ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: INSTITUTO EVA - EMPODERAMENTO, VALORIZACAO E AUTOESTIMA

Endereço Completo: QUADRA 205, CONJUNTO 04, LOTE 08, SALA 204, RECANTO DAS EMAS

CNPJ: 03.084.577/0001-17

Município: BRASÍLIA UF: DF CEP.: 72.610-504

Site, Blog, Outros: institutoeva.org

Nome do Representante Legal:EDNA MARIA SAMPAIO

Cargo: PRESIDENTE

RG:1.599.064 Órgão Expedidor: SSP DF CPF:819.054.401-20

Telefone Fixo: (61) 3327-6981 Telefone Celular: (61) 99421-3945

| ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA | | | | | | |
|---|-----------|-------------------|--|--|--|--|
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: Caio Lobato de Souza | | | | | | |
| Função na parceria: Coordenador Geral | | | | | | |
| RG: 50.022 | Órgão Exp | Expedidor: OAB DF | | | | |
| Telefone Fixo: 61 3551-0332 | | | | | | |
| E-Mail do Responsável: caiolobatodf@gmail.com | | | | | | |

E-Mail do Representante Legal: instituto.evaa@gmail.com

| DESCRIÇÃO DO PROJETO | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| TÍTULO DO PROJETO:Seminário de Implantação do Museu da Bíblia. | | | |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO: | | | |
| INÍCIO: 17.12.2019 | TÉRMINO :18.01.2019 | | |

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Realização do Projeto Cultural Seminário de Implantação do Museu da Bíblia, dia 18 de dezembro de 2019, no Espaço Brasília - UNIQUE PALACE, com Mesa de Debates, Roda de Conversas, Palestras de diversas autoridades, Apresentações Artísticas, Jantar e Coquetel.

JUSTIFICATIVA:

O Eixo Monumental terá mais uma obra de Oscar Niemeyer, projeto arquitetônico dos anos 1990, a obra promete aquecer o turismo e a cultura da cidade, instalado em uma área de 15 mil metros quadrados, o espaço cultural e religioso, com o formato de uma Bíblia aberta, terá como objetivo a preservação da memória e da cultura religiosa por meio da divulgação das Sagradas Escrituras, promovendo, de acordo com seus idealizadores, entretenimento, educação, arte e cultura.

Um espaço cultural contará com sala de cinema, praça de alimentação, teatro, biblioteca,

estacionamento interno e salas para palestras e exposições compondo o conjunto arquitetônico e cultural do Eixo Monumental de Brasília, sobe o comando da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, que receberá a sua carga patrimonial.

Projetado pelo arquiteto Oscar Niemeyer e inspirado em modelo homônimo de Washington (Estados Unidos), o Museu da Bíblia será construído próximo à Estrada Parque Indústrias de Abastecimento (Epia), entre o Cruzeiro e o Setor Militar Urbano (SMU), com capacidade para 50 mil pessoas.

A expectativa é que o museu receba cerca de 100 mil visitas ao ano e fomente o turismo e a cultura em Brasília.

O projeto se encontra contextualizado dentro do cenário cultural de Brasília, pois se trata de ações de lançamento de um novo espaço cultural que integrará os próprios da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, contribuindo com a política pública de cultura ao trazer os olhares de inúmeras autoridades do mais alto escalão e de todos os participantes ilustres para o que se tornará um lugar de cultura.

Ações previstas de fato fomentam a cultura no Distrito Federal e sua a Economia Criativa, vez que trazem apresentações artísticas e espaço de debate e negócios futuros, ou seja, é um projeto de grande importância social. Um novo espaço cultural leva quase que automaticamente a democratização e descentralização do acesso aos bens e produtos culturais ofertados, fomentando a expansão da produção cultural, gerando renda para os artistas, técnicos e para a comunidade. Tais ações promovem a superação da desigualdade social/cultural das comunidades do Distrito Federal.

O projeto fortalece a diversidade cultura tradicional bem como oportuniza espaço para as demais culturas e estimula a economia criativa local.

Seminário de Implantação do Museu da Bíblia:

Com o intuito de oficialmente promover o lançamento da Pedra Fundamental do Museu da Bíblia, a Secretaria de Estado de Cultura em Parceria com o Instituto Eva, promoverá um Seminário com a participação de autoridades governamentais tanto do âmbito Distrital como Federal, bem como a participação do neto do ilustríssimo senhor arquiteto Oscar Niemeyer.

O Evento contará também, com jantar e apresentações artísticas e culturais.

Economia Criativa

A indústria criativa estimula a geração de renda, cria empregos e produz receitas de exportação, enquanto promove a diversidade cultural e o desenvolvimento humano.

A Economia Criativa abrange os ciclos de criação, produção e distribuição de bens e serviços que usam criatividade, cultura e capital intelectual como insumos primários.

Trata-se de um projeto com ações que são mobilizadas por os mais ilustres componentes dos

poderes da República Federativa do Brasil, que visam promover dentre outras ações a implementação de um novo espaço cultural em nossa Capital Federal.

Desta forma, com a execução do projeto e consolidação da obra proporcionaremos a população espetáculos de ótima qualidade técnica e também objetivando fortalecer e desenvolver um mercado de trabalho para o Distrito Federal.

A produção deste evento gerará fortalecimento da cadeia produtiva e ampliação do acesso da população local à fruição de bens e serviços culturais de qualidade. Considerando que, uma das áreas econômicas de maior desenvolvimento no mundo contemporâneo é a cultura. A economia da cultura é uma ação dinâmica, estratégica e criativa, tanto pelo ponto de vista econômico como sob o aspecto social. Norteada por idéias, conceitos e valorização da geração da propriedade intelectual, as atividades da economia da cultura geram trabalho, emprego, renda e são capazes de propiciar oportunidades de inclusão social, devido à sua atuação com a diversidade. As indústrias culturais e a economia criativa são, cada vez mais, componentes fundamentais da economia em uma sociedade do conhecimento e o potencial da economia da cultura.

Fomento à Cultura local e Diversidade

O cronograma de atividades, foi desenvolvido de forma com que o público presente possa contemplar e absorver o melhor da cultura do DF em sua plenitude.

Da Estrutura:

O Espaço escolhido para a realização do projeto, atende de forma plena as necessidades relativas ao evento inclusive de acessibilidade, bem como, menor custo para os cofres públicos conforme demonstrado em orçamentos anexos.

Ressaltamos que o Evento contará com a presença de diversas autoridades, dentre elas: Ministros de Estado, Deputados Federais e Distrais, Governador do Distrito Federal e do Presidente da República.

Do Mérito Cultural:

A programação embora não possua cunho cultural explícito, pelo que se depreende do detalhamento das ações, existe de fato justificaria do evento ser fomentado por esta SECEC, vez que o evento irá expor para população do Distrito Federal um novo bem cultural, ponto de atração turística de cunho cultural e geração de empregos no mercado de economia criativa, que se tornará um próprio da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

Dessa forma, se a edificação se tornará um próprio da Secretaria de Cultura e se não é defeso, mesmo no estado laico, pois que não é laicista, ou seja, hostil às religiões, A Constituição Federal assegura ampla liberdade religiosa, o livre exercício dos cultos religiosos e garantida, na forma da lei, a proteção aos locais de culto e a suas liturgias, inclusive a prestação de assistência

religiosa.

FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014:

Com o intuito de facilitar a execução do projeto em consonância com essa conceituada Pasta de Governo, adotou-se como Plano de Trabalho o modelo regulamentado pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis no 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999.

A aprovação da Lei 13.019/2014, conhecida como Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil— MROSC, representa uma grande conquista. Com sua entrada em vigor em 23 de janeiro de 2016 na União, Estados e Distrito Federal, e nos Municípios em 1º de janeiro de 2017, passa a ser estabelecido um novo regime jurídico das parcerias entre a administraçãopública e as organizações por meio de novos instrumentos jurídicos: os termos de Fomento e de Colaboração, no caso de parcerias com recursos financeiros, e o Acordo de Cooperação, no caso de parcerias sem recursos financeiros.

DECRETO Nº 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

Regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

Realização do Projeto Cultural Seminário de Implantação do Museu da Bíblia, dia 18 de dezembro de 2019, no Espaço Brasília - UNIQUE PALACE, com Mesa de Debates, Roda de Conversas, Palestras de diversas autoridades e Apresentações Artísticas.

Detalhamento:

O evento irá expor para população do Distrito Federal a riqueza da Bíblia como bem cultural, ponto de atração turístico e geração de empregos, devido a importância do lançamento da Pedra Fundamental em Brasília.

O primeiro eixo será o lançamento da Pedra Fundamental, no último quadrante do Eixo Monumental

(em frente da Rodoferroviária), às 11h, em que o Reverendo Erni Seibert Diretor - Executivo da Sociedade Bíblica do Brasil, fará uma palestra do histórico Museu da Bíblia pelo Brasil e pelo mundo, com resultados exitosos no campo do turismo e na geração de emprego, renda e relevo da museologia da bíblia.

Em seguida, às 11h, haverá apresentação de músicas da cantora Nádia Santolli Domenico, seguida pela apresentação de Gézi Monteiro às 11:45h. Já o Quarteto Gilliard se apresenta já no Espaço Unique às 19h, com músicas da cultura bíblica.

O segundo eixo será em paralelo a uma amostra itinerante do acervo do museu da bíblia de Barueri São Paulo, pertencente à Sociedade Bíblica do Brasil, que ficará exposto ao público do dia 18 a 20 de dezembro de 2019, no salão branco do Palácio do Buriti, envolvendo a visitação de toda a população do Distrito Federal. Essa amostra apresenta o potencial cultural da bíblia para sustentação de um museu.

O Terceiro eixo do evento será um grande seminário, tendo como público-alvo as autoridades da República dos três poderes e Distrito Federal, onde se discutirá a conjuntura nacional, a liberdade religiosa, turismo e, especificamente, a importância do projeto do Museu da Bíblia e do turismo e da cultura do Distrito Federal e Nacional, tendo a sua localização na capital federal com fator de integração da nação brasileira a partir do seu componente de valor cultural.

O seminário servirá também para momentos de apresentações musicais ligadas à cultura bíblica

CRONOGRAMA

Data/Local:

18.12.2019 - Espaço Brasília - Unique Palace - Setor de Clubes Esportivos Sul, Trecho 2.

11h00 - LANÇAMENTO DA PEDRA FUNDAMENTAL DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO MEMORIAL DA BÍBLIA DO BRASIL.

(End. Ultimo quadrante do Eixo Monumental - Lemedo Avião - em frente da Rodoferroviária de Brasília)

14h00 - SEMINÁRIO DE IMPLANTAÇÃO DO MEMORIAL DA BÍBLIA

(Unique Palace, St. de Cubes Esportivos Sul Trecho 2 CJ 42 - Brasília, DF)

Formação da mesa e execução do Hino Nacional executado pela cantora Nádia Santolli Domenico

14h10 - PALAVRA DE SAUDAÇÃO

Deputado Silas Câmara,

Presidente da Frente Parlamentar Evangélica do Congresso Nacional

14h20 - TEMA: O CONGRESSO NACIONAL E A REFORMULAÇÃO

ESTRUTURAL DO NOVO BRASIL

Mediador: Deputado Glaustin Fokus,

5º Vice-Presidente da FPE

Palestrante: Senador David Alcolumbre,

Presidente do Congresso Nacional

14h35 - 1'Painel: DESAFIOS PRESENTES E FUTUROS DO DESTINO DO BRASIL

Mediador: Deputado Pastor Eli Borges,

1° Primeiro Vice-Presidente da FPE

1ª Palestrante: Ministra Damares Alves,

Ministra da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

2º Palestrante: Ministro Osmar Terra.

Ministro da Cidadania.

3° Palestrante: Ministro Onyx Lorenzoni,

Ministro-Chefe da Casa Civil

4º Palestrante: Ministro Abraham Weintraub,

Ministro da Educação.

15h40- TEMA: O PODER LEGISLATIVO COMO FERRAMENTA DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL E ECONÔMICA DO BRASIL

Mediador: Deputado Sóstenes Cavalcante,

4 ° Vice-Presidente da FPE

Palestrante: Deputado Rodrigo Maia, Presidente da Câmara dos Deputados

15h55 - TEMA: IMPLANTAÇÃO DO MEMORIAL DA BÍBLIA EM BRASÍLIA COMO PATRIMÔNIO CULTURAL

Palestrante: Demétrio Carneiro Oliveira, Subsecretário de Patrimônio Cultural

16h00 - TEMA: REFORMA DO PACTO FEDERATIVO COMO EQUILÍBRIO DA JUSTIÇA DOS ENTES FEDERATIVOS (UNIÃO, ESTADOS E MUNICÍPIOS)

Mediador: Deputado Abílio Santana,

2° Vice-Presidente da 1-Pl

Palestrante: Ibaneis Rocha,

Governador do Distrito Federal.

16h15 - TEMA: OS DESAFIOS PARA A CONSTRUÇÃO DO NOVO BRASIL NA PERSPECTIVA

CULTURAL CRISTÃ

Mediador: Deputado Pastor Francisco Eurico da Silva

Presidente da FPE

Palestrante: Jair Messias Bolsonaro,

Presidente da República Federativa do Brasil

16h45 - TEMA: A UNIÃO EM PROL DO MEMORIAL DA BÍBLIA

Palestrante: Dr. Kildare Meira,

Chefe da Unidade de Assuntos Religiosos da Governadoria do Distrito Federal

17h00- 3ºPainel: MISSÕES TRANSCULTURAIS

Mediadora: Deputada Liziane Bayer,

Membro da FPE

1° Palestrante: Ernesto Araújo,

Ministro das Relações Exteriores do Brasil.

2° Palestrante: Dr. Uziel Santana.

Presidente da ANAJU RE - Associação Nacional de Juristas Evangélicos.

3° Palestrante: Deputado Roberto Lucena,

Presidente da Frente Parlamentar de Liberdade Religiosa FPLR

4° Palestrante: Paulo Henrique Feniman,

Presidente da AMTB - Associação de Missões Transculturais Brasileiras.

17h40 - O PODER JUDICIÁRIO NA PERSPECTIVA DA CIDADANIA

Mediador: Des. Jackson Di Domenico,

1° Palestrante: Dr. Antônio Carlos "Kakay",

Advogado Criminalista.

2° Palestrante: Dr. Uziel Santana,

Presidente da ANAJURE- Associação Nacional de Juristas Evangélicos.

3° Palestrante: Ministro João Otávio de Noronha,

Presidente no Superior Tribunal de Justiça STJ.

4 ° Palestrante: Ministro André Luiz de Almeida Mendonça

Advocacia Geral da União - AGU

5º Palestrante: Dr. Eduardo Sabo Paes

Procurador de Justiça do Ministério Público do Distrito Federal

18h20 - TEMA: O SISTEMA FISCAL BRASILEIRO E OS DESAFIOS DO CRESCIMENTO

CULTURAL E TURÍSTICOS DO BRASIL

Mediador: Deputado Marcelo Brum,

Membro da FPE

Palestrante: Pastor Fábio Rodrigues,

Conselho Fiscal da CADB e contador especialista em contabilidade eclesiástica

18h30 – SEGURANÇA PÚBLICA NA PERSPECTIVA DO NOVO BRASIL

Mediador: Deputado Silas Câmara

Presidente da FPE

Palestrante: Ministro Sérgio Moro,

Ministro da Justiça e Segurança Pública

20h00 – JANTAR DE HONRA COM CONDECORAÇÃO E ENTREGA DE TROFÉUS

(Unique Palace, St. de Clubes Esportivos Sul Trecho 2 CJ 4 2 - Brasília, DF)

OBJETIVOS E METAS:

Valorizar as ações de lançamento de um novo espaço cultural, com apresentações culturais de artistas e produtores locais, além de diversas palestras, proporcionando acesso à cultura para o cidadão de forma inclusiva e democrática, fortalecendo as linguagens culturais e a cadeia produtiva da cultura, com intervenções de estímulo a ocupação dos espaços públicos.

Específicos / Metas:

- Valorização da cultura e do patrimônio público do Distrito Federal;
- Formação de platéia, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais;

- Fomentar o consumo da arte e serviços culturais locais, incrementando as relações de mercado entre produtores e consumidores de arte;
- Contribuir para o mercado da economia criativa, ao gerar emprego e renda para artistas e equipe técnica participantes do projeto, valorizando assim a economia local.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: 500 pessoas incluindo diversas autoridades.

CONTRAPARTIDA: Não se aplica, valor inferior a R\$ 600.000,00.

| CRONOGRAMA EXECUTIVO | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------|--|--|--|
| AÇÃO | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| Pré-Produção | 17.12. 2019 | 18.12. 2019 | | | |
| Produção | 18.12. 2019 | 18.12. 2019 | | | |
| Pós-Produção | 19.12.2019 | 18.01.2020 | | | |

| MARCOS EXECUTORES | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|--|--|--|
| AÇÃO | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| Evento (ação principal) | 18.12.2019 | 18.12.2019 | | | |
| Prestação de contas e relatório final | 19.12.2019 | 19.01.2020 | | | |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MODALIDADE: Repasse único

MÊS: Dezembro 2019

VALOR: R\$ 135.041,18 (cento e trinta e cinco mil e quarenta e um reais e dezoito centavos)

| | PLANILHA ORÇAMENTÁRIA | | | | | |
|------|--|---------------------|----------|-------------------|--------------|--|
| Item | Descrição | Unidade de Media | Qtde | Valor Unitário | Valor Total | |
| Meta | 1 - Contratações de Recursos Humanos | e Serviços d | le Produ | ção | <u> </u> | |
| 1.1 | Coordenador Geral - Responsável geral pelas ações do projeto, gerindo toda a equipe de projeto e atuando em todas as áreas na pré produção, produção e no período de pósprodução, inclusive na elaboração de relatório final. (atuará em todo o período do projeto - por no mínimo 14 dias úteis distribuídos dentro do período de vigência que é superior a um mês) | Semana | 2 | R\$ 1.900,00 | R\$ 3.800,00 | |

| Responsável pelo auxílio nas panfletagens, aquisição de material, apoio logístico, apoio nas montagens, auxílio ao desempenho das atividades gerais do projeto, auxílio direto a todos os envolvidos em suas atividades, com foco em operacionalização da execução das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a apresentação secundária do evento. | 2 | R\$ | R\$ 489,00 |
|---|--------|-----------|---------------------|
| apoio logístico, apoio nas montagens, auxílio ao desempenho das atividades gerais do projeto, auxilio direto a todos os envolvidos em suas atividades, com foco em operacionalização da execução das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação de vento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação de conto. Apresentação do Apristas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 244,50 | |
| gerais do projeto, auxilio direto a todos os envolvidos em suas atividades, com foco em operacionalização da execução das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e salda do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação do Secundária do evento. 2.2 Apresentação do Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| os envolvidos em suas atividades, com foco em operacionalização da execução das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pole registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a a apresentação de vento. Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| foco em operacionalização da execução das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação perionipal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a a apresentação secundária do evento. Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| das ações/eventos (atuará na produção além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega do material em alta resolução, entrega do material em alta resolução, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| além de dias antes e depois, num período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação principal do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| período total de 02 dias). 1.3 Produtor Executivo - Responsável por gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| gerir a equipe e fornecedores no período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| período de produção, não somente nos dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | a 1 | R\$ | R\$ 2.100,00 |
| dias do evento, mas também acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 2.100,00 | |
| acompanhando a montagem e desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| desmontagem (atuará na pré produção e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| e produção, por 07 dias - uma semana). 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação de vento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| 1.4 Contador - Realiza o assessoramento administrativo financeiro do projeto, culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| culminando na realização de prestação de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | 1 | R\$ | R\$ 2.400,00 |
| de contas contábil. 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 2.400,00 | |
| 1.5 Recepcionista - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | 4 | R\$ | R\$ 520,00 |
| ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | 4 | 130,00 | Κφ 520,00 |
| alunos, agendar atendimentos, controlar freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 130,00 | |
| freqüência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| outras funções. Serão 04 profissionais por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| por 21 dias de produção. 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| 1.6 Fotógrafo - Responsável por efetuar o registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| registro fotográfico das ações do projeto (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 5.0 | D# 500.00 |
| (um serviço em todo o projeto). 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a |) 1 | R\$ | R\$ 500,00 |
| 1.7 Filmagem - Profissional responsável pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 500,00 | |
| pelo registro em vídeo do evento, com entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | 5.0 | D# 4 400 00 |
| entrega do material em alta resolução, entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 | 1 | R\$ | R\$ 1.400,00 |
| entrega em mídia digital no evento de abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 | | 1.400,00 | |
| abertura e de encerramento do Projeto, visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| visando total transparência na prestação de contas. Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| Meta 2 - Contratações Artísticas 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. Cachê 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. Cachê 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a Cachê | | | |
| 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | | | |
| 2.1 Apresentação da Cantora Nádia Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | SUB-TO | OTAL >>>> | R\$ 11.209,00 |
| Santolli Domenico - Para realizar a apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a | 1 | R\$ | R\$ 3.000,00 |
| apresentação principal do evento. 2.2 Apresentação do Quarteto Giliard - Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a Cachê | ' | 3.000,00 | <u>Γ</u> Φ 3.000,00 |
| Apresentação do Quarteto Giliard - Cachê Para realizar a apresentação secundária do evento. Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a Cachê | | 0.000,00 | |
| Para realizar a apresentação secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Cachê Monteiro - Para realizar a | | 5.4 | D# 0 000 00 |
| secundária do evento. 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Monteiro - Para realizar a Cachê | 1 | R\$ | R\$ 2.900,00 |
| 2.3 Apresentação da Artistas Gézi Cachê Monteiro - Para realizar a | | 2.900,00 | |
| Monteiro - Para realizar a | 1 | R\$ | R\$ 2.800,00 |
| | ' | 2.800,00 | Ι (ψ 2.000,00 |
| | | | |
| | SUB-TO | | R\$ 8.700,00 |
| Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços | | | |

| 3.1 | Locação de Espaço – Locação de espaço com pé direito 6m altura, 1.790m², ar-condicionado central e tratamento acústico. Possui Foyer de entrada, Chapelaria e posto médico. Equipado com Palco de 4,80 m de altura, boca 13,5m e 8m de profundidade, 02 Camarins, 01 Coxia, 02 Suítes privativas, 02 fumódromos com jardim. Estacionamento privativo com capacidade para 320 carros. | Serviço Completo | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
|-----|--|---------------------|---|------------------|---------------|
| 3.2 | Equipe de Apoio – Composta por 01 Supervisor de Espaço; 01 Eletricista de plantão; 04 auxiliares de toilet. | Serviço Completo | 1 | R\$ 3.060,00 | R\$ 3.060,00 |
| 3.3 | Locação de Equipamentos – Equipamentos de áudio e vídeo para o evento. Painel de LED (15 metros quadrados) para o palco. Decoração/ Ambientação Decoração e Ambientação do espaço. | Serviço Completo | 1 | R\$ 9.252,18 | R\$ 9.252,18 |
| 3.4 | Serviço de Decoração — Decoração/Ambientação do espaço. Lounge composto por: 01 sofá de 3 lugares na cor preta , 04 poltronas 02 mesas de centro, 02 mesas laterais , 02 tapete; arranjos para a mesa de centro e lateral do lounge; luminária para compor o lounge; mesas bistrôs quadradas; aparador de espelho; Arranjo para o aparador; Vasos de plantas naturais. Tablado com carpete nas medidas 4x3 com 0,60 cm de altura; poltronas swan na cor branca; mesas laterais para apoio poltronas; púlpito de acrílico; mesa madeira demolição 3 metros; arranjo para a mesa de demolição; arranjos para os pranchões; vasos de plantas naturais. Mesas de 1,50 de diâmetro com toalhas; arranjos baixos com copo de leite para as mesas de convidados; cadeiras Tiffany natural; plantas altas; mesas em madeira de demolição de 6 metros; arranjos para os pontos de Buffet. Lounge composto por: 01 sofá de 6 lugares, 04 poltronas 02 mesas de centro, 02 mesas laterais , 02 tapete; arranjos para a mesa de centro e mesa lateral; luminária Mooii preta; No Foyer 2 Vasos de plantas naturais; mesa de impacto de espelho quadrada; arranjo para a mesa de impacto; tapete geométrico; mesa de espelho retangular para o café; com Lounge composto por: 01 sofá de 3 lugares, 04 poltronas 02 mesas de centro, 02 mesas laterais, 02 tapetes; arranjo para a mesa de centro | Serviço Completo | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |

| | | | | TOTAL | R\$ 135.041,18 |
|----------------|--|---------------------|--------|-----------------|-------------------|
| SUB-TOTAL >>>> | | | | | R\$ 1.620,00 |
| 4.2 | Designer Gráfico - Serviços diversos de design gráfico, carregamento de documentos para divulgação nas redes sociais, serviços multidisciplinares correlacionados. | Serviço | 1 | R\$ 1.500,00 | R\$ 1.500,00 |
| 4.1 | Impressão de Banner - Para a divulgação de informações do projeto a serem afixados no local de realização das atividades tanto em pórtico quanto em outros formatos. | M² | 4 | R\$ 30,00 | R\$ 120,00 |
| Meta 4 | 4 - Divulgação | | SUB-TO |)TAL >>>> | R\$ 113.822,18 |
| 3.5 | e mesa lateral. Na área externa um tapete persa grande e arranjos com coluna. Inclui Frete Montagem e desmontagem. Serviços de Alimentação – Buffet com água e café serviço durante todo o evento, 02 sabores de sucos, pão de queijo e bolo. Coquetel Volante/Jantar com diversas opções, sobremesas e saladas. Pacote de Bebidas Não Alcoólicas: água mineral com e sem gás, refrigerante normal e zero, suco de frutas (02 sabores) e mesa de cafés. | Serviço Completo | 400 | R\$ 153,00 | R\$ 61.200,00 |

| ANEXOS |
|--|
| [X] EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO) |
| [X] PLANO DE COMUNICAÇÃO |
| [] PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES |
| [X] OUTROS. Especificar: Documentos de comprovação de valores do cronograma físico-financeiro que não possuam preço público e demais documentos pertinentes. |

Brasília DF, 17 de dezembro de 2019.

EDNA MARIA SAMPAIO

Instituto Eva Presidente