**ANEXO VIII – PORTARIA MROSC CULTURA**

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

|  |
| --- |
| **DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA** |
| OSC: |
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: |
| Telefone Fixo (OSC): | Telefone Celular (responsável): |
| E-Mail (responsável): |
| Nº do processo: |
| Nº do Instrumento de parceria: |
| Vigência da parceria: |
| Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R$ |

|  |
| --- |
| **MONITORAMENTO** |
| **OBJETO DA PARCERIA** | [INDICAR RESUMIDAMENTE O OBJETO DA PARCERIA] |
| **PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO** | **DE \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ATÉ A PRESENTE DATA.** |
| **MARCOS EXECUTORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOUVER)** | [RECUPERAR OS MARCOS EXECUTORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO] |
| **ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS** | [DESCREVER AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS, INDICANDO O ACOMPANHAMENTO DOS MARCOS EXECUTORES, BEM COMO EM OUTROS MOMENTOS, ESPECIFICANDO DATAS DE REUNIÕES, PERIODICIDADE DE VISITAS E DEMAIS ORIENTAÇÕES RELEVANTES]  |
| **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA** | [RECUPERAR RESUMIDAMENTE AS AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E ANALISAR SE FORAM EXECUTADAS DE MANEIRA SATISFATÓRIA, APONTANDO DESVIOS OU DIFICULDADES DA OSC E INDICANDO SE FORAM APRESENTADAS /VERIFICADAS DOCUMENTAÇÕES E SE HÁ REGISTRO FOTOGRÁFICO E AUDIOVISUAL]  |
| **TRANSPARÊNCIA ATIVA** | [VERIFICAR CUMPRIMENTO DO ARTIGO 79 DO DECRETO MROSC DF, INDICANDO SE A OSC DIVULGOU OS DADOS DA PARCERIA: 1) NA INTERNET E 2) NA SEDE]  |
| **RESULTADOS**(ATÉ A PRESENTE DATA) | **[ ] PARCIAIS****[ ] FINAIS** |
| **ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA** | [RECUPERAR RESUMIDAMENTE AS METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E ANALISAR SE FORAM CUMPRIDAS DE MANEIRA SATISFATÓRIA, APONTANDO DESVIOS OU DIFICULDADES DA OSC E INDICANDO SE FORAM APRESENTADAS/VERIFICADAS DOCUMENTAÇÕES]  |
| **EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOUVER)** | **[ ] SATISFATÓRIOS****[ ] INSATISFATÓRIOS** |
| **EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO** | [IDENTIFICAR OS DESVIOS E DIFICULDADES DAS OSCS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, NA ADOÇÃO DAS MEDIDAS DE TRANSPARÊNCIA E/OU NO CUMPRIMENTO DAS METAS, IDENTIFICANDO E ANALISANDO AS POSSÍVEIS CAUSAS E APONTANDO AS SOLUÇÕES ENCONTRADAS E SUGERIDAS À OSC]  |
| **FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS** | [APRESENTAR AS OBSERVAÇÕES RELEVANTES DURANTE A REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS E /OU REUNIÕES PERIÓDICAS, TAIS COMO PESSOAS PRESENTES, MEMÓRIA DE REUNIÃO, ENTRE OUTROS, INDICANDO DIFICULDADES DO GESTOR NO MONITORAMENTO DA PARCERIA]  |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO** |
| **ANÁLISE QUANTITATIVA** | [ANALISAR DE MANEIRA QUANTITATIVA OS RESULTADOS DA PARCERIA, COMPARANDO OS RESULTADOS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO COM OS RESULTADOS EFETIVAMENTE ATINGIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA, TAIS COMO, QUANTIDADE DE EVENTOS, DE AÇOES, DE PUBLICO]  |
| **ANÁLISE QUALITATIVA** | [ANALISAR DE MANEIRA QUALITATIVA OS RESULTADOS DA PARCERIA, COMPARANDO OS IMPACTOS E BENEFÍCIOS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO COM OS IMPACTOS E BENEFÍCIOS EFETIVAMENTE ATINGIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA] |
| **IMPACTO DA PARCERIA** | **[ ] AMBIENTAL****[ ] CULTURAL****[ ] ECONÔMICO****[ ] SOCIAL****[ ] OUTROS. Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **SATISFAÇÃO DO PÚBLICO (SE HOUVER)** | [APRESENTAR RESULTADOS DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO]  |
| **CONTROLE SOCIAL (SE HOUVER)** | [IDENTIFICAR AÇÕES DE CONTROLE SOCIAL] |
| **CONCLUSÕES** | [OBSERVAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO] |

**LISTA DE ANEXOS**

[RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA; REGISTRO FOTOGRÁFICO OU AUDIOVISUAL; OUTROS ANEXOS PERTINENTES. NO CASO DE INEXISTÊNCIA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO OU AUDIOVISUAL, O GESTOR OU COMISSÃO GESTORA DEVE APRESENTAR DECLARAÇÃO ATESTANDO A VERIFICAÇÃO DOS ITENS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO]

Elaborado por:

Gestor(a) de parceria / Comissão gestora da parceria