



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa
Subsecretaria de Difusão e Diversidade Cultural

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE CELANDIA CENTRO		
Endereço Completo: QNN CONJ O CASA 49 – CEILÂNDIA/DF		
CNPJ: 01.720.994/0001-83		
Município: CEILÂNDIA	UF: DF	CEP: 72.220-040
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: CLÁUDIO DOS SANTOS RIBEIRO		
Cargo: Presidente		
RG: 1.955.208	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 940.938.061-87
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 9.8681-8850	
E-Mail do Representante Legal: associacao.amcc@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: CLÁUDIO DOS SANTOS RIBEIRO		
Função na parceria: Coordenador-Geral		
RG: 1.955.208	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 940.938.061-87
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 9.8681-8850	
E-Mail do Responsável: associacao.amcc@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	[] Termo de Atuação em Rede	

Portfólio da OSC

Outros

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: BRASÍLIA HIP HOP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

INÍCIO: 26/07/2022 (Pré-Produção)

TÉRMINO: 21/01/2023 (Prestação de Contas)

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Realização de evento sociocultural **BRASÍLIA HIP HOP** evento-show artísticos na modalidade **Presencial** com previsão de realização no dia 29/07/2022, respeitadas as regras quanto a segurança e assepsia regulamentares na pandemia.

JUSTIFICATIVA:

A presente proposta tem como objetivo a realização do evento em **modalidade Presencial** se justifica pela necessidade de oferta de entretenimento e lazer para a comunidade em tempos de retomada das atividades presenciais em benefício inclusive do crescimento da economia, respeitando e dando ênfase ainda as recomendações sanitárias necessárias para a preservação da saúde.

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

A proposição da AMCC é de parceria de soluções em prol da atual situação em que o Brasil e o Mundo se encontram, através da realização do evento no Distrito Federal se elevará a difusão de cultura, lazer, educação e informação.

Na prática, são políticas públicas que a Osc ASSOCIAÇÃO AMCC se propõe a executar de acordo com metas e valores que vão de encontro a realidade cultural do DF.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

O projeto em questão pretende aliar-se ao poder público a fim de que seja desenvolvida uma ação voltada para a divulgação e circulação da produção cultural local, justificando o não consumo de arte e cultura, a população das cidades satélites do Distrito Federal e entorno alegam o fato da disponibilidade dessas ações estarem centralizadas com grupos de artistas que possuem grande poder aquisitivo, deixando com isso os artistas locais e menos abastados sem poder oferecer seus produtos.

Além do que, um dos propósitos é fomentar a produção, gerando renda para artistas, técnicos e para a comunidade promovendo atividades que promovam a cultura local e que democratizem o acesso aos bens e produtos culturais.

C - Importância social do projeto:

É notória a importância da realização dos eventos no intuito de defendermos a ideia de que o "artista tem que ir onde o povo está" e desvincular o artista de cada cidade para que o mesmo se sinta valorizado como patrimônio nacional dentro de cada esfera artística ou cada seguimento cultural do qual faça parte. Ofertando ainda ao usuário a oportunidade de assistir apresentações com artistas consagrados com estrutura de primeira linha.

D - Ações previstas de acessibilidade:

O formato do evento proposto associado a amplitude do acesso aos participantes e ao

público das atividades garantem a valorização dos fazedores de cultura que vem mostrar sua arte promovendo essa mostra da cultura urbana.

Serão disponibilizados banheiros químicos adaptados e a montagem da estrutura respeitará as normas de acesso aos portadores de deficiência física como rampas para cadeirantes que já existe na praça que irá receber o evento.

Além disso estaremos divulgando amplamente os meios de acesso fácil ao evento e aos banheiros adaptados.

Diante o exposto, tendo a cultura como direito fundamental, resta por justificada a proposta do projeto através de seu potencial de mobilização da cadeia produtiva da cultura com a geração de intercâmbio artística e histórico e social.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

PRÉ-PRODUÇÃO:

1. Divulgação do Evento: Publicidade por meio de panfletos e mídias sociais
2. Montagem do Cenário, Estrutura e Equipamentos

PRODUÇÃO:

1. Realização das Apresentações presenciais e Suporte: Dia 29/07/2022 a partir das 19h00 na Praça da Bíblia - Ceilândia/DF com as apresentações musicais ao vivo na modalidade presencial.

ORDEM	ARTISTA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM	DURAÇÃO
1	Músico de Base	18h35	18h55	20 minutos
2	Músico de Base	19h00	19h20	20 minutos
3	Músico de Base	19h25	19h45	20 minutos
4	Músico de Base	19h50	20h10	20 minutos
5	Músico de Base	20h15	20h35	20 minutos
6	Músico de Base	20h40	21h00	20 minutos
7	Músico de Base	21h05	21h25	20 minutos
8	Dj Zezão	21h30	22h00	30 minutos
9	Dj Marola	22h05	22h25	20 minutos
10	Dj Jean	22h30	22h55	20 minutos
11	Coktel Molotov	23h00	23h30	30 minutos
12	Subconsciente	23h35	00h05	30 minutos
13	Rennascer Rap	00h10	00h40	30 minutos
14	Sobrevivente de Rua	00h45	00h25	40 minutos
15	Guindart 121	00h30	01h10	40 minutos
16	MV Bill	01h15	01h55	40 minutos
17	Voz Sem Medo	2h00	02h40	40 minutos

PÓS-PRODUÇÃO:

1. Desmontagem: Desmontagem da estrutura do evento, desmontagem do cenário da presencial, organização do material utilizado, desmontagem dos equipamentos
2. Pagamentos: Emissão das notas fiscais, conferência dos serviços prestados e pagamentos dos colaboradores.
3. Prestação de Contas: Finalização dos relatórios, elaboração e entrega de prestação de contas.

OBJETIVOS E METAS:

OBJETIVOS:

Realização do show presencial **BRASÍLIA HIP HOP**, com intuito sociocultural, que reunirá diversos artistas em prol da cultura e receberá usuários de todas as cidades satélites e entorno do Distrito Federal. As atividades serão iniciadas no dia 29 de julho de 2022 e terminarão no dia 30 de julho de 2022.

METAS:

- Preservar a tradição da cultura urbana e acesso democrático;
- Fortalecer a cadeia produtiva de cultura;
- Ajudar na retomada da economia brasileira.

Para desenvolvimento da proposta foram lançadas as **METAS 01 a 05** – Responsáveis pela execução de todas as ações planejadas de pré-produção, execução e pós-produção. Essas metas tem a função de execução de toda a produção da programação, tornando real todo o planejamento através de contratação de serviços e material.

O projeto será executado através da realização dos eventos programados e que serão todos coordenados pela Diretoria/Coordenação Geral (cronograma provisório em anexo).

Definição de indicadores quantitativos e qualitativos a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.

O cumprimento das metas poderá ser realizado através de fiscalização desta Secretaria ao longo da execução dos trabalhos, entrega de relatório das atividades realizadas e apresentação de notas fiscais dos serviços contratados.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Sendo a Acessibilidade e Democratização da Cultura as características principais do projeto, visto que foi planejado a facilitar o amplo acesso do público, além de oferecer todas as atividades gratuitamente ao público, atingindo assim, público de todas as idades e classes sociais.

CONTRAPARTIDA:

[X] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Definição e realização do plano de divulgação (comunicação)	26/07/2022	29/07/2022
Montagem	27/07/2022	29/07/2022
Abertura do evento	29/07/2022	30/07/2022
Registro dos itens contratados para prestação de contas	25/07/2022	30/07/2022
Desmontagem	31/07/2022	01/08/2022
Execução Financeira	25/07/2022	31/07/2022
Elaboração do relatório de prestação e informações	25/07/2022	20/09/2022
Protocolo do relatório na secretaria de cultura	20/09/2022	20/01/2023

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Conclusão da Montagem	27/07/2022	29/07/2022
Realização das Apresentações presenciais e Suporte	29/07/2022	30/07/2022

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JULHO – PARCELA ÚNICA

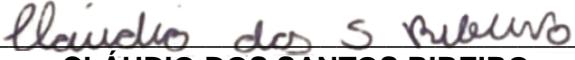
CRONOGRAMA FÍSICO*-FINANCEIRO

Item	Descrição	Unidade média	Qtde	Valor total
Meta 01 - equipe de produção e rh				
1.1	Coordenador geral	Semana	3	R\$ 6.000,00
1.2	Assistente administrativo	Mês	1	R\$ 3.000,00
1.3	Coordenação de comunicação	Mês	1	R\$ 3.000,00
1.4	Assistente de produção	Semana	3	R\$ 2.154,54
1.5	Coordenador administrativo	Projeto	1	R\$ 6.000,00
1.6	Assistente de som (roadie)	Dia	1	R\$ 250,00
SUBTOTAL				R\$ 20.404,54
Meta 02 - divulgação				
2.1	Banner	Metro	25	R\$ 1.383,25
2.2	Panfletos	Unidade	15.000	R\$ 1.200,00
2.3	Painel de led	Metro	28	R\$ 7.000,00
2.4	Fotógrafo (registro e edição)	Projeto	1	R\$ 750,00
SUBTOTAL				R\$ 10.333,25
Meta 03 - atividades artísticas				
3.1	Músico de base (cachê de ensaio)	Cachê	6	R\$ 14.700,00
3.2	Dj Zezão	Cachê	1	R\$ 7.000,00

3.3	Dj Marola	Cachê	1	R\$ 3.000,00
3.4	Dj Jean	Cachê	1	R\$ 3.000,00
3.5	Coktel Molotov	Cachê	1	R\$ 6.000,00
3.6	Sub Conciente	Cachê	1	R\$ 6.000,00
3.7	Rennascer Rap	Cachê	1	R\$ 6.000,00
3.8	Sobrevivente de Rua	Cachê	1	R\$ 10.000,00
3.9	Guindart 121	Cachê	1	R\$ 20.000,00
3.10	MV Bill	Cachê	1	R\$ 20.000,00
3.11	Voz Sem Medo.	Cachê	1	R\$ 12.000,00
SUBTOTAL				R\$ 107.700,00
Meta 04 - estruturas e equipamentos				
4.1	Locação de grades de isolamento	Metro	130	R\$ 812,50
4.3	Fechamentos com ferragens	Metro	325	R\$ 4.875,00
4.4	Locação de gerador de energia (250 kva)	Un/dia	1	R\$ 2.100,00
4.5	Locação de equipamentos de luz	Un/dia	1	R\$ 6.000,00
4.6	Locação e montagem de palco (10x8)	Un/dia	1	R\$ 10.000,00
4.7	Sonorização (grande porte)	Projeto	1	R\$ 12.000,00
4.8	Toca discos mixs9	Un/dia	2	R\$ 6.000,00
4.9	Tenda piramidal 10x10	Un/dia	3	R\$ 3.300,00
4.10	Tendas piramidal 6x6	Un/dia	4	R\$ 2.400,00
4.11	Banheiro químico - modelo simples standart	Un/dia	9	R\$ 1.980,00
4.12	Banheiro químico - modelo pcd/pne	Un/dia	2	R\$ 700,00
SUBTOTAL				R\$ 50.167,50
Meta 5 - segurança de eventos e outros				
5.1	Brigadista socorrista	Serviço	3	R\$ 720,00
5.2	Seguranças	Serviço	24	R\$ 5.280,00
5.3	A.r.t de execução p/ execução do evento	Serviço	1	R\$ 2.000,00
5.4	Alvarás e licenças	Projeto	1	R\$ 3.000,00
SUBTOTAL				R\$ 11.000,00
TOTAL GERAL				R\$ 199.605,29

ANEXOS
<input type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)
<input type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

Brasília/DF, 28 de abril de 2022.



CLÁUDIO DOS SANTOS RIBEIRO
Assinatura da OSC