo aos seguintes critérios: Inscrição no CadÚnico (Programa do governo federal), família desempregada, matrícula e frequência escolar, além de seguir as regras internas da instituição, como não ter mais de três faltas sem justificativas nas atividades e participação das apresentações e reuniões, sob pena de corte da bolsa. A instituição possui parcerias com o SESC-DF desde 2015 onde já recebeu os seguintes troféus: (Aberto para Balanço e 10 horas de Dança), além de participar das colônias de férias proporcionando às crianças muita diversão, e em 2018 ter ganhado o prêmio da Cultura Viva da Secretaria do Estado de Cultura do DF, tendo seu reconhecimento pela dança e pela música.

JUSTIFICATIVA:

O “1º Festival de Ballet do Pôr do Sol” surgiu da necessidade de oferecer às nossas crianças e jovens uma atividade que vá além do currículo e do âmbito da sala de aula, pois é certo que a Música, a Dança e as demais artes fazem parte do dia-a-dia dos nossos alunos, independentemente de sua classe socioeconômica. É de amplo conhecimento que a vivência musical e corporal dentro da comunidade possibilita o trabalho das emoções, da comunicação, o desenvolvimento da sensibilidade, a percepção auditiva, a sociabilidade, entre tantas outras coisas. Por meio da Educação Musical e da dança, há a possibilidade de se proporcionar aos educandos a vivência com outros contextos socioculturais. Destaca-se ainda a oportunidade de ampliação da bagagem cultural com o aprendizado de músicas de diversos estilos e ritmos. Assim, estamos certos que a presente proposta servirá para desenvolver a autoestima, valorizar os dons apresentados para a dança e musicalidade, contribuindo fortemente para melhoria da disciplina de nossas crianças e adolescentes. Pelos resultados de outros trabalhos em diferentes cidades e estados, sabe-se que a prática do Festival de dança, torna os alunos mais disciplinados, concentrados e motivados, além de se um agente divulgador da dança para demais crianças.

- **Proporcionar aos participantes do projeto a realização e incentivo do que foi aprendido durante o período deste ano e cativar a comunidade a participar de eventos em apoio a cultura e arte.**
- **Será feito a avaliação da amostragem com os espectadores na realização para averiguar a satisfação em relação ao evento para aferição do grau de satisfação alcançado.**

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Pré-Produção - Realização dos ensaios e pesquisa e confecções de cenários e figurinos. Estimular a participação dos alunos de ballet, incluindo o acesso à cultura, possibilitando e promovendo a efetiva inclusão de todas as pessoas, envolvimento de no mínimo 15 pessoas, na produção e encenação do espetáculo. Produção - Realização a 1º Festival de Ballet do Pôr do Sol, – Envolvendo diretamente um público de 200 pessoas, durante 01 (dia) de evento.

Pós-produção do evento, com levantamento e análise dos resultados. Levantamento e análise dos resultados, elaboração de relatórios e prestação de conta.

Horário: 19hrs as 22hrs

Local: Chácara das Flores

18hrs Recebimento dos bailarinos para passagem de palco

19hrs Abertura do Evento

19hrs 30min Início das apresentações Balé

15 apresentações da Instituição

12 apresentações dos Convidados

22hrs Termina do evento

OBJETIVOS E METAS:

Propiciar serviços com qualidade e competência, em conjunto com a rede sócio assistencial;

Promover intensa interação, bem como aprendizagens em grupos pequenos, em duplas ou individualmente;



Multiplicar valores morais, éticos e espirituais, cooperando com o desenvolvimento de cada aluno de maneira holística.

Democratizar o acesso às atividades culturais;

Dar visibilidade para alunos do Distrito Federal e entorno que participarão do evento;

Oferecer para a população do Distrito Federal um evento de qualidade;

Proporcionar lazer para o público presente;

Fornecer todas as ações técnicas e e necessária para a realização do evento.

METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
Atingir até 80% de satisfação dos alunos com relação às estruturas e qualidade na entrega do evento	Grau de satisfação com a qualidade do evento	Através de formulário de pesquisa a ser elaborado pela coordenação geral do evento, com aproximadamente 20 alunos aonde após a pesquisa será computado e apresentado em gráfico o resultado alcançado
Atingir até 60 % de satisfação do público presente com relação às estruturas e qualidade na entrega do evento	Grau de satisfação com a qualidade do evento	Através de formulário de pesquisa a ser elaborado pela coordenação geral do evento, com aproximadamente 50 pessoas presentes no evento, aonde após a pesquisa será computado e apresentado em gráfico o resultado alcançado
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Meta 1 – Participação de até 100 crianças para apresentação conforme determinado pela coordenação geral	Quantidade de crianças participantes	- Ficha de inscrição - Fotos

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

O IMP tem por finalidade beneficiar nas áreas de assistência social, da saúde, da arte, da cultura, do lazer, da educação, do desenvolvimento esportivo, da vivência e convivência familiar e da habilitação e reabilitação de crianças e adolescentes, adultos, pessoas idosas e pessoas com deficiências nas mais diversas formas, bem como, pessoas presas ou em cumprimento de alternativas penais e medidas socioeducativas.

CONTRAPARTIDA:

NAO SE APLICA



CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Pré Produção: Cadastramento da equipe, escalação do elenco e ensaio; Ensaio da apresentação.	17/12/2019	18/12/2019
Montagem estrutura	17/12/2019	18/12/2019
Desmontagem	19/12/2019	20/12/2019
Realização do Festival	18/12/2019	18/12/2019

MARCOS EXECUTORES [SE HOVER]		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Pré Produção: Cadastramento da equipe, escalação do elenco e ensaio; Ensaio da apresentação.	17/12/2019	18/12/2019
Montagem estrutura	17/12/2019	20/12/2019
Realização do Festival <i>Horário: 19hrs as 22hrs</i> <i>Local: Chácara das Flores</i> <i>18hrs Recebimento dos bailarinos para passagem de palco</i> <i>19hrs Abertura do Evento</i> <i>19hrs 30min Início das apresentações Balé</i> <i>15 apresentações da Instituição</i> <i>12 apresentações dos Convidados</i> <i>22hrs Termina do evento</i>	18/12/2019	18/12/2019

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
METAS	Especificação	Mês
META 1	Pré-produção / Produção	<i>Parcela única a ser desembolsada dezembro</i>
META 2	Locação de Equipamentos / Custeio / Insumos	<i>Parcela única a ser desembolsada dezembro</i>



-CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO			
Descrição	Valor	Duração	
		Início	Término
Pré-produção / Produção	R\$ 7.842,79	17/12/2019	20/12/2019
Locação de Equipamentos / Custeio / Insumos	R\$ 21.274,28	17/12/2019	20/12/2019
TOTAL	R\$ 29.117,06		

TERMO DE FOMENTO – PLANILHA GLOBAL								
Meta 1 - Pré-produção / Produção								
Item	Descrição	Quant	Unid.	Quant.	total	Valor unitário	Valor total	realização
1.1	DIRETOR GERAL DE LOGÍSTICA E PLANEJAMENTO: Responsável pela organização e preparo do planejamento de ações do evento, tais como: transporte, comunicação com alunos, pais, equipamentos, professores, equipe, encerramento e relatórios.	1	diária	4	4	R\$ 715,88	R\$ 2.862,73	TERMO DE FOMENTO
1.2	PRODUTOR DE EVENTOS: Prestação de serviços de profissional qualificado, para atuar como responsável por todas as partes organizacionais e administrativas, e por todas as etapas relacionadas ao evento, desde o planejamento à prestação de contas, passando pela montagem e execução do evento. Deve ter conhecimento sobre infraestrutura de eventos de pequeno, médio e grande portes, sobre estruturas necessárias, sobre organização de fornecedores, funcionários e voluntários; sobre elaboração e controle de cronogramas; procedimentos para	1	Diária	3	3	R\$ 434,88	R\$ 1.304,63	TERMO DE FOMENTO



	emissão de alvará para fins de acompanhamento; dinâmica de trabalho em bastidores; quadro de equipes de apoios, de técnicos e artísticas; monitoramento de todas as atividades envolvidas na pré e produção.							
	ASSISTENTE DE PALCO: Responsável pela assistência ao produtor em ações direcionadas ao palco no que diz respeito a ordem, logística, controle de tempo, limpeza, montagem e desmontagem.	2	Diária	2	2	R\$ 275,93	R\$ 551,85	TERMO DE FOMENTO
1.3	COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO: Profissional responsável por planejar e desenvolver o plano de comunicação e divulgação durante todo o período de execução do projeto, utilizando principalmente as mídias digitais e a mídia espontânea, objetivando propor ideias, desenvolver conteúdo institucional.	1	Diária	4	4	R\$ 380,90	R\$ 1.523,58	TERMO DE FOMENTO
	SEGURANÇA DESARMADA: 3 seguranças desarmados prestarão serviços no dia do evento. Toda equipe de segurança deve se apresentar duas horas antes da abertura dos portões e serão responsáveis pelo controle de acessos, revista do público, controle de ingressos, orientação e segurança geral do público presente. Diária de até 8 horas	1	Diária	3	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00	TERMO DE FOMENTO
	BRIGADISTAS: 2 brigadistas que devem chegar junto com a equipe de segurança, sendo responsáveis pela prevenção e combate a incêndios e processos de evacuação do ginásio e	1	Diária	2	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	TERMO DE FOMENTO



	prestação de primeiros socorros, caso necessário. Diária de até 8 horas.							
1.4	FOTOGRAFIA - REGISTRO FOTÓGRAFO (COM EDIÇÃO): Profissional capacitado com equipamento digital profissional reflexa, mínimo de 8,5 megapixel. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística editada e tratada, imagens de montagem e desmontagens de estruturas para prestação de contas do evento, devendo ser entregue em material digital. Material deverá ser entregue organizado em mídia. Indicação de profissional sujeita à aprovação da contratante.	1	Diária	2	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00	TERMO DE FOMENTO
Total meta 1							R\$ 7.842,79	
Meta 2 - Locação de Equipamentos / logísticas/outros								
Item	Descrição	Quant	Unid.	Quant.	total	Valor unitário	Valor total	realização
2.1	SONORIZAÇÃO: 1 Mesa de som com 16 canais, 4 Caixas de som, 2 retorno de palco, 4 Cabos de energia, 4 cabos de microfone, 4 microfones, 4 pedestais, técnico de som e auxiliar	1	Diária	2	2	R\$ 1.175,00	R\$ 2.350,00	TERMO DE FOMENTO
12.2	PALCO: Locação de palco para entrada dos atletas, medindo 8 x 6 m, forrado com carpete e fechamento lateral em lycra	1	Diária	2	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	TERMO DE FOMENTO
	CADEIRAS: Locação de 500 cadeiras plásticas	1	serviço	400	400	R\$ 3,89	R\$ 1.554,00	TERMO DE FOMENTO
2.3	ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE: 10 LED RGB DMX (Internos na estrutura); 04 Bean 200; 15 PAR LED RGBW; 01 Canhões Seguidores 1200 Watts ;	1	Diária	2	2	R\$ 2.150,00	R\$ 4.300,00	TERMO DE FOMENTO



	<p>01 Mesa Perola Avolite 2010 04 Rack Dimmer 12 x 4000 watts; 4 Moving Sharp 200 02 Strobo Attomic 3000w 04 Ribaltas 02 Haze 1500 watts (ou superior) 4 PAR LED RGBW.</p>							
2.4	<p>GERADOR: Gerador de energia de 250 KVA - locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador, super silenciado, motor de 400 KVA, 60 HZ, microprocessador e quadro de transferência, para funcionamento em regime contínuo, para atender o sistema de som e sistema de iluminação, com 300m de cabeamento de condutor elétrico + protetor de cabos tipo "passa cabo" isolantes, ante- derrapantes e antichama para áreas de circulação de público + chave de transferência manual e demais componentes necessários à conexão do gerador à subestação a ser utilizada. Com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART – gerador, cabeamento e aterramento do gerador, se houver necessidade). A empresa deverá disponibilizar equipamentos sobressalentes caso haja necessidade de substituição.</p>	1	Diária	2	2	R\$ 2.385,00	R\$ 4.770,00	TERMO DE FOMENTO
2.5	<p>BOX TRUSS (Q20): locação e Instalação de Box truss Q20, com cubos e sapatas, para fixação de cenários em tecido, iluminação e infraestruturas gerais do evento. (Recepção do Público)</p>	1	metros	30	30	R\$ 28,94	R\$ 868,28	TERMO DE FOMENTO



	BANNERS: Confeção de 2 banners em vinil impresso, para divulgação e sinalização do evento. Banners de tamanho 3m x 2m. Totalizando 12m².	2	metros	12	12	R\$ 41,38	R\$ 496,50	TERMO DE FOMENTO
	Cartazes: Papel 300gr fosco, (Cartazes A3) 297 x 420 mm para divulgação e promoção do evento.	1	unidade	2000	2000	R\$ 0,45	R\$ 900,00	TERMO DE FOMENTO
2.6	CAMISETAS: Camiseta manga curta gola polo, malha pique, gramatura mínima de 0,185g/m², cor a ser definida (colorida), punho composição 48% algodão e 52% poliéster, peitilho funcional com 12cm, com fechamento em 2 botões, com impressão personalizadas em serigrafia, formato a ser definido ou estampa total de acordo com a necessidade do evento, sendo frente 2 cores, costa 2 cores. Tamanhos pp, p, m, g, gg, xgg, exgg. Será utilizada para identificação de todo staffs que irão trabalhar no evento.	1	unidade	30	30	R\$ 49,00	R\$ 1.470,00	TERMO DE FOMENTO
	TRANSPORTE: Ônibus convencional com 46 a 50 lugares para transportar as crianças até o local e retorno para o INSTITUTO.	1	Diária	1	1	R\$ 940,00	R\$ 940,00	TERMO DE FOMENTO
2.7	KIT LANCHE: contendo uma barra de cereal, bolacha doce, bolinho, bolacha agua e sal, suco, fruta (maçã), que atenderam Camarim, pós show, equipe de organização, staff e crianças que estarão se apresentando	1	unidade	150	150	R\$ 8,17	R\$ 1.225,50	TERMO DE FOMENTO
Total meta 2							R\$ 21.274,28	
TOTAL TERMO DE FOMENTO							R\$ 29.117,06	



ANEXOS
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

Ilário Ferreira da Silva
Presidente do Instituto Meninos do Pôr
do Sol