**“ANEXO XVII – PORTARIA MROSC CULTURA”**

**REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TERMO ADITIVO AO [INDICAR SE É TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO] Nº [INCLUIR NÚMERO DO TERMO DE PARCERIA]**

**I) IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA**

|  |
| --- |
| Nome da parceria:  |
| Nome da OSC: |
| Instrumento jurídico da parceria: [ ] Termo de Fomento [ ] Termo de Colaboração [ ] Acordo de Cooperação |
| Endereço Completo: |
| CNPJ: |
| RA: | UF: | CEP: |
| Nome do Representante Legal: |
| Cargo: |
| RG: | Órgão Expedidor: | CPF: |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: |
| E-Mail do Representante Legal: |

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA**  |
| Agente cultural responsável pelo acompanhamento da parceria: |
| Função na parceria: |
| RG: | Órgão Expedidor: | CPF: |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: |
| E-Mail do Responsável: |

**II) ALTERAÇÃO SOLICITADA**

Marque um “x” na alteração pretendida:

[ ] PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DA PARCERIA

[ ] ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA

[ ] OUTRO TIPO DE ALTERAÇÃO: [ESPECIFICAR O TIPO DE ALTERAÇÃO]

**III) JUSTIFICATIVA**

[APRESENTE NESTE CAMPO A JUSTIFICATIVA **DETALHADA** PARA A ALTERAÇÃO PRETENDIDA]

**IV) VIGÊNCIA DA PARCERIA**

[INFORME O PERÍODO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DESCRITO NO TERMO DE PARCERIA E O PERÍODO PRETENDIDO PARA A PRORROGAÇÃO DA PARCERIA]

|  |  |
| --- | --- |
|  INÍCIO |  TÉRMINO |
| PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA |  |  |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA |  |  |
| PERÍODO **PRETENDIDO** DE PRORROGAÇÃO DA PARCERIA |  |  |

**V) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Marque um “X” na resposta correspondente:

|  |  |
| --- | --- |
|  **SIM** |  **NÃO** |
| **Houve alteração no Estatuto Social?** |  |  |
| **Houve alteração do quadro dirigente da entidade?** |  |  |
| **Houve alteração no endereço da OSC?** |  |  |

Em caso positivo, a nova documentação deve ser anexada a este Requerimento.

**VI) ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plano de Trabalho ATUALIZADO de Termo de Fomento/ Termo de Colaboração ou Acordo de Cooperação, conforme Anexo VI da Portaria MROSC Cultura  |
|  | Cópia do estatuto registrado e suas alterações (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
|  |  Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
|  | Comprovante do endereço de funcionamento da Organização (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
|  | Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço declarado (CASO HAJA ALTERAÇÃO) |
|  | Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ATUALIZADA |
|  | Certidão negativa quanto à dívida ativa do Distrito Federal ATUALIZADA |
|  | Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS ATUALIZADO |
|  | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ATUALIZADA |

**IV) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

A OSC, por meios de seu representante, declara, sob as penas da Lei Penal, que:

**[ ]** A Organização e seus dirigentes **não** incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014 (Lei MROSC).

**[ ]** A Organização e seus dirigentes **não** incorrem em qualquer das situações previstas no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751/2011 (Decreto de Vedação ao Nepotismo),

**[ ]** A Organização **não** possui entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal e se compromete a **não** realizar pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.

**[ ]** Somente realizará atos previstos no cronograma de execução após aprovação do Plano de Trabalho atualizado, ressalvadas as hipóteses de remanejamento de pequeno valor previstas na Portaria 21/2020.

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do dirigente da OSC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_