

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

**DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC**

Razão Social: <b>GREMIO RECREATIVO CARNAVALESCO CACIQUE DO CRUZEIRO</b>		
Endereço Completo: <b>LOC QD 01 CONJ G S/N CASA 21</b>		
CNPJ: <b>00.720.755/0001-60</b>		
Município: <b>Brasília</b>	UF: <b>DF</b>	CEP: <b>70.310-500</b>
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: <b>PEDRO PAULO GONZALES DA SILVA</b>		
Cargo: <b>PRESIDENTE</b>		
RG: <b>2885428</b>	Órgão Expedidor: <b>SSP/DF</b>	CPF: <b>098.462.517-85</b>
Telefone Fixo:	Telefone Celular: <b>(61) 98529-7192</b>	
E-Mail do Representante Legal: <b>pedroaruc@gmail.com</b>		

**ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA**

Responsável pelo acompanhamento da parceria: <b>PEDRO PAULO GONZALES DA SILVA</b>		
Função na parceria: <b>DIRETOR GERAL</b>		
RG: <b>2885428</b>	Órgão Expedidor: <b>SSP/DF</b>	CPF: <b>098.462.517-85</b>
Telefone Fixo:	Telefone Celular: <b>(61) 98529-7192</b>	
E-Mail do Responsável: <a href="mailto:cacique.projetos@gmail.com">cacique.projetos@gmail.com</a>		

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

TÍTULO DO PROJETO: <b>BRASÍLIA CONEXÃO DO SAMBA</b>	
INÍCIO: <b>08/07/2022</b>	TÉRMINO: <b>30/10/2022</b>
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b> Fomento de atividade cultural por meio de contratação de <b>Artistas/Bandas, DJ, Apresentador de Eventos, Fotografo, Arte-Finalista, Assessor de Imprensa, Seguranças, Brigadistas e Estrutura</b> para o evento <b>BRASÍLIA CONEXÃO DO SAMBA</b> a partir das <b>17h</b> nos dias <b>16 de julho de 2022 e segue até às 22h de 17 de julho de 2022</b> , na quadra da ARUC.	

**JUSTIFICATIVA**

<p><b>Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:</b></p> <p>A cultura contribui de forma eficaz para a formação dos pilares fundamentais da sociedade, já que atua como ferramenta de fortalecimento de identidades coletivas, gera uma nova economia e age como um poderoso instrumento de inclusão social. Assim, para valorizar a cultura em nossa cidade e prestigiar seus moradores.</p> <p>Uma ótima oportunidade para o Estado fomentar valores familiares e sociais, envolvendo esse público da Brasília e o entorno. Promovendo o intercâmbio entre artistas, resgatando talentos e o bom gosto pelos eventos que venham enriquecer a cultura. Sendo assim, essencial a indiscutivelmente o mais adequado para a data que se propõe.</p> <p>É também a integração de todos os núcleos do Governo a favor de um real contexto entre Sociedade Civil Organizada e o Estado.</p> <p><b>Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal</b></p> <p>Lembrando que a constituição Federal de 1988 “Art. 215 O Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais.”</p>
--

## ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

O projeto vai de encontro aos objetivos do **Plano Nacional de Cultura** e das políticas públicas do **Distrito Federal** para a cultura, visto que o projeto contribui diretamente para o alcance das diretrizes, estratégicas e ações estabelecidas no **Plano de Cultura da Lei Orgânica da Cultura do Distrito Federal** (Lei Complementar no 934, de 07/12/2017, Anexo Único), em especial:

Promover oferta contínua de bens e serviços culturais e artísticos do Distrito Federal nos cenários local, nacional e internacional, valorizando as identidades e as vocações culturais do Distrito Federal.

5.2.3 Ampliar a divulgação, dentro e fora do Distrito Federal, das atrações artísticas e culturais que fortalecem as identidades do Distrito Federal.

5.3.1 Fortalecer a imagem de Brasília, no Brasil e no exterior, como cidade celeiro de bens culturais materiais e imateriais de relevância para a identidade e a diversidade cultural do país.

### **Importância Social**

O Projeto utiliza-se do critério baseando-se nos baixos índices de atividades culturais e gratuitas para a população do DF.

Uma das principais atribuições da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, que é: Promover, apoiar e patrocinar eventos de cunho artístico e cultural da cidade e Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno, conforme Decreto No. 20.264/99, Anexo 1, Artigo 2o, Inciso IX.

### **Ações previstas de acessibilidade**

Garantir o respeito à cultura como direito de cidadania e à diversidade cultural como expressão simbólica e como atividade econômica.

Promover o acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural.

Potencializar iniciativas culturais, visando à construção de novos valores de cooperação e solidariedade.

A quadra da ARUC possui espaço amplo com estacionamento com vagas destinadas para PCD em todos os locais, banheiros adaptados para PCD, espaço sem escada, com rampas de acesso e sinalização, audiodescrição em todas as ações do projeto, conforme previsto na Portaria nº 100, de 11 de abril de 2018. Este evento respeitará a legislação vigente no tocante à pandemia da Covid-19 de acordo com a Portaria vigente do governo do Distrito Federal.

### **Conclusão**

Considerando o exposto, e ressaltando as principais atribuições da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, que é: Promover, apoiar e patrocinar eventos de cunho artístico e cultural da cidade e Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno, conforme Decreto No. 20.264/99, Anexo 1, Artigo 2o, Inciso IX.

O Projeto **BRÁSILIA CONEXÃO DO SAMBA** foi criado para atender o vasto público da cidade de Brasília com objetivo de promover a cultura e retomar com os projetos que proporcionam o incentivo da cultura junto à comunidade do samba e do Pagode proporcionando assim a comunidade o acesso gratuito à cultura, incentivando assim o resgate da autoestima, e a inclusão social através do trabalho musical onde a comunidade se integrará ao público menos favorecidos.

## **DETALHAMENTO DAS AÇÕES**

O festival irá acontecer em 1 (uma) noite, com a participação de 4 (quatro) **Artistas/Bandas**, 1 (um) **Apresentador de Eventos** e demais profissionais necessários para a realização.

O evento é para todas as faixas ETÁRIAS e classes sociais, com acesso livre e gratuito. Nas trocas de artistas no palco,

### **PRÉ-PRODUÇÃO**

- \* Seleção da equipe de trabalho.
- \* Planejamento das Ações
- \* Definição da identidade visual
- \* Divulgação em redes sociais.

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

- \* Seleção de artistas
- \* Seleção de possíveis fornecedores, baseado em pesquisa de preço.
- \* Planejamento da estratégia de execução e comunicação
- \* Reunião de produção artística

**PRODUÇÃO**

- \* Intensificação da divulgação.
- \* Realização do projeto.
- \* Transparência das atividades, conforme determinado pela lei 13.019 (MROSC)
- \* Registro das atividades para comprovação e documentação;

**CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES**

<b>15 de julho</b>	
<b>HORÁRIO</b>	<b>ATRAÇÕES</b>
<b>18h a 18h05</b>	Apresentador – Abertura - Audiodescrição
<b>18h05 a 19h05</b>	Luciano Ibiapina
<b>19h05 a 20h05</b>	Apresentador – Intervalo – Passagem de Som - Audiodescrição
<b>20h05 a 21h05</b>	Bebeto Cerqueira
<b>21h05 a 21h10</b>	Apresentador – Encerramento - Audiodescrição

<b>16 de julho</b>	
<b>HORÁRIO</b>	<b>ATRAÇÕES</b>
<b>18h a 18h05</b>	Apresentador – Abertura - Audiodescrição
<b>18h05 a 19h05</b>	Samba Show
<b>19h05 a 19h20</b>	Apresentador – Intervalo – Passagem de Som - Audiodescrição
<b>19h20 a 20h20</b>	Amor Maior
<b>20h20 a 20h50</b>	Apresentador – Intervalo – Passagem de Som - Audiodescrição
<b>20h50 a 21h50</b>	Bebeto Cerqueira
<b>21h50 a 22h</b>	Apresentador – Encerramento - Audiodescrição

Durante as apresentações, o apresentador fará a áudio-descrição do evento, conforme previsto na Portaria nº 100, de 11 de abril de 2018.

**PÓS-PRODUÇÃO**

- \* Pagamentos
- \* Atividade: Conferenciam dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e pagamento.
- \* **Relatórios**
- \* Atividade: Elaboração dos relatórios de execução e relatórios financeiros, e recebimento de clipping da imprensa.
- \* **Prestação de Contas.**
- \* Atividade: Finalização dos relatórios e entrega da prestação de contas.

**OBJETIVOS E METAS**

**OBJETIVO GERAL:**

Realizar o projeto Brasília Conexão do Samba, promovendo entretenimento cultural, a integração entre a comunidade que militam na vertente do samba, envolvendo as entidades de nossa cidade no segmento, promover a inclusão entre o movimento, acabar com a sensação de abandono, fazer a inclusão Social e a reintegração de pessoas da comunidade menos favorecidas financeiramente e inclusive fomentando e difundindo o meio artístico.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- \* Gerar trabalho e renda para até Artistas/Bandas.
- \* Gerar trabalho e renda para profissionais do RH e Parte Artística, havendo entre os prestadores de serviços **negros e mulheres** com sede no **Distrito Federal**.

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

- \* Gerar trabalho e renda para **01** (um) **Apresentador de Eventos**, a disposição do início ao término do evento.
- \* Gerar trabalho e renda para empresas de locação de estrutura, sistema de som e iluminação e grupo gerador.
- \* Promover o fortalecimento e o desenvolvimento dos profissionais da cultura no Distrito Federal, proporcionando aos artistas condições técnicas para suas apresentações, exposição para um grande público e visibilidade regional nas mídias.
- \* Realizar um evento de grande visibilidade local.
- \* Manter a Cultura e Música Popular em evidência.
- \* Promover ações de sensibilidade sobre os portadores de necessidades especiais.
- \* Difundir práticas sociais e culturais.

**METAS**

- \* Valorização dos artistas do Distrito Federal.
- \* Fomentar as atividades culturais.
- \* Gerar trabalho e renda aos profissionais da cultural.
- \* Formação de platéia, facilitando o acesso aos bens e serviços culturais.
- \* Fomentar o consumo da arte e serviços culturais locais.
- \* Contribuir para o mercado da economia criativa, gerando emprego e renda para músicos, artistas e equipe técnica, de produção e administrativa, aquecendo a economia local.

**RESULTADOS E DESDOBRAMENTOS:**

- \* Todas as apresentações serão devidamente registradas para compor o relatório final, atestando a realização da atividade.

**PÚBLICO ALVO BENEFICIADO**

Por meio da internet com censura livre, para o público: jovem, adulto e terceira idade, de todas às classes sociais – Estimamos mais de **2.000** (duas mil) pessoas.

\* As classes sociais beneficiadas serão B, C e D, com predominância das classes C e D.

**CONTRAPARTIDA**

**NÃO SE APLICA - PARCERIA INFERIOR A R\$600.000,00.**

**CRONOGRAMA EXECUTIVO**

**PRÉ- PRODUÇÃO**

	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Definição da equipe técnica que trabalhará no evento	<b>08/07</b>	<b>17/06</b>
Comunicação: Elaboração e desenvolvimento da identidade visual – logomarca e peças de divulgação e material para redes sociais; Criação de perfil em redes sociais e WhatsApp dedicado ao projeto; aplicação da identidade visual em peças de divulgação do projeto e divulgação do pós-evento e produção de Clipping.	<b>08/07</b>	<b>22/06</b>
Processo de contratação das atrações artísticas musicais locais.	<b>08/07</b>	<b>22/06</b>
Formalização contratual de todos os serviços técnicos, de produção/planejamento, aquisição de matérias e serviços culturais e artísticos selecionados.	<b>08/07</b>	<b>29/06</b>
Seleção dos prestadores de serviço, com base em economicidade.	<b>08/07</b>	<b>29/06</b>
<b>PRODUÇÃO - EXECUÇÃO</b>		
Divulgação da Programação Final do projeto em redes sociais.	<b>08/07</b>	<b>17/07</b>
Realização/acompanhamento do evento.	<b>08/07</b>	<b>17/07</b>
<b>PÓS PRODUÇÃO</b>		

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

Serviço de desmontagem de toda estrutura utilizada	<b>18/07</b>	<b>22/07</b>
Apresentação de Relatório Final de Prestação de Contas, reunindo fotos, vídeos, notas fiscais, entre outros elementos que comprovem a execução do objeto proposto;	<b>22/07</b>	<b>22/10</b>

**MARCOS EXECUTORES**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<b>Execução/Monitoramento</b> do projeto “ <b>BRASÍLIA CONEXÃO DO SAMBA</b> ”. Visita técnica de gestor da SECEC, durante a execução do projeto, no local do evento: <b>SRES Área Especial 8 - Cruzeiro Velho Quadra da ARUC</b> , para comprovação da contratação dos itens descritos em planilha.	<b>16/07</b>	17/07
Elaboração e Apresentação de Relatório final do projeto	18/07	30/10

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>MODALIDADE:</b> Repasse único com a devida assinatura do Termo de Parceria.
<b>MÊS:</b> JULHO/2022
<b>VALOR DO PROJETO:</b> R\$ 100.000,00
<b>OFÍCIO ELETRÔNICO N.:</b> 4324 <b>Emenda:</b> 00447.01 <b>Unidade Orçamentária:</b> 16101 <b>Natureza:</b> 335041 <b>PROGRAMA DE TRABALHO:</b> 13.392.6219.9075.0246 <b>FONTE DE RECURSO:</b> Emenda Parlamentar <b>DEPUTADO:</b> Jaqueline Silva <b>VALOR:</b> 100.000,00 (cem mil reais)

**BRASILIA CONEXÃO DO SAMBA**

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Unidade de Medida	QTDE	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção</b>						
1.1	<b>DIRETOR GERAL</b> - Responsável geral pelas ações do projeto, gerindo toda a equipe de projeto e atuando em todas as áreas na pré produção, produção e no período de pós-produção. (01) profissionais que atuará em todo o período do projeto).	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Semana	4	R\$ 1.420,00	R\$ 5.680,00
1.2	<b>PRODUÇÃO EXECUTIVA</b> - Profissional responsável por coordenar a produção do projeto, em sintonia com a Coordenação Administrativa, acompanha a montagem das estruturas de som, luz, palcos,	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Semana	4	R\$ 1.225,00	R\$ 4.900,00

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

	galpões e LEDs, coordenar a prestação de serviços dos fornecedores e alinhar horários das prestações de serviço e acompanhar a produção dos produtos.						
1.3	<b>CORDENADOR ADMINISTRATIVO:</b> Presta assistência na organização de eventos, acompanha a montagem e desmontagem, realiza cotação e negociação com fornecedores e controla os processos para o período de produção.	FGV Mão de obra - item 42	Semana	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	
1.4	<b>Apresentador de Eventos (CBO – Classificação Brasileira de Ocupações 3763-05)</b> Artista que integra a atividade principal do projeto	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Cachê	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
						<b>Sub-Total</b>	<b>R\$ 14.580,00</b>
<b>Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino</b>							
2.1	<b>Bebeto Cerqueira</b>	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Cachê	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	
2.2	<b>Banda Luciano Ibiapina</b>	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Cachê	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	
2.3	<b>Grupo Amor Maior</b>	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Cachê	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	
2.4	<b>Samba Show</b>	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Cachê	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	
						<b>Sub-Total</b>	<b>R\$ 63.600,00</b>
<b>Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados</b>							
3.1	<b>GRUPO GERADOR 180 KVA</b> - Locação de estrutura de geração de energia em container tratado acusticamente, com potência de 115KVA, regulador automático de tensão frequência, painel elétrico com voltímetro, amperímetro e comandos, disjuntor geral tripolar, tensões de 220 volts, 380 volts ou 440 volts, com combustível, operador, cabos elétricos, extintor de incêndio ABC, caixa intermediária de distribuição elétrica com 03 fases 01 neutro e 01 terra. 01 (um) por dia.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	M2/Diária	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	
3.2	<b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO</b> - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. , 01 Consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (Avolites pearl 2010, Avolites tiger touch, grand MA pc wing ou similar); Rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 2 elipsoidais de 36 graus; 02 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 12 Movings beams; refletores minibrutt de 4 lâmpadas. 02 por dia sendo 01 para cada palco.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00	

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

3.3	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b> - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. 01 Mix Console Digital com no mínimo 48 canais para P.A; 16 Caixas para subgraves (32 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 16 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); Amplificadores compatíveis com o sistema de PA; 01 Processador digital 01 Multicabo com no mínimo 48 vias (60mts); 01 Aparelhos de CD Player; MONITOR: 08 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 800W RMS cada; Amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); 01 Processador digital; BACK LINE 01 bateria completa Pearl, Yamaha, Tama, Premier ou similar; 01 kit de microfones para bateria; 01 amplificador para baixo GK 800 RB, Ampeg ou similar; 01 amplificador para guitarra (fender twin reverbtwin, marshall, jazz chorus ou similar); 16 microfones (shure SM 58 ou similar); 02 microfones sem fio UHF; 14 pedestais modelo Boom; 06 direct box; 04 sub Snake com multipinos; 01 kit de microfones para percussão com no mínimo, 08 microfones (shure ou similar) Mainpower trifásico de 125 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro, amperímetro e transformador isolador de 5.000 watts para alimentação em 110 volts; 02 por dia sendo 01 para cada palco.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	2	R\$ 3.080,00	R\$ 6.160,00
3.4	<b>SEGURANÇAS PATRIMONIAIS/SHOW</b> - Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista, para atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. 02 (dois) por dia.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	4	R\$ 154,44	R\$ 617,76
3.5	<b>BRIGADISTAS DE EMERGÊNCIA</b> - Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista, para atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 12h. 02 (dois) por dia. PE 03/2019 -	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
3.8	<b>Auxiliar de Limpeza</b> - Contratação de Auxiliar de limpeza Colaborar na limpeza do Pólo ACDC com a higiene local	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 15.697,76</b>
<b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b>						
4.1	<b>Contratação de serviço de Confecção de banner</b> - serão 10 metros, sendo 3 para banners de transparência, e banner de 7 metros para fundo do palco	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	M2/Diária	10	R\$ 51,60	R\$ 516,00

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO**

4.2	<b>Impulsionamento de Redes Sociais</b> - Impulsionamento de publicações, curtidas e seguidores na página do Cacique, engajamento nas publicações e fotos do projeto	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Verba	1	R\$ 1.906,24	R\$ 1.906,24
4.3	<b>DESIGNER GRÁFICO JÚNIOR</b> - Serviços diversos de design gráfico, carregamento de documentos para divulgação nas redes sociais, serviços multidisciplinares correlacionados. PARA TODO PERÍODO DE EVENTO.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Mês	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.4	<b>FOTÓGRAFO</b> - Profissional capacitado com equipamento digital profissional reflexa, mínimo de 8,5 megapixel. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade de imagem, imagens de montagem e desmontagens de estruturas para prestação de contas do evento, devendo ser entregue em material digital. Material deverá ser entregue organizado em mídia.	Emenda Parlamentar / Recursos Públicos	Diária	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 6.122,24</b>
<b>VALOR TOTAL&gt;&gt;&gt;</b>						<b>R\$ 100.000,00</b>

**ANEXOS**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANO DE COMUNICAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> <b>PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OUTROS. Planilha Financeira e demais documentos pertinentes ao Projeto.</b>

**ANEXO - EQUIPE DE TRABALHO**

<b>Nome do Profissional/Empresa</b>	<b>Função no Projeto</b>	<b>CPF/CNPJ</b>	<b>Nº de CEAC (caso possua)</b>
<b>Pedro Paulo Gonzalez da Silva</b>	<b>Diretor Geral</b>	<b>098.462.517-85</b>	<b>11017</b>
<b>Carlos Augusto Moniz de Almeida</b>	<b>Produção Executiva</b>	<b>957.786.591-72</b>	<b>9165</b>
<b>Simone da Silva de Oliveira</b>	<b>Coordenação Administrativa</b>	<b>716.736.361-87</b>	

Atenciosamente,

**PEDRO PAULO GONZALES DA SILVA  
PRESIDENTE DO GRÊMIO RECREATIVO CACIQUE DO CRUZEIRO**