

ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: Associação dos Moradores de Planaltina – DF (AMOPLAN)

CNPJ: 26.503.193/0001-97

Endereço: Avenida Independência, Quadra 01, Bloco C, Ed. Plaza Shopping, Loja 08

Cidade: Planaltina

Bairro: Setor Tradicional

UF: DF

CEP: 73.330-000

Telefone (DDD): 61 98457-4533

Telefone (DDD):

E-mail da OSC: amoplan@hotmail.com.br

Site da OSC:

Representante Legal (Dirigente): João de Jesus Soares da Silva

Cargo do Representante Legal: Presidente

CPF: 242.632.143-15

RG/Órgão Expedidor: 1.510.035 SSP/DF

Endereço do Representante Legal: SMMD I Módulo J Casa 20 Mestre D'armas 01 Planaltina DF

Telefone (DDD): 61 98457-4533

Telefone (DDD):

O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (X) SIM () NÃO

Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? amoplan@hotmail.com.br

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Mirella Ketlyn Ribeiro Oliveira

Função na parceria: Produtor Executivo

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 3.333-004 SSP/DF

CPF: 056.880.301-94

Telefone (DDD): 61 99246-0890

Telefone (DDD):

Email do Responsável: Mirella.ribeiro15@gmail.com

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Leandro Gustavo Lira Costa

Função na parceria: Assistente de Produção

RG: 2479841

Órgão Expedidor: SSP- DF

CPF: 733.679.901-91

Telefone Fixo:

Telefone Celular: 61 98271-0498

E-Mail do Responsável: lehandrolira@gmail.com

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Elenir Oliveira Souza

Função na parceria: Assistente Administrativo

RG: 1691901

Órgão Expedidor: SSP/DF

CPF: 700.129.621-04

Telefone Fixo:

Telefone Celular: 61 99824-4042 / 61 99194-0909

E-Mail do Responsável: elenir.oliver@hotmail.com / contanacional@gmail.com

OUTROS PARTICIPES (ATUAÇÃO EM REDE)

Razão Social:

CNPJ: /

Endereço:

Cidade:

Bairro:

UF:

CEP:

Telefone (DDD):

Telefone (DDD):

E-mail da OSC:

Site da OSC:

Representante Legal:

Cargo do Representante Legal:

CPF:

RG/Órgão Expedidor:

Endereço do Representante Legal:

Telefone (DDD):

Telefone (DDD):

Objeto da Atuação em Rede:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Festa Julina de Planaltina

Valor Total do Projeto: R\$ 249.980,11 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta reais e onze centavos)

Valor do Fomento: R\$ 249.980,11 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta reais e onze centavos)

Local de Realização: St. Tradicional - Planaltina, Brasília - DF, 73330-152

Vigência do Projeto: (Pré-Produção/Produção/Pós-Produção)	Início: 18/07/2024	Término: 16/09/2024
---	--------------------	---------------------

Data do Evento/Projeto:	Início: 19/07/2024	Término: 21/07/2024
-------------------------	--------------------	---------------------

Previsão de Público Direto: 500 pessoas por noite

Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: Cerca de 50 empregos diretos e indiretos gerados pelo evento.

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O objeto tem como foco promover a valorização e a integração da cultura local, incentivando a participação comunitária e o fortalecimento da economia criativa da região.

Esta colaboração visa proporcionar um espaço para a expressão artística e cultural, estimular a economia local por meio do apoio a empreendedores e artistas da comunidade, e fomentar o engajamento social e cultural dos moradores de Planaltina, criando um ambiente festivo e inclusivo para todas as idades. A parceria visa também a inclusão de apresentações artísticas e culturais locais, feiras de artesanato e gastronomia, fortalecendo a economia criativa e o engajamento comunitário.

Juntas, as partes buscam criar uma celebração que valorize a cultura regional e promova o desenvolvimento cultural, social e econômico de Planaltina.

JUSTIFICATIVA:

JUSTIFICATIVA:

A comunidade de Planaltina carece de eventos culturais que promovam a integração social, valorização das tradições locais e fortalecimento da economia criativa. A ausência de eventos desse tipo limita as oportunidades de lazer, expressão cultural e geração de renda para artistas e pequenos empreendedores locais.

Para este evento temos o objetivo de estruturar uma festa julina, na feira alternativa de Planaltina, a qual já funciona todos os sábados do mês, incluindo logística, segurança e programação cultural. A divulgação deste evento deve atrair a participação da comunidade de Planaltina, de todas as classes sociais, assim como atrair visitantes visitantes.

Para as apresentações culturais neste evento pretendemos selecionar e contratar artistas locais, e fornecer espaços para venda de produtos artesanais e gastronômicos, incentivando a economia criativa.

Dentro das festas julinas típicas têm-se concursos típicos, como quadrilhas e concurso de trajes típicos, o qual este evento pretende incentivar para que a população da cidade tenha um momento de lazer e distração sem que precise se deslocar grandes distâncias para chegar ao centro de Brasília.

Este evento abrange diversos segmentos culturais, incluindo música, dança, artesanato, culinária e tradições populares brasileiras, especialmente aquelas associadas às festas juninas e julinas, o qual vai beneficiar artistas, empreendedores locais, moradores da região de Planaltina, assim como visitantes e turistas que possam estar pela região durante a realização do evento.

Essa parceria busca, portanto, criar um impacto positivo na comunidade de Planaltina, promovendo a cultura, estimulando a economia local e fortalecendo os laços sociais através de uma celebração inclusiva e vibrante.

A - Ações previstas para fomentar a cultura no Distrito Federal:

- Shows de artistas locais e regionais, abrangendo gêneros como forró, sertanejo, e música popular brasileira.
- Performances de grupos de dança, incluindo quadrilhas juninas e danças típicas brasileiras.
- Espaço dedicado para artesãos locais venderem seus produtos, como peças de artesanato, roupas típicas e acessórios culturais.
- Barracas com comidas e bebidas tradicionais de festas julinas, como milho, canjica, pamonha, quentão e comidas regionais.

- Jogos típicos de festa junina, como pescaria, corrida de saco, e bingo, incentivando a participação ativa do público.
- Competições de trajes típicos e decoração de barracas, promovendo a criatividade e a tradição.
- Apresentações de bandas e grupos musicais iniciantes, promovendo a diversidade cultural.

Essas ações são planejadas para celebrar e promover a rica diversidade cultural do Distrito Federal, fortalecendo a identidade cultural da comunidade e proporcionando um ambiente festivo e educativo para todos os participantes.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Criativa no Distrito Federal:

- Montagem de bancas para que novos empreendedores possam expor e comercializar seus produtos, promovendo a economia local.
- Espaços destinados a barracas de comidas e bebidas típicas das festas julinas, operadas por empreendedores locais.
- Palco aberto para músicos, dançarinos, atores e outros artistas locais se apresentarem, promovendo sua arte e ganhando visibilidade.
- Espaços para a exibição e venda de produtos culturais digitais, como ebooks, músicas, vídeos e aplicativos criados por empreendedores locais.
- Amplas campanhas de marketing para promover o evento e os produtos dos empreendedores participantes, utilizando mídias sociais, rádio, TV e impressos.
- Criação de conteúdos promocionais e histórias de sucesso para aumentar a visibilidade dos pequenos negócios locais.

Essas ações visam impulsionar a economia criativa na região, proporcionando oportunidades para pequenos empreendedores e artistas locais, fomentando a inovação, e fortalecendo a rede de economia criativa no Distrito Federal.

C - Importância social do projeto:

Este evento promove o resgate e a valorização das tradições culturais locais, reforçando o sentimento de identidade e pertencimento entre os moradores de Planaltina, além de estimular o orgulho cultural ao destacar as riquezas e particularidades das tradições juninas. Além disso o evento visa criar um espaço de convivência e interação para diferentes grupos sociais, promovendo a inclusão e o engajamento comunitário e facilitar o acesso de todas as faixas etárias e classes sociais a atividades culturais e recreativas.

Com a contratação de empresas locais temos o objetivo de proporcionar uma oportunidades de geração de renda para artesãos, comerciantes, artistas e empreendedores locais, contribuindo para a economia local além de criar empregos temporários, desde a montagem até a execução e desmontagem do evento.

O projeto por si só incentiva a criatividade e inovação ao apoiar pequenos negócios e iniciativas culturais, fortalecendo a economia criativa da região e estimula o desenvolvimento de novos produtos e serviços culturais, diversificando a oferta local. Além disso fortalece os laços sociais e comunitários, promovendo a colaboração e a solidariedade entre os moradores e fomenta o espírito de cooperação e trabalho em equipe, envolvendo diversos setores da comunidade na organização e execução do evento.

Conforme explicado o evento tem por objetivo proporcionar momentos de lazer e diversão para a comunidade, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos moradores de Planaltina, que em sua maioria é uma população sem condições de alcançar lazer no centro de Brasília, além disso oferece uma alternativa saudável e educativa de entretenimento, favorecendo o bem-estar social e mental. Com a presença da população de planaltina no evento temos o objetivo de estimular a participação ativa da população na vida cultural da cidade, fortalecendo a cidadania e o engajamento cívico e criar um canal de diálogo entre a população e o poder público, permitindo a construção coletiva de soluções para demandas locais.

Para a valorização do espaço público o evento será realizado na Praça da Igreja São Sebastião em Planaltina com o objetivo de requalificar e valorizar os espaços públicos ao utilizá-los para atividades culturais e recreativas, incentivando a ocupação saudável e segura desses locais e promover a conservação e cuidado com os espaços públicos, incentivando a responsabilidade comunitária, ao espaços que são tão importantes para a nossa sociedade.

A "Festa Julina de Planaltina" tem um papel crucial na dinamização cultural, social e econômica da região, promovendo a coesão social e o desenvolvimento sustentável da comunidade.

D - Ações previstas de acessibilidade:

- A praça da Igreja São Sebastião, onde será realizado o evento conta com rampas para garantir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida e cadeirantes.
 - Disponibilização de banheiros químicos adaptados para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
 - Capacitação de voluntários e equipe do evento para atender de forma adequada e inclusiva pessoas com deficiência.
 - Reservas de áreas prioritárias e exclusivas em frente ao palco e outras áreas de interesse para pessoas com deficiência.
 - Disponibilização de apoio individual para auxiliar pessoas com deficiência durante o evento, conforme necessário.
 - Contratação de intérprete de libras, a ser pago com recursos próprios, para os shows.
- Essas ações visam garantir que a "Festa Julina de Planaltina" seja um evento inclusivo e acessível para todos, promovendo a participação plena e equitativa de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

PRÉ-PRODUÇÃO: 18/07/2024 a 18/07/2024

O evento conta com uma semana de pré-produção, onde será realizado o contato com os fornecedores e artistas para apresentação. Também será realizado o início da montagem das estruturas nesse período.

PRODUÇÃO: 19/07/2024 a 21/07/2024

Durante o período de produção se dará a execução das apresentações artísticas contratadas, e todas as demais atividades propostas para o evento.

PÓS-PRODUÇÃO: 22/07/2024 a 16/09/2024

Período dedicado para a pós-produção do evento, onde se dará a realização de pagamentos, organização das documentações das empresas contratadas e fotos, para a elaboração do relatório de execução do objeto.

OBJETIVO GERAL:

- Celebrar as tradições juninas, fortalecendo a identidade cultural local e o sentimento de pertencimento entre os moradores.
- Proporcionar um espaço de integração social e lazer para toda a comunidade, contribuindo para o bem-estar e a coesão social.
- Criar oportunidades de geração de renda para artesãos, artistas, comerciantes e empreendedores locais.
- Implementar ações de acessibilidade para garantir a participação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Oferecer uma programação diversificada e adaptada para atender a todos os públicos, incluindo crianças, jovens, adultos e idosos.
- Disponibilizar espaços para a venda de produtos artesanais, gastronômicos e culturais, promovendo o empreendedorismo local.
- Sensibilizar a população sobre a importância da preservação e valorização do patrimônio cultural local.
- Valorizar Planaltina como um destino cultural, promovendo suas riquezas e particularidades.
- Incluir apresentações de quadrilhas, shows de forró, danças típicas e outras manifestações culturais relacionadas às festas juninas.
- Promover concursos e competições típicas, como escolha do melhor traje junino e melhores pratos típicos, incentivando a participação criativa da comunidade.

METAS

METAS:

- Serão contratadas 03 bandas locais e 1 quadrilha local, totalizando 05 apresentações musicais no evento;

- Serão contratadas 05 empresas de pequeno e médio porte, sendo todas do DF, sendo gerados 50 empregos diretos;
- Serão alcançadas aproximadamente 2.000 pessoas durante o evento;
- Promover ações integradas para o desenvolvimento local territorial, visando colaborar com a superação da desigualdade social;
- Fortalecer a economia local promovendo momentos de entretenimento para a população de um modo geral;
- Fomentar a economia local através da liberação de venda de produtos de artesanato e de alimentação.

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS

- Notas fiscais para empresas contratadas;
- Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público;
- Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento;
- Pesquisa de satisfação dos comerciantes da região quanto ao evento.

INDICADORES DE MONITORAMENTO

META 01 : Serão contratadas 03 bandas locais e 1 quadrilha local, totalizando 05 apresentações musicais no evento

Objetivo Especifico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Contratações Artísticas	Notas fiscais para empresas contratadas	Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento
	Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público	Pesquisa de satisfação dos comerciantes da região quanto ao evento

META 02: Serão contratadas 05 empresas de pequeno e médio porte, sendo todas do DF, sendo gerados 50 empregos diretos

Objetivo Especifico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Contratações Estruturais	Notas fiscais para empresas contratadas	Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento
	Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público	Pesquisa de satisfação dos comerciantes da região quanto ao evento

META 03: Serão alcançadas aproximadamente 2.000 pessoas durante o evento

Objetivo Especifico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Público	Notas fiscais para empresas contratadas	Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento
	Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público	Pesquisa de satisfação dos comerciantes da região quanto ao evento

META 04: Promover ações integradas para o desenvolvimento local territorial, visando colaborar com a superação da desigualdade social;

Objetivo Especifico	Indicadores de monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Ações	Notas fiscais para empresas contratadas	Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento
	Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público	Pesquisa de satisfação dos comerciantes da região quanto ao evento

PROGRAMAÇÕES DETALHADA DO EVENTO/PROJETO

Programação	Data
Contratação de Empresas e Artistas	18/07/2024 a 18/07/2024
Montagem das estruturas contradas para o evento	16/07/2024 a 18/07/2024
Execução do Evento	19/07/2024 a

	21/07/2024
Apresentação Heverton e Heverson	19/07/2024 20:30 às 22:00
Apresentação Quadrilha	20/07/2024 20:30 às 21:00
Apresentação Léo Neris e banda	20/07/2024 22:00 às 23:30
Apresentação Márcio Flávio	21/07/2024 20:30 às 22:00
Pagamentos, organização da documentação das empresas e fotos	22/07/2024 a 16/09/2024
Elaboração do relatório final de execução do objeto	A partir de 09/09/2024

PROTOCOLO ELAS POR ELAS

O protocolo abaixo foi desenvolvido para garantir a realização do evento "Festa Julina de Planaltina" de acordo com as leis distrital nº 7.241, de 26 de abril de 2023, e federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023.

O evento será realizado nos dias 19, 20 e 21 de julho de 2024.

Leis Aplicáveis

- Lei Distrital nº 7.241, de 26 de abril de 2023 ("Por Todas Elas"): Lei que visa garantir a proteção e direitos das mulheres, prevenindo a violência de gênero.
- Lei Federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023 ("Não é Não"): Lei que dispõe sobre a prevenção do assédio e a promoção de um ambiente seguro em eventos públicos, em vigor a partir de 28 de junho de 2024.

Objetivos do Protocolo

- Assegurar um ambiente seguro e acolhedor para todas as participantes, especialmente mulheres.
- Prevenir e coibir qualquer forma de violência, assédio ou discriminação.
- Promover a conscientização e a educação sobre o respeito e os direitos de todas as pessoas.

Estrutura do Protocolo

Planejamento e Comunicação

- Divulgação de Informações: Divulgar amplamente as leis e os direitos das mulheres por meio de cartazes, panfletos, anúncios em redes sociais e outros meios de comunicação.
- Treinamento da Equipe: Realizar treinamentos específicos para todos os colaboradores e voluntários do evento, focando na prevenção de violência de gênero, identificação de situações de risco e procedimentos de atuação.
- Parceria com Órgãos de Segurança: Estabelecer parcerias com a polícia local e outras autoridades para garantir a presença e apoio durante o evento.

Infraestrutura e Logística

- Espaços Seguros: Designar e sinalizar áreas seguras dentro do evento onde as pessoas podem buscar ajuda e apoio.
- Pontos de Apoio: Criar pontos de apoio com profissionais capacitados para atender casos de assédio, violência ou qualquer outro tipo de abuso.
- Iluminação e Segurança: Garantir uma iluminação adequada e presença de seguranças em todas as áreas do evento.

Atendimento e Suporte

- Apoio Jurídico: Oferecer orientação jurídica para as vítimas, incluindo informações sobre como registrar boletins de ocorrência e buscar medidas protetivas.

A implementação deste protocolo visa garantir que a "Festa Julina de Planaltina" seja um evento seguro, inclusivo e respeitoso para todas as participantes. A adesão às leis "Por Todas Elas" e "Não é Não" demonstra o compromisso com a proteção dos direitos das mulheres e a promoção de um ambiente livre de violência e assédio.

Contatos de Emergência

- Polícia Militar: 190
- Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU): 192

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Cronograma de Execução			
Metas	Descrição	Duração	
		Início	Término
Meta 01	Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção	18/07/2024	16/09/2024
Meta 02	Apresentações Artísticas	19/07/2024	21/07/2024
Meta 03	Contratações de Estruturas	19/07/2024	21/07/2024
Meta 04	Prestação de Serviços/Serviços de Apoio	18/07/2024	16/09/2024
Meta 05	Comunicação	19/07/2024	21/07/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (De acordo com as metas da Planilha de Fomento).

Cronograma de Desembolso						
Metas	Descrição	Valor da Meta	Data 1ª Parcela	Valor 1ª Parcela	Data 2ª Parcela	Valor 2ª Parcela
Meta 1	Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção	R\$ 15.765,27	18/07/2024	R\$ 15.765,27		
Meta 2	Apresentações Artísticas	R\$ 16.500,00	18/07/2024	R\$ 16.500,00		
Meta 3	Contratações de Estruturas	R\$ 175.674,84	18/07/2024	R\$ 175.674,84		
Meta 4	Prestação de Serviços / Serviços de Apoio	R\$ 24.352,00	18/07/2024	R\$ 24.352,00		
Meta 4	Comunicação	R\$ 17.688,00			21/07/2024	R\$ 17.688,00
Valor Total das Metas		R\$ 249.980,11	VALOR TOTAL 1ª PARCELA	R\$ 232.292,11	VALOR TOTAL 2ª PARCELA	R\$ 17.688,00

Em caso de pagamento com parcela única, incluir justificativa fundamentada na legislação.

PLANILHA FINANCEIRA DO TERMO DE FOMENTO – MEMÓRIA DE CÁLCULO

Festa Julina de Planaltina						
Memória de Cálculo						
Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço (indicar justificativa caso não utilize preço público)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						

1.1	<p>[Serviço de Produção Executiva] - Contratação de um (01) profissional para prestação de serviço produtor executivo para atuar na coordenação administrativa, financeira e no cumprimento das metas relacionadas ao evento, desde o planejamento à prestação de contas, passando pela montagem e execução. Deve ter conhecimento sobre: infraestrutura de eventos de pequeno, médio, grande e mega portes, organização de quadro de fornecedores, colaboradores e equipe técnica de apoio; elaboração e controle de planilhas físico-financeiras, cronogramas, dinâmica de trabalho em bastidores; monitoramento de todas as atividades envolvidas também na pré e pós-produção. Representa a OSC junto a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. Período de Execução do Serviço: do dia 18/07/2024 ao dia 16/09/2024 - Total de 2 (dois) meses. Contratação de prestação de serviço de empresa.</p> <p>Carga horária: Média de 30 horas de trabalho semanal por profissional</p>	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Produção Executiva, serviço semanal	Mês	2	R\$ 3.520,00	R\$ 7.040,00
1.2	<p>[Serviço de Assistente de Produção] Assistente de Produção - 01 (um) profissionais responsáveis por dar suporte ao Produtor, nas funções de coordenar e gerenciar as atividades administrativas relacionadas à produção do evento, garantir que todos os aspectos administrativos do evento sejam tratados adequadamente, desde a obtenção de licenças e autorizações até a gestão dos recursos humanos. Além disso, acompanham o planejamento e a execução do evento, garantindo que tudo esteja dentro do cronograma e orçamento previstos. Período de execução: do dia 18/07/2024 ao dia 16/09/2024 - Total de 8 (oito) semanas</p> <p>Carga horária: Média de 30 horas de trabalho semanal por profissional.</p> <p>Regime: Contratação de pessoal jurídica/empresa na modalidade de prestação de serviço por produto.</p>	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Assistente de produção, serviço semanal	semana	8	R\$ 718,18	R\$ 5.745,44
1.3	<p>[Serviço de Assistente Administrativo] - Contratação de um (01) profissionais para prestação de serviço de Assistente de Produção para atuar como apoio administrativo e financeiro, no cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem de infraestrutura, no acompanhamento e logística do quadro de fornecedores, colaboradores e equipe técnica de apoio. Assessoria no monitoramento de todas as atividades envolvidas na também pré e pós-produção. Período de Execução do Serviço: do dia 18/07/2024 ao dia 14/08/2024 - Total de 1 mes. Contratação de prestação de serviço de empresa.</p> <p>Carga horária: Média de 30 horas de trabalho</p>	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Assistente Administrativo, serviço mensal	mês	1	R\$ 2.979,83	R\$ 2.979,83

	semanal por profissional					
		Sub-Total	R\$ 15.765,27			
Meta 2 - Contratações de Serviços Especializados						
2.1	[Everton e Everson] - Artista local Heverton e Heverson e banda dia 19/07/2024 início as 20:30, término as 22h, apresentação com 90 minutos de duração.	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Banda grupo local cachê	Cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2.2	[Quadrilha] - Grupo Local Xódo do Cerrado, apresentação de quadrilha junina com início as 20:30 e término as 21:00.	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Banda grupo local cachê	Cachê	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
2.3	[Show Léo Neris e Banda] - Artista local Léo Neris e banda, dia 20/07/2024 início as 22h, término as 23:30, apresentação com 90 minutos de duração.	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Banda grupo local cachê	Cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2.4	[show Marcio Flávio] - Artista local Márcio Flávio, dia 21/07/2024, início as 20:30, término as 22:00, apresentação com 90 minutos de duração.	Salicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Banda grupo local cachê	Cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
		Sub-Total	R\$ 16.500,00			
Meta 3 - Contratações de Estruturas						

3.1	[Estrutura modelo galpão] - Locação com montagem e desmontagem de estrutura modelo galpão com medidas 16mx40m totalizando 640 m ² com pé direito de 6m de altura em estrutura de alumínio modelo Q30 com talhas de sustentação nas torres com limite de 1 tolenada cada, lona branca/blackout modelo DD1000 anti chama. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diarias	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORACAO N°01.pdf SECEC ITEM 3.17	METRO ²	1920	R\$ 40,11	R\$ 77.011,20
3.2	[Piso do palco para apresentações] - Locação com montagem e desmontagem de piso medindo 10 X8 metros com 1,20mt de altura, metalão, totalizando 80 metros ² em chapa 14, madeira modelo comprimido chapa 18 e escada com 3 degraus de ferro para atender tecnica. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diarias	Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto : Festival/Mostra - Item Orçamentário : Locação de palcos/ cobertura - Unidade da Federação: Brasília - Unidade: Diária	METRO ²	240	R\$ 41,23	R\$ 9.895,20
3.3	Gerador 115 kwh - Locação de grupo gerador continuo 115KVA: silencioso, motor a diesel potência entre de 80 kVA, Tecnologia: Singelo. (regime de operação contínuo) painel digital, fator de potencial 0.8, trifásico, 4 polos, tipo brushless, reconectável em 220/380 V Trifásico, com avr e partida elétrica 12V com tanque de combustível com autonomia mínima de até 12 horas. Quantidade: 01 : Contratação de pessoal jurídica/empresa na modalidade de prestação de serviço do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diarias	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2021 - Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires	DIÁRIA	3	R\$ 2.709,00	R\$ 8.127,00
3.4	[Tendas] - TENDAS 06X06 - Locação com montagem e desmontagem de 08 tendas, tamanho 06 x 06 metros, com cobertura em lona branca black-out estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída de fechamento em 4 laterais, altura de 3,20 metros em seus pés de sustentação lateral nos dias 19/07/2024 ao dia 21/07/2024, do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 24 diarias	alicnet - Produto: Apresentação Musical, item orçamentário: Tendas	DIARIA	24	R\$ 550,00	R\$ 13.200,00
3.5	[Alambrados] - Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de alambrado para cercamentos e divisão e isolamento de areas, medindo 2x1 metros., o período de execução sera do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime juridico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedores de serviço especializado, sendo ela	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORACAO N°01.pdf SECEC ITEM 3.30	METRO	180	R\$ 10,00	R\$ 1.800,00

	responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias					
3.6	[Banheiro Químico Standart] - Locação de 8 banheiros químicos tipo standard portáteis, masculino e feminino., o período de execução sera nos dias 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime jurídico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedoras de serviço especializado, sendo ela responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias	Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto Banheiro químico	Unidade	24	R\$ 160,00	R\$ 3.840,00
3.7	[Banheiros Químicos PCD] - Locação de 2 banheiros químicos tipo PCD portáteis, masculino e feminino., o período de execução sera nos dias 19/07/2024 ao dia 21/07/2024. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime jurídico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedoras de serviço especializado, sendo ela responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias	Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto Banheiro químico PCD	UNIDADE	6	R\$ 195,00	R\$ 1.170,00
3.8	[Som completo medio porte + delay] - com equipamentos de palco, com operador técnico, 04 caixas para subgrave, 04 caixas 02 vias médio grave e médio agudo, 02 amplificadores de potência para drives 500 W RMS, distribuição de sinal com cabos balanceados e isolados, 03 microfones sem fio para voz, microfones para coral com pedestais. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias	Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto SomCompleto médio porte	SERVIÇO / Diárias	3	R\$ 4.633,33	R\$ 13.899,99
3.9	[Iluminação para Palco] - médio porte - ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE , com o operador (técnico) para operar os equipamentos, 48 refletores focos 01, 02 e 05 (lâmpadas - par 64); 01 Mesa /DIMMERS com no mínimo 48 canais; 03 RACKS DIMMERS com 12 canais; Cabos e conexões; Gelatinas do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias	Salic Net, cotação de item orçamentário pro produto – preço médio Produto Iluminação para palco	SERVIÇO / Diárias	3	R\$ 4.841,67	R\$ 14.525,01
3.10	[Estrutura Q30] - Contratação de estrutura modelo Q30 box truss, modelo quadrado para para estrutura de iluminação do palco medindo 15x8x5, totalizando 570 metros.	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAC	metro	570	R\$ 18,00	R\$ 10.260,00

		AO N°01.pdf SECEC ITEM 3.12				
3. 1 1	[Extintor de Incêndio] - Locação de 3 extintores de incêndio de Pó Químico A/B/C de 6kg portátil, para incêndios e classe A, B e C. Extingue o fogo por meio de reações químicas e abafamento. Pode ser usado para contenção de praticamente qualquer natureza. Para os dias 19/07/2024 ao dia 21/07/2024. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime jurídico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedoras de serviço especializado, sendo ela responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diárias	Salicnet - Produto: Apresentaçã o Musical, item orçamentári o: Extintor de incendio	Unidade	9	R\$ 53,00	R\$ 477,00
3. 1 2	[ATERRAMENTO] - serviço de Aterramento de ponto de estruturas especiais (compreendendo: aterramento do palco principal) Ponto de aterramento para estruturas especiais: Serviço de fornecimento e instalação	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAC AO N°01.pdf SECEC ITEM 3.10	Serviço	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
3. 1 3	[UTE Móvel] - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de ambulância de primeiros socorros, que deverá permanecer estacionada no local durante todo o evento, com Equipamentos básico (1 maca, suporte pra soro, medicamentos, kit primeiros socorros, medidor de pressão. deverá permanecer por 8 horas no local .	Salic Net, cotação de item orçamentári o pro produto – preço médioProdu to: Festival/Mo straltem Orçamentári o: Ambulância Geral : DiaEstado: DF Município: Brasília	Diária	3	R\$ 1.854,00	R\$ 5.562,00
3. 1 4	[BALCÃO DE ALUMÍNIO] - Balcão de Alumínio: Locação com montagem e desmontagem de balcão de alumínio medindo 1x1 metros para ser colocados na frente das tendas 6x6 que ficarão nas laterais do galpão. Serão instalados 36 balcão por 3 diárias. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime jurídico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedoras de serviço especializado, sendo ela	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE FOMENTO Nº 005/2022 SECEC, ITEM 2.26	Unidade/ diária	108	R\$ 41,95	R\$ 4.530,60

	responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade do grupo.					
3.15	[FECHAMENTO CEGO 50 METROS LINEAR] - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área – composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. (50 metros x 3 dias) para proteção de demais áreas.	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORACAO N°01.pdf SECEC ITEM 3.31	METRO	150	R\$ 17,00	R\$ 2.550,00
3.16	[ECAD]	Orçamento	SERVIÇOS	1	R\$ 3.326,84	R\$ 3.326,84
Sub-Total		R\$ 175.674,84				
Meta 4 - Prestação de Serviços/Serviços de Apoio						
4.1	[SERVIÇOS JURÍDICOS] Elaborar de forma técnica e restrita à legislação vigente, contratos, pareceres, atendimentos de diligências pré processuais do termo de fomento, fiscalizar formalidade dos pagamentos, analisar documentos de habilitação de prestadores de serviços, reunir documentação probante para prestação de contas ao final do projeto e consultoria em tempo real de toda e qualquer dúvida que vier a surgir durante a pré execução, execução e fim do projeto. Serão contratados 3 profissionais pelo período de 2 (dois) meses.	SALICNET- Apresentação o Musica-advogado Belo Horizonte- semana- 4.000.00	Mês	2	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00
4.2	[Brigadista] - Contratação de serviço de Brigadistas consiste em caso de emergência, dar o primeiro combate ao incêndio até a chegada do Corpo de Bombeiros e ainda, em caso de acidentes, prestar o adequado socorro pré-hospitalar e o transporte do paciente, até o posto de atendimento do CBM, sem agravar as lesões já existentes. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime juridico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedores de serviço especializado, sendo ela responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. 3 brigadistas por	PE Nº 11/2022 - SECRETARIA DE CULTURA DF - ITEM 24	DIÁRIA	9	R\$ 208,00	R\$ 1.872,00

	dia. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diarias.					
4.3	[Seguranças] -Contratação de serviço de segurança. Para o item em questão não serão contratados profissionais sobre qualquer regime juridico. Quando necessário serão contratadas empresas fornecedores de serviço especializado, sendo ela responsável pelos profissionais, desta forma não haverá encargo sob responsabilidade da OSC. 8 seguranças durante a noite e 1 segurança durante o dia. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 27 diarias.	PE Nº 04/2020 Ministério da Infraestrutur a - ITEM 370	DIÁRIA	27	R\$ 240,00	R\$ 6.480,00

Sub-Total

R\$ 24.352,00

Meta 5 - Comunicação

5.1	[Banner para trave em ilhós 4,90 comprimento x 0,50 metros altura] - [Banner em ilhós promocional 4,90 metros de comprimento x 2,90 metros de altura] - [Banner testeira 16 metros de comprimento x 0,50 metros de altura] -	SALICNET PRODUTO: APRESENTA ÇÃO MUSICAL - ITEM: Banner/faixa adesiva/faixa de lona/saia de palco/testeira/pórtico	m ²	24,8	R\$ 60,00	R\$ 1.488,00
5.2	Painel de Led 6m x 3m] - Contratação de painel de Led medindo 6 metros por 3 metros, para transmissões. do dia 19/07/2024 ao dia 21/07/2024 - Total de 3 diarias	PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORACAO N°01.pdf SECEC ITEM 4.7	Metro / Diária	54	R\$ 300,00	R\$ 16.200,00

Sub-Total

R\$ 17.688,00

VALOR TOTAL>>>

R\$ 249.980,11

PREVISÃO DE RECEITAS

PREVISÃO DE RECEITAS

QTD.	Nome	Receitas
01	Parlamentar	R\$ 250.000,00
TOTAL		R\$ R\$ 250.000,00

LOCAL: Brasília, Distrito Federal

DATA: 12 de julho de 2024

ASSINATURA DO REPRESENTANTE

ASSOCIACAO DOS MORADORES DE PLANALTINA
DF:26503193000197
Assinado de forma digital por ASSOCIACAO DOS MORADORES DE PLANALTINA
Dados: 2024.07.12 15:18:20 -03'00'

