



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa

Subsecretaria de Difusão e Diversidade Cultural

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DAS ARTES DE BRASÍLIA BRASIL - AMABRA		
Endereço Completo: SCS Quadra 08, Lojas 75/76, Térreo- Venâncio Shopping		
CNPJ: 01.635.705/0001-48		
Município: Asa sul	UF: DF	CEP: 70.333-900
Site, Blog, Outros: https://ofb.org.br/ ; facebook.com/orquestrafilarmonicadebrasil instagram.com/orquestrafilarmonicadebrasil;		
Nome do Representante Legal: Domingos Neris dos Santos Cavalcante (Doner)		
Cargo: Presidente		
RG: 516.023	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 169681401-44
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61- 996951332	
E-Mail do Representante Legal: donercavalcante@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Doner Cavalcante		
Função na parceria: Diretor Geral		
RG: 516.023	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 169681401-44
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 996951332	
E-Mail do Responsável: donercavalcante@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPIES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	

E-Mail do Representante Legal:	
Objeto da Atuação em Rede:	
ANEXOS	☐ Termo de Atuação em Rede ☐ Portfólio da OSC ☐ Outros

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: CONCERTO DO AFETO 3ª EDIÇÃO	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: dezembro 2022 a janeiro 2023	
INÍCIO: 10/12/2022	TÉRMINO: 31/01/2023
DESCRIÇÃO DO OBJETO: [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA] O projeto trata-se da realização de 01 (uma) apresentação com a Orquestra e convidados, em sua 3ª edição do Concerto do Afeto, especialmente elaboradas para homenagear os profissionais da Saúde do DF, abertas também ao público em geral, a fim de democratizar o acesso à música de concerto, popular e erudita.	
JUSTIFICATIVA: [DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTOCULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA] O projeto <i>Concerto do Afeto (Concerto nos hospitais)</i> nasceu da vontade da Orquestra Filarmônica de Brasília (OFB) de contribuir para minimizar os efeitos fatigantes provocados pela pandemia levando momentos de encantamento e alegria em formato de apresentações realizadas em maio de 2021 em diversos hospitais do DF. Na ocasião, o projeto beneficiou diretamente, um número incalculável de profissionais da saúde, bem como pacientes, acompanhantes, vigilantes, voluntários e transeuntes. E indiretamente, outras, milhares de pessoas com a divulgação que englobou a região do Distrito Federal e Entorno e o Brasil como um todo por meio da mídia espontânea, sites, rádios, jornais, blogs, redes sociais e televisão com acesso de mais de 10.000 pessoas. O impacto positivo da 1ª edição ficou marcado na história cultural do DF, e instigou a OFB a realizar a 2ª edição em um novo formato, mais elaborado e intimista, apresentado no Teatro da CAESB de Águas Claras com a participação de Bailarinos e artistas convidados, voltado especialmente aos profissionais de saúde que continuaram na batalha diária para salvar vidas, mas também aberto aos seus familiares e público em geral. Nesta edição, aconteceram 02 (duas) apresentações com a participação de cantores líricos, bailarinos profissionais de Taguatinga, de músico e bailarina solistas, além dos músicos da Orquestra. Diante dessa enorme repercussão, muito aceita pela população do DF, a OFB pretende agora realizar o Concerto do Afeto 3ª edição para indiscutivelmente homenagear os profissionais de saúde do DF que de modo incansável e humano não se deixaram abater, mesmo com todas as dificuldades enfrentadas nesse tempo tão tenebroso. E concomitantemente, evidenciar a importância da arte e da música na vida de todas as pessoas, contribuindo com a Cultura do DF.	

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

Os integrantes da OFB renascem a cada dia inspirados pela música e o fazer musical levando para seu público um projeto comprometido no qual o diálogo por meio dos acordes, arranjos e instrumentos e a valorização das relações humanas e do conhecimento sensível trazidos na execução das obras musicais, são primordiais para fomentar o estímulo à apreciação de música de concerto e popular erudita de qualidade, o fortalecimento do mercado criativo de cultura do DF e consequentemente da mão de obra local.

Esta proposta irá oferecer 1 (uma) apresentação gratuita de partes da Obra *Quebra Nozes*, com a participação da Cia de Dança da OFB, recentemente criada que faz sua primeira estreia nesta obra, a cia é composta por 9 bailarinos, com coreografias da artista Giulia Melles que também é Coordenadora do projeto Viva Arte Viva; conta também com a participação do Coro de Vozes do grupo Coral 10 da OFB que atua há mais de 10 anos e a presença especial da Cantora autista Tutti (Thais Azevedo da Silva), contribuindo com as políticas de inclusão de pessoas com deficiência na cultura. A entrada será gratuita e acontecerá no late Clube de Brasília dia 22 de dezembro de 2022 as 20h, e no mesmo dia, a Orquestra fará um Ensaio Aberto ao público às 16h.

A apresentação é voltada especialmente para os profissionais da saúde, mas também para o público em geral, afim de fomentar a cultura genuinamente brasiliense.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

Mostrando-se como uma ação possível de enfrentamento dos problemas de geração de renda para a categoria, o projeto contará com estrutura, sonorização, apoio técnico, apoio administrativo e de comunicação da Orquestra, investindo no mercado da economia criativa e na mão de obra técnica especializada de mais de 55 (cinquenta) músicos, e mais de 25 (vinte) outros artistas que nestes dois últimos anos têm enfrentado seríssimas dificuldades financeiras para manutenção de seus instrumentos, aquisição de acessórios e execução de suas atividades fundamentais para o crescimento técnico e artístico, além, é claro, de sua própria manutenção e sobrevivência, considerando as dificuldades e restrições que a pandemia impôs e que ainda deixou consequências.

O projeto também fomentará a economia criativa no DF mobilizando um grande público no late Clube de Brasília.

C - Importância social do projeto:

A proposta deste projeto vem trazer à tona o encantamento e beleza que a música produz em sua capacidade de promover o bem-estar e qualidade de vida tão necessárias para o momento que ainda sofre as consequências da pandemia, e é por meio da generosidade do entretenimento lúdico e mágico que as artes têm por princípio de proporcionar às pessoas que busca-se um caminho mais solidário, gentil e belo de pensar o mundo, colocando toda a humanidade em estado de igualdade, indiferente de condições sociais, etnias e credo.

Dessa forma, realizar esta 3ª edição do Concerto do Afeto trará benefícios intangíveis, uma vez que o projeto é fundamentado nos princípios da Musicoterapia que oferece como prática o tratamento, reabilitação ou prevenção de saúde através da música, cujo resultado afeta as emoções e o comportamento, ativando diversas áreas do cérebro, capaz de gerar impactos, tanto no âmbito emocional do indivíduo, quanto nas mudanças comportamentais daqueles que a apreciam, ajudando na redução do nível de estresse e ansiedade, tanto dos profissionais de saúde como também de seus familiares e do público em geral.

A visão humanizada da OFB busca amenizar os impactos causados na sociedade no enfrentamento das consequências que o isolamento social trouxe, superá-los e desenvolver a valorização das relações humanas, a apreciação de música de qualidade e o lazer estimulante,

além da fundamental homenagem, como uma pequena mostra de reconhecimento à dedicação desses profissionais.

D - Ações previstas de acessibilidade:

O projeto ofertará: a). Acessibilidade estrutural (banheiro especial, reserva de espaço para PCD e mobilidade reduzida, rampas e corrimões); b). Intérprete de libras; c). Audiodescrição para deficientes visuais.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

[DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA]

Pré-produção/planejamento

- Preparação do projeto cultural, concepção e tratativas com todos os prestadores de serviços
- Início dos trabalhos de Direção Geral e de execução de produção, contatos e visita técnica aos locais onde serão realizados os ensaios e apresentações;
- Preparação da programação com a definição dos arranjos do repertório;
- Contratação de todo pessoal prestadores de serviços;
- Criação de identidade visual bem como divulgação da programação, confecção de peças e comunicação ao público;
- Realização de ensaios para as apresentações.

Produção/execução

- Reunião entre os responsáveis (direção e produção) para início das atividades, além de reunião com assessoria de comunicação;
- Acionar a Assessoria de Imprensa para divulgação do evento nas redes sociais, na imprensa escrita e televisiva em geral;
- Montagem da apresentação;
- Realização da apresentação;
- Captação em vídeo da apresentação;
- Captação em fotografias da apresentação;
- Publicação da apresentação nas mídias sociais;
- Pagamentos diversos.

Pós-produção/fechamento

- Desmontagens de equipamentos em geral;
- Clipagem e recolhimento de todo o material de divulgação, imprensa e de mídias sociais;
- Realização dos últimos pagamentos
- Prestação de Contas e Relatório Final.

OBJETIVOS E METAS:

[INDICAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS E RELACIONÁ-LOS COM METAS QUANTIFICÁVEIS]

Meta 1: Contratar da equipe de planejamento e gestão: será contratada uma equipe de pré-produção para elaboração do projeto, gestão e planejamento das ações.

Objetivos 1:

Contratar 1 (um) Diretor Geral que dirigirá o planejamento das ações acompanhando os processos técnicos e de produção do projeto.

Contratar 1(um) Coordenador de produção que coordena, organiza e gerencia/acompanha as demandas de produção do projeto.

Contratar 1 (um) gestor financeiro que auxiliará nos serviços técnicos administrativos, documentações, contratações e prestação de contas.

Contratar 1(um) Diretor artístico que auxiliará o regente em toda a execução, formando equipes de trabalho, viabilizando soluções para qualidade artística da Orquestra e acompanhando todo o processo musical.

Meta 2: Contratar equipe artística: será contratada uma equipe artística que desenvolverá a realização do produto cultural.

Objetivos 2:

Contratar a OFB - Despesas com os custos para ensaios e apresentações (cachês dos artistas da Orquestra, incluindo músicos, cantores e bailarinos)

Contratar 1(um) regente que dirigirá o processo de criação artística, coordenando a execução das apresentações.

Contratar Cantora Solista (PCD) que executará as canções da obra artística.

Contratar 1(uma) ensaiadora que realizará a preparação corporal dos bailarinos e ensaiará as coreografias da obra.

Meta 3: Contratação de estruturas e serviços especializados: serão contratados serviços especializados e aluguel de estruturas e transporte.

Objetivos 3:

Contratar 2 (dois) Brigadistas para auxiliar na boa conduta do público, bem como no seu cuidado

Contratar 2 (dois) recepcionistas que irão conduzir o público no local

Contratar serviço de Intérprete de libras para público com deficiência auditiva

Contratar 1 (um) técnico de som que opera o serviço de montagem e equipamentos de som para as apresentações.

Contratar 1 (um) técnico de palco faz a montagem de equipamentos e estruturas, organiza as partituras, estantes e instrumentos da Orquestra e desmontagem, guarda e arquivamento de instrumentos e partituras.

Meta 4: Contratação gráficas Publicidade: será contratada uma equipe de divulgação que irá gerir as estratégias e de comunicação e marketing de todo processo.

Objetivos 4:

Contratar 1 (um) assessor de imprensa que gerenciará as informações do projeto, criando conteúdos jornalísticos para divulgação

Contratar 1 (um) assessor de comunicação que fará o monitoramento do planejamento de comunicação e marketing

Contratar 1 (um) Design gráfico que criará projetos de comunicação visual da OFB para mídia impressa.

Contratar 1(um) Cinegrafista que fará a captação de imagens em vídeo para criação de conteúdos audiovisuais para divulgação, registro documental e prestação de contas

Contratar 1 (um) serviço fotográfico de captação de imagens dos ensaios e apresentações para finalidades artísticas, documentais e publicitárias.

Contratar 1 (um) web design que desenvolverá interfaces em sites e plataformas digitais, elaborando projetos visuais.

Meta 5: Realizar ensaios e apresentações: serão realizados ensaios para aprimoramento da performance musical dos instrumentistas, bem como, realizado apresentações para convidados (profissionais da saúde) e público em geral com entrada gratuita

Objetivo 5: realizar 2 ensaios com músicos, cantores e bailarinos da Orquestra na sede própria, mais 1 ensaio aberto ao público e realizar 1(uma) apresentação.

Meta 6: Beneficiar profissionais da saúde e público em geral: Serão beneficiados profissionais da saúde de diversas regiões administrativas do DF com apresentação da Orquestra Filarmônica de Brasília e abertas ao público.

Meta 7: Atingir público indireto: atingir um público que não seja diretamente o público alvo por meio das mídias e entrada franca nas apresentações.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

[IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA]

Profissionais médicos, fisioterapeutas, psicólogos, enfermeiros, técnicos, auxiliares de enfermagem, auxiliares de limpeza, gestores e familiares e comunidade em geral.

CONTRAPARTIDA:

[X] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

[IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO [SUGESTÃO DE AÇÕES DE PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO]	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ-PRODUÇÃO	10/12/22	19/12/22
PRODUÇÃO	20/12/22	22/12/2022
PÓS-PRODUÇÃO	23/12/22	31/01/23

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
[SUGESTÃO DE AÇÕES/ MOMENTOS PARA ORIENTAR O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA]	20/12/22	22/12/2022
O período para avaliação da comissão será informado no início da pré-produção		

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela única no mês da aprovação do termo de fomento (R\$ 150.000,00)

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total	
1	Diretor Geral - Despesa para o prestador de serviço que dirige e faz o planejamento das ações, coordena e acompanha os processos de produção, a fim de garantir a qualidade, custos e cumprimento dos prazos. Desenvolverá a função no período de pré-produção,	8	semana	R\$1.462,50	R\$ 11.700,00	

	produção e pós-produção					
2	Coordenador de Produção - Despesa para o prestador de serviço que coordena o planejamento da produção, organiza e executa as ações de produção. Lidera a operacionalização das equipes e assegura o cumprimento das metas de produção em todas as etapas produção. Desenvolverá a função pelo período de pré produção, produção e pós-produção.	8	semana	R\$ 1.256,25	R\$ 10.050,00	
3	Gestor Financeiro - Despesa para prestador de serviço que auxilia nos serviços técnicos administrativos, contratações e prestação de contas junto a coordenação administrativa. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção, produção e pós-produção.	132	hora	R\$ 50,00	R\$ 6.600,00	
4	Diretor artístico - Despesa para prestador de serviço que auxiliará o regente em toda a execução, formando equipes de trabalho, viabilizar soluções para qualidade artística da Orquestra e acompanhando todo o processo musical. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção e produção	5	semana	R\$ 1.220,00	R\$ 6.100,00	
5	Orquestra - Despesas com os custos para ensaios e apresentações (cachês para os artistas da orquestra)	4	cachê	R\$ 25.000,00	R\$ 100.000,00	
6	Regente - Despesa para prestador de serviço que dirigirá o processo de criação artística, coordenando a execução das apresentações. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	1	cachê	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	
7	Cantora Solista (PCD) - Despesa para prestadora de serviço que executará as canções durante os ensaios e apresentação.	1	Cachê	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
8	Ensaiaadora - Despesa para prestadora de serviço que realizará as montagens coreográficas, fará a pesquisa dos movimentos e gestos, a preparação corporal dos bailarinos e a direção da dança nos ensaios para a apresentação.	2	Mês	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00	
9	Brigadista - Despesa para dois (2) prestadores de serviço de brigadistas para prevenção de incêndios e prestação de primeiros socorros em caso de emergência. Desenvolverão sua	2	diária	R\$ 200,00	R\$ 400,00	

	função durante o período de produção.					
10	Recepcionista - Despesa para duas (2) prestadores de serviço de recepção que receberão o público prestando orientação no local das apresentações. Desenvolverão sua função durante o período de produção	2	serviço	R\$ 300,00	R\$ 600,00	
11	Intérprete de libras - Despesa para prestadores de serviço que farão a tradução e interpretação para linguagem dos sinais, facilitando e garantindo a comunicação para público PCD. Desenvolverão sua função durante o período de produção.	2	hora	R\$ 125,00	R\$ 250,00	
12	Técnico de som - Despesa para prestador de serviço que opera o serviço de montagem e equipamentos de som para as apresentações. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	1	semana	R\$ 500,00	R\$ 500,00	
13	Técnico de palco - Despesa para prestador de serviço que faz a montagem de equipamentos e estruturas, organiza as partituras, estantes e instrumentos da Orquestra e desmontagem, guarda e arquivamento de instrumentos e partituras. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	1	semana	R\$ 600,00	R\$ 600,00	
14	Assessoria de Imprensa: Despesa para prestador de serviço que gerencia as informações do projeto, criando conteúdos jornalísticos. Mantém relação com os canais de informação para gerar mídia espontânea. Assessora e monitora as notícias na imprensa. Desenvolverá sua função pelo período de produção e pós-produção do projeto.	1	mês	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
15	Assessoria de comunicação: Despesa para prestador de serviço que elabora e monitora o planejamento de marketing, gerenciando e interagindo com a equipe de comunicação. Produz conteúdo para as mídias digitais. Desenvolverá sua função pelo período de produção e pós-produção do projeto.	3	mês	R\$ 1.050,00	R\$ 3.150,00	
16	Design Gráfico: Despesa para prestador de serviço que cria projeto de comunicação visual. Desenvolverá sua função pelo período de pré-produção e produção do projeto.	1	mês	R\$ 800,00	R\$ 800,00	

17	Cinegrafista - Despesa para prestador de serviço que fará a captação de imagens em vídeo para criação de conteúdos audiovisuais para divulgação, registro documental. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	2	semana	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	
18	Serviço Fotográfico: Despesa com serviços de captação de imagens dos ensaios e apresentações para finalidades artísticas, documentais e publicitárias. O serviço será executado no período de produção do projeto.	1	serviço	R\$ 800,00	R\$ 800,00	
19	Web design: Despesa para prestador de serviço que cria e desenvolve interfaces em sites e plataformas digitais, define a aparência das páginas, elaborando projetos visuais para garantir a funcionalidade e navegabilidade das páginas e canais digitais. Desenvolverá sua função pelo período de produção do projeto.	1	mês	R\$ 750,00	R\$ 750,00	
TOTAL R\$ 150.000,00						

ANEXOS
☒ EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
☒ CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
☐ CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)
☒ PLANO DE COMUNICAÇÃO
☐ PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
☒ OUTROS. Especificar: Requerimento Planilha Orçamentária Notas fiscais Ofício da emenda Estatuto da OSC Ata da eleição AMABRA Ata da posse AMABRA Ata da fundação da AMABRA CNPJ AMABRA Portfolio da AMABRA Relação nominal dos dirigentes ID presidente Comprovante de endereço Certificado de Regularidade do FGTS Certidão negativa de débitos DF Certidão negativa dívida ativa da união Certidão negativa dívida ativa do DF

Certidão negativa de débitos trabalhistas
Indicadores de Alcance

Data: 04/10/2022

Assinatura do dirigente da OSC:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Carvalho", is written over a horizontal line.A second handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Carvalho", is written over a horizontal line at the bottom of the page.