

|  |
| --- |
| **ANEXO II**  **PLANO DE TRABALHO** |
| **Dados do Projeto** |
| **Título ou Nome do Projeto:** |
| Categoria a que vai concorrer. Marque uma das opções abaixo: |
| **1. Produção Audiovisual - Art. 6º, Inciso I** |
| ( ) 1.1 Produção de Longa-Metragem |
| ( ) 1.2 Produção de Curta-Metragem |
| ( ) 1.3 Produção de obra audiovisual seriada |
| ( ) 1.4 Complementação de Longa-Metragem |
| ( ) 1.5 Desenvolvimento de Curta-Metragem |
| ( ) 1.6 Desenvolvimento de Longa-Metragem |
| ( ) 1.7 Desenvolvimento de Games |
| ( ) 1.8 Projetos Livres |
| ( ) 1.9 Projetos Exclusivos para Mulheres |
| **2. Mostras, Cineclubes, Ações de Capacitação e Pesquisa - Art.6º, Inciso III** |
| ( ) 2.1 Mostras, Fes vais e Eventos/Formação de Plateia |
| ( ) 2.2 Desenvolvimento de Cineclubes |
| ( ) 2.3 Capacitação |
| ( ) 2.4 Preservação de Audiovisual |
| ( ) 2.5 Pesquisa, Inventário e Catalogação |
| **3. Apoio à Pequena e Microempresa, Distribuição - Art. 6º, Inciso IV** |
| ( ) 3.1 Apoio à micro e pequena empresa de audiovisual |
| ( ) 3.2 Distribuição de Longa-Metragem Nacional |
| ( ) 3.3 Distribuição de Curta-Metragem Nacional |

|  |
| --- |
| **Objeto do projeto** |
| (Descrever até 03 linhas de forma clara e sucinta qual será a entrega do seu projeto. |
|  |
| **Justiﬁcativa do projeto** |
| (Descrever a relevância e pertinência temática do projeto; o motivo da realização deste projeto; os diferenciais da proposta; e as contribuições e benefícios culturais para a cidade e para o público a que se destina) |
|  |
| **Objetivos e Metas do Projeto** |
| (Detalhar os objetivos e o alcance das ações propostas) |
|  |
| **Público-alvo** |
|  |
| **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto** |
| **Acessibilidade arquitetônica** |
| ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; |
| ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; |
| ( ) piso tátil |
| ( ) rampas; |
| ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; |
| ( ) assentos para pessoas obesas; |
| ( ) corrimãos e guarda corpos; |
| ( ) iluminação adequada; |
| ( ) Outros |
| **Acessibilidade comunicacional** |
| ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) o sistema Braille; |
| ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ( ) a audiodescrição; ( ) as legendas; |
| ( ) a linguagem simples; |
| ( ) textos adaptados para leitores de tela; e ( ) Outra |
| **Acessibilidade atitudinal** |
| ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais; |
| ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados |
| ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos |
| ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Previsão do período de execução do projeto** | | | | | | | | | | | | |
| Data de início: | | | | | | | | | | | | |
| Data final: | | | | | | | | | | | | |
| **Ficha técnica e artística**  (Indicar os principais profissionais que participarão do projeto, a critério do proponente. É obrigatória, contudo, a indicação do proponente, ou dos sócios, diretores e/ou administradores, no caso de pessoa jurídica, conforme subitem 11.3, *b*) | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do proﬁssional/ Empresa** | | **Função no projeto** | | **CPF** | **Pessoa Negra** | | | **Pessoa Indígena** | | **PCD** | **Mulher** |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| **Cronograma de Execução** | | | | | | | | | | | | |
| **A vidade Etapa** |  | | **Descrição** | | | **Início** | | | **Fim** | | | |
|  |  | |  | | |  | */ /* | | */ /* | | | |
|  |
|  |  | |  | | |  | */ /* | |  | */ /* | | |
|  |  |
| **Estratégia de divulgação** | | | | | | | | | | | | |
| Apresentar os meios que serão utilizados para a divulgação do projeto | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Contrapartida** | | | | | | | | | | | | |
| Descrever detalhadamente qual contrapartida será realizada, com indicação de data prevista de realização, local de realização, público beneficiário e quantidade de público esperado. A contrapartida deve ser executada até a data de término da vigência do Termo de Execução Cultural assinado. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Projeto possui recursos ﬁnanceiros de outras fontes? Se sim, quais?** | | | | | | | | | | | | |
| Informar se o projeto prevê apoios financeiros como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Em caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?** | | | | | | | |
| (Informar a quan dade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário/produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhar onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** | | | | | | |
|  | (Preencher a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço u lizado com a referência específica do item de despesa, conforme item  7.2) | | | | | | |
| **Descrição do Item** | | **Justiﬁcativa** | **Unidade de Medida** | **Valor Unitário** | **Qtd.** | **Valor Total** | **Referência de preço** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos Obrigatórios** | | | | | | | |
| Documentos de iden ficação do proponente (CPF e RG, se Pessoa Física e CNPJ se pessoa jurídica); Currículo resumido dos integrantes do projeto;  Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;  Declaração de Representação, conforme Anexo IV, para os agentes culturais que atuem como grupo ou cole vo cultural sem cons tuição jurídica, nos termos do indicado no subitem 3.4 do Edital;  Por ólio do projeto, ou seja, material que comprova as edições anteriores do projeto, se houver.  OBS.: Além dos documentos obrigatórios, o proponente pode apresentar outros documentos para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto. | | | | | | | |

