# ANEXO XXIII PLANO DE COMUNICAÇÃO

|  |
| --- |
| **PLANO DE COMUNICAÇÃO** |
| **1. Introdução – Contextualizar o projeto cultural.** (indicar o nome, a descrição do projeto cultural e suas principais características) |
|  |
| **2. Diagnóstico e necessidades de trabalho.** (descrever a importância do objeto cultural para o território de atuação). |
|  |
| **3. Objetivos gerais e especíﬁcos do Plano de Comunicação.** |
|  |
| **4. Identiﬁcar os públicos.** (destinados do projeto e como eles serão informados). |
|  |
| **5. Identiﬁcar as estratégias, as ações e as metas a serem realizadas no Plano.** |
|  |
| **6. Identiﬁcar os produtos, objetivos e indicadores a serem alcançados.** |
| **Produto** | **Objetivo** | **Indicador** |
| Criação da Logo | Dar identidade visual ao projeto | Logo criada |
| Folheto | Divulgar o projeto nas comunidades escolhidas | Panﬂeto criado |
| Banners |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cartazes |  |  |
| Inserção em TV |  |  |
| Informativo |  |  |
| Impulsionamento em redes sociais |  |  |
| Outros produtos |  |  |
| **7. Identiﬁcar os canais de comunicação a serem utilizados.** (Rádios, TVs, jornais, canais digitais e citar nome de todos eles) |
|  |
| **8. Principais atividades de comunicação que serão utilizadas no plano.** |
|  |
| **9. Identiﬁcar peças de divulgação.** |
| **Peça de divulgação** | **Formato** | **Quantidade** | **Meio utilizado** | **Data de produção** | **Data de veiculação** |
| Ex.: Folder, cartaz, banner, camiseta, midias sociais, etc. | Ex.: Texto digital, impressão, etc. |  | Ex.: Rádio, TV, internet, etc. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10. Equipe de comunicação participante do plano.** (citar todos os profissionais contratados, agência) |
|  |
| **11. Recursos ﬁnanceiros.** |
| **Descrição do item** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Valor Total do Plano**Deve corresponder a no mínimo 5% do valor total do projeto. | **R$** |
| Declaro serem verdade todas as informações contidas no Plano de Comunicação e que cumpriremos todas as orientações acerca de comunicação e divulgação contidas na Portaria que regulamenta as parcerias MROSC da |

Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, bem como enviaremos relatório das ações aqui

descritas juntamente com a prestação de contas do projeto.

Profissional de Comunicação

(opcional)

Representante Legal da OSC