

ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Bem Cultural		
Endereço Completo: SHIS QI 29 CL Bl. A sala 109		
CNPJ: 15070138/0001-34		
Município: Brasília	UF: Distrito Federal	CEP: 71.675-205
Site, Blog, Outros: http://www.institutobemcultural.org.br/		
Nome do Representante Legal: Roseane Coelho Braga		
Cargo: Presidente		
RG: 373.389.334	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 185.123.721-68
Telefone Fixo: (61) 3367-5432	Telefone Celular: 61 99806-1747	
E-Mail do Representante Legal: roseanebraga@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Carlos Eduardo Vasconcelos		
Função na parceria: Controler		
RG: 7540065	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 444.146.251-49
Telefone Fixo: 61 – 3543-1169	Telefone Celular: 61 – 9221-5855	
E-Mail do Responsável: libcultural.projetos@gmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	☐ Termo de Atuação em Rede ☐ Portfólio da OSC	

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: Feira de Economia Criativa do DF (E-criativa DF) – Território Criativo	
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	
INÍCIO: 17/09/2018	TÉRMINO: 30/04/2019
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Criar e realizar a Feira de Economia Criativa do DF (E-criativa DF) composta por empreendimentos dos setores da moda, design, audiovisual, gastronomia, turismo, tecnologia e culturais, entre outros, criando um espaço dedicado a dinamização da economia entre as empresas, troca de experiências, rodadas de negócio e, ainda, preparar os empreendedores para a participação em feiras de negócio.	
JUSTIFICATIVA: Brasília é fruto da inovação e da criatividade humana. Uma cidade que definiu novos parâmetros para a arquitetura, urbanismo e o design. O modernismo brasileiro é admirado no mundo todo. Essa é raiz e o cenário da produção artística e cultural que deu frutos em diversas linguagens como na música, cinema, fotografia, moda, teatro enfim, após 51 anos vai se consolidando um estilo brasileiro em nossa produção criativa. Ao longo desses anos essa produção foi geradora de renda, trabalho e beleza. Ou seja, é geradora de uma economia que, segundo a pesquisa da Codeplan realizada em 2013, é o terceiro setor mais importante na conformação do PIB do DF. Está na frente do agronegócio, por exemplo. A Economia Criativa (E-Criativa) O conceito da Economia Criativa surge das teorias pós-fordistas cujas bases estão em processos produtivos mais flexíveis e produtos diferenciados como resultado de alta especialização. Esses novos processos requerem capital humano intensivo em conhecimento e criatividade. As novas teorias econômicas apontam para conceitos como capitalismo em rede, capitalismo cognitivo, economia do conhecimento, economia da cultura, e-criativa, etc. O economista Celso Furtado define o próprio conceito de desenvolvimento como "a expressão final da capacidade criativa de uma sociedade". A Austrália e a Inglaterra foram os primeiros países a utilizarem os conceitos de e-criativa e a desenvolverem agendas específicas para o setor. De forma mais geral, o que distingue as atividades da e-criativa das demais atividades econômicas é a presença do simbólico, do estético, do direito autoral e de recursos às tecnologias de informação e comunicação. Nesse sentido, trata-se de atividades nas quais há uma alta concentração de criatividade, em grande medida artísticas e com tecnologias sofisticadas, em que atuam pessoas qualificadas com vocação para as artes, o que garante competitividade pela singularidade e pela diferenciação de produtos. Nesse contexto, é relevante definir que os setores criativos vão além dos setores ligados estritamente à produção artística e cultural, como a música, o cinema, o teatro, etc. O setor da e-criativa incorpora atividades relacionadas aos jogos eletrônicos, design, moda, arquitetura, etc. Assim, pode-se dizer que a economia da cultura está contida na economia criativa. A Economia Criativa no Distrito Federal (E-criativa DF) O Distrito Federal é uma Unidade da Federação com um contexto econômico sui generis devido ao seu status de Capital Federal, o que produz uma forte dependência das receitas advindas do setor de serviços no qual a administração pública é o principal empregador. Segundo a Codeplan, em 2015, o setor de serviços concentrava 91,56% dos empregos, dos quais 27% estão na administração pública. Em 2013, o PIB a preços correntes calculados pela Codeplan, alcançou R\$ 175,4 bilhões, no qual o setor industrial representava 6,5% e o setor de serviços 93,3%. No mesmo ano, a Codeplan incluiu na PDAD as empresas de "Arte, cultura, esportes e recreação e outras atividades de serviços" que serão utilizadas como indicativo de cenário atual e potencial. Trata-se de um indicativo, uma vez que empresas são selecionadas pela sua CNAE (Cadastro Nacional de Atividade Econômica) e que há empresas que atuam no setor da e-criativa que não estão presentes no perfil acima citado, como é o caso das empresas de "Serviços de informação e comunicação". Porém, como devem	

estar relacionadas empresas de manutenção neste segmento - portanto, fora do escopo da e-criativa - não serão consideradas.

Esse percentual é próximo ao valor agregado pelo setor da e-criativa no PIB do Brasil de 2,6%, segundo recente pesquisa realizada pelo MinC no Atlas que ainda será lançado.

As empresas de "Arte, cultura, esportes e recreação e outras atividades de serviços" é terceira colocada e contribui com 2,1% no valor adicionado bruto, o que a coloca à frente das empresas do agronegócio no DF.

Atividade	Valor corrente em R\$ (milhão)			
	2010	2011	2012	2013
Arte, cultura, esportes e recreação e outras atividades de serviços.	2.226	2.341	2.686	3.229

Entre 2010 e 2013, observa-se um crescimento superior a 45% e, assim, trata-se do setor de maior crescimento observado no período.

Em 2013, dados do IBGE (Cadastro Central das Empresas) informam que no DF havia 1.461 empresas de Arte, cultura, esporte e recreação, que ocupavam 8.682 trabalhadores.

Considerando que existem empresas em outros setores que participam do Setor da E-criativa, pode-se dizer que este setor é ainda mais significativo no conjunto do PIB do DF e, portanto, ainda mais relevante nas atividades econômicas do Distrito Federal.

A relevância do projeto Território Criativo

A esse cenário de potência econômica, soma-se uma rica diversidade de práticas culturais e criativas territorializadas em cada uma das regiões administrativas do Distrito. Existe uma vasta gama de bens, serviços e iniciativas da música, moda, audiovisual, design, das artes cênicas, além de espaços de inovação e tecnologias sociais que configuram características próprias à produção cultural local. Parte substancial deste espectro foi mapeado pelo projeto Território Criativo e comprova a força produtiva desses setores. Em seu primeiro ciclo de impacto nesse ecossistema, com duração de 8 meses, foram escopo de ação: (1) atividade de sensibilização em 14 RAs acerca da temática empreendedora e criativa, (2) formação em 14 RAs contendo oficinas de Economia Criativa prática, modelagem de negócios criativos e consultorias, (3) capacitação através do Laboratório de Empreendedorismo e Negócios voltada para os setores da moda, audiovisual e música, (4) gestão do espaço Território Criativo voltado ao encontro de agentes e empreendedores criativos.

Assim, pode-se apresentar, em resumo, os seguintes dados de impacto do projeto:

Resultados do Projeto Território Criativo	
Quant.	Itens
1930	Horas em capacitações e consultorias.
1037	Pessoas inscritas com interesse direto nas atividades do projeto.
611	Pessoas capacitadas pelo projeto.
88	Pedidos registrados de uso do espaço Território Criativo (além do uso espontâneo).
1580	Pessoas já utilizaram as instalações do Espaço Território Criativo.
103	Atividades realizadas no Espaço Território Criativo (entre eventos, oficinas e reuniões).
27	Atividades em espaços de instituições parceiras.

Desse cenário, foi possível extrair, portanto, alguns indicadores que apontam para demandas de formação específicas dos setores culturais e criativos do DF, e que justificam a continuidade do projeto. De maneira macro, tal qual se previu no processo de formatação do próprio projeto Território Criativo, o principal gargalo de desenvolvimento dessas cadeias está em aprimorar competências gerenciais para a sustentabilidade de suas ideias criativas. Isto é, faz-se notória a necessidade de atrelar qualidade artística e técnica à capacidade de geração de negócios. Nesse sentido, destacaram-se como temáticas prioritárias a serem ofertadas: modelagem de negócios para atividades criativas, ferramental de comunicação e propriedade intelectual, ferramental para captação de recursos público e privados, planejamento financeiro/ controle de fluxo de caixa, legislação aplicada aos segmentos culturais e criativos entre outras.

Outro elemento central que expressa a relevância do projeto foi o bom resultado de ações como o mapeamento colaborativo realizado junto a públicos específicos, como os gestores de “espaços independentes do DF”; ou seja, a partir de uma atividade de moderação (com duração de 6 horas) foi possível fortalecer a rede entre estes espaços e diagnosticar principais demandas para a melhoria gerencial deste modelo de empreendimentos. De maneira conclusiva, os primeiros meses de execução do projeto permitiram em acréscimo ao cumprimento das horas previstas em edital, o mapeamento do ecossistema empreendedor criativo do DF; o que impõe o desafio de que se efetivem devolutivas a estes grupos e agentes, com novos cursos, novos encontros.

O potencial da Feira E-Criativa

Toda essa ativação em rede e construção de conhecimento precisa agora de um terreno ainda mais organizado de fruição e troca. É nesse contexto que as feiras e encontros são espaços relevantes pois, têm se mostrado como dinamizadores potentes dos setores criativos. Muitos eventos culturais antes voltados majoritariamente para uma programação artísticas, estética e mesmo técnica, têm incluído em suas grades ambientes, rodadas de negócios, debates e processos formativos voltados para a temática empreendedora e gerencial da cultura. É imperativo que tais segmentos criativos se reconheçam como um mercado em potencial não apenas em sua localidade mas também no diálogo com outros mercados brasileiros. Nesse sentido, nos parece imperativa a premissa de fomentar a economia criativa como um ativo da riqueza local e territorializada e que muito tem a ver com a economia colaborativa e com o compartilhamento de tecnologias. Portanto, a Feira E-Criativa DF funcionará como um espaço de fortalecimento da criatividade e da cultura locais, de celebração dos laços entre os agentes e empreendedores criativos e, especialmente, um espaço que se dispõe a potencializar a geração de negócios entre os empreendimentos das diversas regiões do DF.

Serão participantes prioritários da Feira os agentes criativos já impactados pelo projeto. Sendo assim, a motivação da Feira é articular as possibilidades empreendedoras já mobilizadas, apresentando-a de forma coesa para a cidade e trazendo novas conexões. Além disso, busca exercitar através das trocas a serem possibilitadas um sentido de empreendedorismos que, simultaneamente, opera técnicas de gestão e de autogestão. Gestão no sentido das ferramentas especializadas de negócios e autogestão no sentido das táticas de produção e circulação de bens e produtos que cada localidade do Distrito Federal detêm. A Feira será, portanto, um espaço (um território) de aproximação dessas inteligências e de visibilidade da potencial inovador e criativo do Distrito Federal.

Com o amplo espectro territorial que o projeto alcançou neste primeiro ano de atividades, buscaremos mobilizar empreendimentos das diversas regiões do DF tanto para serem expositores como para participar das atividades formativas. A rede da economia criativa que foi criada a partir das nossas ações será novamente ativada e mobilizada prioritariamente.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

As Feiras tem como escopo as seguintes ações: i. ambiente de comercialização de produtos culturais; ii. ações formativas preparatórias aos participantes; iii. palestras e debates abertos à comunidade; iv. rodadas de negócios com potenciais colaboradores, investidores e compradores e; v. realização de atividade performativa/artística que envolva dois ou mais setores como desfiles, projeções, performances, etc.

Feira E-Criativa:

Considerando os resultados das ações promovidas pelo projeto Território Criativo que impactou mais de 1500 empreendedores criativos do DF, em 15 setores normatizados como criativos, além de outros 8 autodeclarados, oriundos de 14 regiões administrativas distintas e incluindo capacitações especializadas de três setores estratégicos (música, moda e audiovisual), torna-se indispensável promover a conexão dessa cena cultural e criativa sob ótica de mercado. Por isso, será organizada a exposição ou amostragem dessas iniciativas de forma que possam reconhecer os demais agentes do circuito e construir de maneira mais tangível os ativos econômicos para seus negócios. Prevê-se um processo de chamamento a ser, especialmente, replicado na rede de contatos já ativada do projeto.

A Feira será realizada no Espaço Cultural Renato Russo – 507 Sul, em 2 dias abertas ao público de maneira geral, sendo que haverá um processo anterior de preparação aos empreendimentos expositores por meio de Oficina. Embora seja um evento aberto ao público em geral o perfil da feira será para promover uma interpelação entre os empreendimentos criativos, promovendo uma dinamização interna no setor, troca de experiências e negócios entre as empresas em serviços e produtos.

Palestras:

Considerando a dimensão da troca de experiências entre os diversos empreendimentos criativos que atuam de forma localizada porém inovadora e impactante e seus territórios, o formato de mini palestras promoverá falas de até 15 minutos tendo por convidados, justamente, os empreendedores destes modelos de iniciativa. Estará em foco não apenas o sucesso das empreitadas mas, também, os aspectos de fracasso.

Oficinas:

As oficinas compreenderão módulos formativos de, aproximadamente, 8 a 16 horas organizadas com o objetivo de preparar os empreendedores a participação em feiras, rodadas de negócio, exposição de produtos,

Debates:

Os debates ocuparão o dever de discutir macrotemas a partir da presença de grandes especialistas. São temas relevantes: “Espaços independentes como movimentos de uma economia colaborativa”, “Empreendedorismo periférico, a inovação que vem da ponta”, “Mercado de trabalho da cultura e mulheres”, “Estado e o desenvolvimento da Economia Criativa”, “A Economia Criativa Brasileira”.

Rodadas de Negócio:

Espaço dedicado para a geração de novos negócios entre os empreendimentos participantes, compradores de serviços e produtos e investidores. A realização das rodadas envolve técnica específica que será desenvolvida em parceria com Sebrae-DF.

Ações Performativas:

A produção da feira irá articular diferentes setores para promover ações performativas/artísticas tais como desfile de moda com música executada ao vivo, projeções mapeadas entre outras.

Missão em feira de negócios:

A participação em feiras de negócio é uma ação muito importante para os empreendimentos criativos. O presente projeto viabilizará a participação de 13 empreendedores em evento de negócios específica para o setor da economia criativa.

OBJETIVOS E METAS:

Objetivo geral	Objetivos específicos
- Criar espaço dedicado a divulgação dos empreendimentos criativos do DF. - Criar espaço dedicado a dinamização e a realização de negócios entre os empreendimentos atuantes no setor da economia criativa. - Fomentar as cadeias produtivas da Economia Criativa do DF por meio de capacitação. - Colaborar para o desenvolvimento empreendedor e gerencial das práticas	- Realizar três edições da Feira de Economia Criativa tendo como público prioritário de expositores os empreendedores e empreendimentos já ativados pelo Projeto Território Criativo com a média de 10 expositores por edição. - Realizar 3 palestras inspiradoras com especialistas renomados em empreendimento criativo, inovação e gestão de negócios - Realizar 3 cursos de preparação para a participação em feiras de negócios - Realizar 3 oficinas de preparação para participação

artísticas, culturais e criativas do DF. - Destacar a atividade criativa do DF também como ativo econômico.	em rodadas de negócio - Realizar 3 debates durante as feiras com especialistas convidados sobre temas pertinentes a economia criativa, empreendedorismo e inovação - Realizar 3 ações performativas/artísticas com a participação dos setores da e-criativa - Envio de 15 empreendedores para participar de feira de negócio nacional.
Descrição da realidade objeto da parceria, com a demonstração de nexos entre a realidade, o projeto e metas a serem atingidas: O objeto da parceria tem por inspiração o termo de fomento selado entre a Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal e o Instituto Bem Cultural. Em tal projeto foram ofertadas, aproximadamente, 1930 horas de formação voltadas ao empreendedorismo e a processo de gestão de atividades criativas. Foi público beneficiário dessa ação prioritariamente empreendedores de 14 regiões administrativas distintas. Desse cenário extraiu-se a comprovação de que existe ampla demandas pelo tipo de formação e capacitação ofertadas; ao todo foi contabilizado, ao longo de 8 meses, 1700 empreendedores beneficiados no Espaço Território Criativo, 849 empreendedores beneficiados em outros espaços e um total de 56 atividades formativas ofertadas. Sendo assim, o presente projeto consiste na realização de 3 (três) edições da Feira Economia Criativa DF com a meta de potencializar a troca e trazer mais visibilidade, prioritariamente, para os empreendedores e empreendimentos ativados pelo projeto. Ou seja, promover um momento de exposição e fortalecimento cena empreendedora da Economia Criativa distrital mobilizada a partir do projeto realizado pelo Termo de Colaboração 10/2017.	
Forma de execução do projeto e de cumprimento das metas (detalhamento e descrição objetiva): Meta 1 - Contratação de Equipe do Projeto Para contratar a equipe será elaborado contrato específico a ser firmado entre o IBC e os prestadores que deverão comprovar a devida capacidade técnica para as funções. Também será realizada seleção e entrevistas para ocupar as funções previstas em nossa Equipe de Trabalho que ainda não foram indicadas. Meta 2 - Realização de Feira de Economia Criativa Para cumprir a meta estabelecida será realizado um chamamento para negócios criativos. A seleção se dará pela equipe do Território Criativo coordenado pela Curadoria. Após a seleção, serão realizadas reuniões de alinhamento para o momento expositivo e oficina. A feira, além de ser um ambiente para a geração de negócios também terá um caráter formativo para rodadas de negócio e participação em feiras. Nessa dimensão formativa teremos cinco ações: i. oficina de capacitação para participação em feiras e rodadas de negócio; ii. palestras; iii. debates. iv. Rodadas de negócio; v. ação performativa/artística. i. Palestras Para cumprir a meta estabelecida será realizado um trabalho de mobilização e reconhecimento dos vários empreendimentos que atuam nas diversas regiões administrativas do DF. Ou seja, tais empreendedores serão convidados a participarem de palestras. Como diretriz de escolha e ativação dessas iniciativas estão os critérios de variedade dos setores e de distribuição territorial. ii. Oficinas Para cumprir a meta de realização das oficinas será organizado um banco de tutores/ instrutores a partir das principais demandas identificadas nas ações formativas do projeto Território Criativo. Após a sistematização dessas informações, serão realizadas reuniões de alinhamento da ementa e metodologia pedagógica a ser aplicada. iii. Debates O debates serão cumpridos a partir da sinergia entre curadoria de nomes especialistas participantes e a disponibilidade de agenda dos mesmos. iv. Rodadas de negócio Utilizando técnicas de negócio com apoio do Sebrae-DF será criado o ambiente para a realização de negócios entre os empreendimentos expositores, compradores e investidores v. Ações Performativas/artísticas Em cada edição será realizada uma ação previamente organizada entre a produção da Feira e os expositores selecionados para a criação de uma atividade onde seja demonstrada as possibilidades de atuação articulada entre os setores como, por exemplo, desfile de moda com música executada ao vivo,	

projeções mapeadas e intervenções de design etc.

Meta 3 – Envio de empreendedores para feira de negócio

Os empreendimentos que serão enviados para a feira de negócio são as 15 empresas que foram selecionadas para o projeto LabTerritório Criativo e que participaram do nosso processo de capacitação e mentorias. A feira que selecionada para receber os empreendimentos deverá ser um evento nacional com foco específico em negócios dos setores criativos.

Definição de indicadores quantitativos e qualitativos a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Meta 1 - Contratação da Equipe de Trabalho

Quantitativos:

- 1 Coordenador Geral (ICM 100%)*
- 1 Produtor de Evento (ICM 100%)
- 1 Produtor de Executivo (ICM 100%)
- 1 Assistente de Produção (ICM 100%)
- 1 Assistente Administrativo-Financeiro (ICM 100%)
- 2 Atendentes (ICM 100%)
- 1 Controler (ICM 100%)
- 1 Curador (ICM 100%)
- 1 Assessor de Imprensa (ICM 100%)
- 1 Serviço de Design (ICM 100%)

Qualitativos:

- Cada prestador irá elaborar relatório final com a descrição das atividades desenvolvidas

Método de aferição

- Contrato assinado
- Relatório

Meta 2 - Realização Feira Economia Criativa

Quantitativos:

- 3 feiras de Economia Criativa realizada (ICM 100%)*
- 60 empreendimentos expositores participantes. (ICM 70%)*
- 3 palestras com profissionais renomados. (ICM 70%)*
- 6 oficinas. (ICM 100%)*
- 3 debates. (ICM 60%)*
- 3 apresentações artísticas/performativas (ICM 100%)

Qualitativos:

- Índice de satisfação de pelo menos 80% de ótimo e bom entre os empreendimentos participantes das edições da feira quanto ao alcance na dinamização dos negócios proporcionado pela feira
- Índice de satisfação de pelo menos 80% de ótimo e bom entre os empreendimentos participantes das edições da feira quanto a qualidade da oficina preparatória realizada;
- Índice de satisfação de pelo menos 80% de ótimo e bom entre os empreendimentos participantes das edições da feira quanto a qualidade dos debates realizados;
- Índice de satisfação de pelo menos 80% de ótimo e bom entre os empreendimentos participantes das edições da feira quanto a qualidade das palestras realizadas;

Modo de aferição:

- Pesquisa de satisfação/opinião aplicada em cada edição da feira junto aos empreendimentos participantes
- Registro fotográfico
- Relatório descritivo das atividades
-

Meta 3 - Viabilizar a participação de empreendedores do DF em feira de negócios nacional

Quantitativos:

- 15 empreendedores participando de feira de negócio (ICM 70%)*

Modo de aferição:

- Registro fotográfico
- Relatório descritivo das atividades

* Índice de Cumprimento de Meta

CRONOGRAMA EXECUTIVO				
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Duração	
			Mês/Ano	
			Início	Término
1	Pré	Contratação da equipe de produção.	09/2018	09/2018
2	Pré	Primeira reunião de produção para definição do fluxograma de trabalho e estabelecimento de prazos.	09/2018	09/2018
2	Pré	Primeira reunião técnica para fechamento de infraestrutura e equipamentos.	09/2018	09/2018
2	Pré	Primeira reunião técnica com equipe cenografia/ ambientação.	09/2018	09/2018
2	Pré	Reunião com equipe de comunicação para alinhamento do cronograma de veiculação das peças de comunicação e estratégia da assessoria de imprensa	09/2018	09/2018
2	Pré	Chamamento dos empreendimentos para a primeira edição da Feira	10/2018	10/2018
2	Pré	Trâmites de autorização para uso da área externa (Pilotis)	10/2018	10/2018
2	Pré	Envio das cartas convites (confirmando as datas do evento) aos debatedores, facilitadores, especialistas participantes (e administração das respostas)	10/2018	10/2018
2	Pré	Definição das demandas de receptivo/ contratação de alguns serviços mais onerosos como passagens aéreas.	10/2018	10/2018
2	Pré	Reuniões com parceiros e colaboradores	10/2018	10/2018
2	Pré	Reunião preparatória com os empreendimentos que farão parte da primeira edição da segunda edição da Feira	10/2018	10/2018
2	Produção	Fechamento da programação a partir das confirmações dos convidados.	10/2018	10/2018
2	Produção	Execução e finalização das demandas de receptivo	10/2018	10/2018
2	Produção	Aprovação do release e serviço do evento e início das atividades de comunicação	10/2018	10/2018
2	Produção	Aprovação final da cenografia/ ambientação	10/2018	10/2018
2	Produção	Conclusão de contratação dos fornecedores	10/2018	10/2018
2	Produção	Reunião final de alinhamento com os empreendimentos que farão parte da primeira edição da Feira	11/2018	11/2018
2	Produção	Reuniões de alinhamento de conteúdo com os debatedores e facilitadores dos workshops	11/2018	11/2018
2	Produção	Montagem da primeira edição da Feira	11/2018	11/2018
2	Produção	Realização dos cinco dias de atividades da primeira edição da Feira	11/2018	11/2018
3	Pré	Reuniões com os empreendimentos indicados pela Equipe Território	11/2018	11/2018
3	Pré	Reunião com a equipe responsável pelo feira	11/2018	11/2018
3	Produção	Capacitação dos empreendimentos para participação na Feira	11/2018	11/2018
2	Produção	Desmontagem	11/2018	11/2018
2	Pós	Organização do clipping	11/2018	11/2018
3	Produção	Embarque da equipe de empreendedores para participação na feira	11/2018	11/2018
2	Pós	Reunião de avaliação com a equipe técnica e de produção	12/2018	12/2018
2	Pós	Reuniões de avaliação com parceiros, colaboradores e patrocinadores	12/2018	12/2018
2	Pós	Retornos/ últimos pagamentos aos fornecedores	12/2018	12/2018
2	Pós	Prestação de contas parcial	12/2018	12/2018
2	Pré	Reunião de avaliação da primeira edição da Feira e ajuste da proposta de programação	12/2018	12/2018
2	Pré	Reunião técnica para ajuste de infraestrutura e equipamentos.	12/2018	12/2018
2	Pré	Reunião técnica com equipe cenografia/ ambientação para possíveis ajustes.	12/2018	12/2018
2	Pré	Reunião de avaliação e novo planejamento da atividade do Lab Território Criativo.	12/2018	12/2018
2	Pré	Envio das cartas convites (confirmando as datas do evento) aos	12/2018	12/2018

		debatedores, facilitadores, especialistas participantes (e administração das respostas).		
2	Pré	Chamamento dos empreendimentos da segunda edição da Feira	12/2018	12/2018
2	Pré	Reunião preparatória com os empreendimentos que farão parte da segunda edição da Feira.	02/2019	02/2019
2	Pré	Fechamento da programação a partir das confirmações dos convidados.	02/2019	02/2019
2	Produção	Execução e finalização das demandas de receptivo que foram ajustadas.	02/2019	02/2019
2	Produção	Aprovação do release e serviço do evento e início das atividades de comunicação	02/2019	02/2019
2	Produção	Aprovação final do ajuste da cenografia/ ambientação	02/2019	02/2019
2	Produção	Conclusão das novas contratações dos fornecedores	02/2019	02/2019
2	Produção	Reunião final de alinhamento com os empreendimentos que farão parte da segunda edição da Feira	02/2019	02/2019
2	Produção	Reuniões de alinhamento de conteúdo com os debatedores e facilitadores dos workshops	02/2019	02/2019
2	Produção	Montagem da segunda edição da Feira	02/2019	02/2019
2	Produção	Realização das atividades da segunda edição da Feira	02/2019	02/2019
2	Produção	Desmontagem	02/2019	02/2019
2	Pós	Organização do clipping	02/2019	02/2019
2	Pós	Reunião de avaliação com a equipe técnica e de produção	02/2019	02/2019
2	Pós	Reuniões de avaliação com parceiros, colaboradores e patrocinadores	02/2019	02/2019
2	Pós	Retornos/ últimos pagamentos aos fornecedores	02/2019	02/2019
2	Pós	Prestação de contas parcial	02/2019	02/2019
2	Pré	Reunião de avaliação da terceira Feira e ajuste da proposta de programação	02/2019	02/2019
2	Pré	Chamamento dos empreendimentos para a terceira edição da Feira	02/2019	02/2019
2	Pré	Reunião técnica para ajuste de infraestrutura e equipamentos.	02/2019	02/2019
2	Pré	Reunião técnica com equipe cenografia/ ambientação para possíveis ajustes.	02/2019	02/2019
2	Pré	Envio das cartas convites (confirmando as datas do evento) aos debatedores, facilitadores, especialistas participantes (e administração das respostas).	02/2019	02/2019
2	Pré	Reunião preparatória com os empreendimentos que farão parte da terceira edição da Feira.	02/2019	02/2019
2	Pré	Fechamento da programação a partir das confirmações dos convidados.	03/2019	03/2019
2	Produção	Execução e finalização das demandas de receptivo que foram ajustadas.	03/2019	03/2019
2	Produção	Aprovação do release e serviço do evento e início das atividades de comunicação	03/2019	03/2019
2	Produção	Aprovação final do ajuste da cenografia/ ambientação	03/2019	03/2019
2	Produção	Conclusão das novas contratações dos fornecedores	03/2019	03/2019
2	Produção	Reunião final de alinhamento com os empreendimentos que farão parte da terceira Feira	03/2019	03/2019
2	Produção	Reuniões de alinhamento de conteúdo com os debatedores e facilitadores dos workshops	03/2019	03/2019
2	Produção	Montagem da terceira edição da Feira	04/2019	04/2019
2	Produção	Realização dos cinco dias de atividades da terceira edição da Feira	04/2019	04/2019
2	Produção	Desmontagem	04/2019	04/2019
2	Pós	Organização do clipping	04/2019	04/2019
2	Pós	Reunião de avaliação com a equipe técnica e de produção	04/2019	04/2019
2	Pós	Reuniões de avaliação com parceiros, colaboradores e patrocinadores	04/2019	04/2019
2	Pós	Retornos/ últimos pagamentos aos fornecedores	04/2019	04/2019
2	Pós	Prestação de contas final	04/2019	04/2019

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Reunião de alinhamento e planejamento	09/2018	09/2018
Reunião preparatória para a 1ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	09/2018	09/2018
Reunião preparatória com empreendedores que irão participar de feira nacional (Missão)	10/2018	10/2018
Execução da 1ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	11/2018	11/2018
Envio de empreendedores para participação de feira de negócios nacional	11/2018	11/2018
Reunião preparatória para a 2ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	12/2018	12/2018
Execução da 2ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	02/2019	02/2019
Reunião preparatória para a 3ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	03/2019	03/2019
Execução da 3ª edição da Feira de Economia Criativa do DF - e-Criativa	04/2019	04/2019

EQUIPE DE TRABALHO		
Função	Descrição	Indicado
Coordenação Geral	Profissional responsável por coordenar a execução das atividades de toda equipe e gestão da produção geral das atividades do evento, gerenciamento de todas as etapas de produção e seus respectivos cronogramas, envolvendo verificação de todas as instalações – atuar durante a pré-produção, produção e execução dos shows. Outras atividades pertinentes: Coordenação geral das tarefas operacionais; Comunicação e contato permanente com o contratante; Participação nas reuniões internas e externas; Elaboração de cronogramas gerais (montagem/desmontagem, abastecimento, trabalho das equipes, relatoria, serviços de registros, logística inicial, etc).	Carlos Eduardo Vasconcellos
Produtora de Eventos	Profissional responsável por todas as partes organizacionais e administrativas, e por todas as etapas relacionadas ao evento, desde o planejamento à prestação de contas, passando pela montagem e execução do evento. Deve ter conhecimento sobre infraestrutura de eventos de pequeno, médio e grande portes, sobre estruturas necessárias, sobre organização de fornecedores, funcionários e voluntários; sobre elaboração e controle de cronogramas; procedimentos para emissão de alvará para fins de acompanhamento; dinâmica de trabalho em bastidores; quadro de equipes de apoios, de técnicos e artísticas; monitoramento de todas as atividades envolvidas na pré e produção.	Dalva Santos
Produtora Executiva	Profissional responsável pela mobilização de empreendedores criativos de diversas RAs em diferentes setores e linguagens criativos para participar da Feira como expositores, compradores e ou vendedores. Elaboração e gestão de mailing de contatos. Responsável pela articulação com parceiros institucionais e prospecção de captação de recursos.	Alexandra Capone

Controler/ Compliance	Responsável pelo cumprimento do plano de trabalho de acordo com as políticas e as diretrizes estabelecidas para as atividades, bem como evitar, detectar e tratar qualquer desvio ou inconformidade que possa ocorrer em apoio ao Instituto Bem Cultural. Apoio à coordenação geral do projeto. Responsável pela coordenação, gestão dos documentos e informações para elaboração de relatórios	Leonardo Hernandes
Atendente	Responsável pelo atendimento aos expositores e público. Atende ao telefone e responde aos emails. Recebe e sistematiza as inscrições dos participantes das feiras.	Idiane Daniele Silva
Curadoria	Responsável pela curadoria dos expositores, palestrantes e oficinas das atividades. Consultoria para definição do perfil de cada edição da feira. Responsável pela elaboração de avaliações das edições.	A definir
Assistente Administrativo- Financeiro	Responsável por elaborar, buscar e salvaguardar todos os documentos da feira de economia criativa como contratos, autorizações, alvarás, notas fiscais, registros fotográficos e relatórios. Responsável por realizar os pagamentos e realizar a prestação de contas do projeto.	Ivana Scheffer
Assessoria de Imprensa	Profissional responsável pela estratégia de comunicação, elaboração de releases, relacionamento com a imprensa, elaboração de textos informativos para web.	A definir

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso deverá ser efetuado em parcela única no valor de R\$ 606.196,00 (seiscentos e seis mil, cento e noventa e seis reais).

PLANO DE COMUNICAÇÃO		
Fase/Atividade	Ação de Comunicação	Meta
1 - Pré produção	Seleção de Assessoria de Imprensa	1 contrato assinado
	Contratação de Assessoria de Imprensa	
	Briefing Assessoria de Imprensa	Ata de reunião validada
	Definição de fontes de informação para Imprensa	porta-voz institucional e técnico definidos
	Criação de Position Paper (FAQ - site)	1 documento publicado com quinze perguntas/respostas
	Criação da Identidade Visual da Feira	1 manual de aplicação (marca)
	Grupos de WhatsApp	Adesão dos envolvidos
2 - Apresentação do Projeto para imprensa; autoridades e empreendedores	Site do Projeto	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Rede Social	1 publicação por dia / por canal
	Imprensa - release	1 texto
		Interação com Assessoria
		Mailing com jornalistas
3 - Realização da 1a. Feira E-Criativa		10 veículos
	Newsletter (e-mail Mkt) para realizadores	Mailing com 300 empreendedores/formadores de opinião
	Site do Projeto	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Mapa nas nuvens	1 publicação marcando a realização do evento e data
	Newsletter (e-mail Mkt) para realizadores	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Facebook	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Instagram	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Twitter	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa

	Envio/Distribuição de conteúdo para Redes Sociais: Twitter - Facebook - Instagram - Sec. De Cultura GDF	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Rádio Cultura FM – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal & Rádio Executiva	Spot sobre a realização da feira e 2 entrevistas com expositores
	Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos
4 - Chamamento público para empreendimentos - 2a. Feira E-Criativa	Site do Projeto	1 publicação com o texto do chamamento
	E-mail Mkt Chamamento	01 envio
	Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos
	Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos
	Redes Sociais: Facebook	1 post com imagem e link para inscrições
	Redes Sociais: Instagram	1 post com imagem e link para inscrições
	Redes Sociais: Twitter	1 post com imagem e link para inscrições
	Distribuição de Conteúdo para Redes Sociais: Twitter - Facebook - Instagram - Sec. De Cultura GDF	1 post com imagem e link para inscrições
	Rádio Cultura FM – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal & Rádio Executiva	Spot sobre a realização do chamamento público
5 - Chamada para a realização da 2a. Feira E-Criativa	Site do Projeto	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Mapa nas nuvens	1 publicação marcando a realização do evento e data
	NewsLetter (e-mail Mkt) para realizadores	1 publicação com chamada com a data da 2a. Feira E-Criativa

	Redes Sociais: Facebook	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Instagram	1 publicação com chamada com a data da 2a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Twitter	1 publicação com chamada com a data da 2a. Feira E-Criativa
	Envio/Distribuição de conteúdo para Redes Sociais: Twitter - Facebook - Instagram - Sec. De Cultura GDF	1 publicação com chamada com a data da 2a. Feira E-Criativa
	Rádio Cultura FM – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal & Rádio Executiva	Spot sobre a realização da feira e 2 entrevistas com expositores
	Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos
6 - Chamamento público para empreendimentos - 3a. Feira E-Criativa	Site do Projeto	1 publicação com o texto do chamamento
	E-mail Mkt Chamamento	01 envio
	Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos
	Redes Sociais: Facebook	1 post com imagem e link para inscrições
	Redes Sociais: Instagram	1 post com imagem e link para inscrições
	Redes Sociais: Twitter	1 post com imagem e link para inscrições
7 - Chamada para a realização da 3a. Feira E-Criativa	Distribuição de Conteúdo para Redes Sociais: Twitter - Facebook - Instagram - Sec. De Cultura GDF	1 post com imagem e link para inscrições
	Rádio Cultura FM – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal & Rádio Executiva	Spot sobre a realização da feira e 2 entrevistas com expositores
	Site do Projeto	1 publicação com chamada com a data da 1a. Feira E-Criativa
	Mapa nas nuvens	1 publicação marcando a realização do evento e data
	NewsLetter (e-mail Mkt) para realizadores	1 publicação com chamada com a data da 3a. Feira E-Criativa
	Redes Sociais: Facebook	1 publicação com chamada com a data da 3a. Feira E-Criativa

Redes Sociais: Instagram	1 publicação com chamada com a data da 3a. Feira E-Criativa
Redes Sociais: Twitter	1 publicação com chamada com a data da 3a. Feira E-Criativa
Envio/Distribuição de conteúdo para Redes Sociais: Twitter - Facebook - Instagram - Sec. De Cultura GDF	1 publicação com chamada com a data da 2a. Feira E-Criativa
Rádio Cultura FM – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal & Rádio Executiva	Spot sobre a realização da feira e 2 entrevistas com expositores
Imprensa - release	1 texto Interação com Assessoria Mailing com jornalistas 10 veículos

Orçamento

Meta 1 - Equipe de Trabalho

Item	Sub-Item	Descrição	Referência de Preço	Unid. de Medida	Qnt	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Coordenação Geral	Profissional responsável pela coordenação do planejamento, da equipe, fornecedores e da execução das atividades	FGV cód. 44	Semana	28	1	R\$1.890,00	R\$52.920,00
1.2	Assistente Administrativo-Financeiro	Profissional responsável pela gestão dos documentos, pagamentos e controle orçamentário	FGV cód. 160,2	Hora	280	1	R\$125,00	R\$35.000,00
1.3	Controler / Compliance	Profissional responsável pelo controle e pelo cumprimento do plano de trabalho. Apoio à coordenação geral do projeto. Responsável pela coordenação, gestão dos documentos e informações para elaboração de relatórios	FGV cód. 151	Mensal	7	1	R\$5.750,00	R\$40.250,00
1.4	Produtor Executivo	Profissional responsável pela gestão da produção, mobilização dos empreendimentos e stakeholders. Planejamento, execução e avaliação dos processos de divulgação	FGV cód. 109	Semana	28	1	R\$1.650,00	R\$46.200,00
1.5	Produtor de Eventos	Profissional responsável pela execução das atividades, gestão da montagem e desmontagem	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018-SEC SEC Cód. 41.1	Diária	196	1	R\$200,00	R\$39.200,00
1.6	Assistente de Produção	Profissional de apoio na execução das atividades	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018-SEC Cód. 41.2	Diária	38	1	R\$200,00	R\$7.600,00
1.7	Atendente	Profissionais responsáveis pelo receptivo do público que visita o espaço Território Criativo	FGV cód. 168	Mensal	7	2	R\$2.000,00	R\$28.000,00

1.8	Assessoria de Imprensa	Serviço de relacionamento com a imprensa e planejamento da divulgação das atividades	FGV cód. 6	Mensal	5	1	R\$2.200,00	R\$11.000,00
1.9	Serviço de Design	Serviço de elaboração de artes de peças para divulgação das atividades	FGV cód. 50	mês	6	1	R\$ 1.800,00	R\$10.800,00
Total								R\$270.970,00

Meta 2 - Feira Economia Criativa

Meta 2	Sub-Item	Descrição	Referência de Preço	Unid. de Medida	Qnt	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Estruturas Octanorm P/Camarins/es tandes -	fechamento em placas, paredes e painéis em chapas TS, com borracha para amortização de vibração, cor branco leitoso e/ou fosco, estruturada com perfis de alumínio adonisd: cada estande terá 6,25m2 serão montados 20	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 15.1	M2/DIA	125	6	R\$35,00	R\$26.250,00
2.2	Sofá	Sofá de 02 lugares, padrão superior e em courino ou tecido	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.13	diária	6	7	R\$50,00	R\$2.100,00
2.3	Puff	Kit com 4 und. comum em courino, quadrado ou redondo	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.10	diária	6	5	R\$45,00	R\$1.350,00
2.4	Balcão De Octanorm	Balcão de octanorm para exposição de materiais (0,70 De Altura)	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 15.3	diária	6	20	R\$30,00	R\$3.600,00
2.5	Carpete	Material utilizado para o piso dos estandes e passarela	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.17	M2/DIA	6	176	R\$10,00	R\$10.560,00
2.6	Bistrô	Kit Mesa Tipo Bistrô	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.9	Diária	6	4	R\$50,00	R\$1.200,00
2.7	Mesa de plástico	Mesa redonda para até 4 pessoas	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.4	diária	6	5	R\$ 4,00	R\$120,00

2.8	Cadeira Com Rodinhas Giratória	Cadeiras giratórias estofada com braço.	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 105.14	diária	6	20	R\$ 25,00	R\$3.000,00
2.9	Segurança	Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de show em área específica de eventos, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente, conforme previsto no art. 14 c/c art. 20 da Lei Nº 7.102, de 20 de Junho de 1983.	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 38.1	Diária	6	4	R\$120,00	R\$2.880,00
2.10	Brigadista	Prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista – serviço de brigada anti pânico para atuar em primeiros socorros em linha de show, uniformizado com carga horária de 12h, de acordo com a portaria nº 016 - CBMDF, de 28 de fevereiro de 2011.	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 93.1	Diária	6	2	R\$170,00	R\$2.040,00
2.11	ECAD	Pagamento de Direitos Autoriais sobre a execução de música mecânica ao Escritório de Arrecadação de Direitos	FGV cód. 169,1	M2/DIA	100	3	R\$11,55	R\$3.465,00
2.12	Banner	Confecção e instalação de banner em lona de PVC, branco fosco, 380g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico, até 4/0 cores, com acabamento definido pelo contratante. Peças de divulgação e informação	FGV cód. 156	M2	46	3	R\$60,00	R\$8.280,00
2.13	Box Truss Cubo Q. 15	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão Q15	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 68.1	ML/dia	6	18	R\$7,77	R\$839,16

2.15	Auxiliar De Limpeza	Apoio para serviços gerais Pessoa uniformizada capacitada para realização do serviço de limpeza incluído (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico, sabonete cremoso, papel toalha, álcool em gel, desinfetante para as mãos, protetor de assento descartáveis, sacos de lixo, e demais produtos necessários à conservação do ambiente).	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 101.1	Diária	9	2	R\$100,00	R\$1.800,00
2.16	REGISTRO FOTÓGRAFO (COM EDIÇÃO)	Profissional capacitado com equipamento digital profissional reflexa, mínimo de 8,5 megapixel. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística editada e tratada, imagens de montagem e desmontagens de estruturas para prestação de contas do evento, devendo ser entregue em material digital. Material deverá ser entregue organizado em mídia.	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 43.1	diária	9	1	R\$ 250,00	R\$2.250,00
2.17	CAPTAÇÃO DE IMAGENS (COM EDIÇÃO)	Profissional especializado em serviços de registro videográfico para atender as ações do projeto/evento, contemplando o registro de todas as atividades que seja solicitado pela contratada, incluindo imagens de montagem e desmontagens das estruturas para prestação de contas do evento. Material deverá ser entregue organizado em mídia digital	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 43.2	Diária	6	1	R\$800,00	R\$4.800,00

2.18	Carregador	Pessoa responsável pelo transporte de carga, equipamentos, materiais diversos e apoio em pequenos serviços como afixação de painel, ajuste de mobiliários, etc. Deverá usar equipamento de proteção individual, como luvas grossas, e camiseta identificada da empresa.	Ata de Registro de Preço 01/2018 - Secult/DF Cód. 101.2	Diária	6	3	R\$110,00	R\$1.980,00
2.19	DJ	Profissional qualificado com todo equipamento para prestar serviço de discotecagem.	FGV cód. 90	Diária	6	1	R\$800,00	R\$4.800,00
2.20	Oficina preparatória para Rodadas de Negócio	Curso para empreendedores voltada para o desenvolvimento de técnicas de negociação para setores da economia criativa. Serão 3 cursos para setores diferentes com 28h. Total por feira 84h	Termo de Fomento 10/2017	hora	84	3	R\$ 120,00	R\$30.240,00
2.21	Oficina preparatória para Exposição	Curso para empreendedores voltada para técnicas de vendas e exposição de produtos e serviços. Serão 3 cursos para setores diferentes com 28h. Total por feira 84h	Termo de Colaboração 10/2017	hora	84	3	R\$120,00	R\$30.240,00
2.22	Curadoria	Profissional responsável pela pesquisa curatorial do perfil das edições das feiras, dos empreendimentos expositores e mobilizados, e dos palestrantes e debatedores convidados	FGV cód. 102	semana	12	1	R\$ 2.000,00	R\$24.000,00
2.23	Palestra Master	Profissionais com notório reconhecimento, comprovada experiência em temas pertinentes a gestão de negócios, inovação, economia criativa, gestão de pessoas, empreendedorismo e outros temas afins que irá proferir palestra de, no mínimo 60min.	O palestrantes pretendidos são de notoriedade similar aos cotados pela empresa Polo Palestrantes (proposta anexa)	Cachê	1	3	R\$15.000,00	R\$45.000,00

2.24	Debates	Profissionais com notório reconhecimento, comprovada experiência em temas pertinentes a gestão de negócios, inovação, economia criativa, gestão de pessoas, empreendedorismo e outros temas afins que serão convidados para realizar debates sobre temas pertinentes às atividades propostas	O debatedores pretendidos são de notoriedade similar aos cotados pela empresa Polo Palestrantes (proposta anexa)	Cachê	3	3	R\$4.000,00	R\$36.000,00
2.25	Atração artística	Atividade complementar às atividades das feiras para promover dinamização e atração de público	Item 5, tabela 3, das tabelas de remuneração do SISCULT, disponível em: http://www.cultura.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/01/Tabelas-de-remuneração-Siscult.pdf	Cachê	1	3	R\$1.640,00	R\$4.920,00
2.26	Passagens Aéreas	Recurso necessário para viabilizar a participação de palestrantes de SP	Orçamentos anexos (média)	Trecho	6	2	R\$730,00	R\$8.760,00
2.27	Passagens Aéreas	Recurso necessário para viabilizar a participação de palestrantes do RJ	Orçamentos anexos (média)	Trecho	6	2	R\$730,00	R\$8.760,00
2.28	Hospedagem	Recurso necessário para viabilizar a participação de palestrantes e/ou debatedores de outros estados	Orçamentos anexos	Diária	12	3	R\$270,00	R\$9.720,00
2.29	Alimentação	Alimentação para convidados e apoio nas atividades preparatórias	FGV cód. 9	Kg	51	3	R\$30,01	R\$4.591,84
2.30	Auxílio Transporte	Recurso necessário para viabilizar a produção e deslocamentos dos convidados	FGV. cód 153	Diária	9	5	R\$80,00	R\$3.600,00
2.31	Material de Escritório	Papel, canetas, pincel atômico, cola, pastas, envelopes, cartucho de impressora e outros materiais para utilização pela equipe de produção, oficinairos e expositores. (ver tabela)	custo estimado (ver tabela abaixo)	Mensal	7	1	R\$320,00	R\$2.240,00

2.32	Material de consumo	Material para utilização pela equipe de produção tais como copos descartáveis, café em pó, açúcar, filtro para café, detergente, buchas (ver tabela)	custo estimado (ver tabela abaixo)	Mensal	7	1	R\$120,00	R\$840,00
Total								R\$290.226,00
Meta 3 - Participação de Feira de Negócios								
3.1	Participação em missão	Envio de empreendedores do LabTerritório	Edital Conexão Cultura #Negócios	Pessoa	15	1	R\$3.000,00	R\$45.000,00
Total								R\$45.000,00
Valor total do Projeto								R\$606.196,00

COTAÇÃO										
MATERIAL DE ESCRITÓRIO										
MATERIAL	MEDIDA	VALOR 1	LINK 1	VALOR 2	LINK 2	VALOR 3	LINK 3	VALOR MÉDIO	Quant. Mês	Total
RESMA DE PAPEL A4	UN	R\$ 23,90	https://www.kalunga.com.br/prod/papel-sulfite-75g-alcacalino-210x297-a4-chamex-office-ipaper/476102	R\$ 23,90	https://www.abcloja.com/sulfite/PAPEL-CHAMEX-MULTI-A4-75G	R\$ 21,90	https://www.staples.com.br/papel-a4-go-office-500-fl-cert-fsc-misto/p?idsku=2015356	R\$ 23,23	2	R\$ 46,46
CANETA	CAIXA	R\$ 34,90	https://www.kalunga.com.br/prod/caneta-esferografica-10mm-cristal-azul-bic/176072	R\$ 37,99	https://www.abcloja.com/canetas-esferograficas/CANETA-ESF-CRISTAL-BIC-AZ-50X1	R\$ 34,70	https://www.staples.com.br/caneta-esferografica-bic-cristal-caixa-50-unidades/p?idsku=2000252	R\$ 35,86	1	R\$ 35,86

PINCEL PARA QUADRO BRANCO	UN	R\$ 6,40	https://www.kalunga.com.br/prod/pinzel-quadro-branco-2-0mm-preto-wbm-7-m024pr-pilot/623360?menuID=37&WT.svl=28	R\$ 6,99	https://www.abcloja.com/pinzel-quadro-branco/PINCEL-QUADRO-BRANCO-AZUL-WBM-7-PILOT	R\$ 7,29	https://www.staples.com.br/marcador-quadro-branco-faber-castell/p?idsku=2001787	R\$ 6,89	2	R\$ 13,78
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	R\$ 7,20	https://www.kalunga.com.br/prod/apagador-quadro-branco-magnetico-spiral-office/017331?menuID=43&WT.svl=3	R\$ 6,99	https://www.staples.com.br/apagador-de-quadro-branco-radex/p	R\$ 6,99	https://www.staples.com.br/apagador-de-quadro-branco-radex/p?idsku=2001520	R\$ 7,06	1	R\$ 7,06
COLA	UN	R\$ 3,90	https://www.kalunga.com.br/prod/cola-branca-110g-lavavel-tenaz-henkel/214599	R\$ 5,00	https://www.staples.com.br/cola-branca-liquida-110g-tenaz/p?idsku=2001680	R\$ 7,90	https://www.saraiva.com.br/cola-branca-tenaz-escolar-110grs-lavavel-2612908.html	R\$ 5,60	1	R\$ 5,60
ENVELOPE A4	UN	5,3 (10 UN)	https://www.kalunga.com.br/prod/envelope-saco-kraft-natural-80g-240x340-56skn80-celucat/248508?menuID=42&WT.svl=3	R\$ 29,90	https://www.abcloja.com/envelopes/ENV-KRAFT-NATURAL-240X340-80G-KN-34-SCRITY-100-UN	R\$ 25,19	https://www.staples.com.br/envelope-kraft-natural-80g-240x340-caixa-com-100-unidades-scrity/p?idsku=2002073	R\$ 27,55	1	R\$ 27,55
CLIPS	CAIXA	R\$ 2,20	https://www.kalunga.com.br/prod/clips-nr2-0-galvanizado-(pt-c-100un)-spiral/195427?menuID=51&WT.svl=8	R\$ 2,50	https://www.abcloja.com/CLIPS-ACC-GALVANIZADO-No-20-100X1	R\$ 2,39	https://www.staples.com.br/clips-galvanizados-2-0-staples-caixa-100-unidades/p?idsku=2001271	R\$ 2,36	1	R\$ 2,36

CARTUCHO P/IMPRESSORA EPSON L395	UN	R\$ 59,99	https://www.kalunga.com.br/prod/refil-pecotank-preto-t664120al-epson/797750?menuID=121&WT.svl=3	R\$ 59,90	https://www.abcloja.com/cartuchos-etonnners/REFIL-DE-TINTA-EPSON-T664120-AL-PT-PL200	R\$ 49,90	https://www.magazineluiza.com.br/refil-de-tinta-preto-epson-t673120-al-para-epson-l805/p/2099192/ia/iact/?partner_id=20356&utm_source=google&seller_id=magazineluiza	R\$ 56,60	2	R\$ 113,19
FLIP CHART	UN	R\$ 44,50	https://www.kalunga.com.br/prod/bloco-flip-chart-75gr-64x88cm-(c-50-fls)-94988-spiral/040680	R\$ 30,69	https://www.staples.com.br/bloco-para-flip-chart-50-folhas-san-remo/p	R\$ 25,53	https://www.datasupriweb.com.br/bloco-flip-chart-c-picote-50-folhas-63grs-640x880-zolar/p?&utm_i_p=_&utm_i_pc=BuscaFRN&utm_i_cp=PAPEL%20FLIP%20CHART	R\$ 33,57	1	R\$ 33,57
FITA DEMARCAÇÃO	ROLO	R\$ 13,50	https://www.kalunga.com.br/prod/fita-adesiva-demarcacao-solo-48mmx14m-zebrada-pt-am-adelbras/301102?menuID=30&WT.svl=2	R\$ 19,90	https://www.staples.com.br/fita-demarcacao-de-solo-48mm-x-14m-adelbras/p?idsku=2011026	R\$ 13,00	https://www.bhepi.com.br/fita-demarcacao-de-solo-amarela-48mmx15m-tekbond	R\$ 15,47	0	R\$ 0,00
ESTILETE	UN	R\$ 6,30	https://www.kalunga.com.br/prod/estilete-largo-plastico-amarelo-x19-easy-office/261337?menuID=30&WT.svl=1	R\$ 4,50	https://www.abcloja.com/estiletos/ESTILETE-ACRILICO-CIS-LAMINA-LARGA-29BP	R\$ 9,99	https://www.staples.com.br/estiletos-largo-norma/p?idsku=2002021	R\$ 6,93	1	R\$ 6,93

PASTA PLÁSTICA L	UN	R\$ 5,60	https://www.kalunga.com.br/prod/pasta-plastica-em-l-pp-0-15-a4-incolor-delloplast-dello/550201?menuID=201&WT.svl=1	R\$ 12,90	https://www.abcloja.com/pastas-em-l/PASTA-L-A4-YES-L310-CR-10X1	R\$ 16,39	http://pesquisa.staples.com.br/busca?q=PASTA+PLASTICA+L	R\$ 11,63	1	R\$ 11,63
PASTA REGISTRADOR A-Z	UN	R\$ 14,48	https://www.datasupriweb.com.br/pasta-reg-a-z-of-l-largo-preta-economic-2513-chies/p	R\$ 14,40	https://www.kalunga.com.br/prod/registrator-a-z-c-visor-oficio-ll-pokf-preto-spiral/656258?menuID=201&WT.svl=14	R\$ 16,90	https://www.abcloja.com/REGISTRADOR-AZ-YES-OF-TR-FM-RB02FS	R\$ 15,26	1	R\$ 15,26
									total	R\$ 319,26

MATERIAL DE CONSUMO										
MATERIAL	MEDIDA	VALOR 1	LINK 1	VALOR 2	LINK 2	VALOR 3	LINK 3	VALOR MÉDIO	Quant. Mês	Total
COPO	PACOTE	R\$ 6,50	https://www.kalunga.com.br/prod/copo-plastico-descartavel-200ml-pp-transparente-copobras/236009?menuID=78&WT.svl=4	R\$ 4,99	https://www.abcloja.com/limpeza/COPO-DESCARTAVEL-COPOBRAS-TR-200ML-100X1	R\$ 4,29	https://www.staples.com.br/copo-descartavel-pp-branco-200ml-pacote-com-100-unidades-cristalco-po-maxi/p?idsku=2015589	R\$ 5,26	4	R\$ 21,04
CAFÉ	500 mg	R\$ 11,90	https://www.kalunga.com.br/prod/cafe-torrado-e-moido-extra-forte-500g-tres-coracoes/427464	R\$ 12,59	https://www.staples.com.br/cafe-extra-forte-vacuo-500g-tres-coracoes/p?idsku=2009143	R\$ 11,49	https://www.snsuper.com.br/produto/cafe-tres-coracoes-torrado-e-moido-tradicional-500g/	R\$ 11,99	5	R\$ 59,95
FILTRO PARA CAFÉ	CAIXA	R\$ 4,20	https://www.kalunga.com.br/prod/filtro-de-cafe-103-melitta/427493?menuID=78&WT.svl=1	R\$ 3,49	https://www.staples.com.br/filtro-de-papel-103-tres-coracoes/p?idsku=2009150	R\$ 3,70	https://www.datasupriweb.com.br/filtro-p-cafe-103-cx-30-melitta/p	R\$ 3,79	2	R\$ 7,58

AÇÚCAR	1 Kg	R\$ 4,10	https://www.kalunga.com.br/prod/acucar-refinado-1kg-uniao/017601?menuID=78&WT.svl=2	R\$ 3,90	https://www.staples.com.br/acucar-refinado-1kg-uniao/p?idsku=2002433	R\$ 2,80	https://www.datasupriweb.com.br/acucar-refinado-1kg-uniao/p	R\$ 3,60	1	R\$ 3,60
DETERGENTE	500ML	R\$ 2,49	https://www.abcloja.com/limpeza/DETERGENTE-LIQUIDO-MINUANO-NEUTRO-500ML	R\$ 2,69	https://www.staples.com.br/detergente-liquido-limpol-bombril-500ml/p?idsku=2010632	R\$ 1,88	https://www.datasupriweb.com.br/detergente-liquido-neutro-limpol-500ml/p	R\$ 2,35	4	R\$ 9,40
MEXEDOR DE CAFÉ	PACOTE	R\$ 6,60	https://www.kalunga.com.br/prod/mexedor-plastico-para-cafe-palheta-com-9-5cm-remo-mexa-bem/441358	R\$ 9,99	https://www.staples.com.br/mexedor-de-cafe-cristal-9cm-pacote-com-500-unidades-plastfood/p?idsku=2002631	R\$ 8,33	https://www.datasupriweb.com.br/palheta-p-drink-slim-11cm-c-500-plastfood----plastfood/p?&utmi_p=_&utmi_pc=BuscaFRN&utmi_cp=MEXEDOR	R\$ 8,30	1	R\$ 8,30
ESPONJA	PACOTE	R\$ 4,50	http://eloscimento.com.br/ps16/estopas-panos-esponjas-e-fibras/10209-esponja-ant-risco-c-2-un-3m.html	R\$ 4,69	https://www.mambo.com.br/esponja-de-limpeza-extrema-scotch-brite-leve-3-e-pague-2/p	R\$ 4,89	https://www.kalunga.com.br/prod/esponja-multiuso-scotch-brite/549560?menuID=29&WT.svl=2	R\$ 4,69	2	R\$ 9,38
									total	R\$ 119,25

ANEXOS
☒ EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
☒ PLANO DE COMUNICAÇÃO
☐ PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
☒ OUTROS. Especificar: _Orçamentos, cotações_____

Território Criativo - Feiras de Economia Criativa

Equipe de Trabalho

01 - Coordenação Geral – Carlos Eduardo Garcia de Vasconcellos

Currículo resumido

Bacharel em Administração pela AIEC, Associação Internacional de Educação Continuada com Pós Graduação MBA Lato Sensu – Marketing e Comunicação pela FIA, Fundação Instituto de Administração, Carlos Eduardo Garcia de Vasconcellos também estudou artes, com habilitação em cênicas, na Universidade de Brasília.

Entre 98 e 2004 foi empresário do grupo musical Maskavo Roots, depois Maskavo. Produtor Executivo dos CDs “Melodia que eu conheço” (Agraciado com o Prêmio Renato Russo – Secretaria de Cultura do DF) e “Se não guenta porquê veio?” (Sony Music). Atuou ainda nos Cds “Já” e “Asas”, gravados com Abril Music (SP) e Deck Disc (RJ), respectivamente. Participou da criação do evento Porão do Rock junto com demais produtores dos grupos que ensaiavam no subsolo do Bloco A da SCLN 207.

No Banco do Brasil foi assessor sênior na Diretoria de Marketing e Comunicação onde desenvolveu o projeto Circuito Cultural Banco do Brasil e coordenou a execução de diversas etapas nas cidades de Porto Alegre (RS), Florianópolis (SC), Joinville (SC), Curitiba (PR), Belo Horizonte (MG), Vitória (ES), Campo Grande (MS), Goiânia (GO), Palmas (TO), Juazeiro (BA), Salvador (BA), Recife (PE), João Pessoa (PB), Natal (RN), Fortaleza (CE), São Luis (MA) e Belém (PA), entre 2003 e 2006.

Foi responsável pela programação musical do CCBB Brasília em 2006 e 2007, retornando à Diretoria de Marketing onde atuou com negociação, contratação e condução de ações promocionais e patrocínios institucionais do Banco do Brasil de 2008 a dezembro de 2016, destacando, entre outras, as seguintes ações:

Implantação do sistema e coordenação do Programa Banco do Brasil de Patrocínios – Editais de seleção pública abertos anualmente pela instituição; Elaboração, coordenação e acompanhamento das ações de comemoração dos 200 anos do Banco do Brasil; Calendários de mesa do BB - 2010, 2011 e 2012; Decoração de Natal dos edifícios sede do BB em Brasília e São Paulo - 2009 a 2014; São João de Caruaru e Campina Grande - 2009 a 2016; Prêmio Valores do Brasil - 2008 a 2014; Fórmula Indy - 2010; Reveillon na Av. Paulista - 2010 a 2013; Carnaval de Salvador - 2010 a 2014; Prêmios ODM - Objetivos do Milênio - 2009 a 2012; Estande do BB na Rio + 20 – 2012; Circuito Banco do Brasil – 2013 e 2014; Eventos de entrega do Programa Minha Casa Minha Vida – 2015 e 2016

02 - Assistente Administrativo-Financeiro – Ivana Scheffer

Currículo resumido

Com experiência adquirida em mais de 16 anos de trabalho em empresa de consultoria, atuando nas áreas de controle administrativo, financeiro e acompanhamento de contratos firmados com órgão público federal (DNIT), Ivana Celi do Nascimento Scheffer graduou-se em Curso Técnico em Administração (2010 – 2013) na UNOPAR. Acostumada com as atividades de gestão de pessoas, exerceu as atividades de admissão, demissão e administração de pessoal, controle e administração de compras, contas a pagar / a receber, análise e previsão financeira, fluxo de caixa, controle de saldo e aplicações, compras e coordenação de equipe nas empresas: Consórcio Desapropriação Brasil (mar/2016 – abr/2017); Dinamiza Consultoria e Engenharia Ltda. (jun/2013 - ago/2015); Prodec Consultoria para decisão S/C Ltda. Brasília - DF (set/2009 - abr/2013); SISCON - Sistemas e Consultoria Ltda. (período: set/2007 - ago/2009); Prodec Consultoria para decisão S/C Ltda. Brasília - DF (período: jan/2000 - ago/2007).

03 - Controler / Compliance - Leonardo Silveira Hernandes

Currículo resumido

Formado em Gestão de Políticas Públicas pela Universidade de Brasília, tendo realizado cursos complementares em Gestão Cultural pela UnB/Minc, Gestão Contemporânea de Espaços Culturais, Produção Executiva e Crítica Teatral. É mestrando do Programa de Desenvolvimento, Sociedade e Cooperação Internacional da UnB. Foi Subsecretário de Fomento da Secretaria de Cultura do DF entre 2011 e 2014 responsável pelo Fundo de Apoio à Cultura - FAC e Diretor de Gestão de Mecanismos de Fomento do MinC entre 2015 e jun./2016, responsável pelo Fundo Nacional de Cultura e Vale-Cultura. Fundador da Rede Nacional de Gestores de Fomento e realizador do I Encontro Ibero-Americano Fomento à Cultura. Foi presidente da ONG Artéria, Cultura e Cidadania em 2008/9, onde realizou o projeto "Cartografia da Cultura Candanga". Jurado do Prêmio Rodrigo Mello Franco, IPHAN, em 2013/14. Trabalhou na Funarte Brasília como Gerente de Promoção em 2005/6. Também atua como produtor cultural de bandas e eventos. Consultor do Ministério da Cultura para a realização da "Caravana do Sistema Nacional de Cultura" em 4 capitais. Foi produtor do Jogo de Cena por 8 anos. Iniciou sua carreira como ator em 1991 no Grupo A Culpa é da Mãe (atual Melhores do Mundo) e atuou em mais de 15 espetáculo de teatro e dança. Tem uma longa carreira no audiovisual como ator de TV e Cinema.

04 - Produtor Executivo - Alexandra Ferreira Gonçalves (Ale Capone)

Currículo resumido

Alexandra Capone é produtora, agente, empresária, captadora de recursos e consultora em projetos e acessibilidade. Desenvolveu diversas atividades voltadas para economia criativa, dentre os quais: Coordenadora de Articulação Institucional da Incubadora BSB Criativa – MinC, GDF, Secult, Setrab, Casa do Artesão, FAC) – (2014-2015); Representante do Instituto de Artes e Técnicas em Comunicação - IATEC, escola de capacitação em áudio, vídeo, iluminação e produção do Rio de Janeiro, para a região do Centro Oeste de (2005 a 2017); Diretora de Produção da empresa Matéria Primma Eventos, Cultura, Turismo e Comunicação LTDA (2011 a 2014); Representante do Centro-Oeste para a Associação Nacional por Ações para a pessoa com Autismo - ABRAÇA (2012 e 2013); Consultora da Federação Nacional de Economia Criativa - FNEC, 2011 a 2015; Membro fundador e ex-presidente da ONG Movimento Orgulho Autista, Brasil MOAB – (Presidente de 2007 a 2011); Sócia Diretora da Gravadora Discompany junto ao músico e produtor musical Kiko Peres (ex-Natirutz) 2005 a 2007; Membro fundador do Fórum Permanente de Música do DF – FPM-DF – 2004 a 2014; Membro e representante do GAP - Grupo de Articulação Parlamentar Pró-música no Congresso Nacional , desde 2005; Representante do Fórum Nacional de Música no GT de Economia da Cultura MinC-Funarte (2009); Membro Fundador e diretora de Produção e Difusão da Associação dos Músicos do DF e Entorno - ASSOM (Fundada em 2006 e extinta em 2009); Consultoria para a elaboração do Sistema de Cultura do Distrito Federal, (2013); Consultora de planejamento e produção da IV Conferência de Cultura do DF, (2013); Consultoria para a criação e implementação dos Colegiados Setoriais (2012-2013); Consultora da elaboração do Plano de Cultura do Distrito Federal (2012); Coordenadora de Produção do Projeto “Consulta Pública: Cultura – Direito Social Básico. Pilar do desenvolvimento sustentável” realizado pela Secretaria de Cultura do DF, Realizadas em duas etapas sendo: Etapa 1: “O FAC que queremos” e Etapa 2 “Consulta Pública para a elaboração do Sistema de Cultura do Distrito Federal” (2012); Semina – Seminário Equidade de Gênero nas Profissões Técnicas da Cultura – Realizado pela Secretaria de Cultura – Consultoria para a elaboração da programação das atividades formativas (2017); Coordenadora Atividades Formativas – 47ª Edição do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro – Cursos, Debates, Oficinas, Seminários / UNB Campus Darcy Ribeiro e Campi, Cine Brasília, Universidade Católica, IESB (setembro, 2014); Programa Educativo da Exposição “A Terra Vista do Céu” de Yann Arthus-Bertrand – Realizado pelo Ministério da Cultura, Secretaria de Cultura do Distrito Federal, Embaixada da França no Brasil e Caixa Seguros, Praça do Museu da República (2012); Fórum sobre Capacitação em Mercados Criativos para a Copa de 2014 – Centro de Convenções Ulysses Guimarães realizado pela Secretaria de Cultura – (2011); Brasília 51 anos – Aniversário de Brasília - Colóquio de Economia Criativa (2011) Realizado pela Secretaria de Cultura do DF (2011); Conferência sobre Gênero e Raça no Festival

Latinidades – Festival da Mulher Afro Latino Americana e Caribenha, Museu Nacional, Complexo Cultural da República, Brasília (2013); Festival Satélite 061 – Distrito Cultural em Debate – “Economia Criativa – Cultura e Turismo” e “Fomento e Incentivo a Produtos Culturais”- Museu da República, (2012).

05 - Produtor de Eventos - Dalva Regina Santos

Currículo Resumido

Mestra em Sociologia pela Universidade Estadual de Campinas. Graduada em Produção Cultural pela Universidade Federal Fluminense. Atuou como Coordenadora Geral de Ações Empreendedoras na Secretaria da Economia Criativa do Ministério da Cultura, gestora executiva no Laboratório de Políticas Culturais da Universidade Federal do Rio de Janeiro, orientadora de formação em produção cultural e pesquisa social no Observatório de Favelas (RJ), gerente de projetos e sócia fundadora da Burburinho Cultural Produções Artísticas (RJ) e produtora associada à Casa de Cultura Digital (SP). Destaca-se ainda as seguintes atuações: 2017 | consultora no projeto Criado em Sampa (SP), realização: Agência de Desenvolvimento da cidade de São Paulo, British Council e Fundo Newton. Parceria: Faraímará; 2017 | articuladora da ação Sincronicidade no eixo de Economia Criativa (SP), realização: Red Bull Amaphiko e CoCidade; 2016 | educadora e coordenadora pedagógica do programa Ações Integradas – Redes de Juventude (SP), realização: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) e União Popular de Mulheres, parceria: Centros de Juventude, Percurso Produções e Agência Popular Solano Trindade; 2013 e 2014 | cuidadora na ação Baixo Centro (SP), realização autônoma e coletiva; 2016 | produtora executiva no Encontro Spcine (SP), realização: Spcine e Expocine; 2016 | produtora executiva no Programa Cidade Queer, evento Ataque! (SP), realização: Fundação Musagetes e Lanchonete.org; 2016 | produtora executiva do Festival Percurso – periferia e cultura em rede solidária (SP), realização: União Popular de Mulheres e Agência Popular de fomento a cultura Solano Trindade, parceria: Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo; 2012 | produtora executiva do programa/ plataforma Transform (SP), realização: British Council, parceria: Casa da Cultura Digital; 2011 | coordenadora de produção e produção executiva do Festival Cultura Digital.br (RJ), realização: Casa da Cultura Digital, parceria: Ministério da Cultura e Programa Petrobras Cultural; 2010 | produtora executiva do Projeto Multimídia Produção Cultural no Brasil (SP), realização: Ministério da Cultura, parceria: Fundação Amigos da Cinemateca e Casa da Cultura Digital.

06 - Atendentes

Daniele da Silva Oliveira Dias

Currículo Resumido

Daniele tem formação de segundo grau em Contabilidade e iniciou graduação em Gestão Pública no IESB. Tem experiência em secretariado executivo dos Conselhos de Cultura do Distrito Federal e de administração do Fundo de Apoio à Cultura, (atendimento ao público, assessoria e acompanhamento das agendas dos conselheiros, organização e convocação de reuniões e trâmites administrativos).

Idiane Ferreira Torres Ribeiro

Currículo Resumido

Idiane é estudante no 2º semestre no curso de Serviço Social (Bacharelado) na UNICSUL. Tem experiência em atendimento ao público, secretária, compras e serviços administrativos em geral. É portadora de deformidade congênita da mão direita (PCD) e já trabalhou em eventos como COMA (2017) e Porão do Rock (2017) nas áreas de acessibilidade.

Feira de Economia Criativa

Espaço Cultural Renato Russo
Teatro Galpão
(croqui)

