ANEXO II PLANO DE TRABALHO

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO** |
| **Dados do Projeto** |

|  |
| --- |
| **Título ou Nome do Projeto:** |
| Categoria a que vai concorrer. Marque uma das opções abaixo: |
| **1. Criações Artísticas (Projetos Livres) art. 8º LPG** |
| ( ) 1.1 ARTES VISUAIS (Artes plásticas e visuais; Design e Moda; Artesanato, e Fotografia) |
| ( ) 1.2 ARTES CÊNICAS (Teatro, Dança, Musicais, Óperas e Circo) |
| ( ) 1.3 MÚSICA (Música, incluindo Orquestra). |
| ( ) 1.4 MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS E POPULARES (Arte urbana, Hip hop, Grafite, Cultura popular, Capoeira, Carnaval, Cultura de Matriz Africana, Cultura dos Povos Indígenas) |
| ( ) 1.5 LITERATURA (Leitura/Livro, Escrita e Oralidade/Contação de História) |
| ( ) 1.6 DIVERSIDADES (Cultura LGBTQIAP+) |
| ( ) 1.7 Projetos Exclusivos para Mulheres |
| **2. Gestão e Produção Cultural - art. 8º LPG** |
| ( ) 2.1 Festivais e Mostras |
| ( ) 2.2 Circulação artística |
| **3. Pesquisa, Registro e Memória (Projetos Livres) art. 8º LPG** |
| ( ) 3.1 Patrimônio histórico e ar s co material e imaterial |
| ( ) 3.2 Mapeamento de acervo histórico, cultural e ar s co |

|  |
| --- |
| **Objeto do projeto** |
| (Descrever até 03 linhas de forma clara e sucinta qual será a entrega do seu projeto. |
|  |
| **Justificativa do projeto** |
| (Descrever a relevância e pertinência temática do projeto; o motivo da realização deste projeto; os diferenciais da proposta; e as contribuições e benefícios culturais para a cidade e para o público a que se destina) |
| **Objetivos e Metas do Projeto** |
|  |
|  |

21/11/2023, 15:07 SEI/GDF - 127412902 - Edital

|  |
| --- |
| (Detalhar os objetivos e o alcance das ações propostas) |
|  |
| **Público-alvo** |
|  |
| **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto** |
| **Acessibilidade arquitetônica** |
| ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas |
| ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência |
| ( ) piso tátil |
| ( ) rampas |
| ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência |
| ( ) assentos para pessoas obesas |
| ( ) corrimãos e guarda corpos |
| ( ) iluminação adequada |
| ( ) Outros |
| **Acessibilidade comunicacional** |
| ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras |
| ( ) o sistema Braille |
| ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil |
| ( ) a audiodescrição |
| ( ) as legendas |
| ( ) a linguagem simples |
| ( ) textos adaptados para leitores de tela |
| ( ) Outra |
| **Acessibilidade atitudinal** |
| ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais |
| ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados |
| ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos |
| ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas |

|  |
| --- |
| **Previsão do período de execução do projeto** |
| Data de início: |
|  |

|  |
| --- |
| Data final: |

|  |
| --- |
| **Ficha técnica e artística**(Indicar os principais profissionais que participarão do projeto, a critério do proponente. É obrigatória, contudo, a indicação do proponente, ou dos sócios, diretores e/ou administradores, no caso de pessoa jurídica, conforme subitem 11.3, *b*) |
| **Nome do profissional/ Empresa** | **Função no projeto** | **CPF** | **Pessoa Negra** | **Pessoa Indígena** | **PCD** | **Mulher** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma de Execução** |
| **Atividade** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
|  |  |  |  / /  |  / /  |
|  |  |  |  / /  |  / /  |
|  |  |  |  / /  |  / /  |

|  |
| --- |
| **Estratégia de divulgação** |
| Apresentar os meios que serão utilizados para a divulgação do projeto |
|  |

|  |
| --- |
| **Contrapartida** |
| Descrever detalhadamente qual contrapartida será realizada, com indicação de data prevista de realização, local de realização, público beneficiário e quantidade de público esperado. A contrapartida deve ser executada até a data de término da vigência do Termo de Execução Cultural assinado. |
|  |

|  |
| --- |
| **Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?** |
| Informar se o projeto prevê apoios financeiros como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Em caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto. |
|  |



|  |
| --- |
| **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?** |
| (Informar a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário/produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhar onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.) |
|  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |
| (Preencher a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme item 7.2) |
| **Descrição do Item** | **Justificativa** | **Unidade de Medida** | **Valor Unitário** | **Qtd.** | **Valor Total** | **Referência de preço** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Documentos Obrigatórios** |
| Documentos de identificação do proponente (CPF e RG, se Pessoa Física e CNPJ se pessoa jurídica); Currículo resumido dos integrantes do projeto;Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;Declaração de Representação, conforme Anexo IV, para os agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica, nos termos do indicado no subitem 3.4 do Edital;Portiólio do projeto, ou seja, material que comprova as edições anteriores do projeto, se houver.OBS.: Além dos documentos obrigatórios, o proponente pode apresentar outros documentos para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto. |