ANEXO III
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

1. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

1.1 A Comissão de Seleção poderá confirmar as informações indicadas na proposta pela entidade proponente por qualquer meio idôneo, inclusive mediante contato direto com entidades e responsáveis indicados.

1.2 A nota da proposta será calculada da seguinte forma: os 05 (cinco) membros da Comissão de Seleção analisarão conjuntamente as respectivas propostas, cujos graus de pontuação serão definidos em comum acordo, conforme os parâmetros dispostos neste anexo. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério identificado pela letra C. Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios identificados pelas letras: D – E – B. Por último, se permanecer o empate será realizado sorteio com a presença de público para definição da OSC vencedora do certame.

1.3 Serão desclassificadas as propostas que obtiverem avaliação inferior a 65% da pontuação total possível.

1.4 A falsidade de informações nas propostas deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

1.5 O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento, informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiadores, local, abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas etapas de Habilitação e Celebração, descritas nos itens 9 e 10, Parte III deste Edital, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

1.6 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não encaminhar Ficha de Inscrição conforme Anexo I
- b) A pontuação total for inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) da pontuação total possível;
- c) A pontuação de, pelo menos, um critério for "0" (zero);
- d) Não atenderem aos elementos mínimos previstos no Anexo II;

1.7 As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida.

1.8 Na avaliação, serão aceitas apenas as informações contidas no Plano de trabalho e nos anexos da proposta, pois a Comissão não avaliará documentos apresentados posteriormente, como currículos ou comprovantes de experiência

1.9 As propostas apresentadas, conforme indicação de método acima, serão pontuadas a partir do quadro esquemático apresentado a seguir:

CRITÉRIO	ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	DESCRIÇÃO
A	Experiência da Instituição	A OSC possui experiência comprovada na execução de objetos similares nos últimos 2 anos.	10,0	a) Cada comprovante de experiência vale 2 pontos. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. b) A título de comprovação serão considerados Termo de Colaboração, Termos de Fomento e Contratos de Prestação de serviços com entidades públicas e privadas.
		A OSC firmou Termo de Colaboração com órgãos/entidades públicas nas esferas Municipal, Estadual ou Federal nos últimos 5 anos.	10,0	a) Pontuação máxima igual a 10. b) Cada comprovante de experiência vale 2 pontos. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. c) A título de comprovação serão considerados Termo de Colaboração, Termos de Fomento e Contratos de Prestação de serviços com entidades públicas e privadas.

B	Equipe Técnica	Currículo da equipe especializada destinada a trabalhar na coordenação do projeto.	10,0	<p>a) Ter membro (s) da equipe apresentada com experiência em projetos culturais com crianças e adolescentes vale 1 ponto. Serão considerados no máximo 5 comprovantes.</p> <p>b) Ter membro (s) da equipe apresentada com experiência na produção de eventos literários e/ou de promoção de educação patrimonial vale 1 ponto. Serão considerados no máximo 5 comprovantes.</p>
C	Planejamento Técnico	Alinhamento da proposta aos objetivos do Programa Férias na Cultura.	20,0	<p>a) A proposta apresenta uma análise de cenário condizente à realidade na qual se pretende intervir, com atividades e metas alinhadas aos objetivos e metas do Programa Férias na Cultura. (5,0). <i>(atende plenamente: 5; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p> <p>b) O projeto traz soluções visando a democratização e a acessibilidade durante os procedimentos de execução Programa Férias na Cultura. (5,0). <i>(atende plenamente: 5; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p> <p>c) A proposta apresenta informações relevantes para verificação da exequibilidade das atividades propostas, tais como metodologia, objetivos gerais e específicos, materiais necessários etc. (5,0)</p>

				<p><i>(atende plenamente: 5; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p> <p>d) A proposta contempla as necessidades logísticas para executar todas as fases do Programa Férias na Cultura. (5,0)</p> <p><i>(atende plenamente: 5; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p>
		Estratégia de comunicação.	15,0	<p>a) A proposta contempla estratégia para recebimento das inscrições de forma online e também presencial nos 6 espaços culturais previstos no edital (10,0).</p> <p><i>(atende plenamente: 10,0; atende parcialmente: 5,0; não atende: 0)</i></p> <p>b) A proposta apresenta estratégias de comunicação utilizando impulsionamento em redes sociais (5,0).</p> <p><i>(atende plenamente: 5,0; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p>

D	Planejamento Financeiro	Adequação da proposta ao valor previsto no Edital e qualidade do planejamento financeiro	20,0	<p>a) A planilha orçamentária apresentada na proposta contempla detalhamento de serviços, valores unitários e totais previstos. (10,0) <i>(atende plenamente: 10,0; atende parcialmente: 5; não atende: 0)</i></p> <p>b) A planilha orçamentária apresentada na proposta está de acordo com o valor, os objetivos e as metas previstas no Edital. (10,0) <i>(atende plenamente: 10,0; atende parcialmente: 5; não atende: 0)</i></p>
E	Cronograma de Trabalho	Cronograma de execução de atividades conforme previsto no Edital.	15,0	<p>a) O cronograma de execução prevê metas, etapa/fase, especificação, indicadores físicos e duração. (5,0). <i>(atende plenamente: 5,0; atende parcialmente: 2,5; não atende: 0)</i></p> <p>b) As metas e etapas estão de acordo com o descrito nos objetivos do Edital. (10,0). <i>(atende plenamente: 10,0; atende parcialmente: 5,0; não atende: 0)</i></p>

PONTUAÇÃO TOTAL POSSÍVEL :	100,00 pontos
--------------------------------------	----------------------