**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FILMAGEM**

1. **Solicitante:**

*Indicar dados da* ***pessoa física*** *responsável pela solicitação de autorização.*

***CONTATO DE QUEM ESTÁ PEDINDO A AUTORIZAÇÃO DE FILMAGENS***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** | **CPF** |
|  |  |
| **E-mail** | **Telefone** |
|  |  |

1. **Autorizada:**

*Indicar dados da* ***pessoa física ou jurídica*** *responsável pelo projeto/gravações.*

***PESSOA QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELAS FILMAGENS E TERÁ SEUS DADOS NO DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO - OS DOCUMENTOS ENVIADOS DEVERÃO SER DESTA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** |
|  |  |
| **E-mail** | **Telefone** |
|  |  |

1. **Projeto:**

*Indicar título ou nome provisório da obra objeto da solicitação de autorização.*

1. **Descrição do Projeto:**

*Realizar breve descritivo/sinopse da obra.*

1. **Equipe envolvida nas gravações:**

*Indicar o nome completo e a função de todas as pessoas que estarão presentes no set da locação solicitada.*

*Exemplo: 1 – Maria de Jesus – Diretora*

 *2 – João de Barro – Cinegrafista*

1 –

2 –

3 –

4 –

5 –

1. **Formato:**

*Indicar segmento do projeto e metragem prevista aproximada.*

*Exemplo: Longa-metragem, ficção, 90 minutos.*

1. **Plano de Filmagem - Autorizações para Gravações:**
* *Preencher somente as informações relativas à autorização de uso do espaço público para gravação.*
* *Indicar a data da gravação –* ***1 linha por dia por locação*** *– com endereço completo e bairro da locação, com hora prevista de chegada da equipe na locação e hora prevista de saída da equipe da locação.*
* *Ao apertar “enter” ao lado da linha, uma nova linha é aberta.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Locação e endereço** | **Horário Início** | **Horário Final** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Outras solicitações:**

*Descrever detalhadamente quais outros apoios serão necessários para a realização das filmagens.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tipo de Apoio** | **Horário Início** | **Horário Final** | **Obs** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Informações adicionais:**

*Caso considere necessário, insira as informações que devem ser disponibilizadas para as instituições de segurança pública ou de suporte envolvidas nas gravações.*

1. **Documentos anexados Pessoa Física: (conforme Decreto nº 39.343 de 18/09/18)**

*Para a emissão da autorização é obrigatório enviar um documento de identificação em que conste RG e CPF* ***e os dois comprovantes de regularidade fiscal.***

***Documento de Identificação***

*( ) Cópia digitalizada de CNH ou*

*( ) Cópia digitalizada de RG com indicação de CPF ou*

*( ) Cópia Digitalizada de RG e de CPF e*

***Comprovantes de Regularidade Fiscal***

*( ) Comprovante de regularidade fiscal distrital*

*https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao*

*( ) Comprovante de regularidade fiscal federal*

*https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal/certidao-de-regularidade/pessoa-fisica*

1. **Documentos anexados Pessoa Jurídica: (conforme Decreto nº 39.343 de 18/09/18)**

*Para a emissão da autorização é obrigatório enviar todos os documentos abaixo indicados.*

*( ) Contrato Social da Empresa*

*( ) CNPJ*

*( ) Comprovante de regularidade fiscal distrital*

*https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao*

*( ) Comprovante de regularidade fiscal federal*

*https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal/certidao-de-regularidade/pessoa-juridica*