



COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu _____,
portador do RG/CNPJ nº _____, CPF nº _____,
celular nº _____, e-mail _____ entrego
os documentos abaixo relacionados ao seguinte destinatário:

- () GABINETE
- () SUBSECRETARIA DE DIFUSÃO E DIVERSIDADE CULTURAL
- () SUBSECRETARIA DO PATRIMÔNIO CULTURAL
- () ORQUESTRA
- () SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
- () CONEXÃO CULTURA DF
- () SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO CULTURAL (FAC/LIC/CAFAC/CEAC)
- () GERENCIA DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, PARCERIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS –
GFCPIC (COMISSÃO GESTORA DA PARCERIA/RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO/REMANEJAMENTOS/ADITIVOS)

Assunto: _____

Processo nº _____ Edital (nome/nº edital) _____ /20____.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

() RG; () CPF; () Comprovante de Abertura de Conta; () Plano de Trabalho; () Outros:

(Obs.: as documentações devem ser enviadas para o e-mail protocolo@cultura.df.gov.br (Telefone: 61 3325-6272) em PDF ÚNICO – O Comprovante de Entrega de Documentos será capa /folha de rosto da documentação encaminhada, que deverá ser assinada digitalmente via GOV.BR* (Forma gratuita de assinatura digital disponibilizada pelo Governo Federal) ou [instituição equivalente aos padrões e regulamentação da ICP-Brasil.](#))



Assinatura Digital*